ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Квасилівського ЗДО

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_ о/д

**ПЛАН РОБОТИ**

**Квасилівського закладу дошкільної освіти**

**(ясла-садок) Рівненської міської ради**

**на 2024/2025 навчальний рік**

Квасилів

2024

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2023\2024 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період** | 4-31 |
| **РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління**  Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу) ……………………………….....  Блок 2.2. Виробнича нарада …………………………………………………………...  Блок 2.3. Педагогічна рада …………………………………………………………….  Блок 2.4. Адміністративна нарада …………………………………………………….  Блок 2.5. Атестаційна комісія ………………………………………………………....  Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП ………………………………………...  Блок 2.7. Комісія з харчування ………………………………………………………..  Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки …………………………………………………………………...  Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду ………………………………………………………………………  Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів..... | 32  33  35  39  41  42  44  44    48  50 |
| **РОЗДІЛ 3. Методична робота з педагогічними кадрами**  Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності ………………………………....  Блок 3.2. Розвиток професійної творчості ……………………………………………  Блок 3.3. Самоосвіта педагогів ……………………………………………………….  Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня ……………………………………………………………………  Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів) …………………………………………….... | 51  61  64  67  69 |
| **РОЗДІЛ 4. Діяльність методичного кабінету**  Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків ……...  Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду ……….....  Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету ………… | 73  81  83 |
| **РОЗДІЛ 5. Адміністративно-господарська діяльність**  Блок 5.1.Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов…..  Блок 5.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності ………………..  Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання) …………………………………………................... | 86  91  92 |
| **РОЗДІЛ 6. Організаційно-педагогічна робота**  Блок 6.1. Взаємодія з батьками …………………………………………………….....  Блок 6.2. Співпраця зі школою …………………………………………………….....  Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями ………………………  Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів …………………………………………………………………..... | 99  105  108  109 |
| **РОЗДІЛ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)**  Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу ……………………….....  Блок 7.2.Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки ………………………..  Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства ………..  Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування …….  Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування…………………………………………………………...................... | 111  115  120  122  124 |
| **ДОДАТКИ**  **до Плану роботи Квасилівського ЗДО на 2024/2025 навчальний рік**   1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу у Квасилівському ЗДО на 2024/2025 навчальний рік (комплексне, тематичне, оперативне, підсумкове вивчення) 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки у Квасилівському ЗДО на 2024/2025 навчальний рік 3. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування організації харчування у Квасилівському ЗДО на 2024/2025 навчальний рік 4. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування медичного обслуговування у Квасилівському ЗДО на 2024/2025 навчальний рік 5. План заходів Квасилівському ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2024/2025 навчальний рік 6. План заходів Квасилівському ЗДО з охорони дитинства на 2024/2025 навчальний рік 7. План спільної роботи Квасилівського ЗДО і Квасилівського ліцею на 2024/2025 навчальний рік 8. План роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2024/2025 навчальний рік 9. План-графік проведення свят і розваг музично-естетичного циклу на 2024/2025 навчальний рік 10. План-графік проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу на 2024/2025 навчальний рік 11. План заходів Квасилівського ЗДО з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2024/2025 навчальний рік |  |

**Розділ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти**

**за 2023\2024 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період**

Квасилівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про  дошкільну освіту», Положенням про  заклад  дошкільної освіти,  іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

**Дата відкриття:** 10 листопада 1984р. Організаційно-правова форма  -комунальна організація (установа, заклад).

З 01 січня 2021 року Квасилівський ЗДО перейшов у підпорядкування Рівненської територіальної громади в особі Рівненської міської ради. Уповноваженим органом громади з питань освіти є управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Квасилівський ЗДО з 2016 року отримав фінансову автономію і на даний час є розпорядником коштів місцевого бюджету нижчого рівня. **Юридична адреса** Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок): вул. Молодіжна буд. 26, смт. Квасилів, Рівненський район, Рівненська область, 35350.

        Телефон  20-41-94

        E-mail:[kvasuliv\_sadok@ukr.net](mailto:kvasuliv_sadok@ukr.net)

        Код ЄДРПОУ 25315035.

**Мова освітнього процесу** та мова повсякденного спілкування у Квасилівському  закладі дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради  -  українська мова.

**Режим роботи:** заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним режимом роботи,  12 груп з 10,5 годинним перебуванням дітей, 1 чергова група - з 12–ти годинним.

Кількість дітей було у закладі: - 308 (наповнюваність за ліцензією - 270). Приміщення закладу розраховане на 14 груп.

**Кількість груп,** що функціонували - 13, з них:

3 групи раннього віку

                    3 групи молодшого дошкільного віку

                    3 групи середнього дошкільного віку

                    4 групи старшого дошкільного віку.

Діяльність Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) у 2023/2024 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та конкретизованих у Програмі стратегічного розвитку ЗДО, освітній програмі закладу та у Плані роботи на навчальний рік,  на забезпечення безпечного освітнього простору в ЗДО в умовах воєнного стану, якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу. У період воєнного стану у закладі були створені максимально безпечні умови для вихованців та працівників відповідно до Постанов ДСНС.

Квасилівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) розміщений у типовій двохповерховій будівлі загальною площею 2466,6 кв.м.

У  закладі  дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році функціонували:

* 13 групових приміщень (із 14), кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнати та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями ЗДО;
* фізкультурна зала з інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням;
* музична зала з необхідним наповненням;
* методичний кабінет – центр  методичної роботи з педагогічними кадрами ЗДО, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про методичний кабінет Квасилівського ЗДО;
* кабінет психолога, оснащений для забезпечення роботи психологічної служби;
* кабінет вчителя-логопеда, оснащений для забезпечення логопедичної роботи з дітьми, у тому числі з ООП;
* ресурсна кімната, оснащена для корекційно-розвиткової роботи з дітьми з ООП;
* кабінет бухгалтерської служби, оснащений для здійснення завдань  Квасилівського ЗДО як розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня;
* харчоблок, забезпечений усім необхідним технологічним обладнанням відповідно до вимог;
* пральня, забезпечена двома пральними машинами, центрифугою, сушильною машиною, гладильним катком, прасками;
* медичні кабінети для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна, забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами відповідно до вимог;
* у закладі облаштовані відповідно до вимог ДСНС два укриття на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану.

Матеріально-технічний стан  групових приміщень відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. Групи укомплектовані м’яким і твердим інвентарем.  У період воєнного стану проведені лише косметичні ремонти приміщень. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Кухонний посуд для отримання страв з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Столовий посуд для харчування дітей у групах забезпечений у достатній кількості, естетичний, в хорошому стані.   Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами навчання: комп’ютерами, ноутбуками, принтерами, ксероксами, мультимедійним комп’ютерним проєктором з екраном, музичними центрами, цифровим фотоапаратом.

Будівля розташована на окремій земельній ділянці загальною площею 1.4476 га. Територія впорядкована, огороджена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячі ігрові майданчики, відокремлені захисними зеленими смугами, фізкультурний майданчик, куточок лісу, городні ділянки, фруктовий сад. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. Кожна група  на майданчиках має тіньовий навіс для захисту від сонця й опадів.

Постійно знаходиться на контролі аналіз оснащення приміщень двох ***укриттів*** у ЗДО, які відповідають вимогам ДСНС щодо облаштування «найпростішого укриття»:

* розташоване у складі основної будівлі закладу;
* місткість укриття у Квасилівському ЗДО – 400 осіб (діти та працівники закладу);
* стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит та цегли;
* будівля заглиблена у землю, не має великих отворів;
* забезпечене електроживленням, штучним освітленням, системою водопроводу та каналізації;
* забезпечене двома евакуаційними виходами;
* входи облаштовані посиленими металічними дверима;
* приміщення мають примусову вентиляцію;
* в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
* всі вихованці і працівники забезпечені в укритті ватно-марлевими пов’язками;
* укриття забезпечене питною водою;
* створений запас їжі (сухе печиво);
* наявні альтернативні засоби освітлення;
* проведений телефонний зв’язок та Інтернет;
* забезпечене засобами надання домедичної допомоги.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив закладу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу, врахували методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану. Провели в укритті зонування на гамірні та тихі зони, облаштували розвивальні осередки за інтересами:

* етнографічний (національний/українознавства);
* куточок творчості - СХД;
* пізнавальний (логіко-математичний);
* книжковий (куточок казки);
* безпеки (вуличний рух, пожежна безпека);
* сенсорно-пізнавальний;
* сюжетно-рольових ігор (школа, сім’я, магазин, лікарня);
* будівельно-конструктивних ігор;
* музично-театральний;
* спортивний;
* психологічного розвантаження, усамітнення;
* куточок особистого догляду.

Практичну значущість у вирішенні завдань освітньої програми з різних освітніх напрямів має дизайнерське оформлення укриттів за технологією «Стіни, стеля, що говорять, розвивають»:

* «Це наша Україна» - знання про Батьківщину, символи України;
* «Україна – єдина країна» - назви міст-героїв, символи, обереги;
* «Українці які?» - українознавство, мовленнєві завдання;
* «Народні іграшки» - українознавство, ознайомлення з довкіллям;
* «Воїн який?» - виховання патріотичних почуттів, розвиток словника, граматичні завдання;
* «Пес Патрон на тренуванні» - граматичні завдання;
* «Простори Космосу» - всесвіт, планети;
* «Розумні цифри» - математичні поняття;
* «Цифровий букет» - кількісна та порядкова лічба;
* «Правила дорожнього руху» - безпека на дорозі;
* «Сімейка гномів» - дні тижня;
* «Вітамінний кошик» - овочі, фрукти;
* «Назви емоцію та відтвори» - розуміння емоційного стану людей;
* «Парасольки» - пори року, погодні явища;
* «Веселий потяг» - цифровий ряд, кількість, орієнтування у просторі;
* «Кульки» - геометричні фігури, кольори, форма;
* «Хмаринки емоцій» - мій настрій, та настрій друзів.

В укриттях Квасилівського ЗДО створений сучасний універсальний дизайн, що робить його доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини дошкільного віку. Світлини та інформація про наше укриття розміщена на сайті Квасилівського ЗДО <http://leleka.rv.ua> у рубриці «Новини» ([Укриття Квасилівського ЗДО](http://leleka.rv.ua/ukryttya-kvasylivs-kogo-zdo.html))

Кадрове забезпечення Квасилівського ЗДО проводиться у відповідності до типових штатів. Квасилівський ЗДО забезпечений кадрами згідно з ліцензійними умовами.

Директор Квасилівського ЗДО формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу.

У Квасилівському  закладі дошкільної освіти (ясла-садок) за штатним розписом станом на 01 січня 2024 року кількість штатних посад:

                     всього – 82.44

                     адміністративний персонал - 1

педагогічних працівників – 39.14

                     спеціалістів – 8

                     обслуговуючого персоналу – 34.3

Фактично-працюючих осіб - 72 чол. (+1 працівник  у відпустці  по догляду за дитиною до 3-х років). Із 72-х працівників  34 - педагогічні працівники. У складі педагогічного колективу: директор, вихователь-методист, 24 вихователі, 2 музичних керівники, 1  інструктор з фізкультури, 1 практичний психолог, 1 вчитель-логопед, 2 асистенти вихователів, 1 керівник гуртка.

**Дані про педагогічний стаж  педагогічних працівників:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Стаж педагогічних працівників*** | | | | | |
| ***Кількість педагогічних працівників*** | До 3 років | Понад  3 роки | Понад  10 років | Понад  20 років | Понад  30 років | Понад  40 років |
| ***34*** | 3 | 6 | 6 | 8 | 7 | 4 |

У закладі проводиться ефективна кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічний колектив має достатньо високий освітній рівень**:**

* 31 працівник має освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст», «магістр»,  що складає 91%
* 3 педагоги  - молодші спеціалісти – 9%

Керівництво закладу максимально та активно сприяло професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників на засадах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та за процедурами, визначеними Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

З метою підвищення кваліфікації та професійного рівня протягом 2023/2024 навчального року у режимах офлайн/онлайн педагогічні працівники нашого закладу активно залучалися до засідань професійних спільнот на базі ЗДО м. Рівне з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності (*Циклограма участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи додається*).

У 2023/2024 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації при РОІППО шестеро  педагогів:

* директор Лисак Ольга;
* вихователь Верема Галина;
* вихователь Корнійчук Оксана;
* вихователь Парчук Ольга;
* вихователь Денисюк Ольга;
* вихователь Нестерчук Аліна.

У 2023/2024 навчальному році успішно атестувалися педагогічні працівники:

* атестаційною комісією І рівня (Квасилівського ЗДО) атестовано 10 педагогів:
* вихователь-методист Семенюк Раїса;
* вихователь Шевчук Надія;
* вихователь Яремчук Валентина;
* вихователь Шум Марія;
* вихователь Бернацька Галина;
* вихователя Денисюк Ольга;
* вихователь Степанюк Ірина;
* вихователь Верема Галина;
* вихователь Бідюк Віра;
* вихователь Гаврильчик Олена.
* атестаційною комісією ІІ рівня (управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради) успішно атестовано директора Квасилівського ЗДО Лисак Ольгу на відповідність займаній посаді.

У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення якості освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були активними учасниками методичної роботи у закладі. Провели творчі звіти-презентації, колективні перегляди, виставку-презентацію кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності тощо. На березневій педагогічній раді ([Відбулася педагогічна рада з проблеми «Атестація педагогічних працівників»](http://leleka.rv.ua/vidbulasya-pedagogichna-rada-z-problemy-atestaciya-pedagogichnyh-pracivnykiv-2.html)) були заслухані ***самозвіти педагогів,*** які атестувалися у 2024 роцііз самоаналізом педагогічної та освітньої діяльності за міжатестаційний період.

У ході творчих самозвітів педагогічні працівники презентували цікаві і успішні досягнення у педагогічній діяльності за міжатестаційний період з виставкою-презентацією кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності. Також презентували узагальнені у методичні розробки методичною службою ЗДО, матеріали досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти, а саме:

* «Розвиток креативності дошкільників засобами глинотерапії» (вихователь Надія Шевчук)
* «Виховання у дошкільників культури спілкування засобами дидактичних ігор»   (вихователь Валентина Яремчук)
* «Формування у дошкільників національно-патріотичних почуттів засобами усної народної творчості» (вихователь Марія Шум)
* «Сенсорно-пізнавальний розвиток дітей раннього віку засобами дидактичних ігор» (вихователь Галина Верема)
* «Розвиток активного мовлення дітей раннього віку засобами казкотерапії» (вихователь Віра Бідюк)
* «Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами ігрової квест-технології» (вихователь Галина Бернацька)
* «Дидактична наочність як засіб розвитку мови та мовленнєвого спілкування дошкільників» (вихователь Ірина Степанюк)
* «Комплексна оцінка рівня розвитку дітей раннього та дошкільного віку засобами кваліметрії» (вихователь-методист Раїса Семенюк)
* «Інтерактивні технології методичної роботи з педагогами як умова модернізації змісту освіти в ЗДО» (вихователь-методист Раїса Семенюк).

За наслідками атестації у 2024 році:

- відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший вихователь» вихователь-методист Семенюк Раїса;

- відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «вихователь-методист» вихователь Шевчук Надія;

- відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» вихователі: Яремчук Валентина, Шум Марія;

- присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії вихователю Бернацькій Галині;

- присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії вихователям: Денисюк Ользі, Степанюк Ірині, Гаврильчик Олені, Бідюк Вірі, Веремі Галині.

Пріоритетними напрямами діяльності Квасилівського ЗДО та його методичної служби у 2023/2024 навчальному році були:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.

2. Організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

3. Педагогічна взаємодія з дітьми, зокрема з дітьми з ООП.

4.Партнерство у співпраці з батьками/законними представниками вихованців.

5. Організаційно-методична підтримка педагогів ЗДО.

6. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників.

7. Організація харчування в ЗДО.

8. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО.

У 2023/2024 навчальному році  колектив закладу  створював сприятливі умови для розвитку, виховання і навчання дітей. Освітній простір ЗДО організовувався з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу. Освітню діяльність колектив ЗДО здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Працівники забезпечували зміст дошкільної освіти відповідно до БКДО, вимог освітньої програми закладу, складеної на основі програми розвитку дітей дошкільного віку від двох до шести років «Я у Світі» та адаптований до інших діючих комплексних програм, використовуючи навчально-методичні посібники, затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки. Усі завдання протягом навчального року намагалися реалізовувати у тісній співпраці із батьками дітей.

Освітню роботу у ЗДО організовано з урахуванням надолуження освітніх втрат:

* здійснювалася підтримка дітей дошкільного віку, їх інтеграція та адаптація до освітнього процесу в ЗДО в умовах дії правового режиму воєнного стану;
* організовано надавалася психологічна допомогу учасникам освітнього процесу;
* здійснювалася підтримка педагогів ЗДО, розвиток їхньої професійної компетентності у надолуженні знань щодо дій в умовах правового режиму воєнного стану.

Квасилівський ЗДО, організовуючи свою діяльність в умовах воєнного стану, головне завдання спрямовував на збереження, зміцнення та відновлення фізичного, психічного, духовного здоров’я дітей. Адміністрація ЗДО забезпечувала підходи до організації рівних, належних, і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності за Концепцією безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.2023р. № 301-р. У закладі створювалися сприятливі умови для виконання головного завдання дошкільної освіти - для розвитку, виховання і навчання дітей. Впроваджуються інноваційні освітні технології, які сприяють підвищенню якості освітнього процесу - цілеспрямоване, систематичне й послідовне впровадження в освітню практику оригінальних, новаторських способів, прийомів педагогічних дій і засобів, які охоплюють освітній процес ЗДО від визначення мети до результатів. Педагоги здійснювали пошук нових ефективних шляхів формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.

Зметою виявлення, підтримки, розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку, реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти у Квасилівському ЗДО у 2023/2024 навчальному році, згідно до затвердженого Положення про організацію гурткової роботи, функціонували гуртки:

* «Англійська мова» за програмою, рекомендованою МОНУ «Англійська мова за методикою асоціативних символів» для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку (від 5 до 10 років), авторський колектив - С. Гунько, С. Бацмай, Л. Гусак, Н. Стадник, Н. Занюк, О. Крутова; відповідальна – керівник гуртка Солярська Ірина
* «Грамотійко» за програмою навчання основ грамоти дітей старшого дошкільного віку. Автор Меланчук Лариса, вихователь Квасилівського ЗДО (для гурткової роботи у старших групах); відповідальні вихователі старших груп: Шум Марія, Денисюк Ольга, Малютіна Ольга, Новосад Тетяна, Грухаль Марія, Бідюк Віра, Патій Ірина, Нестерчук Аліна.
* «Маленькі митці» за програмою художньо-естетичного розвитку дітей молодших, середніх та старших груп. Автор Шевчук Надія, вихователь Квасилівського ЗДО. (для гурткової роботи у молодшій групі № 4).

