**Квасилівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)**

**КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ**

**якості освітньої діяльності ЗДО за напрямами:**

* **Умови якісної організації освітніх та управлінських процесів**

**(освітнє середовище)**

* **Освітній процес та компетентність дітей**
* **Фахова діяльність педагогічних працівників**
* **Управлінські процеси ЗДО**

**Підготувала**

***Раїса СЕМЕНЮК, вихователь-методист***

2022

**ЗМІСТ**

1. Комплексне самооцінювання: методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації…………. 3
2. Інформаційно-статистична довідка………………………. 4
3. Освітнє середовище Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) ………………………………………...13
4. SWOT-аналіз діяльності Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) …………………………. 17

* Напрям 1. Умови якісної організації освітніх та управлінських процесів (освітнє середовище)
* Напрям 2. Освітній процес та компетентність дітей
* Напрям 3. Фахова діяльність педагогічних працівників
* Напрям 4. Управлінські процеси ЗДО

1. Модель самооцінювання діяльності Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) ………………….32

**ДОДАТКИ**

1. Наказ «Про створення робочої групи та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямами
2. План роботи робочої групи з проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) на навчальний рік
3. **Комплексне самооцінювання: методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації**

Для вивчення якості освітньої діяльності у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) використовувалися такі методи збору інформації та інструменти:

*Опитування:*

* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, дітей, батьків)
* індивідуальне інтерв’ю (з педагогами, батьками)
* опитування (педагогів, батьків, дітей)
* спілкування з практичним психологом.

*Спостереження:*

- за освітнім середовищем;

- за організацією життєдіяльності дошкільників;

- за проведенням занять;

- за дотриманням режиму прогулянок та їх змістом тощо.

*Вивчення документації:* освітньої програми; плану роботи на навчальний рік; календарних та перспективних планів освітньої діяльності педагогів; плану заходів із запобігання булінгу (цькування); плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників; протоколів засідань педагогічної ради; наказів керівника; номенклатури справ; стратегії розвитку ЗДО (Програми стратегічного розвитку тощо).

*Моніторинг:*

* сформованості основних компетенцій здобувачів дошкільної освіти;
* педагогічної діяльності (спостереження за проведенням занять та інших форм роботи з дошкільниками, організацією партнерської взаємодії з батьками тощо);
* освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення розвивальних осередків у групі, безпека ігрових та спортивного майданчиків, вплив середовища на якість освітнього процесу та ін.).
* навчально-методичного забезпечення (навчально-методична база, програми, методичні рекомендації, методичні розробки, досвід роботи, демонстраційний матеріал, картотеки дидактичних матеріалів, картотеки публікацій та ін.);
* самоосвітньої діяльності та підвищення кваліфікації педагогів;
* тощо.

*Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:*

* система оцінювання рівнів розвитку здобувачів дошкільної освіти;
* підсумкове оцінювання дітей на підсумкових заняттях;
* висновки за результатами відвідування освітнього процесу;
* фінансування закладу;
* кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;
* щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* оцінювання предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та ЗДО в цілому;
* інші інструменти, розроблені ЗДО.

1. **Інформаційно-статистична довідка**

Квасилівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) (*далі* – Квасилівський ЗДО) загального типу здійснює свою діяльність відповідно до: Конституції України; Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту»; Національної доктрини розвитку освіти; Конвенції «Про права дитини»; Закону «Про охорону дитинства»; Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти; Статуту Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок); Положення про заклад дошкільної освіти; Колективної угоди між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом; Правил внутрішнього трудового розпорядку; посадових інструкцій; норм харчування за системою НАССР для закладів дошкільної освіти; Положення «Про порядок здійснення інноваційної діяльності»; оновленого Базового компонента дошкільної освіти та інших документів згідно чинного законодавства.

Квасилівський ЗДО заснований 10 листопада 1984 року заводом «Рівнесільмаш»; з 1992 року його засновником була Квасилівська селищна рада. З 01 січня 2021 року Квасилівський ЗДО перейшов у підпорядкування Рівненської територіальної громади в особі Рівненської міської ради. Уповноваженим органом громади з питань освіти є управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради. Заклад здійснює свою діяльність на підставі відповідної ліцензії, виданої у встановленому законодавством порядку.

Квасилівський ЗДО з 2016 року отримав фінансову автономію і на даний час є розпорядником коштів місцевого бюджету нижчого рівня. Заклад розміщений у типовій двоповерховій будівлі загальною площею 2466,6 кв. м.

Мова освітнього процесу та мова повсякденного спілкування у  Квасилівському ЗДО - українська.

Квасилівський ЗДО розміщений у типовій двоповерховій будівлі загальною площею 2466,6 кв. м. Будівля закладу обладнана пандусом та кнопкою виклику для обслуговування осіб з особливими потребами.

Заклад обладнаний мережами господарсько-питного водопостачання, мережами каналізації, водостоку, опалення, вентиляції і під’єднаний до централізованого теплопостачання та водопостачання. Гарячою проточною водою заклад забезпечений завдяки наявності електробойлерів у всіх групових приміщеннях, на харчоблоці та пральні. Електропостачання закладу здійснюється за ІІ категорією надійності від двох незалежних взаєморезервуючих шляхів живлення. Будівля розташована на окремій земельній ділянці загальною площею 1.4476 га.

Квасилівський ЗДО здійснює освітній процес за пріоритетним напрямом: *фізкультурно-оздоровчий.* Фізкультурно-оздоровча робота з дошкільниками організовується за окремо розробленою системою та Комплексною програмою фізкультурно-оздоровчої роботи для кожної вікової групи. *(Див. Система фізкультурно-оздоровчої роботи у Квасилівському ЗДО)*  <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1445>

Протягом останніх 5-ти років значна робота у закладі проводилася щодо охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою. На виконання ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», з метою охоплення дітей дошкільною освітою відповідно до освітніх запитів населення смт Квасилова та створення умов для здобуття дошкільної освіти, педагогічні працівники ЗДО відповідно до наказу по закладу проводили ряд заходів, а саме:

* роз’яснення серед батьків, педагогічних працівників, інших громадян селища з питань здобуття дітьми дошкільної освіти та законодавчих актів, які регламентують дані питання;
* уточнення списків дітей дошкільного віку по території селища Квасилів віком від народження до шести років на підставі документів первинного обліку громадян органами місцевого самоврядування та шляхом відвідування сімей з дітьми;
* уточнення форм здобуття дошкільної освіти дітьми селища;
* створення банку даних про дітей дошкільного віку, потреб та причин невідвідування ЗДО(ведуться списки дітей за роками народження із зазначенням адреси та форми здобуття дошкільної освіти);
* здійснення соціально-педагогічного патронату дітей, які виховуються вдома, у тому числі з вадами психофізичного розвитку (надання методичної, діагностичної і консультативної допомоги сім’ї);
* робота Консультативного центру для батьків, або інших законних представників дитини, які виховують дітей самостійно (відповідно до наказу по закладу та затвердженого Примірного положення про консультативний центр для батьків);
* заходи щодо охоплення дітей дошкільною освітою відповідно до соціально-педагогічних потреб сімей, та заходи, які передбачають активне залучення сімей до освітнього процесу, проведення з ними просвітницької роботи;
* узагальнення інформації про кількість дітей дошкільного віку та форми здобуття ними дошкільної освіти у селищі Квасилів (двічі на рік - вересень, січень).

Станом на 30 травня 2022 року наявна черговість на здобуття дошкільної освіти дітьми селища, яка складає:

- 105 дітей від народження до 2-х років;

- 120 дітей від 2-х до 3-х років.

У закладі запроваджена електронна реєстрація дітей на поступлення у ЗДО. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється директором протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування.

Першочергово до закладу дошкільної освіти зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування комунального закладу дошкільної освіти (у разі її встановлення його засновником);

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в цьому ж закладі дошкільної освіти;

3) є дітьми працівників цього ж закладу дошкільної освіти;

4) належать до категорій дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорій дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім’ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та знаходяться на обліку в службах у справах дітей;

7) мали статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, але втратили його у зв’язку з усиновленням (у разі якщо батьки дитини не зберігають таємницю усиновлення);

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до законів України.

Таким чином, у закладі здобувають дошкільну освіту різні категорії дітей.

**СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ**

**за станом на червень 2022 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категорії дітей** | **Кількість**  **дітей** | **Вид допомоги** |
| Діти, позбавлені батьківського піклування | 1 | Звільнення від плати за харчування. Соціально-психологічний супровід |
| Діти з інвалідністю | 6 | Звільнення від плати за харчування. Здійснюється корекція фізичного та/або розумового розвитку |
| Діти з малозабезпечених сімей | 12 | Звільнення від плати за харчування. |
| Діти з багатодітних сімей (3-є і більше дітей) | 40 | Зменшена плата за харчування на 50% |
| Діти з сімей, члени яких є учасниками зони військових дій ООС | 23 | Звільнення від плати за харчування |
| Діти, які перебувають на диспансерному медичному обліку | 48 | Медична допомога в оздоровленні. Організація дієтичного харчування  (за рекомендаціями сімейного лікаря) |
| Діти з ООП, охоплені соціальним патронатом | 5 | Соціально-психологічний супровід |
| Діти батьків з інвалідністю | 1 | Соціально-психологічний супровід |
| Діти з неповних сімей |  | Соціально-психологічний супровід |
| Діти з сімей «групи ризику» |  | Соціально-психологічний супровід |
| Діти, які є внутрішньо переміщеними особами, з сімей з тимчасово окупованої території та районів, у яких проводяться активні бойові дії внаслідок повномас-штабного вторгнення російських військ в Україну | 5 | Соціально-психологічний супровід  Звільнення від плати за харчування |

Щорічно у закладі дошкільної освіти проводиться кількісний аналіз охоплення дітей селища Квасилів дошкільною освітою.

**УЗАГАЛЬНЕНА ІНФОРМАЦІЯ**

**про кількість дітей дошкільного віку та форми здобуття дошкільної освіти у селищі Квасилів за станом на 01.01.2022 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість дітей** | **Всього** | **Соціально-педагогічний патронат** | **Консульт-пункт** | **Короткотривале перебування** | | **В сім’ї**  **батьки - педагоги** |
| Кількість груп | Кількість дітей |
| Загальна к-сть дітей від 2 до 6 років.  У тому числі: | 336 | 29 | 22 | - | - |  |
| від 0 до 1 року |  |  |  |  |  |  |
| від 1 до 2 років |  |  |  |  |  |  |
| від 2 до 3 років | 33 |  |  |  |  |  |
| від 3 до 4 років | 94 |  |  |  |  |  |
| від 4 до 5 років | 102 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| від 5 до 6 років | 107 | 27 | 20 |  |  | 5 |
| від 6 до 7 років |  |  |  |  |  |  |

Управлінська діяльність адміністрації Квасилівського ЗДО спрямована на забезпечення гарантованого права громадян на отримання дітьми дошкільної освіти. У закладі є всі нормативно-правові акти щодо функціонування і розвитку закладів дошкільної освіти, створені умови для забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення її життєвих потреб.

Кількість дітей у закладі: 340 (планова наповнюваність 270). Кількість груп, що функціонувала за станом на 31.05.2022 року – **14.** З них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вікові групи** | **Кількість** | |
| *груп* | *дітей* |
| ***Групи раннього вік у****(3-й рік життя)* | 2 | 42 |
| ***Молодший дошкільний вік*** *(4-й рік життя)* | 4 | 96 |
| ***Середній дошкільний вік*** *(5-й рік життя)* | 4 | 96 |
| ***Старший дошкільний вік*** *(6-й рік життя)* | 4 | 106 |
| ***ВСЬОГО*** | **14** | **340** |

Режим роботи Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) - п’ятиденний. Із 14-ти вікових груп - 13 груп працює з 10,5-ти годинним перебуванням дітей, 1 чергова група - з 12-ти годинним.

**ОРІЄНТОВНИЙ ТИЖНЕВИЙ РОЗПОДІЛ**

**організованої навчально-пізнавальної діяльності у Квасилівському ЗДО**

**на 2021/2022 навчальний рік в умовах адаптивного карантину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Групи**  **раннього віку** | **Групи молодшого дошкільного віку** | **Групи середнього дошкільного віку** | **Групи старшого дошкільного віку** |
| **Понеділок** | Фізкультура  Ознайомлення з довкіллям (природним, предметним, соціальним) | Фізкультура  Ознайомлення  із соціумом  Художньо-продуктивна діяльність (ліплення/ аплікація) (ІІ пол. дня) | Музичне мистецтво  Ознайомлення  із соціумом | Ознайомлення  із соціумом  Художньо-продуктивна діяльність (малювання)  Фізкультура |
| **Вівторок** | Музичне мистецтво  Розвиток мови і мовленнєве спілкування  ХМД (театр) (ІІ пол. дня) | Математика  Музичне мистецтво  Конструювання  (ІІ пол. дня) | Математика (+логіка)  Фізкультура  Конструювання  (ІІ пол. дня) | Математика (+логіка)  Конструювання/  художня праця  Музичне мистецтво |
| **Середа** | Художньо-продуктивна діяльність (малювання)  Фізкультура | Фізкультура  Ознайомлення  з природним  довкіллям | Ознайомлення з природним довкіллям  Фізкультура  Художньо-продуктивна діяльність (малювання)  (ІІ пол. дня) | Ознайомлення з  природним довкіллям  Художньо-продуктивна діяльність (ліплення/ аплікація)  Гурток «Грамотійко» |
| **Четвер** | Музичне мистецтво  Художньо-продуктивна діяльність (ліплення/ аплікація) | Розвиток мови і мовленнєве спілкування  Музичне мистецтво  ХМД (театр) (ІІ пол. дня) | Розвиток мови і мовленнєве спілкування  Музичне мистецтво  ХМД (театр) (ІІ пол. дня) | Розвиток мови і мовленнєве спілкування  ХМД (театр)  Музичне мистецтво |
| **П’ятниця п’ятниця** | Основи здоров’я\  українознавство  Сенсорика\ конструювання, математика | Основи здоров’я\  українознавство  Художньо-продуктивна діяльність (малювання) | Основи здоров’я\  українознавство  Художньо-продуктивна діяльність (ліплення/ аплікація) | Основи здоров’я\  українознавство  Фізкультура  Художньо-продуктивна діяльність (малювання) |

Розклад організації освітнього процесу затверджує директор закладу до початку навчального року. Під час складання розкладу занять враховується їх домінуюче навантаження на дитину (психічне, фізичне, емоційне), передбачаються раціональне чергування видів діяльності (розумова, рухова, практично-прикладна) на кожному занятті та доцільне використання місць для проведення занять (зокрема, фізкультурної та музичної зали, ігрового, спортивного майданчика, квітника, куточків лісу чи саду тощо).

Організована навчально-пізнавальна діяльність дітей у формі **занять** планується переважно у першу половину дня. В окремих випадках допускається проведення деяких занять у другій половині дня (образотворча діяльність, фізкультура, підготовка руки дитини до письма, художньо-мовленнєва діяльність та ін.). Елементи навчальної діяльності включаються також до інших форм роботи з дітьми в повсякденні: ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота, спостереження, чергування тощо.

Максимально допустима кількість організованих навчальних занять у першій половині дня в молодшій та середній групах, переважно, не перевищує двох, у старшій - трьох. У середині та наприкінці занять, що потребують високого інтелектуального напруження чи статичної пози дітей, проводяться фізкультурні хвилинки. Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хвилин.

Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, проводяться переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю: вівторок та середа. Поєднуються та чергуються такі заняття, по можливості, із заняттями з музичного виховання та фізкультури.

Усі заняття (організована навчально-пізнавальна діяльність) у ЗДО в період адаптивного карантину із-за сприятливих погодніх умов проводяться на свіжому повітрі.У другу половину дня в усіх старших групах проводилася гурткова робота «Грамотійко» з навчання дошкільників елементів грамоти. З-за сприятливих погодніх умов ранкова гімнастика проводиться на свіжому повітрі з обов’язковим музичним супроводом.

Розподіл занять на тиждень проводиться відповідно до Наказу МОН №446 від 20.04.2015 року «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

**КАДРОВИЙ СКЛАД**

**працівників Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**

Кадрове забезпечення Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) проводиться у відповідності до типових штатів. Станом на 31.05.2022 року у закладі кількість посад:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва структурного підрозділу**  **Назва посад** | **Кількість** |
| **1** | **Адміністративний персонал** | **3** |
|  | Директор | 1 |
|  | Заступник директора господарства | 1 |
|  | Вихователь-методист | 1 |
| **2** | **Педагогічні працівники** | **31** |
|  | Вихователі | 26 |
|  | Музичні керівники | 2 |
|  | Інструктори з фізкультури | 2 |
|  | Практичний психолог | 1 |
| **3** | **Спеціалісти** | **5** |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Бухгалтер | 1 |
|  | Діловод | 1 |
|  | Сестра медична старша | 2 |
| **4** | **Молодший обслуговуючий персонал** | **33.5** |
|  | Помічники вихователів для дітей віком до 3 років | 2.5 |
|  | Помічники вихователів для дітей віком від 3 років | 13 |
|  | Кухар | 3 |
|  | Шеф-кухар | 1 |
|  | Комірник | 1 |
|  | Підсобний робітник | 2 |
|  | Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни) | 2 |
|  | Кастелянка | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1,5 |
|  | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту  будівель | 1 |
|  | Слюсар-електромонтер | 0.5 |
|  | Двірник | 2 |
|  | Сторож | 3 |
|  | **Всього** | **72.5** |

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу та його творчий потенціал.