У 2023/2024 навчальному році ЗДО забезпечував право на дошкільну освіту, продовжував здійснювати роботу з дітьми з особливими освітніми потребами: їм надавалася якісна психолого-педагогічна допомога. У ЗДО організовано працювала команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами відповідно до [ПОЛОЖЕННЯ про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1422). Надавалася якісна психолого-педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами. Практичний психолог Віннічук Юлія, вчитель-логопед Овдіюк Анастасія проводять корекційно-розвиткові заняття та забезпечують оснащення цих занять. Асистенти вихователів інклюзивних груп закладу забезпечували особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, брали участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку, адаптували навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами. Посадова інструкція вихователя інклюзивної групи розроблена, затверджена, зареєстрована, видана. Вихователі інклюзивних груп ознайомлені.

У методичному кабінеті сформована тека змістовних матеріалів для роботи в інклюзивних групах - «Інклюзивна освіта у ЗДО». Проведений ***моніторинг оцінювання динаміки розвитку дітей з ООП*** відповідно до ІПР кожної дитини та сформована тека відповідних документів і матеріалів на кожну дитину з ООП - на 9 дітей. Методичною службою ЗДО проведений аналіз результатів моніторингу досягнень дітей з ООП на кінець навчального року, про що складена довідка, яка розглянута на педагогічній раді [АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА про результати моніторингу динаміки досягнень дітей з ООП Квасилівського ЗДО на кінець 2023/2024 навчального року](http://leleka.rv.ua/analitychna-dovidka-pro-rezul-taty-monitoryngu-dynamiky-dosyagnen-ditey-z-oop-kvasylivs-kogo-zdo-na-kinec-2023-2024-navchal-nogo-roku.html)

Упродовж 2023/2024 навчального року у закладі проводилася системна робота з ***цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності,:***

- ретельно опрацьовується нормативно-правова база щодо діяльності ЗДО в умовах воєнного стану;

- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;

- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;

- щороку визначається готовність закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;

- організовано проходяться медичні огляди працівників;

- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;

- оновлені відповідно до сучасних реалій посадові інструкції для педагогічних працівниківта інших служб з комплексом завдань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану.

Охорона та зміцнення здоров’я дітей, формування звички до здорового способу житття, цивільний захист - були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу. Створення безпечного освітнього середовища - одне з першочергових завдань Квасилівського ЗДО, виконання якого реалізує право на безпечні та нешкідливі умови розвитку, навчання і виховання в умовах війни. Цим займаються спільними зусиллями керівник закладу освіти, вихователь-методист, педагогічні працівники, батьки вихованців, громадськість. З цією метою розроблена [СТРАТЕГІЯ створення безпечного освітнього середовища у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2358), яка визначає мету, стратегічні напрями та основні завдання діяльності закладу дошкільної освіти в умовах правового режиму воєнного стану.

До колективу закладу доведені чіткі інструкції щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації. Проведені:

- [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1956) (відповідальна вихователь-методист Семенюк Раїса);

- [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ для батьків вихованців Квасилівського ЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2134) (відповідальна вихователь-методист Семенюк Раїса);

- [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ з обслуговуючим персоналом та іншими службами Квасилівського ЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану](http://leleka.rv.ua/cil-ovyy-instruktazh-z-obslugovuyuchym-personalom-ta-inshymy-sluzhbamy-kvasylivs-kogo-zdo-na-vypadok-nadzvychaynoyi-sytuaciyi-v-umovah-voyennogo-stanu.html) (відповідальна директор Лисак Ольга);

- [ІНСТРУКТАЖ для батьків вихованців Квасилівського ЗДО з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2133) (відповідальна директор Лисак Ольга).

З колективом закладу в офлайн та онлайн-режимах опрацьовані важливі матеріали з цивільного захисту, які періодично розміщувалися на сайті ЗДО та у вайбер-групах. Особлива увага приділялася впровадженню чітких алгоритмів дій у разі небезпеки, організації безпечного освітнього простору у закладі, обладнанню укриттів відповідно до вимог і рекомендацій ДСНС та комфортного перебування в укриттях учасників освітнього процесу:

* [Обладнання найпростіших укриттів у ЗДО: першочергові вимоги](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1972)
* [Щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті. Методичні рекомендації для педагогічних працівників ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2051)

Упродовж 2023/2024 навчального року приділялася увага фізкультурно-оздоровчій роботі з дошкільниками відповідно до розробленої Системи фізкультурно-оздоровчої роботи у Квасилівському ЗДО. <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1445>

На допомогу в організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками були заплановані і проведені для інструкторів з фізкультури тематичні консультації:

* Яку основну та допоміжну документацію повинен вести інструктор з фізкультури? <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1576>
* Як налагодити взаємодію інструктора з фізкультури і вихователя? <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2361>
* Вимоги щодо безпеки дітей під час занять з фізкультури. <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2045>
* Як мотивувати дошкільників до занять фізкультурою?
* Як методично правильно організувати рухливу гру у різних вікових групах? <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2346>
* Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури.
* Які строки відновлення фізичного здоров’я дітей для проведення повноцінних занять з фізкультури? <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1501>
* У чому полягають обов’язки інструктора з фізкультури у роботі з дітьми з ООП?
* Які фізкультурно-оздоровчі заходи планувати на літній період? <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1205>

На виконання наказу директора по ЗДО «Про медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури у закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» методичною службою було здійснено в усіх переддошкільних групах медико-педагогічний контроль (МПК) на заняттях з фізкультури – систему педагогічних і медичних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання, визначення шляхів поліпшення здоров’я та фізичного розвитку дошкільників.

МПК на заняттях з фізкультури здійснювали 2 рази на рік (вересень, травень) вихователь-методист Раїса Семенюк та сестра медична старша Юлія Решетнік в усіх молодших, середніх і старших вікових групах відповідно до графіку.

Основними завданнями МПК було:

* оцінка стану здоров’я, рівня фізичного розвитку дошкільників;
* оцінка санітарно-гігієнічних умов для проведення фізкультурних занять (температурний, світловий, повітряний режим, дотримання правил безпеки тощо);
* контроль за навантаженням дітей, які включені за станом здоров’я до основної, підготовчої та спеціальної груп;
* аналіз перспективно-календарних планів роботи інструкторів з фізкультури Тамари Момоток та Зінаїди Зань;
* аналіз змісту занять з фізкультури, дотримання методики проведення;
* хронометраж заняття (визначення загальної та моторної щільності).

Підсумковий МПК проводився з 13 по 17 травня 2024 року в усіх молодших № 4, 5, 14, середніх № 8, 9, 12 і старших № 2, 7, 10, 11 вікових групах відповідно до графіку. В результаті було встановлено, що заняття з фізкультури проводяться у фізкультурній залі з дотриманням усіх санітарно-гігієнічних вимог, температурний режим сягає 20-22 градусів за С. Одяг та взуття дітей і дорослих відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Зміст занять з фізкультури відповідає вимогам освітньої програми ЗДО. Дотримується методика проведення занять: змістовна побудова їх структурних частин, тривалість, ігрова форма проведення тощо.

Результати хронометражу загальної та моторної щільності занять з фізкультури відображено у таблиці (загальна та моторна щільність занять у межах норми).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вікові групи** | **Загальна щільність**  % | **Середня оцінка**  % | **Моторна щільність**  % | **Середня оцінка**  % |
| ***Молодша № 4*** | 86% | 87% | 57% | 60% |
| ***Молодша № 5*** | 88% | 65% |
| ***Молодша № 14*** | 86% | 57% |
| ***Середня № 8*** | 87% | 89% | 65% | 65% |
| ***Середня № 9*** | 88% | 65% |
| ***Середня № 12*** | 93% | 66% |
| ***Старша № 2*** | 93% | 90% | 71% | 70% |
| ***Старша № 7*** | 90% | 71% |
| ***Старша № 10*** | 90% | 71% |
| ***Старша № 11*** | 91% | 67% |

Методичною службою ЗДО проведений ретельний аналіз результатів діагностики рівня фізичної підготовленості дошкільників та формування їх фізичних якостей на кінець навчального року, на основі якого складена зведена таблиця, за якою можна зробити висновок про позитивну динаміку фізичного розвитку та фізичної підготовленості дошкільників на кінець навчального року.

**ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ**

**результатів діагностики фізичної підготовленості вихованців**

**Квасилівського ЗДО (ясла-садок) на кінець 2023/2024 навчального року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вікова**  **група**  **К-сть**  **дітей** | | **Молодша** | | | **Всього %** | **Середня** | | | **Всього %** | **Старша** | | | | **Всього %** | **По ЗДО** |
| **№4** | **№5** | **№14** | **№8** | **№9** | **№12** | **№2** | **№7** | **№10** | **№11** |
| 22  дітей | 22  дітей | 20  дітей | 26  дітей | 23  дітей | 25  дітей | 20  дітей | 22 дітей | 21  дит. | 23  дітей |
| **Рівні розвитку** | ***високий*** | **4**  **дітей** | **4** | **4** | **18,8** | **4**  **дітей** | **5** | **4** | **17,7** | **5**  **дітей** | **5** | **5** | **6** | **24,4** | **20,3%** |
| **%** | 18,2% | 18,2% | 20% | 15,4% | 21,7% | 16,0% | 25% | 22,7% | 23,8% | 26,1% |
| ***середній*** | **15 дітей** | **16** | **14** | **70,3** | **18**  **дітей** | **15** | **18** | **68,8** | **13 дітей** | **14** | **14** | **15** | **65,1** | **68%** |
| **%** | 68,2% | 72,7% | 70% | 69,2% | 65,2% | 72,0% | 65,0% | 63,6% | 66,7% | 65,2% |
| ***низький*** | **3**  **дітей** | **2** | **2** | **10,9** | **4**  **дітей** | **3** | **3** | **13,5** | **2**  **дітей** | **3** | **2** | **2** | **10,5** | **11,6%** |
| **%** | 13,6% | 9,1% | 10% | 15,4% | 13,0% | 12,0% | 10,0% | 13,6% | 9,5% | 8,7% |
| **Рівень виконання державних стандартів** | | **64 дитини**  **молодшого д.в.** | | | | **74 дитини**  **середнього д.в.** | | | | **86 дітей**  **старшого д.в.** | | | | |  |
| Високий – 12 дітей (18,8%)  Середній – 45 дітей (70,3%)  Низький – 7 дітей (10,9%) | | | | Високий – 13 дітей (17,7%)  Середній – 51 дит. (68,8%)  Низький – 10 дітей (13,5%) | | | | Високий – 21 дитина (24,4%)  Середній – 56 дітей (65,1%)  Низький – 9 дітей (10,5%) | | | | |

Заключним етапом роботи з фізичного розвитку дошкільників у ЗДО була [Спартакіада 2024](http://leleka.rv.ua/spartakiada-2024.html)на тему «Спорту скажемо «Ура!», у якій взяли участь діти з високим рівнем фізичної підготовленості. Захід проведений зі старшими дошкільниками досить яскраво, змістовно і результативно.

Квасилівський ЗДО та його методична служба спрямовували роботу у 2023/2024 навчальному році за такими пріоритетними завданнями для колективу:

1. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток.
2. Забезпечити виконання вимог щодо особливостей організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності.
3. Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентність дітей)».

На реалізацію одного із пріоритетних завдань колективу на 2023/2024 навчальний рік методичною службою у жовтні місяці був організований ***інтерактивний семінар-практикум*** на тему «Природничо-екологічна освіта дошкільників: сучасні вимоги», метою якого було: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі»; формувати навички, орієнтовані на сталий розвиток. [Відбувся інтерактивний семінар-практикум "Природничо-екологічна освіта дошкільників: сучасні вимоги"](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-interaktyvnyy-seinar-praktykum-pryrodnycho-ekologichna-osvita-doshkil-nykiv-suchasni-vymogy.html)

За активної участі методичної служби ЗДО у листопаді 2023 року [Відбувся огляд групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі»](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-oglyad-grupovyh-oseredkiv-dlya-realizaciyi-zavdan-bkdo-z-osvitn-ogo-napryamu-dytyna-v-pryrodnomu-dovkilli.html) у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Дитина в природному довкіллі» (до засідання педагогічної ради), метою якого було: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці Відбувся огляд групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі».

З педагогічними працівниками закладу за сприяння методичної служби ЗДО результативно [Відбулася творча майстерня з виготовлення авторських глиняних іграшок «Глиняна іграшка - спадщина предків"](http://leleka.rv.ua/vidbulasya-tvorcha-maysternya-z-vygotovlennya-avtors-kyh-glynyanyh-igrashok-glynyana-igrashka-spadshchyna-predkiv.html), мета якої: відроджувати давні традиції українців; набути досвіду ліплення з глини та декорування виробів з використанням народних і сучасних розписів; збагатити дизайн центру дитячої творчості за технологією «Стіни, які говорять».

Було визначено один із провідних напрямів діяльності ЗДО у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану - продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. Методична служба ЗДО сприяла реалізації цього напряму роботи через надання консультативних, методичних і практичних порад вихователям та планування різних форм роботи з дошкільниками. [Методи і прийоми формування соціально-громадянської компетентності дошкільників](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2092)

Відповідно до розробленого методичною службою [ПЛАН заходів з охорони дитинства Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) на 2023/2024 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/plan-zahodiv-z-ohorony-dytynstva-kvasylivs-kogo-zakladu-doshkil-noyi-osvity-yasla-sadok-na-2023-2024-navchal-nyy-rik.html) у грудні місяці 2023 року у Квасилівському ЗДО результативно проведений ***Тиждень прав дитини***, мета якого - продовжувати ознайомлювати дітей з основними правами дитини відповідно до Міжнародної Конвенції ООН, дати визначення понять «право» та «обов’язок»; вчити усвідомлювати свої можливості під час дотримання основних прав, правил та позитивно ставитися до себе, усвідомлюючи свою значущість для довколишніх; виховувати почуття гордості та любові до Батьківщини – України. Відповідно до цих заходів педагогічні працівники провели ряд цікавих форм і видів діяльності щодо прав дитини. Проведена онлайн-зустріч [ТИЖДЕНЬ ПРАВ ДИТИНИ: коли права дитини порушуються. Онлайн-зустріч з вихователями та батьками вихованців](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=631)

Відповідно до розробленого методичною службою [План заходів до Тижня рідної мови у Квасилівському ЗДО з 19 по 23 лютого 2024 року](http://leleka.rv.ua/plan-zahodiv-do-tyzhnya-ridnoyi-movy-u-kvasylivs-komu-zdo-z-19-po-23-lyutogo-2024-roku-2.html) успішно проведений [ТИЖДЕНЬ РІДНОЇ МОВИ у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/tyzhden-ridnoyi-movy-u-kvasylivs-komu-zdo-2.html),мета якого: популяризація державної мови, виховання шанобливого ставлення до рідної української мови, традицій та звичаїв українського народу. Саме рідній українській мові присвячені Свята рідної мови 21 та 22 лютого в усіх старших групах № 2, 7, 10, 11:

* [Мово рідна, слово рідне! Свято рідної мови у старших групах № 7, 11](http://leleka.rv.ua/movo-ridna-slovo-ridne-svyato-ridnoyi-movy-u-starshyh-grupah-7-11.html) (музкерівник Ревер Оксана, вихователі Малютіна Ольга, Денисюк Ольга)
* [Українська книгарня.Свято рідної мови у старших групах № 2 та № 10](http://leleka.rv.ua/ukrayins-ka-knygarnya.svyato-ridnoyi-movy-u-starshyh-grupah-2-ta-10.html) (музкерівник Денисюк Олена, вихователі Патій Ірина, Грухаль Марія).
* у середніх групах проведені цікаві тематичні фізкультурні розваги на тему «Книга вчить, як на світі жить» (інструктор з фізкультури Момоток Тамара)

Методичною службою складений [ЗВІТ про проведення Тижня рідної мови у Квасилівському ЗДО у період з 19 по 23 лютого 2024 року](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2335)

Відповідно до [ПОЛОЖЕННЯ про конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2348) розробленого методичною службою ЗДО та створеною комісією, у березні 2024 року успішно проведений серед усіх вікових груп ***конкурс-огляд*** дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток, метою якого передбачалося*:* збагатити природничо-екологічні осередки у групових приміщеннях відповідно до викликів і реалій часу, забезпечити ресурсами реалізацію проблеми формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток, якісну організацію освітнього процесу з даної проблеми.

* [Відбувся конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток: групи середнього та старшого дошкільного віку](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-konkurs-oglyad-dydaktychnyh-posibnykiv-dlya-formuvannya-u-doshkil-nykiv-osnov-spozhyvchoyi-kul-tury-ta-navychok-oriyentovanyh-na-stalyy-rozvytok-grupy-seredn-ogo-ta-starshogo-doshkil-nogo-viku.html)
* [Відбувся конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток: групи раннього та молодшого дошкільного віку](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-konkurs-oglyad-dydaktychnyh-posibnykiv-dlya-formuvannya-u-doshkil-nykiv-osnov-spozhyvchoyi-kul-tury-ta-navychok-oriyentovanyh-na-stalyy-rozvytok.html)

За результатами конкурсу-огляду методичною службою складена і доведена до відома на педагогічній раді [ІНФОРМАЦІЯ про результати конкурсу-огляду дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок сталого розвитку](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2353)

З метою ***формування здоров’язбережувальної компетентності*** у вихованців закладу, формування здатності дитини до застосування навичок здоров’язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації в умовах воєнного стану методичною службою закладу був складений [П Л А Н заходів Квасилівського ЗДО з охорони життя та безпеки життєдіяльності на 2023/2024 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/p-l-a-n-zahodiv-kvasylivs-kogo-zdo-z-ohorony-zhyttya-ta-bezpeky-zhyttyediyal-nosti-na-2022-2023-navchal-nyy-rik.html), відповідно до якого у жовтні 2023 року та у квітні 2024 року у Квасилівському ЗДО проводилися ***Тижні безпеки дитини***, мета яких: закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників в умовах воєнного стану. У квітні 2024 року проведений онлайн-семінар для усіх служб Квасилівського ЗДО [ЗАХОДИ щодо безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму. Матеріали онлайн-семінару до Тижня безпеки дитини](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2125)

Упродовж 2023/2024 навчального року методичною службою ЗДО було організоване  педагогічне наставництво  відповідно до  [Положення про педагогічне наставництво](http://leleka.rv.ua/polozhennya-pro-pedagogichne-nastavnyctvo.html)  та  Плану роботи з педагогічного наставництва на 2023/2024 навчальний рік для педагогів-початківців: Марії Котяш, Зінаїди Зань, Анастасії Овдіюк.