**ЯКІСНИЙ СКЛАД**

**педагогічних працівників за станом на вересень 2022 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Заклад, що закінчив** | **Спеціальність за дипломом** | **Освітній рівень за дипломом** | **Загальний**  **педстаж**  **на 01.05.22** |
|
| **1** | Лисак Ольга Миколаївна | Завідувач | РДПІ | Педагогіка і психологія (дошкільна) | Спеціаліст | 39 р.6 м |
| **2** | Семенюк Раїса Федорівна | Вихователь- методист | РДПІ | Педагогіка і психологія (дошкільна) | Спеціаліст | 36 р.6 м |
| **3** | Шевчук Надія Семенівна | Вихователь | РДПІ | Педагогіка і психологія (дошкільна) | Спеціаліст | 41 р. 1 м |
| **4** | Сенюк Ніна Григорівна | Вихователь | РДПІ | Педагогіка і психологія (дошкільна) | Спеціаліст | 36 р. 8 м |
| **5** | Яремчук Валентина Василівна | Вихователь | РДПІ | Українська мова  і література | Спеціаліст | 40 р. 9 м |
| **6** | Шум Марія Миколаївна | Вихователь | Вінницький педінститут | Російська мова та література | Спеціаліст | 45 р.6 м |
| **7** | Грухаль  Марія Корніївна | Вихователь | РДПІ | Педагогіка і психологія (дошкільна) | Спеціаліст | 37 р. |
| **8** | Меланчук Лариса Михайлівна | Вихователь | РДПІ | Педагогіка і психологія (дошкільна) | Спеціаліст | 24 р.5 м |
| **9** | Новосад Тетяна Володимирівна | Вихователь | РДПІ | Дошкільне виховання | Спеціаліст | 23 р. 8 м |
| **10** | Вернюк Світлана Володимирівна | Вихователь | РЕГІ | Початкове навчання  Дошкільне виховання | Спеціаліст | 23 р. |
| **11** | Бенюк Оксана Володимирівна | Вихователь | РДГУ | Українська мова і л-ра  Дошкільне виховання | Спеціаліст | 18 р. 4 м |
| **12** | Патій Ірина Василівна | Вихователь | РДГУ | Дошкільне виховання | Спеціаліст | 10 р. 6 м |
| **13** | Гаврильчик Олена Василівна | Вихователь | Дубенське  педучилище | Викл. в початкових класах з\о школи | Молодший спеціаліст | 37 р. 8 м |
| **14** | Верема Галина Федорівна | Вихователь | Дубенські курси м\с | Медична сестра для дитячих ясел | Молодший  спеціаліст | 34 р. 5 м |
| **15** | Денисюк Олена Михайлівна | Музкерівник | РДГУ | Музичне мистецтво | Спеціаліст | 33 р. 8 м |
| **16** | Ревер Оксана Євгенівна | Музкерівник | РДГУ | Музичне мистецтво | Спеціаліст | 19 р.1 м |
| **17** | Лазаришина Ірина Володимирівна | Вихователь | МЕГУ | Початкове навчання Дошкільне виховання | Спеціаліст | 8 р. 8 м |
| **18** | Момоток Тамара Ростиславівна | Інструктор  з фіз-ри | РДПІ | Педагогіка і психологія (дошкільна) | Спеціаліст | 38 р. 6 м |
| **19** | Левкович Софія Володимирівна | Вихователь | РДГУ | Дошкільне виховання  Початкове навчання | Спеціаліст | 11 р. 11 м |
| **20** | Малютіна Ольга Володимирівна | Вихователь | РДГУ | Мова і л-ра (німец.) та соціал. педагогіка. Дошкільне виховання | Спеціаліст | 25 р. 7 м |
| **21** | Бернацька Галина Юріївна | Вихователь | РДГУ | Дошкільна освіта | Спеціаліст | 6 р. 8 м |
| **22** | Бідюк Віра Мелетіївна | Вихователь | Дубенське  педучилище | Дошкільне виховання Вихователь д\с | Молодший спеціаліст | 21 р. 2 м |
| **23** | Храпко Світлана Анатоліївна | Вихователь | РДГУ | Дошкільне виховання | Спеціаліст | 18 р. 7 м |
| **24** | Рудяк Тетяна Миколаївна | Вихователь | МЕГУ | Дошкільна освіта | Магістр | 12 р. 10 м |
| **25** | Нестерчук Аліна Федорівна | Вихователь | РДГУ | Дошкільна освіта | Магістр | 7 р. 9 м |
| **28** | Корнійчук Оксана Ананіївна | Вихователь | РДГУ | Початкове навчання  Дошкільне виховання | Спеціаліст | 21 р. 8 м |
| **29** | Круглик Ольга Петрівна | Вихователь | РДГУ | Дошкільне виховання | Спеціаліст | 11 р. 8 м |
| **30** | Павлюк Юлія Андріївна | Вихователь | РДГУ | Дошкільна освіта | Магістр | 9 р. 9 м |
| **31** | Парчук Ольга Миколаївна | Вихователь | РДГУ | Дошкільне виховання | Спеціаліст | 10 р. 6 м |
| **32** | Бобрикова Марія Юріївна | Інструктор  з фіз-ри | МЕГУ | Здоров’я, фізична  к-ра і спорт | Спеціаліст | 14 р. 8 м |
| **33** | Українець Інна Вячеславівна | Вихователь | МЕГУ | Дошкільна освіта | Магістр | 2 р. 9 м |
| **34** | Степанюк Ірина Михайлівна | Вихователь | Рівненський економіко-гуманітарний коледж | Початкове навчання | Молодший  спеціаліст | 6 р. 5 м |
| **35** | Віннічук Юлія Миколаївна | Практичний психолог | РДПІ | Педагогіка і психологія (дошкільна), практична психологія | Спеціаліст | 23 р. 8 м |

**Кваліфікаційний рівень**

**педагогічних працівників за станом на вересень 2022 року**

* спеціаліст вищої категорії – 13 педагогів
* спеціаліст першої категорії – 7 педагогів
* спеціаліст другої категорії – 7 педагогів
* спеціаліст – 0 педагогів
* 11-й тарифний розряд – 3 педагоги
* 10-й тарифний розряд – 1 педагог.

**Програмне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у ЗДО**

Для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу у Квасилівському ЗДО використовуються навчальні видання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у навчальному році, розміщені на сайті Міністерства освіти і науки України. Про що йдеться у щорічних відомчих листах МОН  щодо переліків навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів дошкільної освіти у навчальному році.

**Освітня програма Квасилівського ЗДО** на навчальний рік розробляється щорічно відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (ст. 33), [«Про дошкільну освіту»](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=41561), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку. Мова викладання у закладі – державна. Основою для розроблення освітньої програми є Базовий компонент дошкільної освіти-2021 та Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (2019).

**Базовий компонент дошкільної освіти (у новій редакції)** затверджено наказом МОН № 33 від 12.01.2021 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція». Визначені Базовим компонентом дошкільної освіти вимоги до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе, відображені у програмі, є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

**Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (2019).** Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти педагогічний колектив Квасилівського ЗДО здійснює за оновленою програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (2019), яка є основною частиною Освітньої програми закладу.

Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі»має гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (лист МОН № 1/11-6326 від 12.07.2019). Програму оновили науковці під керівництвом Олени КОНОНКО, завідувача кафедри дошкільної освіти Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, д-ра психол. наук, професора.Програма «Я у Світі» відповідає Базовому компоненту дошкільної освіти. У ній відображено вимоги до оновленого змісту освіти, уніфіковано вимоги до розвиненості, вихованості й навченості дитини впродовж дошкільного дитинства.

Методична служба дошкільного закладу, по можливості, щорічно поповнює бібліотеку методичного кабінету ЗДО новинками навчального забезпечення на новий навчальний рік та ознайомлює педагогічний колектив з бібліотечним фондом методкабінету і змістом нового навчального видання. Підписка на фахові періодичні видання та придбання нової навчально-методичної літератури відбуваються два рази на рік постійно.

1. **Освітнє середовище Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**

Важливим чинником роботи Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) (*далі* - ЗДО) є аналіз та створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці відповідно до санітарних норм і правил, рівень забезпеченості матеріально-технічної бази. Улаштування території ЗДО та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплено. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми.

У закладі забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі. Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам. Дотримується належний санітарний режим: здійснюється провітрювання, вологе прибирання, дотримується тепловий режим, проводиться кварцування групових приміщень. Тепловий режим у групових приміщеннях в межах норми (+18+22С). Працівники забезпечені спецодягом, який використовується за призначенням. Всі групові приміщення музична та фізкультурна зала забезпечені бактерицидними лампами.

Матеріально-технічний стан групових приміщень відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. Групи укомплектовані м’яким і твердим інвентарем. Щорічно проводяться необхідні ремонтні роботи. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Кухонний посуд для отримання страв з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Столовим посудом для харчування дітей групи забезпечені у достатній кількості; посуд естетичний, у хорошому стані. Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається. У робочому стані сантехнічне обладнання. У групах достатня кількість миючих та дезінфікуючих засобів, придбаних, в основному, за кошти батьків. Приміщення забезпечені необхідним обладнанням, іграшками, дидактичними посібниками у відповідності до освітньої програми, типу та профілю закладу, а також «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (затв. наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633). Робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи легко пересуваються, з метою зміни конфігурації освітнього середовища, форму роботи з дітьми під час заняття.

Освітній простір Квасилівського ЗДО представлений у таблиці за ***трьома складниками:***

* Приміщення
* Територія
* Особливості предметно-просторового розвивального середовища групових приміщень

Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Приміщення** | Заклад забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для організації освітнього процесу та життєдіяльності дошкільників відповідно до типу та профілю закладу. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями дошкільного закладу. Приміщення ЗДО включає:   * *14 групових приміщень*, кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнату, буфетну кімнату для миття і зберігання посуду * *музична зала* (із сучасним інвентарем, ТЗН) * *фізкультурна зала* із сучасним інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням, ТЗН (побудована і здана в експлуатацію у 2017 році) * *кабінет директора* із сучасним обладнанням та необхідними матеріалами * *методичний кабінет* - центр методичної роботи з педагогічними кадрами, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про методичний кабінет Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок); * *кабінет практичного психолога* із сучасним обладнанням та необхідними матеріалами * *кабінет бухгалтерської служби та архівне приміщення* із сучасним обладнанням та необхідними матеріалами * *харчоблок*, який забезпечений усім необхідним технологічним обладнанням: 2 електроплити, духова шафа, кип’ятильник, стаціонарна електропательня, м’ясорубка, картоплечистка, холодильна камера, 3 холодильники, 1 морозильна камера, вентиляційна система, 3 ваги, необхідний посуд (каструлі, сковороди, миски, ножі, розливні ложки тощо) * *пральня*, яка забезпечена двома пральними машинами, центрифугою, сушильною машиною, гладильним катком * *медичні кабінети* для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна (які забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами) * *кабінет діловода* та *заступника завідувача господарства* із сучасним обладнанням та необхідними матеріалами * *кабінет кастелянки* (з кладовими для брудної і чистої білизни) * осучаснені *інформаційні стенди* у коридорі: «Паспорт ЗДО», «Оголошення», «Графіки роботи», «Наші нагороди»; куточки: «Охорона праці», «Цивільний захист», «Пожежна безпека»; «Куточок споживача», «Меню для батьків» та ін.   Стіни групових приміщень та приміщення ЗДО – місце не лише для інформаційних куточків. Велике значення у закладі надається естетичному оформленню всього приміщення зі створенням *розвивальних центрів* для дошкільників та дорослих (запроваджується технологія «Стіни, стеля, підлога, які говорять»). Виготовлені та оформлені на стінах пластикові розвивальні стенди для дошкільників:   * «Сонячна система» (із зображенням різних планет) * «Кольорові вагончики» (з цифрами та геометричними фігурами) * «Кольорові олівці» (з цифрами і математичними знаками) * «Парканчик різнокольоровий» (з буквами) * Дерево «Чарівні слова» (для читання та вивчення ввічливих слів) * «Парасольки емоцій» (із зображенням різних видів емоцій) * «Дні тижня» (для читання слів-назв днів тижня на кольорових кульках)   А також у технології «Стіни, стеля, підлога, які говорять» у коридорах приміщення ЗДО обладнані: |
|  | * дитячі картини у різних нетрадиційних техніках: із ниток, шкіри, солоного тіста, глини, бісеру, технологією «квілінг», технологією пластилінографії, гобеленові картини; * галереї: художніх сюжетних картин «Казки по-новому»; репродукцій художніх картин відомих художників; * виставка творчих робіт педагогів «Лялька-мотанка – берегиня роду»; * виставка творчих робіт педагогів «Писанка-паняночка» з великою кількістю зразків писанок, виконаних у різних техніках; * виставка дитячих малюнків «Сім кольорів дитинства»; * куточок сільської оселі (дерев’яна хата під стріхою, криниця із журавлем, дерев’яний місток, дерева) * розвивальний центр «Пори року» (картини за порами року, виготовлені педагогами у техніці «ниткографія») та ін. |
| **Територія** | Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огороджена у сучасному стилі. Ігрові та спортивний майданчики, обладнання підтримуються у задовільному і безпечному стані. Встановлене нове ігрове обладнання для активного рухового режиму дошкільників. За потребою здійснюється викошування трави, обрізка кущів та дерев. Проведене зовнішнє освітлення території.  На території ЗДО наявні:   * *14 дитячих ігрових майданчиків* під тіньовими навісами, відокремлених захисними зеленими насадженнями-смугами * *фізкультурний майданчик* (зі спортивним ігровим обладнанням) * *куточок лісу* (для ознайомлення із деревами відповідно до їх рекомендованого переліку в освітній програмі) * *куточок саду* (для ознайомлення із фруктовими деревами відповідно до їх рекомендованого переліку в освітній програмі) * *куточок лугу* (для ознайомлення із рослинами лугу відповідно до їх рекомендованого переліку в освітній програмі) * *городні ділянки* (для ознайомлення з городніми культурами та проведення дослідницької роботи з дітьми дошкільних груп) * *клумби* (для ознайомлення дітей із квітами відповідно до їх рекомендованого переліку в освітній програмі) |
| **Особливості предметно-просторового розвивального середовища групових приміщень** | У групових приміщеннях ЗДО облаштовані різні осередки предметно-просторового розвивального середовища:   * *центр ігрової діяльності* (з осередками для сюжетно-рольової гри, будівельно-конструкторських, настільних ігор) * *центр сенсорно-пізнавальної діяльності* (з математичним, дослідницьким, екологічним, народознавчим осередками) * *центр здоров’я* (охоплює осередки: фізкультурний, валеології, безпеки життєдіяльності) * *центр відпочинку* (психологічного розвантаження, куточок усамітнення, затишний куточок) *-* для емоційного розвантаження дітей, зняття втоми і постійного напруження, задоволення потреби дітей в усамітненні) * *центр естетичний* (художній, театральний, музичний) *-* з осередком для самостійної художньої діяльності із традиційними і нетрадиційними матеріалами для художньо-продуктивних видів діяльності дітей) * *центр розвитку мови і навчання елементів грамоти* (з бібліотечним осередком) * *центр трудового виховання* (з матеріалами та обладнанням для різних видів праці дітей) та ін. * *батьківські куточки* (з актуальною інформацією для батьків, меню тощо) * *стенди для виставки творчих робіт дітей* (з художньо-продуктивних видів мистецтва) * *куточки приналежності* (з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення кожної дитини) * *куточки «Правила групи»* (стенд із зонами: «можна», «не можна») * *екрани настрою* (із зображенням простору веселого і сумного настрою та смайликами-символами настрою) та ін. |

1. **SWOT-аналіз діяльності Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**

SWOT-аналіз діяльності Квасилівського ЗДО сформований за основними напрямками на основі його внутрішніх потенційних переваг та недоліків.

**Напрям 1.** **Умови якісної організації освітніх та управлінських процесів (освітнє середовище)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони**  (Потенційні внутрішні переваги) | **Слабкі сторони**  (Потенційні внутрішні недоліки) |
| ***Матеріально-технічне забезпечення*** | |
| * 1. Все обладнання території і приміщень закладу справне.   2. Дотримуються вимоги щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням. Проведені поточні ремонти: заміна дахів тіньових навісів на майданчиках груп № 1, 3, 6, 8, 14.   3. Фізкультурний майданчик поповнено новим гімнастичним обладнанням.   4. Дитячі майданчики періодично поповнюються ігровим обладнанням (ігрові гірки, гойдалки, пісочниці та ін.).   5. Обладнаний пандус.   6. Проведений капітальний ремонт по утепленню та оформленню фасаду приміщення.   7. Проведений ремонт тротуарних доріжок до входів у приміщення закладу біля груп №3, 7, 9, 11.   8. Виготовлено захисні дахи у підвальні приміщення біля груп №1, 5, 7 та №11.   9. Проведена реконструкція: системи опалення, водопостачання та каналізаційної системи, зовнішнього освітлення.   10. Проведений поточний ремонт електромережі закладу (проведено два силових кабелі подачі електроенергії, замінені електролічильники у щитовій).   11. Усі групові приміщення забезпечені водонагрівачами, пилососами.   12. Проведені ремонти та заміна сантехніки у кімнатах для миття посуду в усіх групах.   13. Проведені ремонти та заміна сантехніки у туалетних кімнатах усіх вікових груп.   **14.** Постійно поповнюється м’який інвентар: постільною білизною, рушниками для дітей, спецодягом для працівників, гардинами та шторами, покривалами, килимами, килимовими доріжками тощо.  **15**. Проведено капітальний ремонт приміщення пральні.  **16.** Заклад забезпечений у достатній кількості вуглекислотними та порошковими вогнегасниками, які періодично перезаряджаються.  **17.** Придбано стаціонарний пожежний щит з відповідним обладнанням.  **18.** Придбано апарат високого тиску «KERHER» для прання дитячих килимів.  **19.** Обладнано куточок відпочинку для працівників (2 м’яких крісла).  **20.** Закуплено нові меблі для харчоблоку (шафи для інвентаря, індивідуальні шафи для особистого одягу працівників, індивідуальні шафи для використаного спецодягу, шафа для зберігання хліба).   1. Придбано нові столи, електрообладнання та спеціальний посуд для харчоблоку. 2. Встановлена нова витяжка на харчоблоці. 3. Придбано нові дитячі столи, стільчики та шафи для дитячого одягу. 4. Придбано нові господарські шафи у туалетні кімнати груп № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14. 5. Придбано нові меблі у буфетні кімнати усіх груп. 6. Придбано нові дитячі меблі в усі групи. 7. Обладнано медичні кабінети новими меблями та необхідними матеріалами. 8. Придбано бензокосу. 9. Проведена часткова реконструкція опалювальної системи закладу. 10. Придбано бактерицидні лампи для музичної та фізкультурної залів, групових приміщень. | 1. Потребують відповідного ремонту та обладнання усі укриття закладу. 2. Аварійний стан асфальтового покриття на території ЗДО. 3. Не замінені тіньові навіси на майданчиках груп № 7, 9, 10, 11, 12, 13. 4. Потребує дообладнання фізкультурний майданчик на вулиці відповідно до сучасних вимог. 5. Потребує подальшого вирішення проблема облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування для дітей є ООП. 6. Не завершений ремонт тротуарних доріжок до входу у центральне приміщення закладу та на його території. 7. Відсутність ресурсної кімнати із-за обмеженої площі ЗДО. 8. Відсутність пожежних драбин на дах закладу. 9. Не проведений ремонт туалетної кімнати у групі №3. 10. Потребують заміни шафи для дитячого одягу у роздягальнях груп №3, 11, 12. 11. Потребують заміни господарські шафи у туалетних кімнатах груп №3, 11, 12. |
| ***Навчально-методичне забезпечення*** | |
| 1. У ЗДО функціонує методичний кабінет, оснащений та забезпечений, в основному, сучасною методичною літературою, посібниками, дидактичним матеріалом, який забезпечує систему та зміст у здійсненні освітнього процесу. 2. Методичне забезпечення ЗДО проводиться відповідно до Положення про методичний кабінет Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок). 3. Зміст методичної роботи в ЗДО охоплює: створення оптимальних умов функціонування закладу (науково-методичних, організаційно-педагогічних, естетичних), оновлення освітнього процесу. 4. Методичний кабінет активно вивчає, узагальнуює та впроваджує кращий педагогічний досвід у закладі. У картотеку методичного кабінету занесений кращий педагогічний досвід колег (матеріали ППД схвалені педагогічною радаю, методичною радою відділу освіти та РОІППО). 5. Предметно-просторове розвивальне середовище у групах та основних приміщеннях закладу відповідає віковим особливостям дошкільників. 6. Зміст і наповнення осередків предметно-просторового розвивального середовища (центрів розвитку) у вікових групах частково відповідає вимогам освітньої програми та сучасним вимогам (безпечність, поліфункціональність, варіативність, доступність). 7. Добір іграшок, навчально-дидактичних посібників та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та у закладі, в основному, відповідає встановленим вимогам. 8. Проводиться постійна підписка фахової преси на допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні освітньої діяльності з дошкільниками. 9. Забезпечені умови для раціонального використання комп’ютерної техніки та цифрових 10. ресурсів в освітньому процесі. 11. Забезпечується методична підтримка педагогічних працівників щодо реалізації педагогічних ідей та апробації навчально-методичної літератури, інноваційних педагогічних технологій, методичних розробок, ППД. | 1. Потребує періодичного онов-лення змістове наповнення методичного кабінету відповідно до сучасних вимог та задоволення потреб учасників освітнього процесу (навчально-методичних посібників та програм, методичної психолого-педагогічної літератури, демонстраційного навчально-дидактичного матеріалу). 2. Потребує постійного збагачення предметно-просторове розвивальне середовище у групах та основних приміщеннях закладу відповідно до вікових особливо-стей дітей та реалізації завдань освітньої програми, формування різних видів компетентностей дошкільників. 3. Недостатня професійна компетентність педагогів щодо здатності проєктувати освітні осередки за принципами універсального дизайну та розумного пристосування, зонування освітнього простору, забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з ООП. 4. Є нагальна потреба у збагаченні змісту і наповнення осередків предметно-просто-рового розвивального середовища (центрів розвитку) в усіх вікових групах відповідно до вимог оновленого БКДО-2021 та освітньої програми, сучасних вимог (доступність, поліфункціо-нальність, варіативність, трансформованість). 5. Добір іграшок та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просто-рового розвивального середовища у вікових групах не у повному обсязі відповідає встановленим вимогам. 6. Потребує оновлення навчаль-но-методичне та навчально-дидактичне забезпечення освіт-нього процесу у вікових групах. |
| ***Психолого-педагогічне забезпечення*** | |
| 1. Створюються умови для забезпечення психологічного комфорту освітнього середовища, побудови освітнього процесу на основі партнерської взаємодії усіх його учасників. 2. Налагоджується конструктивна комунікація педагогів з батьками на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння та плідної праці. 3. Функціонування та діяльність психологічної служби ЗДО проводиться відповідно до Положення про психологічну службу закладів освіти. 4. Здійснюється системна робота із запобігання та протидії булінгу, захисту дітей від будь-яких інших форм фізичного і психічного насильства. 5. Здійснюється співпраця ЗДО з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки дітей з ООП. 6. Сформована команда психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Частково забезпечується психолого-педагогічний супровід дітей з ООП. | 1. Недостатньо ефективна кому-нікація педагогів з батьками вихованців з використанням різних сучасних засобів: сайту ЗДО, груп у месенджерах (Viber, Telegram, WhatsApp), електрон-них платформ (Zoom, GoogleMeet тощо). 2. Педагогічні працівники недостатньо володіють інформацією та практичними навичками щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи. (проведення онлайн-заходів). 3. Недостатньо уваги приділяє-ться розробці та впровадженню розвивальних, корекційних програм, дидактичних матеріалів та посібників, планів освітньої роботи для дітей з ООП та ін. |
| ***Медико-соціальне забезпечення*** | |
| 1. У закладі функціонує медичний кабінет відповідно до Положення про медичний кабінет. 2. У закладі сформована модель оптимальної взаємодії усіх учасників освітнього процесу і медичного персоналу, об’єднаних єдиною метою – формування у дітей мотивації здоров'я і поведінкових навичок здорового способу життя. 3. Організовуються заходи щодо неухильного протиепідемічного режиму у ЗДО, проходження медичного огляду працівників. 4. Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до умов ЗДО, функціональної готовності дітей до навчання в НУШ. 5. Проводиться ефективне планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками у різних організаційних формах. 6. Планується та проводиться медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури. 7. Забезпечується різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти. 8. Частково забезпечуються умови для соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дітей з ООП, моніторинг потреб дітей для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну. | 1. В умовах карантину, спричиненого Covid-19, та воєнного стану в Україні, спричиненого нападом росії на Україну, потребує посиленої уваги санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань безпеки та здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до нових умов перебування у ЗДО тощо. 2. Не завжди дотримується виконання натуральних норм харчування дітей. 3. Не забезпечується у повній мірі корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з ООП. |