 Упродовж 2023/2024 навчального року педагогічні працівники закладу активно залучалися до індивідуальної самоосвітньої діяльності. Методичною службою ЗДО вивчався стан самоосвіти педагогів, обговорювалися та схвалювалися індивідуальні проблемні теми самоосвіти педагогів на навчальний рік. На допомогу вихователям проведена консультація-інструктаж щодо вивчення вимог профстандарту до професійних компетентностей вихователів.

З педагогічними працівниками закладу результативно [Відбулася творча майстерня з виготовлення авторських глиняних іграшок «Глиняна іграшка - спадщина предків"](http://leleka.rv.ua/vidbulasya-tvorcha-maysternya-z-vygotovlennya-avtors-kyh-glynyanyh-igrashok-glynyana-igrashka-spadshchyna-predkiv.html) мета якої: відроджувати давні традиції українців; набути досвіду ліплення з глини та декорування виробів з використанням народних і сучасних розписів; збагатити дизайн центру дитячої творчості за технологією «Стіни, які говорять» (керівник, вихователь Надія Шевчук).

Відповідно до Плану роботи ЗДО успішно організовані і проведені  ***колективні перегляди освітнього процесу***:

* [колективний перегляд осіннього теренкуру «В ліс осінній поспішаймо, природу рідну оберігаймо!» в середній групі №12 (вихователь Яремчук Валентина)](http://leleka.rv.ua/kolektyvnyy-pereglyad-osinn-ogo-terenkuru-v-lis-osinniy-pospishaymo-pryrodu-ridnu-oberigaymo-v-seredniy-grupi-12.html)
* [колективний перегляд еколого-психологічного тренінгу "Ліс - багатство країни" у старшій групі № 11 (вихователь Денисюк Ольга)](http://leleka.rv.ua/lis-bagatstvo-krayiny.-kolektyvnyy-pereglyad-ekologo-psyhologichnogo-treningu-u-starshiy-grupi-11.html)
* [колективний перегляд заняття з українознавства на тему "Віртуальна подорож рідним краєм" у старшій групі №11 (вихователь Шум Марія)](http://leleka.rv.ua/virtual-na-podorozh-ridnym-krayem.-tematychne-zanyattya-z-ukrayinoznavstva-u-starshiy-grupi-11.html)
* [колективний перегляд заняття з розвитку мови на тему "Курочка Ряба" у групі дітей раннього віку №3 (вихователь Бідюк Віра)](http://leleka.rv.ua/kurochka-ryaba.-kolektyvnyy-pereglyad-zanyattya-z-rozvytku-movy-u-grupi-ditey-rann-ogo-viku-3.html)
* [колективний перегляд заняття-квесту "Врятуємо нашого Колобка" у групі раннього віку № 13 (вихователь Галина БЕРНАЦЬКА)](http://leleka.rv.ua/vryatuyemo-nashogo-kolobka.-kolektyvnyy-pereglyad-zanyattya-kvestu-z-dit-my-grupy-rann-ogo-viku-13-u-vyhovatelya-galyny-bernac-koyi.html)
* [колективний перегляд заняття з розвитку мови на тему "Речі навколо нас: що з чого зроблено?" у середній групі №8 (вихователь Степанюк Ірина)](http://leleka.rv.ua/rechi-navkolo-nas-shcho-z-chogo-zrobleno-kolektyvnyy-pereglyad-zanyattya-z-rozvytku-movy-u-seredniy-grupi-8.html)
* [колективний перегляд заняття з розвитку мовлення на тему "Рукавичка" у групі дітей раннього віку №1 (вихователь Гаврильчик Олена)](http://leleka.rv.ua/rukavychka.-kolektyvnyy-pereglyad-zanyattya-z-rozvytku-movlennya-u-grupi-ditey-rann-ogo-viku-1.html)
* [колективний перегляд заняття з кулінарії на тему «Кейк-поп - модний десерт» у молодшій групі №4 (вихователь Шевчук Надія)](http://leleka.rv.ua/kolektyvnyy-pereglyad-zanyattya-z-kulinariyi-na-temu-keyk-pop-modnyy-desert-u-molodshiy-grupi-4.-vyhovatel-nadiya-shevchuk.html)
* [колективний перегляд освітньої ситуації на тему «Зимонька-білосніжка» у групі дітей раннього віку №3 з використанням STREAM-технології (вихователь Верема Галина)](http://leleka.rv.ua/kolektyvnyy-pereglyad-osvitn-oyi-sytuaciyi-na-temu-zymon-ka-bilosnizhka-u-grupi-ditey-rann-ogo-viku-3-z-vykorystannyam-stream-tehnologiyi.html).

Упродовж 2023/2024 навчального року у Квасилівському ЗДО продовжував проводитися процес ***розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти*** відповідно до [ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1926)

Здійснено вивчення стану організації освітнього процесу з чітким аналізом за результатами:

* ***комплексного вивчення*** у групі дітей раннього віку № 3 (вихователі Верема Галина, Бідюк Віра) – грудень 2023 року;
* ***комплексного вивчення*** у середній групі № 8 (вихователі Степанюк Ірина, Корнійчук Оксана) – грудень 2023 року;
* ***тематичного вивчення*** «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, орієнтованими на сталий розвиток» в молодших групах № 5, 14, середній групі № 12 (листопад 2023 року);
* ***тематичного вивчення*** «Стан освітнього процесу в ЗДО, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечного середовища для здобуття освіти та педагогічної діяльності» у вікових групах: раннього віку № 1, 13, молодшій групі № 4, середній групі № 9 (лютий 2024 року);
* ***підсумкового вивчення*** «Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану) у старших групах № 2, 7, 10, 11 (квітень-травень 2024 року).

На виконання наказів директора: від 01.09.2023 № 46 о/д «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2023/2024 навчальному році» та від 02.04.2024 року № 16 о/д «Про моніторинг якості освітнього процесу у ЗДО та готовність старших дошкільників до навчання у школі», з метою забезпечення внутрішнього контролю за діяльністю педагогічних працівників, якістю освітнього процесу з дітьми та визначення його результативності, оцінки динаміки розвитку та сформованості життєвої компетентності дошкільників у старших групах № 2, 7, 10, 11 та паралельно в інших вікових групах було здійснено підсумкове вивчення«Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО», яке тривало з 22 квітня по 17 травня 2024 року з урахуванням особливостей діяльності закладу в умовах воєнного стану. У цей період проводився також заключний етап самооцінювання діяльності ЗДО за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти» (реалізація завдань проєкту №2 «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес та компетентності дітей»).

Метою вивчення та самооцінювання було - проаналізувати роботу педагогічних працівників щодо якості надання освітніх послуг, виконання дошкільниками державних стандартів дошкільної освіти та визначити рівень сформованості їх життєвої компетентності згідно вимог освітньої програми та оновленого БКДО 2021 року.

Підсумкове вивчення та самооцінювання проводила робоча група. Моніторинг якості дошкільної освіти проводився у:

- старшій групі № 2 (вихователі Патій Ірина, Нестерчук Аліна);

- старшій групі № 7 (вихователі Малютіна Ольга, Новосад Тетяна);

- старшій групі № 10 (вихователі Грухаль Марія, Бідюк Віра);

- старшій групі №11 (вихователі Шум Марія, Денисюк Ольга);

- у групах: раннього № 1, 3, 13, молодшого № 4, 5, 14 та середнього № 8, 9, 12 дошкільного віку (за результатами педагогічної діагностики дошкільників).

Метою реалізації проєкту «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес і компетентності дітей» у 2023/2024 навчальному році було гарантування якості дошкільної освіти здобувачів; формування довіри суспільства до Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок); постійне та послідовне підвищенні якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у закладі дошкільної освіти.

Робочою групою проведений ретельний аналіз виконання заходів з реалізації проєкту 2 «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес і компетентності дітей», використовуючи методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації: опитування, анкетування, вивчення документації, спостереження, моніторинг, аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

У ході підсумкового вивчення якості дошкільної освіти у ЗДО на кінець навчального року проведений аналіз результатів контрольно-діагностичних зрізів з різних освітніх напрямів у ході педагогічної діагностики кожної дитини; індивідуального педагогічного обстеження окремих дітей та спостережень за ними у повсякденні і на предметних та підсумкових заняттях; співбесід з вихователями і батьками тощо.

Підсумок роботи за навчальний рік був проведений за результатами перегляду та аналізу ***підсумкових занять з БЖД*** під час квітневого Тижня безпеки дитини з урахуванням особливостей діяльності закладу в умовах воєнного стану, на яких діти показали достатній та високий рівні сформованості життєвої компетентності з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану:

* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з безпеки життєдіяльності «У школі песика Патрона» у старшій групі №10 (вихователь Грухаль Марія)

<http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-bezpeky-zhyttyediyal-nosti-u-shkoli-pesyka-patrona-u-starshiy-grupi-10.html>

* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з безпеки життєдіяльності «Подорож із песом Патроном» у старшій групі №7 (вихователь Новосад Тетяна) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-bezpeky-zhyttyediyal-nosti-podorozh-iz-pesom-patronom-u-starshiy-grupi-7.html>
* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з безпеки життєдіяльності "Школа екстремальних ситуацій" у старшій групі №2 (вихователі Патій Ірина, Нестерчук Аліна) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-bezpeky-zhyttyediyal-nosti-shkola-ekstremal-nyh-sytuaciy-u-starshiy-grupi-2.html>
* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з безпеки життєдіяльності «Школа екстремальних ситуацій» у старшій групі №11 (вихователі Шум Марія, Денисюк Ольга) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-bzhd-shkola-ekstremal-nyh-sytuaciy-u-starshiy-grupi-11.html>

В усіх старших групах № 2, 7, 10, 11 відповідно до графіку також був здійснений перегляд ***підсумкових (оцінювально-контрольних занять)*** з мовленнєвого та логіко-математичного розвитку дошкільників, на яких здобувачі дошкільної освіти також показали достатній та високий рівні розвитку та сформованості мовленнєвої, комунікативної, художньо-мовленнєвої, сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної, дослідницької, предметно-практичної та технологічної компетентностей:

* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з мовленнєвого розвитку «Мандруємо Україною, вивчаємо українську» у старшій групі №10 (вихователь Грухаль Марія) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-movlennyevogo-rozvytku-mandruyemo-ukrayinoyu-vyvchayemo-ukrayins-ku-u-starshiy-grupi-10.html>
* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з логіко-математичного розвитку «Математичний квест» у старшій групі №7 (вихователь Новосад Тетяна) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-logiko-matematychnogo-rozvytku-matematychnyy-kvest-u-starshiy-grupi-7.html>
* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з логіко-математичного розвитку «У країну математики» у старшій групі №10 (вихователь Бідюк Віра) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-logiko-matematychnogo-rozvytku-u-krayinu-matematyky-u-starshiy-grupi-10.html>
* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з логіко-математичного розвитку «Подарунок від принцеси Математики» у старшій групі №11 (вихователь Денисюк Ольга) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-logiko-matematychnogo-rozvytku-podarunok-vid-pryncesy-matematyky-u-starshiy-grupi-11.html>
* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з мовленнєвого розвитку «Подорож на весняну галявину» у старшій групі №2 (вихователь Нестерчук Аліна) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-movlennyevogo-rozvytku-skoro-do-shkoly-u-starshiy-grupi-2.html>
* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з логіко-математичного розвитку «У пошуках скарбів» у старшій групі №2 (вихователь Патій Ірина) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-logiko-matematychnogo-rozvytku-u-starshiy-grupi-2.html>
* МОНІТОРИНГ. Підсумкове заняття з мовленнєвого розвитку «Школа веселого Чарівника» у старшій групі №11 (вихователь Шум Марія) <http://leleka.rv.ua/monitoryng.-pidsumkove-zanyattya-z-movlennyevogo-rozvytku-charivni-peretvorennya-u-starshiy-grupi-11.html>

Комісією встановлено, що у ході підсумкових занять (контрольно-оцінювальних) діти старших груп № 2, 7, 10, 11 продемонстрували достатній і високий рівні сформованості мовленнєвої, комунікативної, художньо-мовленнєвої, сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної, дослідницької, предметно-практичної та технологічної компетентностей на кінець 2023/2024 навчального року.

На кінець 2023/2024 навчального року був зроблений повний аналіз результатів моніторингу якості дошкільної освіти у ЗДО за усіма освітніми напрямами БКДО та освітньої програми (в усіх вікових групах), який засвідчує позитивну динаміку досягнень здобувачів дошкільної освіти з вересня по травень: низькі показники рівня розвитку дітей змінені на середні та достатні, середні - на достатні та високі. Результати моніторингу були висвітлені в аналітичній довідці.

За результатами моніторингу якості дошкільної освіти у ЗДО зроблений висновок про те, що рівень виконання освітньої програми на кінець навчального року здобувачами дошкільної освіти старших вікових груп № 2, 7, 10, 11 за середньою оцінкою балів - *високий* (у межах 76-85% від заявлених вимог), що свідчить про достатній та високий рівні сформованості компетентностей дітей за усіма освітніми напрямами БКДО напередодні вступу у НУШ.

Робочою групою із самооцінювання освітніх та управлінських процесів з напряму оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти» та аналізу результатів моніторингу якості освіти у ЗДО відмічено, що найбільш сформованими у старших дошкільників (84 обстежених випускників ЗДО) є компетентності за освітніми напрямами: «Гра дитини» (виконання освітньої програми на 85% ) та «Дитина в соціумі» (виконання освітньої програми на 84%); менш сформованими є компетентності за освітніми напрямами: «Мовлення дитини» (виконання освітньої програми на 77%) та «Дитина у світі мистецтва» (виконання програми на 76%). А тому у наступному навчальному році є потреба приділити увагу формуванню мистецько-творчої та мовленнєвої компетентностей здобувачів дошкільної освіти.

На кінець 2023/2024 навчального року проводився моніторинг стану ***музичного розвитку дошкільників***. В результаті підсумкового вивчення було встановлено, що упродовж навчального року проводилася ефективна робота з музичного розвитку дошкільників керівниками музичними Денисюк Оленою та Ревер Оксаною: різні види музичних занять, свят і розваг з використанням інноваційних освітніх і здоров’язбережувальних технологій. Заключним підсумковим етапом освітньої діяльності з випускниками були цікаві, багаті музично-естетичним змістом випускні ранки, які якісно підготовлені, а тому проведені на високому професійному рівні і є важливим підсумком роботи з музичного розвитку дошкільників на кінець навчального року:

* Квіточка бажань і мрій. Свято випуску у старших групах № 7 та № 11 (музичний керівник Ревер Оксана) <http://leleka.rv.ua/kvitochka-bazhan-i-mriy.svyato-vypusku-u-starshyh-grupah-7-ta-11.html>
* Випускний у поході. Свято випуску дітей у старших групах № 2 та № 10 (музичний керівник Денисюк Олена) <http://leleka.rv.ua/vypusknyy-u-pohodi.-svyato-vypusku-ditey-u-starshyh-grupah-2-ta-10.html>

За результатами моніторингу формування мистецько-творчої (музичної) компетентності дітей різних вікових категорій, у тому числі, старшого дошкільного відмічена позитивна динаміка досягнень дітей з музичного розвитку на кінець 2023/2024 навчального року у порівнянні із показниками моніторингу музичного розвитку дошкільників на початок навчального року.

Результати моніторингу музичного розвитку дошкільників на кінець навчального року занесені у зведену таблицю.

**ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ**

**результатів моніторингу оцінювання рівня музичного розвитку**

**дошкільників на кінець 2023/2024 навчального року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вікові**  **групи** | | ***Підсумкова оцінка рівня виконання програми***  ***та БКДО з музичного розвитку*** | | | |
| **Вересень** | | **Травень** | |
| **Старші** | № 2 | 63,7% | середній рівень | 73% | достатній рівень |
| № 10 | 82% | високий рівень | 90% | високий рівень |
| № 7 | 72,2% | достатній рівень | 81,2% | високий рівень |
| № 11 | 72,5% | достатній рівень | 82,7% | високий рівень |
| **Середні** | № 8 | 64% | достатній рівень | 71% | достатній рівень |
| № 9 | 70.2% | достатній рівень | 82.5% | високий рівень |
| № 12 | 69% | достатній рівень | 81.2% | високий рівень |
| **Молодші** | № 4 | 46% | середній рівень | 70% | достатній рівень |
| № 5 | 47% | середній рівень | 55% | середній рівень |
| № 14 | 42.5% | низький рівень | 66% | достатній рівень |

Робочою групою було також звернено увагу на результати моніторингу якості освіти в інших вікових групах (раннього, молодшого, середнього дошкільного віку) та зроблений висновок про те, що варто докладати максимум зусиль для подальшого вирішення завдань освітніх напрямів: *«Мовлення дитини»,* (оскільки ще велика кількість дітей мають вади мовлення, недостатній мовленнєвий розвиток), *«Дитина у світі мистецтва»* (формуванню мистецько-творчої компетентності) та *«Особистість дитини»* (формуванню здоровязбережувальної компетентності та компетентності з безпеки життєдіяльності у період воєнного стану). Вихователі цих вікових груп мають приділити більше уваги виконанню вимог освітньої програми за освітніми напрямами, результати оцінювання за якими є нижчими. (*Див. Зведену таблицю моніторингу якості освіти*)

**ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ**

**результатів моніторингу оцінювання рівня розвитку дошкільників**

**та якості дошкільної освіти у Квасилівського ЗДО за станом**

**на кінець 2023/2024 навчального року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні напрями**    **Вікові**  **групи** | | **Особистість дитини** | **Дитина в соціумі** | **Дитина в природному довкіллі** | **Дитина у світі мистецтва** | **Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі** | **Мовлення дитини** | **Гра дитини** | ***Середня оцінка рівня виконання програми (%)***  ***(%)*** | ***Рівень виконання програми***  ***та БКДО (%)*** |
| **Старші** | ***№2*** | 76% | 87% | 75% | 72% | 75% | 70% | 80% | **76%** | високий |
| ***№7*** | 80% | 81% | 75% | 72% | 81% | 80% | 75% | **78%** | високий |
| ***№10*** | 90% | 85% | 80% | 85% | 86% | 81% | 94% | **85%** | високий |
| ***№11*** | 75% | 85% | 80% | 75% | 80% | 75% | 90% | **80%** | високий |
| **Середні** | ***№8*** | 76% | 79% | 77% | 74% | 75% | 74% | 81% | **77%** | високий |
| ***№9*** | 71% | 75% | 73% | 72% | 73% | 70% | 77% | **73%** | достатній |
| ***№12*** | 75% | 76% | 72% | 73% | 67% | 69% | 79% | **73%** | достатній |
| **Молодші** | ***№4*** | 70% | 78% | 68% | 68% | 65% | 66% | 78% | **70%** | достатній |
| ***№5*** | 70% | 80% | 77% | 72% | 76% | 72% | 82% | **75%** | достатній |
| ***№14*** | 69% | 69% | 67% | 67% | 68% | 67% | 75% | **69%** | достатній |
| **Групи**  **раннього**  **віку** | ***№1*** | 73% | 75% | 60% | 65% | 64% | 60% | 60% | **65%** | достатній |
| ***№3*** | 78% | 72% | 58% | 62% | 59% | 61% | 73% | **66%** | достатній |
| ***№13*** | 66% | 68% | 66% | 67% | 65% | 57% | 72% | **66%** | достатній |

**Вихователі груп:**

* раннього віку №1 – Гаврильчик Олена Василівна
* раннього віку №3 – Верема Галина Федорівна
* раннього віку №13 – Бернацька Галина Юріївна, Українець Інна Вячеславівна
* молодшої групи №4 – Шевчук Надія Семенівна, Левкович Софія Володимирівна
* молодшої групи №5 – Храпко Світлана Анатоліївна, Рудяк Тетяна Миколаївна
* молодшої групи №14 – Круглик Ольга Петрівна, Парчук Ольга Миколаївна
* середньої групи №8 – Корнійчук Оксана Ананіївна, Степанюк Ірина Михайлівна
* середньої групи №9 – Меланчук Лариса Михайлівна, Вернюк Світлана Володимирівна
* середньої групи №12 – Яремчук Валентина Василівна, Павлюк Юлія Андріївна
* старшої групи №2 – Патій Ірина Василівна, Нестерчук Аліна Федорівна
* старшої групи №7 – Малютіна Ольга Володимирівна, Новосад Тетяна Володимирівна
* старшої групи №10 – Грухаль Марія Корніївна, Бідюк Віра Мелетіївна
* старшої групи № 11 – Шум Марія Миколаївна, Денисюк Ольга Ярославівна

На кінець 2023/2024 навчального року, з метою підведення підсумків реалізації проєкту «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес і компетентності дітей», робочою групою було використано ***технологію SWOT-аналізу діяльності*** Квасилівського ЗДО, який сформований на основі внутрішніх потенційних переваг (сильних сторін) та недоліків (слабких сторін) у діяльності ЗДО. Було встановлено, що сильних сторін у діяльності Квасилівського ЗДО виявлено більше, ніж слабких. Усі методичні та освітні заходи упродовж 2023/2024 навчального року висвітлювалися на сайті Квасилівського ЗДО, що сприяло його іміджу.

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес і компетентності дітей» педагогічною радою прийнято рішення – визнати діяльність Квасилівського ЗДО за даним напрямом самооцінювання як ***достатній.***

У закладі дошкільної освіти створено умови для ***якісного та безпечного харчування*** здобувачів дошкільної освіти. При організації харчування вихованців закладу здійснювався соціальний захист пільгових категорій дітей.

Режим харчування затверджений керівником закладу і оприлюднений в інформаційному куточку. В інформаційному куточку наявне денне меню із зазначенням виходу кожної страви, завірено керівником і медичним працівником закладу. Поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку розміщений графік видачі їжі, який завірений керівником закладу. Перед харчоблоком, у групах наявні таблиці, в яких визначається об'єм порції, що мають отримати діти кожної з вікової групи. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп. Забезпечено питний режим (кожна дитина за потреби отримує кип’ячену або фасовану воду в індивідуальній чашці)

Приміщення харчоблоку, комора оснащені необхідним обладнанням, меблями, посудом, інвентарем. Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, пощерблений посуд та емальований з пошкодженою емаллю. Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком.

Працівники груп у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях.

Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти. За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини. Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню.

У закладі дошкільної освіти забезпечується ***медичне обслуговування дітей***, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога. Функціонує медичний кабінет, у якому наявне обладнання та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги, є достатньо лікарських засобів.

У закладі проводилися заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. Наявний ізолятор, розміщений на першому поверсі. У разі виявлення ознак інфекційної хвороби у дитини, її ізолюють від здорових дітей. У закладі освіти (в окремих групах) проводилися, при потребі, обмежувальні протиепідемічні заходи: вимірювання температури дітей 2 рази на день, щоденна дезінфекція приміщень. У приміщеннях встановлено бактерицидні лампи (екрановані та відкриті): дезінфекція приміщень бактерицидними лампами проводиться за відсутності дітей та працівників відповідно до інструкції. В інформаційних куточках груп наявна інформація про інфекційні захворювання дітей дошкільного віку.

Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з БЖД та здорового способу життя в реаліях сьогодення. В інформаційних куточках висвітлено питання щодо:

* безпеки дітей та дорослих на випадок надзвичайної ситуації;
* раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти;
* загартування та здорового способу життя;
* оздоровчо-фізкультурних заходів.

У закладі організоване збалансоване харчування дітей відповідно з натуральними нормами. Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО, відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. У повсякденний раціон включені основні групи продуктів: м’ясо, риба, молоко, яйця, овочі, цукор, хліб, крупи та інші. У 2023/2024 навчальному році натуральні норми були виконанні на 70%.

Упродовж 2023/2024 навчального року у закладі була налагоджена робота ***психологічної служби*** та психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану (відповідальна практичний психолог Юлія ВІННІЧУК).

Все більш актуальною та дієвою є реалізація проєкту «Психологічна підтримка» (щосереди). Під час тематичних ресурсних зустрічей з батьками працювали з питань: «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу в період воєнного та повоєнного часу»; «Навчаємося способів запобігання стресу»; «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій»; «Як підтримувати й відновлювати психологічне здоров'я. Профілактика стресів»; «Допомога дітям та дорослим під час війни. Робота з травмою, техніки зцілення»; «Вчимося контролювати емоції»; «Все в твоїх руках. Розвиток стресостійкості».

З педагогами проведені тематичні ресурсні зустрічі з питань: «Психологічна допомога в кризових ситуаціях. Психологічна допомога при втраті та горі»; «Ресурсна скриня педагога»; «Педагогіка надзвичайних ситуацій та травмопедагогіка»; «Вправи щодо попередження психосоматичних проявів у дитячому віці»; «Допомога звідусіль, або неймовірні акварелі відновлення»; «Як підтримувати й відновлювати психологічне здоров'я. Профілактика стресів»; «Вчимося контролювати емоції»; «Все в твоїх руках. Розвиток стресостійкості». Розглядали та навчалися користуватися таблицею емоцій та почуттів, складали карту власних почуттів, заповняли щоденник подяки собі, людям, подіям. Розвивали власну стресостійкість.

З дітьми старших і середніх груп, з метою формування у них стресостійкості проведено корекційно-розвиткові заняття за програмою «У пошуках емоцій». Були організовані та проведені такі психологічні форми роботи:

- серія психологічних тренінгів «Арт-блокнот пошуку власної ресурсності в  умовах стресу»; «Світ емоцій та почуттів дитини»;

-  практикум «Практики заземлення і стабілізації. Втрата близької людини, психологічна допомога при втраті та горі»;

- виступи «Заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), дискримінації, насильству»; «Тренуємо емоції, ЕQ - фітнес, способи, як розвинути емоційний інтелект», «Ознаки булінгу у дитячому колективі»;

психологічна вітальня-майстерня успіху «Арт-світ емоцій дітей та дорослих»;

- воркшоп «Арттерапевтичні техніки для роботи з дітьми з ООП»;

- дискусія-практикум «Що ми знаємо про емоційний інтелект дорослих? Арттерапевтичні техніки, які допомагають керувати емоціями».

З метою забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу, наступності між ЗДО та НУШ, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти практичним психологом Віннічук Юлією було проведено діагностику психологічної готовності старших дошкільників  до навчання у школі в квітні-травні 2024 року. Діагностичне обстеження проводилося серед  дітей старших груп № 2, № 7, № 10, № 11.Всього обстежено - 88 дітей. З них 47 (53,5%) - дівчатка, 41 (46,5%) – хлопчики.Вік від 5,8-7,5. Середній  вік - 6,5. Результатами діагностики психологічної готовності старших дошкільників  до навчання у школі такі:

високий рівень – 11дітей (12,5%);

вище середнього – 31 дитина (35,2%);

середній – 26 дітей (29,5%);

нижче середнього – 14 дітей (15,9%);

низький – 6 дітей (6,9%).

Діти з низьким рівнем психологічної готовності  потребують подальших корекційно-розвиткових занять, психологічного супроводу.

(*Звіт практичного психолога додається*)

***Логопедична робота у ЗДО****.* Освітній процес для дітей з порушенням мовлення здійснювала вчитель-логопед Овдіюк Анастасія згідно вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» та програми «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення»  І. Кравцова, Л. Стахова. З дітьми з ООП робота здійснювалась робота за програмою «Розквіт» та «Маленькі сходинки».

У вересні  2023  року   було обстежено мовлення дітей  старшої, середньої та молодшої груп. Протягом року проводилось дообстеження дітей, які прибували у  групи та на вимогу батьків для логопедичної характеристики в ІРЦ. Після обстеження було прийнято для проведення логопедичної роботи 64 дитини, з них: 9 дітей з ООП.

За навчальний рік було проведено 92 заняття з дітьми старших груп (без включення діагностики).  З дітьми проводилася робота відповідно до висновку  та складності порушення: на розвиток артикуляційного апарату, фонематичного сприйняття, слухової уваги,  розвиток мовленнєвого дихання, координація рухів органів артикуляції, пальців, зап’ястя; усунення порушень  звуковимови, автоматизація поставлених звуків у складах, словах, реченнях, звуковому мовленні; здійснення підготовки до звукового аналізу слів та елементів грамоти; збагачення словникового запасу, формування граматичної будови мовлення.

Заняття з дітьми проводились в індивідуальній та груповій формі.  Були наявні елементи гри на кожному занятті з використанням наочного матеріалу: картинки, показ демонстраційного матеріалу на ноутбуці, таблиці, лексика  яких відповідає темі та насичена певними звуками. Використовувалися мнемотаблиці, графосмужки, конструктор фраз: «Будуємо прості речення»; альбоми з розвитку мовлення дітей, звукові пазли, пальчиковий театр, ігри  з LEGO, ігри з прищіпками, камінцями, масажні м’ячики  та кільця Су-Джок,  шумові коробочки, бізіборд, різноманітний матеріал для розвитку мовленнєвого дихання, а також матеріал для виконання артикуляційних вправ   (дерев’яні фігурки, картинки, мультимедійні презентації), різноманітні дидактичні розвивальні  ігри: «Логопедичне лото: Асоціації», «Звукові доріжки», «Логопедичні равлики», альбоми для постановки та автоматизації звуків. Також використовувався альбом для виконання домашніх завдань «Країна щебетунчиків»/ автор Н. Пасічник (для порушень звуковимови різних видів).

Особлива увага приділялась дітям з ООП, які мають висновки  ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини. Згідно рекомендацій ІРЦ для дітей з ООП розроблялась індивідуальна програма розвитку дитини спільно з психологом, асистентами вихователів, розроблявся річний та перспективний план роботи на кожну дитину. Пізніше складався графік проведення занять (кількість проведення занять визначав ІРЦ), які проводились систематично з підготовкою різного наочного та демонстраційного матеріалу.  За навчальний рік було проведено 336 корекційно-розвиткових занятть. Протягом року проводились засідання команди психолого-педагогічного супроводу, на яких були представники ІРЦ. Кожне засідання мало відповідну тематику: розроблення ІПР, результативність роботи після І-ІІ-півріччя, завдання на перспективу, рекомендації батькам.

   Вчитель-логопед брала участь у засіданнях професійної спільноти логопедів ЗДО м. Рівне, готувала консультації для батьків з питань корекції  звуковимови, виконання артикуляційних вправ, автоматизації та диференціації проблемних звуків, затримки мовленнєвого розвитку,  загального недорозвитку мовлення, заїкування, розвитку мовлення дитини з ООП, відвідування ІРЦ через телефонну мережу, соціальній мережі.

Поповнена навчально-матеріально база логопедичного кабінету:

* придбані навчально-методичні посібники, альбоми для обстеження та розвитку мовлення дітей; придбані картки Сегеня, різноманітні ігри для розвитку дрібної моторики (пазли, сортери, дидактичні матеріали) тощо;
* виготовлені матеріали для розвитку мовного дихання і повітряного струменя; ігри для розвитку фонематичних процесів та вдосконалення звуковимови;  дидактичні ігри для дітей з ООП.
* створені тематичні папки:
  + «Пальчикові вправи»;
  + «Логопедичні ігри та вправи»;
  + «Журнал консультацій логопеда батькам»;
  + «Як подолати заїкання»;
  + «Постановка звуків»;
  + «Альбом з нейровправами».

Протягом року вчитель-логопед працювала над  темою самоосвіти «Особливості корекційно-розвиткової роботи з дітьми з порушенням мовлення». На завершення навчального року проведений внутрішній моніторинг стану звуковимови дітей  старшого дошкільного віку. Звуковимова обстежена у 88 дітей старшого дошкільного віку, з яких 55 дітей потребували виправлення вад звуковимови. Ця проблема залишається актуальною і у наступному навчальному році.

Педагогами нашого закладу проводилася відповідна ***робота з батьками***: батьківські збори, консультації, наочно-інформаційні повідомлення, актуальні для певної вікової групи. Враховуючи введення воєнного стану в Україні, у 2023/2024 навчальному році перевага надавалася дистанційним формам роботи з батьками через вайбер-групи, сайт закладу. Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази.

Проводилися виставки творчих поробок батьків та дітей, організовувалися фотовиставки  з сімейними світлинами  у групових осередках. Щира подяка вихователям, які ініціюють подібні заходи з батьками та їх підтримку у вирішенні матеріально-технічних проблем у групах та у закладі.

Фотоматеріали усіх цікавих форм роботи з дітьми протягом навчального року систематично висвітлювалися на сайті ЗДО для ознайомлення батьків.

З метою: допомоги батькам у забезпеченні їхнім дітям прав на якісну дошкільну освіту, рівних стартових можливостей напередодні вступу до школи: фізичної та психологічної готовності дитини до навчання у НУШ в умовах правового режиму воєнного стану; надання психолого-педагогічної допомоги з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку, що виховуються в умовах сім'ї; забезпечення конституційних прав дітей на здобуття дошкільної освіти - упродовж 2023/2024 навчального року результативно працював ***Консультативний центр для батьків***, діти яких не відвідують ЗДО. Діяльність КЦ здійснювалася відповідно до [ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА організації роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2023/2024 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2225) з чітким обліком виконаної роботи.

**Наші перемоги у 2023/2024 навчальному році**

* Денисюк Олена, музичний керівник, стала переможницею професійного конкурсу та отримала 5-те рейтингове місце серед 100 кращих ЗДО України у загальному заліку ЛАЙТ-КОНКУРСУ «Краща декорація (оформлення) актової зали або фойє ЗДО до зимового свята» - 2023 року   та Квасилівський ЗДО (ясла-садок) РМР  у січні 2024 року отримав нагороду – Грамоту інтернет-порталу рейтингу освітніх закладів України;
* музичні керівники: Денисюк Олена та Ревер Оксана взяли участь у професійному конкурсі «Віртуальна екскурсія музичною залою» від фахового журналу «Музичний керівник» (квітень 2024 року) - (підведення підсумків очікується у червні);
* колектив закладу  здобув І місце   у міському конкурсі «Зимова фортеця» серед закладів дошкільної освіти міста Рівне та отримали нагороди: диплом та кубок  від міського комунального підприємства Рівненської міської ради «Спорт для всіх» (організатори – інструктори з фізкультури: Момоток Тамара, Зань Зінаїда)
* здобули І місце   в обласному конкурсі «Зимова фортеця» серед закладів дошкільної освіти Рівненської області та отримали нагороди: диплом та кубок  від комунального підприємства Рівненської обласної ради «Спорт для всіх»;
* здобули ІІ місце у спортивно-масовому заході «Здорова дитина – здорова країна» з нагоди Всесвітнього дня дитини у м. Рівне та отримали нагороди: диплом та кубок від комунального закладу «Рівненський міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Рівненської міської ради;
* отримали дипломи учасників у інших заходах: фестивалі ранкової зарядки «Рух заради здоров’я» тощо, організованих комунальним закладом «Рівненський міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Рівненської міської ради.

**Перспективи колективу Квасилівського ЗДО**

* Продовжити облаштування *ресурсної кімнати:* закупити сухий басейн та інше обладнання для психологічного розвантаження дітей з ООП.
* Виконати заходи щодо підготовки приміщення, території та обладнання до нового навчального року та опалювального періоду, а саме:
* провести частковий ремонт опалювальної системи у групі № 8;
* провести встановлення зворотнього клапана у каналізаційну систему, з метою запобігання потрапляння каналізаційних стоків із селищної системи у систему закладу та запобігання проникненню вологи в укриття ЗДО;
* провести частковий ремонт стіни у роздягальній кімнаті групи № 8;
* провести повірку приладу обліку водопостачання;
* виготовити навіс над входом у підвальне приміщення;
* виготовити драбини (4шт.) для виходу на дах;
* виготовити поручні до вхідних сходів пральні і харчоблоку;
* виготовити поручні до вхідних сходів в укриття;
* придбати ігрове обладнання на майданчики груп № 2, 13: гойдалки  (з допомогою батьків дітей групи);
* провести фарбування та лакування підлоги в усіх групах та фарбування підлоги в укриттях;
* провести ремонт та фарбування обладнання на території закладу;
* придбати  музичний центр та колонку для музичної зали;
* придбати багатофункціональний пристрій у кабінет психолога та фізкультурну залу;
* придбати кип’ятильник води для харчоблоку;
* придбати  господарську шафу, кухонні меблі у групу № 12 (з допомогою батьків дітей групи);
* придбати багатофункціональні пристрої у групи №7, 11 (з допомогою батьків дітей групи);
* виготовити переносний каркас для фотозони до різних свят у ЗДО;
* виготовити святковий банер «Квасилівський ЗДО»;
* придбати м’ячі у фізкультурну залу;
* придбати пісок для дитячих майданчиків;
* пройти навчання відповідального за теплове господарство;
* провести лабораторні дослідження: води, піску, освітлення, повітря, готових страв, овочів, змивів на харчоблоці;
* провести атестацію робочих місць за шкідливими умовами праці;
* внести зміни до колективного договору;
* та ін.