**Напрям 2. Здобувачі дошкільної освіти**

**(Освітній процес та компетентність дітей)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони**  (Потенційні внутрішні переваги) | **Слабкі сторони**  (Потенційні внутрішні недоліки) |
| ***Освітній процес.***  ***Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти*** | |
| 1. Освітній процес організовується відповідно до оновленого БКДО-2021 та освітньої програми закладу. 2. Організація життєдіяльності дошкільників регламентується чітким розпорядком дня, який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації навчальних занять, прогулянок, рухової активності, кратності приймання їжі та різних видів діяльності протягом дня.   <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1843>   1. Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений достатньою кількістю технічних засобів навчання: *7 комп’ютерів, 9 ноутбуків, 6 принтерів, 1 мультимедійний проєктор з екраном, 2 музичних центри, 1 цифровий фотоапарат, 1 ламінатор.* 2. Активне впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу ЗДО. 3. Забезпечені  [Умови доступності для навчання дітей з особливими освітніми потребами](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1480) 4. Створена [Система роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на навчальний рік](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1815) 5. Удосконалена система фізкультурно-оздоровчої роботи у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1445> 6. Розклад занять складається відповідно до сучасних вимог. [Розклад занять у Квасилівському ЗДО на 2021/2022 навчальний рік (в умовах адаптивного карантину)](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1872) 7. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувачів дошкільної освіти відповідає нормі. 8. Систематично відстежуються педагогічними працівниками ЗДО [Інноваційні педагогічні технології в освітній роботі з дошкільниками: експрес-огляд](http://leleka.rv.ua/innovaciyni-pedagogichni-tehnologiyi-v-roboti-z-doshkil-nykamy-ekspres-oglyad.html) 9. Використовуються інноваційні форми, методи і засоби організації освітнього процесу, сучасні педагогічні технології [Інноваційні педагогічні технології, які використовуються в освітньому процесі Квасилівського ЗДО.](http://leleka.rv.ua/innovaciyni-pedagogichni-tehnologiyi-yaki-vykorystovuyut-sya-v-osvitn-omu-procesi-kvasylivs-kogo-dnz-yasla-sadok-.-metodychna-skarbnychka-dlya-vyhovateliv-2.html) 10. Ефективно впроваджується блочно-тематичне планування та принцип інтеграції в освітньому процесі ЗДО Інноваційність освітнього процесу, побудованого на інтеграційних засадах: обмін досвідом роботи. + ПРЕЗЕНТАЦІЯ 11. Впроваджуються інноваційні технології мовленнєвого розвитку дошкільників. <https://vseosvita.ua/library/innovacijni-tehnologii-movlennevogo-rozvitku-doskilnikiv-materiali-seminaru-praktikumu-dla-vihovateliv-pocatkivciv-prezentacia-234996.html> 12. Наявне мультимедійне обладнання для проведення освітнього процесу. | 1. Недостатнє забезпечення освітнього процесу новими навчально-методичними посібниками, які мають гриф МОН. Потребує подальшого зміцнення навчально-методичне забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог нової програми та оновленого БКДО-2021. 2. 28% педагогічних працівників недостатньо володіють комп’ютером та використовують у професійній діяльності електронні освітні ресурси. 3. Недостатньо організоване інклюзивне навчання дітей з ООП. 4. Малий розмір кабінету практичного психолога. 5. Відсутність кабінету логопеда. 6. Відсутність окремого приміщення для організації гурткової роботи в ЗДО. Не налагоджена відповідним чином гурткова робота. 7. Потребує подальшого удосконалення система саморозвитку та самоосвітньої діяльності педагогів. 8. Недостатність фінансування для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик. 9. Недостатнє володіння педагогами-початківцями інноваційними технологіями мовленнєвого розвитку дошкільників. 10. Недостатня активність педагогічних працівників у видавничій діяльності, поширенні власних напрацювань через сайт ЗДО, друкування матеріалів у фаховій пресі тощо. 11. Не запроваджена система додаткових освітніх послуг для дошкільників. 12. Недостатнє співробітництво з батьками вихованців щодо вирішення окремих завдань дошкільної освіти через знижений інтерес більшості батьків до проблем навчання і виховання дітей як у ЗДО, так і вдома. |
| ***Моніторинг якості дошкільної освіти*** | |
| 1. Складовою частиною моніторингу у ЗДО є педагогічна діагностика – метод достеменного визначення результатів освітнього процесу. У ЗДО запроваджена початкова (вересень), поточна (при потребі) та підсумкова/узагальнювальна (травень) педагогічна діагностика. 2. Педагогічні працівники мають практичний досвід проведення педагогічної діагностики рівнів розвитку дошкільників та визначення рівня виконання освітньої програми. 3. Сформовані авторські: технологія, критерії, інструменти оцінки рівня розвитку дошкільників різних вікових категорій; сформованості їх компетентностей відповідно до державного стандарту дошкільної освіти. [Комплексна оцінка рівня розвитку дитини-дошкільника. Презентуємо методичний посібник з моніторингу якості дошкільної освіти](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=982) 4. Педагогічні працівники самостійно обирають методи педагогічної діагностики, серед яких:  * контрольні та підсумкові заняття * спостереження за дітьми *(безпосередні, опосередковані)* * міні-заняття з окремими дітьми; бесіда з дітьми *(як допоміжний метод)* * метод доручень *(як один із видів природного експерименту)* * вивчення продуктів праці дошкільників *(малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо)* * контрольні зрізи рівнів знань та умінь дітей з різних освітніх напрямів * дидактичні ігри та вправи (*як основний чи допоміжний метод*) * розвивальні логічні ігри * вивчення листків здоров'я кожної дитини * анкетування (опитування) «вузьких» спеціалістів, батьків * аналіз мовлення батьків і рідних дитини * кваліметричні методи (використання 4-х бальної шкали оцінювання рівня розвитку дитини за кваліметричною моделлю) тощо.  1. Розвиток, навчання та виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання у школі проводиться на достатньому та високому рівнях. 2. Проводиться порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності у вікових групах прикінцевій меті – вимогам державних стандартів дошкільної освіти. 3. Ведеться чітка і змістовна документація з моніторингу якості дошкільної освіти. 4. Результати моніторингу обговорюються на педагогічній раді та з батьками вихованців в індивідуальному порядку, висвітлюються на сайті ЗДО <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1953> 5. Підвищується показник власних напрацювань колективу з даного напряму роботи. 6. Організація освітньої роботи з дошкільниками в ЗДО щодо формування їх ключових компетентностей впродовж останніх 3-х років дає позитивні результати: рівень виконання державних стандартів дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку - достатній та високий і становить у межах 74-84%, що свідчить про якісну організацію освітнього процесу у дошкільному закладі. 7. 86% батьків задоволені високим рівнем роботи дошкільного закладу щодо підготовки дітей до навчання у школі. | 1. Частково спостерігається необ’єктивне оцінювання рівня розвитку дитини, яка часто хворіє або не відвідує дитячий садок з інших причин (завищення/ заниження показників), що свідчить про неналежне дотримання педагогом технології оцінювання. 2. Недостатньо відпрацьована технологія оцінювання рівнів розвитку дітей з ООП; відсутні чіткі роз’яснення із даної проблеми. |