**Першочергові проблеми закладу:**

* термінова заміна дахів тіньових навісів на ігрових майданчиках груп  №9, 12, 11, 13 (заміна шиферу на металопрофіль)
* придбання обладнання для харчоблоку - пароконвектомата;
* потребує ремонту (сучасного покриття) фізкультурний майданчик;
* ремонт  асфальтованих доріжок  навколо приміщення закладу та під’їзної дороги на території закладу;
* ремонт та утеплення даху приміщення закладу;
* проведення  коронування дерев  на території закладу;
* встановлення зовнішнього відеоспостереження у закладі;
* встановлення пожежної сигналізації.

Провівши детальний аналіз діяльності Квасилівського ЗДО за 2023/2024 навчальний рік та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі колективу в умовах воєнного стану в Україні, у наступному 2024/2025 навчальному році адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників» із визначенням річних завдань на майбутній період:

**Пріоритетні завдання педагогічного колективу**

**на новий 2024\2025 навчальний рік**

1. Формувати мистецько-творчу компетентність дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності.
2. Оптимізувати здоров’язбережувальне та ігрове середовище для формування і зміцнення здоров’я дошкільників, у тому числі дітей з ООП, харчову безпеку в укритті.
3. Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування мовленнєвої та соціально-громадянської компетентності дошкільників засобами творчої спадщини Василя Сухомлинського.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Фахова компетентність педагогічних працівників».

**Завдання педагогічного колективу на літній період 2025 року:**

1. ***Оздоровчі завдання:***

* створювати оптимальні умови для зміцнення здоров’я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних освітніх технологій;
* підвищувати ефективність освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
* дотримуватися розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
* оптимізувати руховий режим та самостійну ігрову діяльність дітей протягом дня як важливі складові фізичного розвитку дошкільників;
* забезпечувати умови для загартування дитячого організму;
* організувати збалансоване харчування та раціональний питний режим.

***2*.** ***Освітні завдання:***

* продовжувати поглиблену роботу з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
* спрямувувати освітню роботу на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
* розвивати пізнавальні здібності дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
* збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
* активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

**Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Тема (зміст)**  **роботи** | **Термін** | **Відповідаль-ний** | **Примітка** |
| **Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)** | | | | |
| 2.1.1 | ***Про реформування дошкільної освіти та завдання ЗДО на перспективу***  ***в умовах воєнного стану***   1. Про пріоритети освітньої діяльності у новому 2024/2025 навчальному році та основні засади реформування дошкільної освіти після введення у дію нового ЗУ «Про дошкільну освіту». *Інформаційні повідомлення з коментарями.* | Жовтень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 1. Про забезпечення стабільного психоемоційного стану дітей в ЗДО. *Рекомендації* |  | Практичний психолог  Юлія Віннічук |
| 1. Ознайомлення із Планом реалізації проєкту № 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників» у новому навчальному році. *Ознайомлення та обговорення завдань проєкту* |  | Вихователь-методист  Раїса Семенюк |
| 1. Звіт та вибори членів батьківського комітету\ради. |  | Директор  Ольга Лисак |
| 2.1.2 | ***Самооцінювання освітніх***  ***та управлінських процесів ЗДО***   * 1. Про результати виконання Плану роботи ЗДО за 2024/2025 навчальний рік та реалізації Програми стратегічного розвитку закладу - проєкту 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників)». *Звіт керівника*   2. Пріоритетні завдання діяльності ЗДО на перспективу. *Обговорення* | Червень | Директор  Ольга Лисак |  |
| * 1. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ЗДО. *Звіт* |  | Директор, працівники закладу |
| **Блок 2.2. Виробнича нарада** | | | | |
| 2.2.1. | 1. Підсумки підготовки закладу до нового навчального року. | Вересень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 1. Організація безпечного харчування дітей у закладі. | Сестра м/с |
| 1. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | Заступник директора з господарства  Оксана Ярута |
| 1. Графік роботи працівників на 2024/2025 навчальний рік. | Діловод  Леся Федорук |
| 2.2.2. | 1. Здоров’язбережувальні заходи: виконання плану заходів щодо зміцнення здоров’я вихованців. | Грудень | Сестра м/с |  |
| 1. Виконання заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. | Директор  Ольга Лисак |
| 1. Виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у закладі. | Заступник директора з господарства  Оксана Ярута |  |
| 1. Графік щорічних відпусток працівників закладу на 2025 рік. | Діловод  Леся Федорук |
| 2.2.3. | 1. Дотримання виконання норм харчування здобувачів дошкільної освіти. | Січень | Сестра м/с |  |
| 1. Відвідуваність дітьми закладу. Аналіз захворюваності. | Директор  Ольга Лисак |
| 1. Фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та виконання плану проведення масових заходів. | Інстр. з ф-ри  Тамара Момоток |
| 1. Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання. | Вихователь-методист  Раїса Семенюк |
| 1. Бюджет закладу на новий календарний рік. Дотримання фінансової дисципліни у закладі. | Гол. бухгалтер  Раїса Вишневська |
| 2.2.4. | 1. Виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, реагування на звернення щодо таких проявів. Психолого-педагогічна підтримка. | Квітень | Практичний психолог  Юлія Віннічук |  |
| 1. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Заступник  директора  господарства Оксана Ярута |
| 1. План заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року. | Директор  Ольга Лисак |
| 1. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу. | Директор  Ольга Лисак |
| 2.2.5. | 1. Про організацію роботи колективу Квасилівського ЗДО у літній період.  Інформація | Травень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 1. Прогнозований набір дітей у заклад на 2025/2026 навчальний рік. Інформація | Діловод  Леся Федорук |
| 2.2.6. | 1. Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. | Серпень | Директор  Ольга Лисак,  вихователь-методист  Раїса Семенюк,  сестра м\с |  |
| **Блок 2.3. Педагогічна рада** | | | | |
| 2.3.1. | ***Аналіз діяльності ЗДО та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік***   * 1. Вибір секретаря педагогічної ради. *Обговорення, голосування*   2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік та підготовка закладу до нового навального року в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. *Аналіз, обговорення пріоритетних завдань у діяльності ЗДО.*   3. Про управлінські та методичні акценти діяльності ЗДО у 2024/2025 навчальному році. *Методичний брифінг*   4. Обговорення та схвалення:   - Плану роботи ЗДО (+додатки із розбудови ВСЗЯО) на новий 2024/2025 навчальний рік;   * освітньої програми закладу та парціальних програм; * розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; * видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками; * видів і форм планування освітньої роботи з дітьми з ООП;   - Програми проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у ЗДО на навчальний рік (показники, критерії, методи, інструменти тощо);  - програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.  5. Про планування та реалізацію індивідуального професійного розвитку вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», ресурсне забезпе-чення формування та розвитку професій-них компетентностей вихователя.  *Обговорення у «загальному колі»*  6. Про комплектування вікових груп у новому 2024/2025 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних і медичних працівників. *Інформація*  7. Презентація кращої навчально-методичної літератури, дидактичного матеріалу та посібників до нового нав-чального року. *Виставка-презентація* | 29.08. | Директор  Ольга Лисак  Педагогічні працівники  Директор  Ольга Лисак  Вихователь-методист  Раїса Семенюк  Директор  Ольга Лисак вихователь-методист  Раїса Семенюк  Вихователь-методист  Раїса Семенюк    Директор  Ольга Лисак  Вихователь-методист  Раїса Семенюк,  педагоги |  |
| 2.3.2. | ***Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників***   1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря* 2. Про мистецько-творчу компетентність дошкільників: що враховувати під час оцінювання. *«Відкритий коментар» за змістом листка експертного оцінювання рівня досягнень дітей старшого дошкільного віку* («Вих-ль-методист» 5-6/2022) 3. Про цілісність, системність і послідов-ність планування й організації мистецько-творчої освіти дітей різних вікових категорій. *Самоаналіз, обмін досвідом:*    1. Модель мистецько-творчої компетентності дітей раннього віку та шляхи її реалізації.    2. Модель мистецько-творчої компетентності дітей молодшого дошкільного віку та шляхи її реалізації.    3. Модель мистецько-творчої компетентності дітей середнього дошкільного віку та шляхи її реалізації.    4. Модель мистецько-творчої компетентності дітей старшого дошкільного віку та шляхи її реалізації. 4. Про підсумки огляду розвивального предметного середовища вікових груп та музичної зали для реалізації завдань БКДО з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва» з презентацією осередка для стимуляції самостійної художньої діяльності дітей. *Аналіз результатів огляду.* 5. Про стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності. *Довідка за результатами тематичного вивчення* 6. Про стимулювання розвитку творчих здібностей дошкільників під час спільної діяльності з батьками. *Підсумки онлайн-конкурсу малюнків батьків і дітей старшого дошкільного віку «Замальовки рідного краю», надісланих на електронну пошту ЗДО.* 7. Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. *Обговорення та затвердження.* | 28.11.2024 | Директор  Ольга Лисак  Вихователь-методист  Раїса Семенюк, вихователі    Вихователі:  Верема Галина  Українець Інна  Круглик Ольга  Меланчук Лариса  Експертна група  Вихователь-методист  Семенюк Раїса  Вихователь Шевчук Надія  Директор  Ольга Лисак |  |
|  | ***Оптимізація здоров’язбережувального та ігрового середовища у ЗДО***  ***в умовах воєнного стану***  1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря*  2. Про особливості організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО в реаліях сьогодення. *Виступ-презентація з обговоренням у «загальному колі».*  3. Про оптимізацію безпечногоздоров’язбережувального та ігрового середовища для дошкільників та завдання на перспективу. *Самоаналіз+ презентація з обміну досвідом:*   * 1. Модель формування здоров’язбере-жувальної компетентності дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку і шляхи її реалізації.   2. Модель формування ігрової компетентності дітей середнього та старшого дошкільного віку і шляхи її реалізації.   3. Використання ігор і вправ в реалізації корекційно-розвиткових завдань з дітьми з ООП з різних освітніх напрямів. *(«ДВ» 6/2022)*   4. Про стан забезпечення здоров’я-збережувального та ігрового середовища для формування і зміцнення здоров’я дошкільників, у тому числі дітей з ООП. *Довідка за результатами тематичного вивчення.*  1. Про результати анкетування педагогічних працівників щодо якості освітніх і управлінських процесів у ЗДО. *Інформація* | 27.02.2025 | Директор  Ольга Лисак    Інструктор з фізкультури  Момоток Тамара  Вихователі:  Денисюк  Ольга  Бернацька Галина;  Храпко Світлана  Корнійчук Оксана    Асистент вихователя Котяш Марія    Директор  Лисак Ольга  Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 2.3.4. | ***Атестація***  ***педагогічних працівників***   1. Про атестацію педагогічних праців-ників у 2025 році:    1. Самозвіти педагогічних працівників за міжатестаційний період. *Презентації-звіти*    2. Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО. *Обговорення у «загальному колі»*    3. Про підсумки вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025 році. *Довідка за результатами підсумкового вивчення.*    4. Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». *Виставка-презентаці*я *кращих методичних матеріалів з досвіду роботи педагогів, які атестуються*.    5. Звіт комісії з питань етики та академічної доброчесності. *Звіт*    6. Нагородження педагогів подяками/грамотами | 19.03.2025 | Директор  Ольга Лисак  Педагоги, які атестуються  Педагогічний колектив  Вихователь-методист  Семенюк Раїса  Педагоги, які атестуються  Вихователь-методист  Директор |  |
| 2.3.5 | ***Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх***  ***та управлінських процесів ЗДО***   * + 1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря*     2. Про цілісність, системність, послідовність планування й організації освітньої діяльності щодо формування мовленнєвої та соціально-громадянської компетентності дошкільників. *Обмін досвідом.*     3. Про надання якісних освітніх послуг у закладі дітям з ООП. *Самоаналіз результатів моніторингу якості інклюзивної освіти.*     4. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовності старших дошкільників до систематичного навчання в НУШ. *Довідка про результати моніторингу та звітів педагогів*:   1. Результативність фізкультурно-оздоровчої роботи та фізичної підготовленості дітей старшого дошкільного віку. *Звіт*   2. Результативність оцінювання музичного розвитку дітей старшого дошкільного віку. *Звіт*   3. Результативність психологічної діагностики дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до шкільних навантажень. *Звіт*   4. Результативність логопедичної роботи у ЗДО, у тому числі з дітьми з ООП.  *Звіт*   5. Результативність гурткової роботи у ЗДО. *Звіт*   6. Результативність методичної роботи у закладі за 2024/2025 навчальний рік. *Звіт*  1. Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО з напряму оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників». *Аналітична довідка*    * 1. Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку. *Обговорення плану роботи*.      2. Про перевід груп та педагогічне навантаження у новому навчальному році. *Інформаційні повідомлення*. | 29.05.2025 | Директор  Ольга Лисак  Секретар  Вихователі:  Гаврильчик Олена,  Українець Інна,  Круглик Ольга,  Яремчук Валентина  Вихователі інклюзивних груп,  асистенти вихователів  Вихователь-методист Семенюк Раїса  Інструктор з фізкультури    Музкерівники  Практичний психолог Віннічук Юлія  Вчитель-логопед Овдіюк Анастасія  Керівник гуртка  Вихователь-методист  Семенюк Раїса  Директор,  вихователь-методист    Вихователь-методист  Директор  Ольга Лисак |  |
| **Блок 2.4. Адміністративна нарада** | | | | |
| 2.4.1. | * Готовність груп та укриттів до нового навчального року в умовах воєнного стану. * Мережа груп закладу. * Проведення тарифікації працівників у ЗДО. * Підсумки літнього періоду. | Серпень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.2. | * Організація харчування дітей у ЗДО: * перспективне сезонне меню, картотека страв; * режим харчування; * графік видачі їжі. | Вересень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.3. | * Проведення оздоровчої роботи та здоров’язбережувальних заходів: * план роботи медичного кабінету; * інформація про виконання плану заходів щодо зміцнення здоров’я дітей. * Обговорення дотримання норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Квасилівського ЗДО. | Жовтень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.4. | * Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання: * книга записів медико-педагогічного контролю; * хронометраж спостережень на заняттях з фізкультури. | Листопад | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.5. | * Проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції: * підготовка звіту про проведену роботу за календарний рік; * проєкт заходів на наступний календарний рік. | Грудень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.6. | * Річний план закупівель Квасилівського ЗДО на 2024 рік. * Санітарно-гігієнічний стан у вікових групах ЗДО. | Січень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.7. | * Організація харчування дітей у ЗДО: * ведення документації з організації харчування * сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей * Медичний огляд працівників. | Лютий | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.8. | * Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров’язбережувальні заходи: * виконання плану проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу. * Виконання плану заходів щодо охорони дитинства. | Березень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.9. | * План заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства: * виконання плану заходів; * психолого-соціальна підтримка | Квітень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.4.10 | * Заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року. * Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. * Комплектування груп дітьми до нового навчального року. | Травень | Директор  Ольга Лисак |  |
| **Блок 2.5. Атестаційна комісія** | | | | |
| 2.5.1. | Підготовка наказів про створення атестаційної комісії. | До 20.09. | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.5.2. | Засідання атестаційної комісії :   * список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; * строки проведення атестації; * графік проведення засідань атестаційної комісії. | До 10.10 | Атестаційна комісія |  |
| 2.5.3. | Прийом заяв від педагогів (за потребою):   * про проходження позачергової атестації; * визначення строків проведення їх атестації; * складання окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації | До 20.12. | АК |  |
| 2.5.4. | Оприлюднити на вебсайті закладу:   * списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації; * строки проведення атестації; * графік проведення засідань атестаційної комісії. | Протягом 5-ти робо-чих днів  з дня прийняття рішення АК | Відповідальна особа за ведення сайту |  |
| 2.5.5 | Подання документів до АК, що засвідчують педагогічну майстерність та професійні досягнення | Протягом 5-ти днів  з дня оприлюднення інформації | Педагоги, які атестуються |  |
| 2.5.6. | Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність.  Оцінювання професійної компетентності педагога з урахуванням посадових обо’язків і вимог професійного стандарту (за наявності) | До кінця жовтня | АК |  |
| 2.5.7. | * Вивчення практичного досвіду роботи * педагогічних працівників, які атестуються. Затвердження графіка заходів з його проведення. | За потреби | АК |  |
| 2.5.8. | Проведення творчих звітів за міжатестаційний період на педагогічній раді педагогічних працівників, які атестуються:   * Грухаль Марії, вихователя * Корнійчук Оксани, вихователя * Круглик Ольги, вихователя | До 20 березня | Директор Ольга Лисак |  |
| 2.5.9. | Підсумкове засідання атестаційної комісії щодо встановлення результатів атестації педагогічних працівників. Оформлення протоколу. | До 01 квітня | АК |  |
| 2.5.10 | Оформлення атестаційних листів. | До 01 квітня | Секретар |  |
| 2.5.11 | Видача атестаційних листів:   * педагогічному працівнику під підпис; * діловоду до особової справи. | Упродовж 3-х робо-чих днів  з дати прийняття рішення | Секретар |  |
| 2.5.12 | Видання наказу на підставі рішення АК | Не пізні-ше 3-х робочих днів  з дати видачі атестацій-  ного листа | Директор Ольга Лисак |  |
| 2.5.13 | Подання наказу до бухгалтерії закладу освіти для нарахування заробітної плати з дати видання наказу. | Упродовж 3-х робо-чих днів  з дати його  прийняття | Директор Ольга Лисак |  |
| 2.5.14 | Звіти про результати атестації педагогів у навчальному році | Квітень | Директор Ольга Лисак |  |
| **Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП** | | | | |
| 2.6.1. | ***Стратегічні орієнтири команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП***   1. Ознайомлення з наказом «Про організацію інклюзивного навчання в ЗДО». 2. Ознайомлення з Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у Квасилівському ЗДО. Визначення завдань та функціональних обов’язків членів команди. 3. Про організацію психолого-педагогічного вивчення дитини з ООП:    1. Ознайомлення з висновком ІРЦ.    2. Ознайомлення з планом психолого-педагогічного вивчення дитини з метою укладання ІПР. 4. Про визначення напрямків психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які можуть бути надані у межах ЗДО. | 04.09. | Директор  Ольга Лисак | «ПП» 11/2021 |
| 2.6.2. | ***Визначення потреб та цілей розвитку дитини з ООП***   1. Про затвердження ІПР дитини з ООП на основі результатів попереднього вивчення особливостей її розвитку. | 12.09. | Команда супроводу дитини з ООП |  |
| 2.6.3. | ***Реалізація корекційно-розвивальних послуг у форматі командної взаємодії***   1. Аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу за перше півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП. 2. Про внесення коректив в ІПР з переглядом індивідуальних цілей згідно потреб та можливостей дитини з ООП та категорії труднощів і рівня підтримки. 3. Про надання методичної підтримки педагогічним працівникам і батькам дитини з ООП з організації інклюзивного навчання. | 25.12. | Команда супроводу дитини з ООП |  |
| 2.6.4. | ***Внутрішній моніторинг***  ***динаміки успіху дитини з ООП***   1. Про результативність корекційно-розвиткових занять та рівень досягнень за освітніми напрямами освітньої програми й виконання індивідуальної програми розвитку за 2024/2025 навчальний рік дитини з ООП та необхідність уточнення/зміни рівня її підтримки. 2. Аналіз успіху дитини з ООП за результатами моніторингу: аналітичні звіти учасників команд супроводу про проведену роботу за друге півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП. *Аналітична довідка* 3. Про співпрацю з батьками дитини, взаємообмін інформацією щодо ефективності навчання. 4. Про потребу у повторній комплексній оцінці розвитку дитини з ООП та визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти ще на один навчальний рік. | 15.05. | Команда супроводу дитини з ООП |  |
| **Блок 2.7. Комісія з харчування** | | | | |
| 2.7.1. | 1. Організація безпечного харчування дітей у закладі, харчова безпека в укритті *Наказ*  2. Опрацювання протоколів/карток контролю:   * картка контролю персоналу; * картка контролю забезпечення (приймання та зберігання продуктів); * картка контролю санітарно-гігієнічних умов; * картка контролю виробничого процесу; * картка контролю результату (організації харчування у групах); * картка оперативного контролю.   3. Перспективне сезонне меню, картотека страв, графіки видачі їжі. *Обговорення, затвердження*  4. Ведення базової документації групи НАССР. | Вересень | Директор  Ольга Лисак  Комісія |  |
| 2.7.2. | 1. Про дотримання норм харчування здобувачів дошкільної освіти та вимоги до ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО.  2. Організація дієтичного харчування дітей (за наявності довідок). | Січень | Директор  Ольга Лисак  Комісія |  |
| 2.7.3. | 1.Моніторинг організації харчування дітей у ЗДО.  2. Виконання плану роботи групи БХП на 2024/2025 навчальний рік.  3. Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР. ***Виконання Програм - передумов системи НАССР*** | Травень | Директор  Ольга Лисак  Комісія |  |
| **Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності,**  **цивільного захисту і пожежної безпеки** | | | | |
| 2.8.1. | 1. Обговорення наказу Міністерства внутрішніх справ України від 11.07. 2024 року № 474 «Зміни до Правил пожежної безпеки в Україні»   1. Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. *Наказ, план заходів.* 2. Підготовка матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період. *Наказ* 3. Протипожежний режим у закладі(*Наказ*):  * утримання шляхів евакуації; * застосування відкритого вогню; * використання побутових електро-нагрівальних приладів; * проведення тимчасових пожежо-небезпечних робіт; * проїзду та стоянки транспортних засобів; * відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі; * проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань охорони праці. пожежної безпеки, цивільного захисту; * організація експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту; * проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання. | Вересень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.2. | * 1. Організація Тижня безпеки дитини. *Накази. План заходів*.   2. Технічне обслуговування й перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів. Перекантування пожежних рукавів. *Акт.*   3. Перевірка наявності покажчиків пожежних гідрантів. *Акт.* | Жовтень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.3. | 1. Перевірка опору заземлення. *Договір. Акти виконаних робіт.*  2. Про запобігання дитячому травматизму взимку. *Наказ.*  3.Перевірка опору заземлення. Перезарядження вогнегасників. *Протоколи.*  4. Обговорення оновлених правил ПБ *(*МВС наказом від 11.07.2024 № 474 затвердило зміни до [Правил пожежної безпеки в Україні](https://docs.dtkt.ua/doc/z0252-15), затверджених наказом МВС від 30.12.2014 № 1417).  5. Посилення пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період. Про заборону застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електро-нагрівальних приладів. *Наказ.* | Листопад | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.4 | 1. Безпека життєдіяльності, охорона праці та пожежна безпека у процесі організації і проведення новорічно-різдв’яних свят. *Наказ* 2. Попередження надзвичайних ситуацій у закладі в зимовий період. *Наказ.* 3. Про результати роботи з питань цивільного захисту у 2024 році та основні завдання на 2025 рік. *Наказ*. 4. Перегляд і коригування плануючих документів. *Плани*. 5. Впровадження конкретних дієвих заходів щодо запобігання найбільш вірогідних ризиків виникнення надзвичайних ситуацій шляхом завчасного проведення комплексу організаційних, профілактичних робіт. | Грудень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.5. | 1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності (періодичні повторні на робочому місці). *Наказ, журнали інструктажі.* 2. Організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану умов охорони праці, здоров’я працівників на 2025 рік. *Наказ, план.*  3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму у 2024 році і заходи щодо запобігання йому у 2025 році. *Наказ.*  4. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). *Наказ, журнали інструктажів.*  5. Заходи забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2025 рік. *Наказ. План заходів* | Січень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.6 | * 1. Про виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. *Наказ.*   2. Виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у закладі. *Наказ.* | Лютий | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.7 | * + 1. Виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. *Наказ.*     2. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. *Наказ.*     3. Стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів. *Акт.* | Березень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.8 | 1. Місячник з благоустрою території. *Наказ, заходи.* 2. Організація Тижня безпеки дитини. *Накази. План заходів.* 3. Поновлення інформації на стенді «Охорона праці». 4. Укомплектованість внутрішніх пожежних кранів-комплектів. Перевірка на працездатність шляхом пуску води. *Акт. Журнал технічного обслуговування*. 5. Поновлення інформації на стендах: «Пожежна безпека», «Цивільний захист». | Квітень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.9 | 1. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років. *Наказ. План заходів.* 2. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років. *Наказ. План заходів.* | Травень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.10 | 1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності. (періодичні повторні на робочому місці) *Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.* 2. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). *Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.* | Липень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.8.11 | 1. Обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року. *Акт.* 2. Обстеження готовності до нового навчального року (*Акти*):  * ігрових майданчиків та ігрового обладнання; * харчоблоку; * пральні; * музичної зали; * фізкультурної зали; * фізкультурного майданчика; * групових приміщень; * медичного кабінету; * коридорів; * ресурсної кімнати.  1. Стан готовності закладу до нового навчального року. *Наказ.* 2. Призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності. *Наказ.* 3. Проходження працівниками обов’язкових профілактичних медичних оглядів. *Наказ.* 4. Призначення відповідальних за пожежну безпеку. *Наказ.* 5. Обстеження засобів пожежогасіння у закладі. *Акт.* 6. Оцінка стану готовності захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття. *Акт.* 7. Стан готовності закладу до нового навчального року. *Наказ.* | Серпень | Директор  Ольга Лисак |  |
| **Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу**  **до осінньо-зимового періоду** | | | | |
| 2.9.1 | 1. Створення комісії з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду 2024-2025 років. *Наказ.* 2. Визначення робіт щодо підготовки теплового господарства закладу до опалювального періоду. *Заходи* 3. Призначення відповідального за теплове господарство. *Наказ.* 4. Навчання відповідального за теплове господарство. *Договір, посвідчення.* | Червень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.9.2 | 1. Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період:  - організація промивання (продування) трубопроводів опалювальної системи. *Договір. Акт виконаних робіт*;  - організація гідравлічного випробування трубопроводів опалювальної системи *Акт*; - ревізія запірної арматури, фільтрів теплового вузла. *Акт*;   * - ревізія теплоізоляції на трубопроводах; * - частковий ремонт аварійних частин опалювальної системи; * - повірка лічильника теплової енергії, манометрів. *Акти*. * 2. Підготовка закладу до роботи в опалювальний період: * - ревізія вентиляційних каналів та решіток. *Акт*; * - ревізія покрівлі приміщення закладу: ліквідація дір, свищів, забезпечення щільного прилягання до парапетів тощо * очищення водостічних труб; * - ревізія стану внутрішньо-будинкових електромереж та зовнішнього освітлення закладу.   3. Підготовка документів, визначених Правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду:  - скласти акт про готовність теплового господарства до роботи в опалювальний період 2024-2025 років. (Додаток 1 до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду).  - скласти акти про проведення промивання трубопроводів в системі опалення та їх гідравлічне випробування. (Додатки 7, 9 до Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж)  - скласти Паспорт готовності Квасилівського закладу дошкільної освіти до опалювального періоду 2024-2025 років. (Додаток 5 до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду). | Липень  До 01.08. | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.9.3 | 1. Співпраця комісії з представниками теплопостачальної організації «Квасилівтеплоенерго» та представни-ками державної інспекції енергетичного нагляду у Рівненській області.  2. Аналіз висновків і пропозицій державної інспекції щодо готовності теплового господарства закладу до опалювального періоду. | Вересень | Директор  Ольга Лисак |  |
| 2.9.4 | 1. Підготовка матеріально-технічної бази та теплового господарства закладу до роботи в осінньо-зимовий період. *Наказ.* | Жовтень | Директор  Ольга Лисак |  |
| **Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів** | | | | |
| 2.10.1 | 1. Ознайомлення з наказом «Про підготовку засідання експертної комісії та архівного підрозділу Квасилівського ЗДО (ясла-садок)». 2. Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ЗДО; упорядкування архівних докумен-тів, що зберігаються; проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання. 3. Обговорення основних положень:  * наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»; * Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Мін’юсту від 12.04.2012 № 578/5 (далі — Перелік № 578/5 * наказу Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01.07.2020 №144 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»; * Інструкції з діловодства Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради.  1. Про розгляд і схвалення експертрною комісією Номенклатури справ Квасилівського ЗДО на 2025 рік. | 15.11. | Директор  Ольга Лисак  Голова комісії  Семенюк Раїса,  члени комісії    Члени комісії  Діловод  Леся Федорук,  члени комісії |  |
| 2.10.2. | 1. Про розгляд та затвердження Плану роботи експертної комісії Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради на 2025 рік. | 27.12. | Голова комісії  Семенюк Раїса,  члени комісії |  |