**Напрям 3. Фахова діяльність педагогічних працівників**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони**  (Потенційні внутрішні переваги) | **Слабкі сторони**  (Потенційні внутрішні недоліки) |
| ***Ефективність планування освітньої діяльності***  ***та якість організації освітнього процесу*** | |
| * 1. У закладі проводиться відповідна робота щодо ефективного планування та організації освітнього процесу. Перспективно-календарне планування освітнього процесу проводиться відповідно до сучасних вимог. <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=101>   2. Створена освітня програма закладу, в основі якої – комплексна програма «Я у Світі» та вимоги оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.   3. Надається методична допомога у плануванні освітнього процесу (перспективному, календарному) з урахуванням особливостей організації освітньої діяльності ЗДО у новому навчальному році (консультації, обмін досвідом, наставництво, педагогічна година та ін.).   4. Проблема планування освітньої діяльності розглядається на педагогічній раді, де схвалюються форми та види планів на навчальний рік (щорічно).   5. Педагогічною радою схвалене блочно-тематичне планування освітньої діяльності: * *за видами діяльності та лініями розвитку* – у групах раннього віку; * *за режимними моментами першої і другої половини дня* – у дошкільних групах   1. Педагогічні працівники складають календарно-перспективне планування освітньої діяльності самостійно, а також використовують кращий ППД щодо планування освітнього процесу в ЗДО, який відповідає освітній програмі закладу.   2. Творчою групою ЗДО розроблене та результативно запроваджується річне перспективне планування освітньої діяльності за інтегрованими тематичними блоками для кожної вікової групи (з тематикою днів тижня на навчальний рік). <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1873>   3. Розроблене та ефективно впроваджується річне перспективне планування занять з фізкультури з інтегрованим підходом до вирішення освітніх завдань (для дітей раннього та дошкільного віку).   4. Розроблене та ефективно впроваджується річне перспективне планування занять з художньо-продуктивних видів діяльності (малювання, ліплення, аплікація) для дітей різних вікових груп.   5. Розроблене та ефективно впроваджується річне перспективне планування занять з розвитку мови та мовленнєвого спілкування для дітей раннього віку.   6. Розроблене річне перспективне планування занять з основ здоров’я (валеології та безпеки життєдіяльності) для усіх вікових груп.   7. Розроблене та ефективно впроваджується у практику роботи з дошкільниками річне планування трудової діяльності у різних вікових групах.   8. На допомогу педагогічним працівникам у плануванні освітнього процесу сформована картотека зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу.   9. На допомогу педагогічним працівникам у плануванні та організації освітнього процесу сформована картотека взірцевих конспектів занять з різних освітніх напрямів БКДО та освітньої програми.   10. Переважна більшість педагогічних працівників застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, ефективні методи, засоби і форми у роботі з дітьми, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. [Інноваційні педагогічні технології, які використовуються в освітньому процесі Квасилівського ЗДО.](http://leleka.rv.ua/innovaciyni-pedagogichni-tehnologiyi-yaki-vykorystovuyut-sya-v-osvitn-omu-procesi-kvasylivs-kogo-dnz-yasla-sadok-.-metodychna-skarbnychka-dlya-vyhovateliv-2.html)   11. Окремі педагогічні працівники створюють та використовують в освітньому процесі власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки на сайті ЗДО.   12. Планування та організація освітнього процесу у вікових групах проводиться виключно державною мовою. | * 1. Система аналізу та оцінювання якості освітнього процесу і виконання освітньої програми у вихователів-початківців потребує удосконалення.   2. Окремі педагогічні працівники не підтримують здійснення документування професійної діяльності, у тому числі перспективно-календарного планування, в електронному форматі.   3. Більшість педагогічних працівників створюють та використовують в освітньому процесі власні освітні ресурси, проте не мають публікацій професійної тематики та оприлюднених методичних розробок на сайті ЗДО чи у фахових виданнях.   4. 72% педагогічних працівників закладу ефективно використовують ІКТ; 28% педагогічних працівників використовують в освітньому процесі ІКТ - частково. |
| ***Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності*** | |
| * 1. Добросовісне виконання професійних обов’язків відповідно до Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». Належний рівень професійної компетентності персоналу.   2. Переважає кількість педагогів з вищою освітою (29 педагогів із 33).   3. Кількість педагогів, які мають вищу кваліфікаційну категорію – 13.   4. Нагороджені Почесним знаком «Відмінник освіти України» - 5 педагогів; знаком «Софія Русова» - 2 педагоги; 1 педагог – вихователь-методист нагороджений Дипломом лауреата Премії Верховної Ради України (2015).   5. Високий та достатній рівень професійної діяльності відстежується у 13 педагогічних працівників (із 27 обстежених), середній – у 4 педагогів (за результатами самооцінювання).   6. Активне підвищення педагогічним колективом ЗДО власного професійного рівня шляхом самоосвіти, участі у різних формах методичної роботи, проходженнякурсів підвищення кваліфікації та атестації.   7. 93% педагогічних працівників прагнуть удосконалювати рівень своїх умінь і теоретичних знань шляхом активної участі у різних формах методичної роботи в ЗДО та ЗДО міста Рівне.   8. Щорічне проведення курсової перепідготовки педагогічних працівників на базі РОІППО згідно план-графіків відбувається на 100%.   9. У закладі налагоджена система роботи педагогічних працівників над індивідуальною проблемою самоосвіти, яка завершується звітом про результати самоосвітньої діяльності педагога. Ведеться [Таблиця даних про самоосвітню діяльність педагогічних працівників Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) на 2021/2022 н.р.](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1864)   10. Атестація педагогічних працівників проводиться з дотриманням вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників. | 1. Окремі педагогічні працівники потребують самоудосконалення загальних та професійних компетентностей відповідно до Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». 2. Наявність вакансії керівника гуртка. 3. Наявність вакансії логопеда. 4. Незабезпеченість кадрами для організації інклюзивної освіти. 5. Педагогічні працівники частково забезпечують свій професійний розвиток щодо методики роботи з дітьми з ООП. 6. Педагогічні працівники не мають достатньої кількості сертифікатів про відвідування та навчання у ході семінарів-практикумів, вебінарів, майстер-класів через недофінансування педагогів у інших видах та формах підвищення кваліфікації, окрім курсової перепідготовки на базі РОІППО (1 раз на 5 років). 7. Більшість педагогічних працівників через небажання не оприлюднюють на вебсайті ЗДО та у фахових виданнях своїх творчих напрацювань із досвіду роботи над індивідуальною проблемою самоосвіти. |
| ***Співпраця з батьками та працівниками ЗДО*** | |
| 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства; використовують різні традиційні та інноваційні форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з батьками здобувачів дошкільної освіти. 2. До початку війни та введення в дію воєнного стану в Україні педагогічні працівники тісно співпрацювали з батьками з питань розвитку, навчання і виховання дітей, забезпечуючи постійний зворотній зв'язок та налагоджену конструктивну комунікацію у режимі офлайн на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаємо-розуміння та співпраці. 3. Активізувалася співпраця з батьками у дистанційному режимі через різні форми взаємодії:  * психолого-педагогічну просвіту; * консультування; * організацію лекторіїв, семінарів; * індивідуальні бесіди; * батьківську пошту(*СМС-листування, голосові повідомлення, телефонний зв'язок, організація роботи сайту ЗДО, повідомлення у вайбер-групах та інших соцмережах*); * анкетування, тестування, опитування; * вивчення запитів дитини та сім’ї.  1. Успішно працює Консультативний центр для батьків у режимі офлайн/онлайн; створена окрема сторінка на вебсайті ЗДО. | * 1. **1.** Через тривалий карантин та військовий стан в Україні співпраця з батьками вихованців проводиться переважно у дистанційному режимі з переважанням традиційних форм роботи.   2. **2.** Частина дітей знаходиться за межами закладу, за кордоном, тому протягом дії воєнного стану частково втрачений зворотній зв'язок з батьками та дітьми і конструктивна комунікація з ними.   3. **3.** В умовах карантину та введення воєнного стану в Україні унеможливлене повноцінне проведення Днів відкритих дверей, батьківських зборів – ефективних і дієвих форм партнерської взаємодії і співпраці з родинами вихованців.   **4.** Уже доволі тривалий період (карантин та військовий стан в Україні) батьки не у повній мірі залучаються безпосередньо до освітнього процесу. |
| ***Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти*** | |
| * 1. У закладі функціонує методичний кабінет, який є центром методичної допомоги педагогічних працівників та поширення серед батьків психолого-педагогічних знань щодо забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.   2. Педагогічний колектив вчасно проінформований про нормативні документи в галузі дошкільної освіти, різні види навчальної літератури, періодичні фахові видання та отримують практичну допомогу у їх використанні.   3. Активно розробляються різні види документації ЗДО із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: Положення про ВСЗЯО, Програма стратегічного розвитку ЗДО, освітня програма закладу, план роботи на навчальний рік, місячні плани роботи тощо.   4. На допомогу педагогічним працівникам методичною службою ЗДО розробляються змістовні та актуальні методичні рекомендації з різних освітніх напрямів, зразки перспективно-календарних планів освітньої роботи, конспектів інтегрованих занять, дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників для роботи з дітьми.   5. Надається консультативна і практична допомога педагогічним працівникам з питань складання та корекції перспективно-календарних планів освітньої роботи з дітьми.   6. Впроваджуються у практику роботи ЗДО нові освітні програми, інноваційні технології і методики розвитку, навчання і виховання дітей.   7. Приділяється особлива увага вивченню стану освітнього процесу (комплексному, тематичному, оперативному), динаміці змін у розвитку дітей різних вікових категорій, професійної компетентності педагогічних працівників у міжатестаційний та атестаційний періоди.   8. Організовується система методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, їх атестації, впровадження кращих ППД, інноваційних технологій на діагностичній та моніторинговій основі; проводиться наставництво.   9. Систематично вивчається, узагальнюється та поширюється перспективний педагогічний досвід з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів.   10. Налагоджена система самоосвіти педагогічних працівників.   11. Здійснюється внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти із застосуванням напрацювань творчої групи педагогічних працівників закладу (алгоритм, критерії оцінювання, шкала оцінювання, діагностичний інструментарій, документування, звіти тощо).   12. Налагоджена тісна взаємодія ЗДО і школи з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою.   13. Систематично здійснюється формування/ поповнення/оновлення інформаційного банку даних (каталогів, картотек на паперових та електронних носіях) з питань змісту дошкільної освіти, організації освітнього процесу, психолого-педагогічних досягнень, наповнення методичного кабінету.   14. З метою забезпечення вільного доступу і орієнтування педагогів у наповненні методичного кабінету його матеріали згруповані за окремими розділами.   15. Узгоджена діяльність методичного кабінету з роботою психологічної служби, управлінням освіти та центром професійного розвитку педагогічних працівників Рівненської міської ради.   16. Методичний кабінет забезпечений усіма необхідними технічними засобами (2 ноутбуки, кольоровий принтер, мультимедійний проєктор із дошкою, професійний фотоапарат). | **1.** Потребує постійного оновлення навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у ЗДО.  **2.** Відсутність належного фінансу-вання для поповнення методичного кабінету новою методичною та навчальною літературою, навчально-дидактичними посібниками, ігровим матеріалом.  **3.** На період карантину та оголошення воєнного стану в Україні призупинена організація роботи творчих груп педагогів закладу з різних актуальних проблем через відсутність практичних навичок роботи у дистанційному режимі з використанням платформ дистанційного навчання. |

**Напрям 4. Управлінські процеси ЗДО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильні сторони**  (Потенційні внутрішні переваги) | **Слабкі сторони**  (Потенційні внутрішні недоліки) |
| ***Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей***  ***для професійного розвитку педагогічних працівників*** | |
| 1. Заклад укомплектований кадрами відповідно до штатних нормативів та типу закладу. Педагогічні працівники працюють за фахом. 2. Забезпечуються умови для постійного підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників відповідно до перспективних планів, впровадження інновацій в освітній процес. 3. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. 4. Педагогічні працівники проходять 100% курсову перепідготовку на базі РОІППО у визначені оптимальні терміни. 5. За допомогою системи матеріального та морального заохочення керівник мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності. 6. Створена система й механізми забезпечення академічної доброчесності. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності. | 1. Близьке розташування ЗДО до міста Рівне, що може призвести до неповної комплектації груп дітьми. 2. Наявна тенденція демографічної ситуації, яка також може призвести до зменшення кількості дітей дошкільного віку у селищі та кількості вікових груп у закладі, а відтак – до скорочення чисельності працівників у ЗДО. 3. Наявні вакансії керівника гуртка, логопеда. 4. Недостатність фінансування на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у інших формах і видах підвищення кваліфікації, окрім РОІППО. 5. Педагогічні працівники беруть участь лише у безкоштовних вебінарах, семінарах, майстер-класах із-за неможливості самостійно оплачувати високу ціну платних заходів. |
| ***Стратегія розвитку та система планування діяльності ЗДО*** | |
| 1. Запущено процес активної розбудови ВСЗЯО на основі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Квасилівському ЗДО, схвалене педагогічною радою (Протокол № 4 від 16.03.2022 р.) та оприлюднене на сайті ЗДО. 2. Складена Програма розвитку ЗДО та ефективно реалізуються його стратегічні завдання. 3. Щорічно складається Освітня програма Квасилівського ЗДО та проводиться чіткий аналіз виконання поставлених завдань, спрямованих на реалізацію Державних стандартів дошкільної освіти. 4. План роботи Квасилівського ЗДО на навчальний рік та літній період складається відповідно до Програми стратегічного розвитку закладу, його освітньої програми та на підставі глибокого аналізу й результатів освітньої діяльності колективу з урахуванням рівня педагогічної майстерності педагогів, компенсуючих можливостей та спрямованості роботи закладу, чітко визначених змісту, мети, завдань, основних напрямків діяльності педагогічного колективу. 5. Наявний змістовний План реалізації науково-методичної проблеми закладу «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина» на 2017-2022 роки та проведено обговорення результатів реалізації поставлених завдань. 6. Реалізовується План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). 7. Створена і затверджена відповідно до сучасних вимог Номенклатура справ Квасилівського ЗДО. 8. Проводяться щорічні звітування керівника про результати реалізації Програми розвитку Квасилівського ЗДО на засіданні педагогічної ради/загальних зборах колективу. 9. У закладі проведене комплексне самооцінювання освітньої діяльності (травень 2022 року) - отримані результати враховані при складанні Програми стратегічного розвитку ЗДО на 2022-2027 роки та у Плані роботи ЗДО на навчальний рік. | 1. Досить великий документообіг закладу, пов'язаний із розбудовою ВСЗЯО, який тягне за собою великі затрати часу на його формування та проведення системного аналізу/самоаналізу виконання поставлених завдань. 2. Педагогічні працівники неоднозначно підтримують вимогу щодо підготовки щорічного звіту про свою педагогічну діяльність. |
| ***Інформаційно-комунікаційний простір.***  ***Маркетинг*** | |
| 1. Створюються комфортні та безпечні умови для розвитку, навчання і виховання дітей раннього та дошкільного віку. 2. Заклад підключений до мережі Інтернет. 3. Висвітлення інформації про діяльність ЗДО на: веб-сайті ЗДО; у соціальній мережі фейсбук; освітній платформі «Всеосвіта» тощо. 4. Наявне Положення про сайт Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок). 5. Участь закладу в інтернет конкурсі «Веб-сайти закладів дошкільної освіти України» VIII конкурсу на кращий веб-сайт закладу освіти у вебометричному рейтингу Sumy Web Rank 2018 (перше місце). 6. Забезпечується прозорість та інформаційна відкритість ЗДО; забезпечення на власному веб-сайті відкритого доступу до інформації та документів, передбачених статтею 30 Закону України «Про освіту». 7. Забезпечуються умови для підвищення ІКТ-компетентності педагогічного колективу. 8. Управлінські рішення приймаються демократично на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ЗДО з місцевою громадою. Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління. 9. Враховуються потреби учасників освітнього процесу при встановленні засновником режиму роботи закладу та особливостей його діяльності. 10. Керівник вивчає стан матеріально-технічної бази ЗДО та щорічно складає план заходів щодо її покращення у стратегії розвитку; при необхідності звертається із клопотанням до засновника щодо покращення МТБ. 11. Підтримується позитивний імідж ЗДО у селищі, громаді та в Україні. | 1. Відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» не усі педагогічні працівники забезпечені персональним комп’ютером (ноутбуком). 2. В окремих педагогічних працівників (28%) недостатньо сформована інформаційно-комунікаційна компетентність та здатність ефективно використо-вувати ІКТ і електронні освітні ресурси у професійній діяльності. |
| ***Реалізація політики академічної доброчесності*** | |
| 1. Керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення з дотриманням норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок), схваленого педагогічною радою (Протокол № 3 від 04.03.2021). 2. Педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності та можливими наслідками за її порушення. 3. У закладі проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. 4. Дотримуються вимоги нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу у ЗДО, іншого насильства та запобігання йому. | 1. Трапляються поодинокі випадки академічного плагіату, коли педагогічні працівники не зазначають усіх необхідних джерел запозичень при описі/узагальненні власного досвіду роботи, складанні консультацій для батьків та педагогічних консультацій, методичних рекомендацій та ін. |
| ***Фінансування*** | |
| **1.** Фінансово-матеріальне зміцнення ЗДО відбувається за рахунок бюджетних коштів (частково) і позабюджетних благодійних внесків юридичних та фізичних осіб. | **1.** Недостатність коштів на незахищених статтях.  **2.** Недостатність фінансування для забезпечення мотивуючих виплат педагогічним працівникам. |

З метою об’єктивного самооцінювання узагальнена інформація була зіставлена з описом вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені закладом, і визначений рівень оцінювання ЗДО щодо дотримання вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти – ***достатній.***

1. **Модель самооцінювання діяльності Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**

Інформація, отримана під час комплексного самооцінювання, надалі буде використовуватися з метою:

* прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення ВСЗЯО;
* визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;
* аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і корегування його річного плану роботи та\або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
* аналізу динаміки того, як оцінюють освітню діяльність ЗДО педагогічні працівники, батьки вихованців (шляхом зіставлення результатів опитування учасників освітнього процесу за кілька років).

Педагогічний колектив Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок), у зв’язку із розвитком сучасного змісту дошкільної освіти в умовах розбудови ВСЗЯО, запровадження концепції Нової української школи та на шляху активного вивчення і впровадження у закладах дошкільної освіти України оновленого Базового компоненту дошкільної освіти (2021), сформував свої власні пріоритети освітньої роботи та цінності закладу, розробив Програму розвитку Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) на 2022-2027 роки, окреслюючи стратегічні завдання закладу з урахуванням попередніх слабких сторін, визначених у SWOT-аналізі освітньої діяльності колективу, та шляхів їх поетапного вирішеннязметою забезпечення безперервного процесу вдосконалення ЗДО, створення сучасного освітнього простору, підвищення якості дошкільної освіти.

**Пропозиції:**

1. Вивчення освітньої діяльності ЗДО та оцінювання її рівня проводити щорічно, опираючись на локальний документ – Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради.
2. Обрати модель самооцінювання діяльності Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) у такому порядку:

* Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» - 2022/2023 н.р.
* Самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес та компетентність дітей» - 2023/2024 н.р.
* Самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників» - 2024/2025 н.р.
* Самооцінювання за напрямом «Система та процеси управління» - 2025/2026 н.р.
* Комплексне самооцінювання (за усіма напрямами) – 2026/2027 н.р.

*За результатами комплексного самооцінювання подається на обговорення та схвалення педагогічною радою Програма стратегічного розвитку Квасилівського ЗДО на 2022-2027 роки.*

*Додаток 1*



**УКРАЇНА**

**КВАСИЛІВСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**(ЯСЛА-САДОК)**

**НАКАЗ**

08 вересня 2021 смт Квасилів № 53 о/д

**Про створення робочої групи**

**та проведення комплексного**

**самооцінювання за чотирма**

**напрямами**

        Відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу ДСЯО «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» від 30.11.2020 № 01-11/71, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Квасилівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі дошкільної освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2021-2022 н.р. комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти за напрямами оцінювання:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;

- здобувачі дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;

- фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;

- управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

2.   Затвердити робочу групу для проведеня комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти у складі:

голова робочої групи – завідувач Лисак Ольга;

члени робочої групи: вихователь-методист Семенюк Раїса;

заступник завідувача з господарства Ярута Оксана;

практичний психолог Віннічук Юлія;

медична сестра старша Решетнік Юлія.

3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання. (Додаток).

4. Членам робочої групи:

1) використовувати такі методи збору інформації: вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу, аналіз даних;

2) підготувати чи обрати анкети та запитання для опитування працівників закладу, батьків за орієнтовними критеріями та індикаторами для самооцінювання освітніх і управлінських процесів;

3) підготувати висновки про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти і визначити шляхи їх вдосконалення;

4) узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень забезпечення якості освіти у закладі;

5) підготувати звіти за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі. До 10.05.2022року

5. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні 2022 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.

6. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів – включити до річного звіту керівника про діяльність закладу освіти за 2021-2022 навчальний рік та оприлюднити на сайті закладу.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Ольга ЛИСАК

З наказом ознайомлені:

*Додаток 2*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора від 01.09.2021 №\_\_\_ о/д

**ПЛАН РОБОТИ**

**робочої групи з проведення комплексного самооцінювання**

**освітніх і управлінських процесів Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради**

**на 2021/2022 навчальний рік**

**Напрям самооцінювання «Освітнє середовище ЗДО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** |
| 1. | Опрацювати Методичні рекомендації ДСЯО з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО та Положення про внутрішню систему забезпе-чення якості освіти у Квасилівському ЗДО. Вивчення критеріїв та індикаторів для самооцінювання за напрямом **«**Освітнє середовище ЗДО» | Серпень-вересень | Члени робочої групи |  |
| 2. | Планування методів збору інформації, інструментів та джерел отримання інформації (опитування, спостереження, вивчення документації, моніторинг, аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність ЗДО) | Вересень-жовтень | Члени робочої групи |  |
| 3. | Добірка та погодження змісту опитувальників та анкет відповідно до методичних рекомендацій ДСЯО. Використання матеріалів Порадника для директора щодо створення ВСЗЯО у ЗДО. | Жовтень | Керівник робочої групи |  |
| 4. | Організація опитування серед педагогічних працівників, батьків за напрямом «Освітнє середовище ЗДО» та аналіз результатів опитування. | Жовтень-листопад | Члени робочої групи |  |
| 5. | Проведення самоаналізу діяльності ЗДО за напрямом «Освітнє середовище». Прийняття рішень щодо виявлених проблем за результатами опитування та анкетування, спостереження за освітнім середовищем. | Листопад-грудень | Члени робочої групи |  |
| 6. | Моніторинг освітнього середовища у ЗДО. Завдання на ІІ півріччя. | Січень | Члени робочої групи |  |
| 7. | Спостереження за зміцненням освітнього середовища у ЗДО. | Січень-березень | Члени робочої групи |  |
| 8. | Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище ЗДО». Складання та оформлення довідки-звіту з використанням технології SWOT-аналізу (визначення сильних та слабких сторін в організації освітнього середовища ЗДО) | Квітень | Керівник робочої групи,  члени творчої групи |  |
| 9. | Підготовка та проведення педагогічної ради за результатами комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО. Прийняття управлінських рішень щодо покращення стану освітнього середовища ЗДО та розробки проєкту Програми стратегічного розвитку ЗДО (Стратегії розвитку ЗДО) на 5 наступних років (ухвали педагогічної ради, накази директора) | Травень | Керівник робочої групи |  |

**Напрям самооцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного**

**віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** |
| 1. | Опрацювання Методичних рекомендацій ДСЯО з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО та Положення про внутрішню систему забезпе-чення якості освіти у Квасилівському ЗДО. Вивчення критеріїв та індикаторів для самооцінювання за напрямом **«**Здобувачі дошкільної освіти». | Червень | Члени робочої групи |  |
| 2. | Розроблення інструментарію для здійснення моніторингу сформованих компетентностей дітей різних вікових категорій відповідно до Освітньої програми закладу та вимог оновленого Базового компоненту дошкільної освіти (2021). Ухвалення інструментарію на настановній педагогічній раді. | Червень-липень |  |  |
| 3. | Планування методів збору інформації, інструментів та джерел отримання інформації (опитування, спостереження, вивчення документації, моніторинг, аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність ЗДО) | Вересень | Члени робочої групи |  |
| 4. | Добірка та погодження змісту опитувальників та анкет відповідно до методичних рекомендацій ДСЯО. Використання матеріалів Порадника для директора щодо створення ВСЗЯО у ЗДО. | Вересень | Керівник робочої групи |  |
| 5. | Проведення вступної педагогічної діагностики рівнів розвитку дітей різних вікових категорій на початок навчального року відповідно до розроблених критеріїв оцінювання дітей. Заповнення Протоколів оцінювання рівнів розвитку дітей. Самоаналіз. | Вересень 3-4 тижд. | Педагогічні працівники усіх вікових груп |  |
| 6. | Проведення вступного моніторингу якості освіти з узагальненням результатів педагогічної діагностики. Занесення даних Протоколів у програму та виведення результатів оцінювання рівнів розвитку дітей на початок навчального року. | Жовтень | Вихователь-методист |  |
| 7. | Складання довідки за результатами моніторингу з винесенням рекомендацій щодо покращення освітньої діяльності з дітьми та виконання вимог програми до кінця навчального року. | Жовтень | Вихователь-методист |  |
| 8. | Організація опитування серед педагогічних працівників, батьків за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти» та аналіз результатів опитування. | Жовтень-листопад | Члени робочої групи |  |
| 9. | Проведення самоаналізу діяльності ЗДО за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти». Прийняття рішень щодо виявлених проблем за результатами опитування та анкетування, вступної педагогічної діагностики рівнів розвитку дітей. | Листопад | Члени робочої групи |  |
| 10 | Збір інформації (вивчення документації: розпорядку дня, календарних планів педагогів; спостереження за організацією життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти тощо; тематичне та комплексне вивчення стану освітнього процесу у вікових групах;  спостереження за освітнім процесом, аналіз проведення різних видів та типів занять та інших форм роботи з дітьми на реалізацію програмових завдань. | Листопад-квітень | Директор, вихователь-методист,  члени робочої групи |  |
| 11 | Проведення підсумкового моніторингу сформованості компетентностей здобувачів дошкільної освіти відповідно до розроблених критеріїв оцінювання за кожним освітнім напрямом БКДО та освітньої програми ЗДО. | Квітень-травень | Педагогічні працівники усіх вікових груп,  вихователь-методист |  |
| 12 | Узагальнення результатів самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти». Складання та оформлення довідки-звіту з використанням технології SWOT-аналізу (визначення сильних та слабких сторін в організації процесу та формуванні компетентностей дошкільників з різних освітніх напрямів БКДО та освітньої програми ЗДО). | Травень | Керівник робочої групи,  члени творчої групи |  |
| 13 | Підготовка та проведення педагогічної ради за результатами комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО. Прийняття управлінських рішень щодо покращення стану освітнього процесу у ЗДО, виконання вимог БКДО та освітньої програми, формування компетентностей здобувачів дошкільної освіти. Ухвалення рішення щодо підготовки проєкту Програми стратегічного розвитку ЗДО (Стратегії розвитку ЗДО) на 5 наступних років. | Травень | Керівник робочої групи |  |
| 14 | Оприлюднення результатів моніторингу якості дошкільної освіти на сайті Квасилівського ЗДО. | Травень | Вихователь-методист |  |

**Напрям самооцінювання**

**«Фахова діяльність педагогічних працівників»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** |
| 1. | Ознайомлення з критеріями та індикаторами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом **«**Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» | Грудень | Члени робочої групи |  |
| 2. | Планування методів збору інформації, інструментів та джерел отримання інформації (опитування, спостереження, вивчення документації, анкетування) | Грудень | Члени робочої групи |  |
| 3. | Добірка та погодження змісту матеріалів Порадника для директора щодо створення ВСЗЯО у ЗДО з метою використання у роботі групи готових у пораднику матеріалів (опитувальників, анкет тощо). | Грудень-січень | Керівник робочої групи |  |
| 4. | Організація опитування серед педагогічних працівників та батьків за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО» та аналіз результатів опитування. | Січень-квітень | Члени робочої групи |  |
| 5. | Спостереження за діяльністю педагогічних працівників та виконанням ними посадових обов’язків. | Січень-квітень | Члени робочої групи |  |
| 6. | Узагальнити підсумки атестації педагогічних працівників у навчальному році. Складання довідки за результатами вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | Березень | Керівник робочої групи |  |
| 7. | Проведення самоаналізу діяльності ЗДО за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО». Прийняття рішень щодо виявлених проблем за результатами опитування та анкетування, спостереження за діяльністю педагогічних працівників. | Квітень | Члени робочої групи |  |
| 8. | Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО». Складання та оформлення довідки-звіту з використанням технології SWOT-аналізу (визначення сильних та слабких сторін у фаховій діяльності педагогічних працівників ЗДО) | Квітень | Керівник робочої групи,  члени творчої групи |  |
| 9. | Підготовка та проведення педагогічної ради за результатами комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО. Прийняття управлінських рішень щодо покращення стану освітнього середовища ЗДО та розробки проєкту Програми стратегічного розвитку ЗДО (Стратегії розвитку ЗДО) на 5 наступних років (ухвали педагогічної ради, накази директора) | Травень | Керівник робочої групи |  |

**Напрям самооцінювання**

**«Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** |
| 1. | Ознайомлення з критеріями та індикаторами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти». | Січень | Члени робочої групи |  |
| 2. | Планування методів збору інформації, інструментів та джерел отримання інформації (опитування, спостереження, вивчення документації, анкетування) | Січень | Члени робочої групи |  |
| 3. | Розроблення опитувальників, анкет та узгодження їх змісту відповідно до методичних рекомендацій ДСЯО. Добірка та погодження змісту матеріалів Порадника для директора щодо створення ВСЗЯО у ЗДО з метою використання у роботі групи готових у пораднику матеріалів. | Січень-лютий | Керівник робочої групи |  |
| 4. | Організація опитування серед педагогічних працівників та батьків за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» та аналіз результатів опитування. | Січень-травень | Члени робочої групи |  |
| 7. | Опрацювання накопичених матеріалів та здійснення самоаналізу за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» з визначенням рівня освітньої діяльності закладу освіти за напрямом даним напрямом. | Квітень-травень | Члени робочої групи |  |
| 8. | Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти». Складання та оформлення довідки-звіту з використанням технології SWOT-аналізу (визначення сильних та слабких сторін в управлінській діяльності ЗДО). | Травень | Керівник робочої групи,  члени творчої групи |  |
| 9. | Підготовка та проведення педагогічної ради за результатами комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО. Прийняття управлінських рішень щодо управлінської діяльності ЗДО та розробки проєкту Програми стратегіч-ного розвитку ЗДО (Стратегії розвитку ЗДО) на 5 наступних років (ухвали педагогічної ради, накази директора) | Травень | Керівник робочої групи |  |

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради № 1

від 31.08.2021