**Розділ 3. Методична робота з педагогічними кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема (зміст роботи)** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка про виконання** |
| **Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 3.1.1. | З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструк-тивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів вивчати та дотримуватися вимог нормативно-правової бази на 2024/2025 навчальний рік:   1. Закон України «Про дошкільну освіту» від 06.07.2024 р. – вивчення основних засад ЗУ 2. [Наказ МОН від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента](https://ips.ligazakon.net/document/MUS34727) дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти): нова редакція». 3. [Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234 «Про](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0563-16%23Text) затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів». 4. Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620–21 «Про [затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti) освіти». 5. Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755–21 «Про [затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti) 6. [Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього](https://drive.google.com/file/d/1nTDyYVLH7KHAyJYV-rbSa_NZ_ZrEBDxA/view) середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)». 7. [Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного](https://mon.gov.ua/storage/app/media/pozashkilna/2022/Vykhovna.robota/30.03.22/Lyst.MON-1.3737-22.vid.29.03.2022-Pro.zabezp.psykholoh.suprovodu.uchasn.osv.protsesu.pdf) супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні». 8. [Лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/86206/) закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні». 9. Лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах [дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухо-небезпечними](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-metodichni-rekomendaciyi-1_442822) предметами та ознайомлення з правилами поводження в надзвичайних ситуаціях». 10. [Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/86744/) організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період». 11. Лист МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з [підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-pidgotovku-zakladiv-osviti-do-novogo-navchalnogo-roku-ta-opalyuvalnogo-sezonu-v-umovah-voyennogo-stanu) умовах воєнного стану». 12. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти». 13. [Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності](https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2023/06/rekomendacziyi.pdf) закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану». 14. [Лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього](https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2023/06/1687783940816227.pdf) простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів». 15. «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22) 16. «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22); 17. «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249) 18. Лист МОН від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» | До 05.09.  та протягом року | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.2.3. | ***Огляд груп*** до нового навчального року.  Мета: створення у групових приміщеннях та в укриттях безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору. | 19.08. | Директор  Лисак Ольга, комісія |  |
|  | ***Індивідуальне консультування*** педаго-гічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності. | Упродовж року за потребою | Директор  Ольга Лисак ,  вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.1.3. | Проведення ***пересувних виставок-презентацій*** нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.1.4. | ***Виставка*** кращих матеріалів ППД, педідей та інновацій педпрацівників Квасилівського ЗДО, ЗДО м. Рівне та України. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.1.5. | «***Педагогічні зустрічі***» (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО Рівненської територіальної громади та сусідніх громад з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проєктування освітнього простору, контролю і управління в ЗДО тощо. | 1р\квартал та за потребою | Директор  Ольга Лисак,  вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.1.6 | Запровадження у закладі єдиного ***методичного дня***. | Четвер | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.1.7. | ***Майстер-клас*** «Технологія створення мультимедійної презентації до самозвіту педагога за міжатестаційний період»  *Мета:* збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їхній теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності. | За потребою  педагогів | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.1.8. | Проведення ***педагогічних годин***  *Мета:* знайомити педагогічний колектив з особливостями проведення освітнього процесу, інноваційними педтехнологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження оновленого БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, розбудови ВСЗЯО в умовах воєнного стану.   * Особливості організації освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану. | 05.09 | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| * Як скласти план самоосвіти педагога/індивідуальної траєкторії професійного розвитку? | 12.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | «Вих.-методист» 07/2021,  Профстандарт вихователя |
| * Практичні рекомендації щодо облаштування та перевірки стану предметно-розвивального середовища у групових приміщеннях ЗДО. | 26.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | «Вих.-методист» 01/2023 |
| * Як сформувати культуру академічної доброчесності у ЗДО? | 08.10. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | «Вих.-методист» 01/2023 |
| * Підготовка до Тижня безпеки дитини. | 10.10. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| * Помилки педагогів під час колективних переглядів. | 07.11. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | «Вих.-методист» 02/2023 |
| * Комплексне вивчення стану освітнього процесу у групі: основні завдання. (*Наказ*) | 28.11. | Директор  Ольга Лисак,  вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| * Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах. | До 24.12. | Вихователь-методист Семенюк Раїса |  |
| * Атестація педагогів: підбиваємо проміжні підсумки. | 09.01. | Вихователь-методист Семенюк Раїса | «Вих.-методист» 01/2023 |
| * Результати оцінювання планів роботи вихователів відповідно до картки оцінювання | 16.01. | Вихователь-методист Семенюк Раїса | «Вих.-методис»  3-4/2023 |
| * План підготовки до Тижня рідної мови. | 06.02. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| * Вчимося презентувати власний професійний доробок. | 20.02. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | «Вих.-методист»  1/2023 |
| * Щодо підсумків роботи педагогів, які атестуються | 12.03. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| * Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєді-яльності дошкільників. | 30.04. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| * Про план заходів до: * Дня вишиванки * Дня захисту дітей * Дня Конституції України * Дня Незалежності України | 05.05. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| * Про особливості планування освітнього процесу у літній період | 29.05. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.1.9 | ***Педагогічне наставництво:***  Закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників. *Наказ* | До 01.09. | Директор  Ольга Лисак | Педагоги-початківці:  *Овдіюк А.Е.*  *Котяш М.О.*  *Зань З.П.* |
| Індивідуальна бесіда з педагогом-початківцем. Опрацювання Положення про наставництво. | вересень | Наставники |  |
| Ознайомлення педагога-початківця з:   * річним планом ЗДО * освітньою програмою ЗДО * парціальними програмами для ЗДО * вимогами до планування й організації освітнього процесу * МТБ закладу для провадження освітньої діяльності * ресурсним забезпеченням методичного кабінету на допомогу в організації освітнього процесу * облаштуванням укриття та алгоритмом дій педагога на випадок повітряної тривоги. | вересень | Наставники |  |
|  | Проведення інструктажу щодо виконання посадових обовязків та ведення посадової номенклатури справ. | вересень | Наставники |  |
| Практикум «Розробка перспективного та календарного планів» | вересень | Наставники |  |
| Спостереження за організацією педагогом-початківцем режимних моментів та занять. Надання конструктивної допомоги. | жовтень | Наставники |  |
| Проведення індивідуальних консуль-тацій з актуальних проблем. Обговорення проблеми дистанційного наставництва в умовах воєнного стану. | За потребою | Вихователь-методист,  наставники |  |
| Допомога у складанні плану роботи із самоосвіти на навчальний рік. | жовтень | Вихователь-методист,  наставники |  |
| Підвищення ІК-компетентності педагогів – наставників та початківців. Забезпечення взаємонавчання. | Упродовж року | Наставники, педагоги-початківці |  |
| Методичний супровід педагогів-початківців під час підготовки до перших батьківських зборів | жовтень | Вихователь-методист, наставники |  |
| Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації педагогів-початківців. | Щомісячно | Педагоги-початківці |  |
| Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів. | 1р\міс | Наставники,  вихователь-методист |  |
| Консультація «Як правильно добирати дидактичні матеріали для освітньої роботи з дітьми» | листопад | Наставники |  |
| Консультація щодо налагодження партнерської взаємодії з батьками вихованців | За запитами | Наставники |  |
| Консультація «Вимоги до сучасного заняття в ЗДО» | грудень | Наставники,  вихователь-методист |  |
| Організація колективних переглядів освітнього процесу у педагогів-наставників з різних освітніх напрямів. | Упродовж року | Наставники,  вихователь-методист |  |
| Рефлексійна бесіда з педагогами-початківцями за результатами першого півріччя професійної діяльності (за участі практичного психолога). | грудень | Наставники,  вихователь-методист |  |
| Взаємовідвідування різних форм освітньої роботи з подальшим їх обговоренням. | 1-2 рази  на місяць | Наставники, педагоги-початківці |  |
| Практикум «Як складати конспекти різних форм освітньої взаємодії з дітьми» | січень | Наставники |  |
| Контроль організації освітнього процесу педагогами-початківцями з наданням методичних рекомендацій щодо його корекції | упродовж року | Наставники, вихователь-методист |  |
| Консультація «Як правильно організовувати самостійні ігри дітей?» | лютий | Наставники, вихователь-методист |  |
| Аналіз освітніх ситуацій, що виникають під час освітньої взаємодії з дітьми. | лютий | Наставники |  |
| Практикум «Планування індивідуальної роботи з дітьми з різних освітніх напрямів» | березень | Наставники, вихователь-методист |  |
| Супровід педагогів-початківців під час підготовки та участі у різних методичних заходах та професійних спільнотах педагогічних працівників ЗДО міста. | Упродовж року | Наставники, вихователь-методист |  |
| Практикум «Моніторинг досягнень дітей та обробка отриманих результатів». | Квітень | Наставники, вихователь-методист |  |
| Проведення педагогічної діагностики рівнів розвитку дошкільників, у тому числі дітей з ООП. | Квітень-травень | Педагоги-початківці |  |
| Ведення циклограми відвідування педагогом-початківцем занять, різних форм роботи у наставника, педагогічних рад та інших методичних форм роботи з педагогами у ЗДО. | Упродовж року | Вихователь-методист,  наставники,  педагоги-початківці |  |
| Консультація «Як підготуватися до роботи у літній період?» | травень | Наставники |  |
| Проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. (*Підготовка та проведення різних форм роботи з дітьми; План та матеріали самоосвіти; зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи; конспекти занять; пам’ятки, виступи, консультації; дидактичний матеріал тощо*). | травень | Директор  Ольга Лисак, вихователь-методист Семенюк Раїса, наставники |  |
| Рефлексійна бесіда з педагогом-початківцем за результатами професійної діяльності. | Кінець травня | Директор  вихователь-методист наставники |  |
| 3.1.10 | ***Інтерактивний семінар-практикум***  «Розвиток творчої особистості дитини засобами мистецько-творчих видів діяльності»  Мета: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва»  План роботи   1. Особливості діяльності педагогічних працівників в інноваційному освітньому просторі:    1. Оновлення освітнього процесу в ЗДО з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва». Аналіз листка експертного оцінювання рівня сформованості мистецько-творчої компетентності дитини на кінець старшого дошкільного віку. *Методичний коментар+ презентація* | жовтень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса  Вихователь-методист  Семенюк Раїса | «ДВ» 2\2021, 4/2021  «Вих.-мет.» 4\2021 |
| * 1. Інноваційні методи та прийоми формування різних видів мистецької діяльності дошкільників. *Скарбничка педагогічних знахідок*: * художньо-продуктивної діяльності |  | Вихователь Шевчук Надія |  |
| * музичної діяльності |  | Музкерівник Денисюк Олена |  |
| * театралізованої діяльності |  | Павлюк Юлія | «Вих.-методист» 7/2024  «ПП» 2/2021 |
| * самостійної художньої діяльності. |  | Храпко  Світлана |  |
| * 1. Засоби формування мистецько-творчої компетентності дошкільників. *Вправа «Візьми, прочитай, обгрунтуй»* |  | Вихователь-методист Семенюк Раїса | «ДВ» 2\2021 |
| * 1. Артосвіта дошкільників та її вплив на розвиток творчих здібностей дітей. *Генерування ідей* |  | Вихователь Левкович Софія | «Вих.-методист» 7/2020 |
| * 1. Особливості застосування з дошкільниками методу ритмічного малювання обома руками. *Психологічний міні-практикум*. |  | Пр. психолог  Віннічук Юлія | «ДВ» 12\2020  «Вих.-методист» 7/2022 |
| 1. ***Практична частина:***  * Створення порадника для вихователів з потенціалом ТРВЗ у розвитку творчої діяльності дошкільників та демонстрацією прийомів використання технології під час роботи з дітьми. *Методична скарбничка*. |  | Вихователь-методист Семенюк Раїса |  |
| * Створення картотеки творчих ігор і вправ з образотворчої діяльності та СХД. *Обмін досвідом, презентація* |  | Вихователь Степанюк Ірина |  |
| * Як діагностувати творчі здібності дітей. *Аналіз результатів діагностики «Кола інтелекту й творчості»* |  | Вихователь Шевчук Надія | «Вих.-методист»  7\2024 |
| * Як сприяти розвитку творчих здібностей дітей вдома. *Колективне створення пам’ятки для батьків*. |  | Вихователь-методист,  вихователі | «Вих.-методист 4\2021, с.19 |
| 3.2.4 | ***Огляд предметно-просторового розви-вального середовища*** в усіх вікових групах у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Дитина у світі мистецтва» (до засідання педагогічної ради).  *Мета:* створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов для мистецько-творчої освіти дошкільників. | жовтень | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист Семенюк Раїса |  |
| 3 | ***Групові консультації***  ***для вихователів:***   * + 1. Основні методичні акценти та порядок проведення самооцінювання діяльності закладу за напрямом самооцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників». *Консультація-інструктаж* | 05.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 2. Як проводити ігри-хвилинки дітей в укритті? Створення картотеки ігор-хвилинок в укритті. | 12.09. | Вихователь Рудяк Тетяна | «Вих.-методист» 1 /2023 |
| 3. Які розваги можна запропонувати дітям в укритті. *Консультація-інструктаж* | 12.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Порадник для вих-лів «Подбайте про безпеку дітей» |
| 4. Засоби невідкладної психологічної самодопомоги в умовах війни. | 03.10. | Практичний психолог  Юлія Віннічук | «ДВ» 3-4/2022 |
| * 1. Чому в умовах війни варто залучати дітей до гри? | 17.10. | Вихователь Вернюк Світлана | Порадник для вих-лів «Подбайте про безпеку дітей» |
| * 1. Як вимоги до  ігор соціально-громадянського змісту? | 14.11. | Вихователь  Малютіна Ольга | «Вих.-методист»  6\2021 |
| * 1. Як реалізувати гендерно чутливий підхід до виховання дошкільників та створити рівноправне середовище у ЗДО? *+ Презенація до Тижня прав дитини* | 05.12. | Вихователі:  Круглик Ольга  Парчук Ольга | «ДВ» №2, 5 2024 |
| 8. Як провести самоаналіз сюжетно-рольової гри? *Робота з карткою самоаналізу* | 08.01. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, |  |
| 9. Ігрова діяльність, дитяче експериментування і STREAM-освіта у ЗДО. *+ Презентація* | 23.01. | Вихователі:  Шум Марія,  Денисюк Ольга | «ДВ» 5/2022, 7/2023  «ПП» 2/2022 |
| 1. Як розвивати звязне мовлення дошкільників за допомогою конструктора LEGO? *Консультація-тренінг* | 06.02. | Вихователь  Яремчук Валентина, Українець Інна | <https://oplatforma.com.ua/article/1593-rozvivamo-zvyazne-movlennya-doshklnikv-z-lego> |
| 1. Створення умов для розвитку самостійної музичної діяльності дітей раннього віку. | 20.02. | Вихователь  Верема Галина музкерівник Ревер Оксана | Облаштування осередка для самостійної муздіяльності |
| 12. Засоби невідкладної психологічної самодопомоги в умовах війни? | 22.04. | Пр. психолог  Віннічук Юлія  вихователь-методист  Семенюк Раїса | «ДВ» №3-4/ 2022 |
| 14. Особливості планування фізкультур-но-оздоровчої та освітньої роботи з вихованцями у літній період. | 22.05. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, інстр. з фіз-ри Момоток Тамара |  |
| ***Консультації***  ***для інструкторів з фізкультури:***   1. Яку основну та допоміжну документацію повинен вести інструктор з фізкультури упродовж навчального року? | 04.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 1. Як мотивувати дітей до занять з фізкультури? | 03.10. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | «Вихователь-методист» 5/2022 |
| 1. Які здоров’язбережувальні технології результативні на заняттях з фізкультури? | 14.11. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, інструктор з фізкультури |  |
| Які фізкультурно-оздоровчі заходи планувати на літній період? | 15.05. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, інструктор з фізкультури | «Вихователь-методист»  5, 6/2023 |
|  | ***Консультації***  ***для музичних керівників:***   1. Яку основну та допоміжну документацію повинен вести керівник музичний упродовж навчального року? | 04.09. | Вихователь-методист Семенюк Раїса |  |
| 2. Інноваційні технології формування музичної мистецько-творчої компетентності дошкільників | 17.10. | Вихователь-методист Семенюк Раїса,  музкерівник Ревер Окасана |  |
| 3. Які із здоров’язбережувальних технологій результативні на музичних заняттях? | 06.02. | Вихователь-методист Семенюк Раїса,  музкерівник Денисюк Олена |  |
| ***Консультації***  ***для асистентів вихователя:***   1. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей з ООП: впроваджуємо методику Марії Монтессорі «Навички практичного життя». | 10.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, асистенти вихователів | Пос.  Інклюзивне навчання в ЗДО»  Т. Наумчук, 2024 |
| 3.1.14 | ***Психологічний тренінг***  ***для педагогічних працівників***  «Профілактика емоційного вигорання»  *Мета:* ознайомити педагогів з поняттям «синдром емоційного вигорання», його основними причинами і симптомами; визначити основні умови збереження емоційного здоров'я педагога; підвищити самооцінку педагогів, їх впевненість у собі; створити умови для психологічного розвантаження педагогів; надати інформацію про сучасні техніки і прийоми стабілізації емоційного стану педагогів.  План роботи   * 1. Поняття «синдрому емоційного вигорання». Симптоми професійного вигорання.   2. Сучасні техніки відновлення емоційного стану.   3. Портрет успішного педагога.   4. Вправа «Рефлексійне коло» | 14.11. | Пр. психолог  Віннічук Юлія,  вихователь-методист  Семенюк Раїса | «Вих.-методист» 10/2022 |
| 3.1.1 | ***Засідання груп підтримки***  ***для учасників освітнього процесу «Разом до Перемоги»***  Мета: організація тематичних ресурсних зустрічей психологічного спрямування в умовах воєнного стану з учасниками освітнього процесу. | Щосереди 15.00-17.00 год за окремим Планом роботи | Пр. психолог  Віннічук Юлія |  |
| 6 | Забезпечення функціонування вебсайту Квасилівського ЗДО як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу ЗДО, поширення досвіду роботи педагогічних працівників в умовах воєнного стану. | Упродовж року | Директор вихователь-методист,  діловод |  |
| **Блок 3.2. Розвиток професійної творчості** | | | | |
| 3.2.1. | Робота ***творчої групи*** педагогів з проблеми «Оптимізація освітнього процесу відповідно до вимог оновленої програми «Я у Світі» (2024).  *Мета творчої групи:* поглиблене вивчення нової програми «Я у Світі» та запропонованої педагогічною наукою і реаліями часу проблеми формування соціально-громадянської компетентності дошкільників; підвищення предметно-методичної компетентності педагогічних працівників з освітнього напряму «Дитина в соціумі». | Згідно плану роботи творчої групи  на рік | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, керівник творчої групи |  |
| 3.2.2. | ***Майстерка Олени Денисюк***  ***«Музичний розвиток дітей засобами ігрових технологій»***  *Мета:* підвищити предметно-методичну компетентність педагогічних працівників з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва: самостійна музична діяльність».  План роботи   1. Про значення самостійної музичної діяльності для музичного розвитку дошкільників та вимоги до облаштування групового музичного осередка. 2. Сучасні ігрові практики на допомогу вихователям у ресурсному забезпеченні самостійної музичної діяльності дошкільників. | 09.10. | Музкерівник Денисюк Олена,  вихователь-методист  Семенюк Раїса | Для прикладу  <https://www.youtube.com/watch?v=pD0h2DdcMFs>  «ДВ» № 6/2024 |
| 3.2.3. | ***Колективні перегляди різних видів***  ***і форм роботи з дітьми***  *Мета:* використання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; створення фундаменту для формування ключових компетентностей дошкільників за оновленим БКДО в офлайн/онлайн-режимах, виходячи з безпекової ситуації у регіоні; підвищення професійних компетентностей педагогів відповідно до профстандарту.   1. *Корекційно-розвиткове логопедичне заняття «Вирушаємо до школи Світлофора-Моргайки».* Старша група   Мета: ознайомлювати дітей з професією водія та різними видами транспорту; удосконалювати правильну вимову шиплячих звуків та звука [p]; збагачувати словниковий запас; розвивати дрібну та велику моторику, увагу, пам'ять, зорово-просторову та рухову координацію. | 15.10. | Вчитель-логопед  Овдіюк Анастасія | «Вих.-методист» № 3//2023 |
| 1. *Організація освітньої взаємодії з дітьми* старшого дошкільного віку за змістом твору В. Сухомлинського «Татко повернувся»   Мета: пробудити у дітях зерна любові до Батьківщини, свого народу, її захисників; розвивати пізнавальну діяльність, звязне мовлення, креативне мислення; стабілізувати емоційний стан дітей. | 22.11. | Вихователь  Корнійчук Оксана | «ДВ» 3/2024 |
| 1. *Тематичне заняття за змістом казки Василя Сухомлинського «Покинуте кошеня».* Середня група.   Мета: стимулювати формування особистого ставлення дитини до дотримання моральних норм: співчуття до скривдженого та непогодження з діями того, хто завдав шкоди; схвалення дій того, хто вчинив справедливо; розвивати зв’язне мовлення засобами ігрових технологій; виховувати чуйність, справедливість, доброту (за парціальною програмою «Скарбниця моралі», Любов Лохвицька) | 05.12. | Вихователь  Круглик Ольга |  |
| 1. *Комплексне заняття з розвитку мови на тему «Коли іграшки радіють, а коли сумують?»*. Молодша група   Мета: сприяти розвитку активного мовлення дітей засобами сучасних технологій навчання. | 23.01. | Вихователь  Грухаль Марія | Для прикладу «ДВ» №5/2022 |
| 1. *Гурткова робота «Вивчаємо англійську мову»* у старшій групі.   *Мета:* показати оперування дітьми на базовому рівні основами англійських фонетичних, лексичних і граматичних знань у процесі аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. | 27.02. | Керівник гуртка Солярська Ірина |  |
| 3.2.4. | ***Школа педмайстерності Надії Шевчук***  «Чарівний світ образотворчого мистецтва у нетрадиційних техніках»  *Мета:* підвищити предметно-методичну компетентність педагогічних працівників з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва: образотворче мистецтво»; збагатити дизайн центру дитячої творчості у ЗДО «Сім кольорів дитинства». | 07.11. | Вихователь  Шевчук Надія,  вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.2.5. | ***Практикум***  ***«Система планування освітньої роботи з розвитку мовлення дошкільників»***  *Мета:* підвищити предметно-методичну компетентність вихователів з реалізації освітнього напряму «Мовлення дитини»; вправляти у виправленні вад звуковимови дітей та у складанні програмових завдань до комплексних і тематичних (спеціальних) занять з розвитку мовлення дошкільників відповідно до сучасних вимог.  План роботи   1. Про головні складові системи мовленнєвого розвитку дошкільників та сучасні підходи до планування і проведення занять з розвитку мовлення у ЗДО. 2. Причини порушення мовлення та звуковимови у дітей дошкільного віку. Причини мовленнєвої пасивності дітей. («ДВ» №3/2024) *Міні-тренінг для педагогів + презентація*   Практична частина   * Колективний перегляд та аналіз комплексного мовленнєвого заняття на тему «Коли іграшки радіють, а коли сумують?» у молодшій групі. (*вихователь Грухаль Марія*) * Вправляння у добірці програмових завдань для мовленнєвого заняття відповідно до пізнавальної теми дня/тижня для дітей раннього віку. Презентація методичного доробку «Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку: практичні матеріали та поради» (*Вихователь-методист Семенюк Раїса, вихователі груп раннього віку*); * Вправляння у добірці програмових завдань для мовленнєвого заняття відповідно до пізнавальної теми дня/тижня та вікової групи. (*Вихователь Грухаль Марія, вихователі молодших та середніх вікових груп*) * Добірка програмових завдань для спеціальних занять з розвитку звукової культури мовлення (*Вчитель-логопед, вихователі старших груп*) | 23.01. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса  Вихователь  Грухаль Марія  Вчитель-логопед Овдіюк Анастасія | <https://oplatforma.com.ua/article/1590-sistema-rozvitku-movlennya-dtey-doshklnogo-vku> |
| 3.2.6. | ***Професійна трибуна***  ***«Інноваційні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО в умовах воєнного стану»***  Мета: підвищити професійну компетентність педагогів з реалізації освітніх напрямів: «Особистість дитини», «Гра дитини»; освоєння сучасних здоров’язбережувальних та здоров’я-формувальних ігрових практик.  План роботи  І частина   1. Фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО як цілісна система виховних впливів на дітей:    1. Основні завдання фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО та її мета в реаліях сьогодення.    2. Пріоритетні напрями фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками.   Практична частина.  «Мозковий штурм» на закріплення матеріалу (*Добірка запитань і завдань на слайдах*) | 06.02. | Інструктор з фізкультури Момоток Тамара, вихователь Павлюк Юлія | «ДВ» №6/2024, №2//2024 «Вих.-методист» 5/2023 |
| ІІ частина   1. Про оптимізацію ігрового середовища в ЗДО («ДВ» 4/2024):    1. Запровадження стратегії ротації іграшок та проведення дня без іграшок.    2. Ігрові практики дітей в укритті. («ДВ» 4/2024, 3-4/2022)    3. Ігри, які допоможуть адаптуватися дитині до дитячого садка («ДВ» 6/2022)   Практична частина.  «Мозковий штурм» на закріплення матеріалу. (*Добірка запитань і завдань на слайдах*) |  |  |  |
| 3.2.7. | ***Конкурс-огляд*** на кращий електронний дидактичний посібник національно-патріотичного спрямування.  *Мета конкурсу:* збагатити навчально-дидактичне, навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з реалізації проблеми; удосконалити практичні уміння педагогів проводити на загал самопрезентацію власного професійного доробку у межах часового регламенту; перевірити їх уміння обєктивно оцінювати власні можливості та проявляти себе за незвичних обставин; організувати педагогічний аукціон (форма творчого «продажу/купівлі» певних ідей, думок, винаходів, проєктів, методичних розробок) серед педагогічних працівників закладу з метою пошуку ефективних форм та творчого підходу до вирішення актуальних проблем освітнього процесу з дошкільниками, підтримки новаторства та винахідництва педагогів з проблеми національно-патріотичного виховання дошкільників. | 27.03. | Усі педагогічні працівники  Комісія |  |
| 3.2.8. | Забезпечення умов для ***створення власних освітніх ресурсів*** (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами інших ЗДО. | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса,  усі педагоги |  |
| **Блок 3.3. Самоосвіта педагогів** | | | | |
| 3.3.1. | Опрацювання професійних стандартів та вимог до професійних компентентностей педагогів. | До 31.08. | Педагогічні працівники |  |
| 3.3.2. | Обговорення та затвердження індиві-дуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти на 2024/2025 навчальний рік. |  | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  педагоги |  |
| 3.3.3. | Розроблення Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти педагога на 2024/2025 навчальний рік, виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя) | До 16.09. | Усі педагогічні працівники | План  самоосвіти |
| 3.3.4. | Активне залучення педагогічних праців-ників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удоскона-лення знань, умінь і практичних навичок, особистого професійного розвитку. | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса, педагоги |  |
| 3.3.5. | Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов’язкової документації. | Упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, педагоги |  |
| 3.3.6. | Опрацювати та впроваджувати у практику роботи матеріали посібників:   * Порадник для вихователя «Подбайте про безпеку дітей» <https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PIwT2t/view> * Порадник для батьків «Подбайте про безпеку дитини» <https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZEnCZPUdys/view> * Кейс безпеки для дошкілля <https://drive.google.com/file/d/1jIyikSze0llWGQ0LDHzd5OoGKG7MdRnD/view> | Вересень-жовтень | Педагогічні працівнки |  |
| 3.3.7. | З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати:   * Закон України «Про дошкільну освіту» від 06.07.2024 (який набере чинності 07.07.2025 року) * Базовий компонент дошкільної освіти-2021 * Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021) * Комплексні програми, рекомендовані для використання у новому навчальному році. * Парціальні програми, рекомендовані для використання у новому навчальному році; * Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів (Додаток до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11\71): напрям «Фахова діяльність педагогічних працівників» * ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти * Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти» * Професійний стандарт «Практичний психолог закладу дошкільної освіти» * Професійний стандарт керівника ЗДО | До 10.09. | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.3.8. | З метою самоосвіти та впровадження в освітній процес опрацювати програми та методичну літературу:   * «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку за наукового редагування Рейпольської О.Д. * «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку; авторський колектив - Н. Гавриш, О. Косенчук,Т. Піроженко. * Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пометун. - К.: 2019. * STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку.   К. Крутій. 2020;   * Програма «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетичним недорозвиненням мовлення молодшого та старшого дошкільного віку (автори – Ірина Кравцова, Лариса Стахова)»; * Програма розвитку дітей дошкільного віку з порушенням слуху (за заг. редакцією Катерини Луцько). | До 18.09. | Педагогічні працівники |  |
| 3.3.9. | Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів ЗДО у методичному кабінеті. | Упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  педагоги |  |
| 3.3.10 | Проведення ***взаємовідвідування*** занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів. | Упродовж року | Педагогічні працівники |  |
| 3.3.11 | Поглиблення інформаційно-комп’ютер-ного напряму самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжатестаційний період. | Упродовж року | Педагогічні працівники |  |
| 3.3.12 | Співбесіди з педагогами щодо виконання планів індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти на 2024/2025 навчальний рік. | 1р\кв | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  педагоги |  |
| 3.3.13 | Підготовка творчих доробків педагогічних працівників для участі у загальноміській виставці-ярмарці педагогічних ідей та інновацій (за умови її проведення) | Лютий | Вихователь  Меланчук Лариса |  |
| 3.3.14 | ***Самопрезентації*** (з коментарем) педагогів на педагогічній раді про результативність самоосвітньої діяльності у міжатестаційний період:   * Грухаль Марії, вихователя * Корнійчук Оксани, вихователя * Круглик Ольги, вихователя | 19.03. | Педагоги, які атестуються |  |
| 3.3.15 | Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, РОІППО та ін. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 3.3.16 | Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 3.3.17 | Активне залучення педагогів до ***обміну досвідом роботи*** з індивідуальних проблем самоосвіти через:   * батьківські куточки; * презентації професійних новинок (на семінарах-практикумах, бесідах з колегами, педрадах, ділових іграх тощо); * консультації; майстер-класи; * педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах-практикумах, засіданні професійної спільноти, педрадах тощо); * професійні конкурси; * публікації статей у фахових періодичних виданнях; * презентацію портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти; творчі звіти; * розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту Квасилівського ЗДО та інших освітніх платформах; * узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, буклети, альбоми, презентації, відеофільми, стенди, опис у папці тощо). | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса,  педагоги |  |
| **Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів**  **та їх участь у методичній роботі різного рівня** | | | | |
| 3.4.1. | Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог. | До 10.09. | Педколектив |  |
| 3.4.2. | Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності. | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса,  педагоги |  |
| 3.4.3. | Проходження ***курсів підвищення квалі-фікації*** при РОІППО (дистанційних, очних):   * Котяш Марія, асистент вихователя * Українець Інна, вихователь * Новосад Тетяна, вихователь * Денисюк Олена, музкерівник * Меланчук Лариса, вихователь * Ревер Оксана, музкерівник * Павлюк Юлія, вихователь * Рудяк Тетяна, вихователь | Упродовж навчаль-ного року  Відповідно до плану-графіку РОІППО | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса,  педагоги |  |
| 3.4.4. | Забезпечення педагогів докурсовими та післякурсовими завданнями з написання випускних\творчих робіту відповідності до сучасних вимог (*опис-презентація власного досвіду, авторський освітній проєкт, представлення власного блогу чи портфоліо, персональні розробки занять чи інших заходів тощо*). | Упродовж року відповідно до план-графіку | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.4.5. | Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку, підвищення професійних компетентностей педпрацівників відповідно до профстандарту за такими видами:   * довгострокове ПК (курси); * короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо). | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса,  педагоги | План підвищення кваліфікації |
| 3.4.6. | Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями ([наказ МОН від 09 вересня 2022 р. № 805, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text)). | До 10.09. | Члени АК,  педагоги, які атестуються,  інші педагогічні працівники |  |
| 3.4.7. | Дотримання рекомендацій МОН щодо атестації педагогічних працівників ЗДО в умовах воєнного стану. | Упродовж року | Члени АК |  |
| 3.4.8. | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників. | До кінця вересня | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.4.9. | Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та за напрямом оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників». | Березень-квітень | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса,  пр. психолог Віннічук Юлія | Анкети додаються |
| 3.4.10 | Організація ***самопрезентації за міжатестаційний період*** педагогів, які атестуються.  Мета: вироблення об’єктивної оцінки роботи педагога, який атестується (зіставлення результатів роботи з попередніми досягненнями та простеження рівня підвищення його кваліфікації, виявлення рівня самоосвіти та професійних компетентностей відповідно до професійного стандарту). | до 25.03. | Члени АК,  педагоги, які атестуються |  |
| 3.4.11 | Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО у роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення їх теоретичного і практичного рівнів, професійних компетентностей. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО. | Згідно плану роботи  КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівникі» Рівненської міської ради | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса | Щомісячні Плани роботи Центру додаються |
| 3.4.12 | Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. | Упродовж року | Вихователь-методист Семенюк Раїса |  |
| **Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти**  **(розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)** | | | | |
| 3.5.1. | Забезпечити впровадження профстандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихова-телів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку. | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса, вихователі |  |
| 3.5.2. | Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану, спрямованого на набуття дитиною різних компетент-ностей відповідно до освітніх напрямів БКДО. | Упродовж року | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.3. | Опрацювання Листків експертного оцінювання рівня досягнень старших дошкільників за усіма освітніми напрямами БКДО. | До 05.09. | Вихователі старших груп | За м-лами  ж-лу «Вихователь-методист» |
| 3.5.4. | Опрацювання та впровадження основ методики оцінювання якості освітнього процесу ECERS-3 (шкали, параметри, індикатори). | Жовтень | Педагогічні працівники | «Вих.-методист» 12/2020 |
| 3.5.5. | Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО Квасилівського ЗДО. | Вересень, січень (за потребою), квітень-травень | Робоча група |  |
| 3.5.6. | Обговорення та схвалення педагогічною радою Програми моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо). | 31.08. | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса | Протокол педради №1 |
| 3.5.7. | Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників, у тому числі дітей з ООП (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану). | Вересень, січень (за потребою), квітень-травень | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.8. | Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану). | Квітень- травень | Вихователі старших груп:  Новосад Тетяна,  Малютіна Ольга,  Меланчук Лариса,  Вернюк Світлана, Корнійчук Оксана, Степанюк Ірина |  |
| 3.5.9. | Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життє-діяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу. | Вересень, січень (за потребою), травень | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.10 | Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров’я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію. | Відповідно до плану-графіку | Практичний психолог  Віннічук Юлія |  |
| 3.5.11 | Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану) | Вересень, травень | Музкерівники  Денисюк Олена,  Ревер Оксана |  |
| 3.5.12 | Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану) | Вересень, травень | Інстр. з ф-ри:  Момоток Тамара,  Зань Зінаїда |  |
| 3.5.13 | Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійних компетентностей вихователів ЗДО відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» | Вересень,  травень  та за потребою | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса | Анкети та опитувальни-ки додаються |
| 3.5.14 | Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог. | Жовтень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 3.5.15 | Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо. | Відповідно до плану-графіку | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Діагностичний інструментарій  «Моніторинг: повний комплект матеріалів» додається |
| 3.5.16 | Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням:   * об’єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; * причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямами; * рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін. | Жовтень, травень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  робоча група |  |
| 3.5.17 | Обговорення аналітичної довідки з прийняттям управлінських рішень на підсумковій педагогічній раді. | травень | Директор Лисак Ольга |  |

**Розділ 4. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** |
| **Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків** | | | | |
| 4.1.1. | Анкетування педагогічних працівників щодо надання пропозицій до складання плану роботи ЗДО на 2024/2025 н.р. та активного долучення до планування діяльності ЗДО на перспективу. | червень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Анкети додаються |
| 4.1.2. | Складання проєкту Плану роботи Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) на 2024/2025 навчальний рік з додатками. | Червень,  серпень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  робоча група |  |
| 4.1.3. | Створення інформаційного «банку даних» про нові програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники, рекомендовані для використання у новому навчальному році | Серпень-вересень, далі  1р\міс | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.4. | Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) | Упродовж навч. року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  робоча група |  |
| 4.1.5. | Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах. | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.6. | Складання освітньої програми Квасилівського ЗДО на 2024\2025 навчальний рік | До 29.08. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  робоча група |  |
| 4.1.7. | Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2023/2025 навчальний рік (з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні (офлайн/онлайн чи змішана). | До 29.08. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | План роботи КЦ додається |
| 4.1.8. | Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану) | До 29.08 | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.9. | Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.  Розробити/оновити Стратегію створення безпечного освітнього середовища у Квасилівському ЗДО | До 29.08. | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса | Комплекс заходів з ЦЗ та Стратегія додаються |
| 4.1.10. | Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у правовому режимі воєнного стану відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (від 07.04.2023 № 301-р), Стратегії створення безпечного освітнього середовища у ЗДО та листів МОН:   * «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23; * «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23; * «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23; * «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» № 1/6894-22 від 22.06.2022 * «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» № 1/3845-22 від 02.04.2022 * «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження у надзвичайних ситуаціях» № 1/4428-22 від 25.04.2022   «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22   * «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» від 04.04.2022 № 1\3872-22 * Та ін. | До 02.09. | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.11. | Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2024/2025 навчальний рік. | До 29.08. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | План заходів |
| 4.1.12 | Складання Плану реагування на надзвичайні ситуації працівників групи з урахуванням рекомендацій МОН та ДСНС. | До 30.08. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  вихователі | План реагування додається |
| 4.1.13 | Удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах. | Вересень | Вихователь-методист, інструктори з фізкультури, педагоги |  |
| 4.1.14 | Збагатити у методичному кабінеті теку зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу на допомогу вихователям у розвитку їх прогностичної компетентності відпо-відно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». | Вересень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Тека зразків календарно-го і перспек-тивного планування додається |
| 4.1.15 | Складання Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у Квасилівському ЗДО на 2024/2025 навчальний рік | серпень, травень | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса | Програма моніторингу додається |
| 4.1.16 | Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану). | До 05 .09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Індекс справи 7-14 |
| 4.1.17 | Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів. | до 05.09.  до 05.01. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.18 | Створення\оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вихователь-методист», «практичний психолог-методист». | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.19 | Удосконалення системи роботи (перспективного планування занять) з навчання дітей старшого дошкільного віку основ грамоти та забезпечення її ресурсами (за методикою Алли Богуш, Наталії Маліновської «Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього та дошкільного віку») | До 06.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса , вихователі старших груп | Перспективне планування занять з грамоти додається |
| 4.1.20 | Скласти для вихователів орієнтовний зразок Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку на 2024/2025 навчальний рік. | До 12.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Зразок плану додається |
| 4.1.21 | Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування. | До 12.09. та за потребою | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  творча група |  |
| 4.1.22 | Сформувати теку матеріалів на допомогу у роботі з дітьми з ООП (консультації, порадники, документація, методичні рекомендації, програми розвитку дітей з ООП тощо). | До 13.09. та упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Тека матеріалів додається |
| 4.1.23 | Виготовити та сформувати теку дидактичних ігор та посібників для реалізації пріоритетного завдання колективу «Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності» | Вересень-жовтень та упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  вихователі |  |
| 4.1.24 | Поповнити теку матеріалів для проведення діагностики професійних компетентностей вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (плани роботи, тести, анкети, опитувальники тощо). | До 20.09. та упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.25 | Складання сценарію святкування професійного Дня дошкілля (з урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану) | До 20.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  музкерівники | + Онлайн-привітання |
| 4.1.26 | Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО. | До 24.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  інстр.з фізк-ри |  |
| 4.1.27 | Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, у тому числі з дітьми з ООП, в умовах режиму воєнного стану. | 1р\кв | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.28 | Забезпечення поступового переходу педагогічних працівників на здійснення документування професійної діяльності в електронному форматі. | Упродовж року | Педагогічні працівники |  |
| 4.1.29 | Підписка періодичної преси:   * «Дошкільне виховання»; * «Практивний психолог: дитячий садок»; * «Вихователь-методист дошкільного закладу»; * «Практика управління дошкільним закладом»; * «Музичний керівник»; * «Медична сестра дошкільного закладу» та ін. | 2р\рік | Вихователь-методист  Семенюк  Раїса |  |
| 4.1.30 | Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам у роботі з дітьми та батьками. | Упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк  Раїса |  |
| 4.1.31 | Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті і групових приміщеннях. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Семенюк  Раїса,  вихователі |  |
| 4.1.32 | Продовжити розроблення планів-конспектів *ранкових зустрічей* з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми. | Упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк  Раїса, вихователі |  |
| 4.1.33 | Подальше сприяння використанню в освітньому процесі та забезпеченню ресурсами парціальних програм з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина», «Моя Батьківщина - Україна». | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.34 | Продовжити збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ЗДО за оновленим БКДО (2021) та освітньою програмою закладу. | 1р\міс | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.35 | Поповнення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. | Щомісячно | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, вихователі,  музкерівники, інстр. з ф-ри |  |
| 4.1.36 | Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва» та інших напрямів діяльності ЗДО. | До 03.10. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  пр. психолог  Віннічук Юлія | Анкети |
| 4.1.37 | Розробка методичних рекомендацій та порадників для педагогічних працівників та батьків вихованців з поширенням їх на сайті (робота з учасниками освітнього процесу у форматі офлайн/онлайн, змішаній чи індивідуальній формі в залежності від рівня безпекової ситуації у регіоні):   * «Особливості організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану» * «Про організацію безпечного освітнього простору в ЗДО» * «Вимоги щодо обладнання укриттів та правила поведінки в укритті для дорослих і дітей» * «Особливості організації освітньої діяльності дітей під час перебування в укритті» * «Система профілактичних заходів щодо мінної безпеки дошкільників» * «Особливості національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті сьогодення» * «Сталий розвиток: види діяльності, форми й методи освітньої роботи з дошкільниками» * «Зміст і завдання з правової освіти дошкільників» * «Внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти» * Тощо. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.38 | Продовжувати формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу у ЗДО в правовому режимі воєнного стану. | Щотижня | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.39 | Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu> | Упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, педагоги |  |
| 4.1.40 | Забезпечувати проєктування освітнього середовища для дітей з ООП з урахуванням рекомендацій, поданих у пораднику «Середовище, що належить дітям». <https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file>  Продовжити обладнання ресурсної кімнати та забезпечення її дидактичними матеріалами для роботи з дітьми з ООП. | Упродовж вересня-жовтня | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса,  педагоги |  |
| 4.1.41 | Готувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у ЗДО безпечного психологічного, фізичного, безбар’єрного середовища для усіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullingy.pdf> та порадника для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям» <https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file> | Вересень  та упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, практичний психолог Віннічук Юлія |  |
| 4.1.42 | Поповнити на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). <https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf> | Вересень-жовтень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, практичний психолог Віннічук Юлія |  |
| 4.1.43 | Поповнити добірку музичних ігор і вправ для дітей з особливими освітніми потребами. | Вересень-жовтень | Музкерівники |  |
| 4.1.44 | Поповнити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників – STREAM-освіти дошкільників.. | Листопад | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, вихователі | Картотека |
| 4.1.45 | Поповнити у новому навчальному році актуальними матеріалами тематичні папки МК:   * «Вивчаємо та впроваджуємо оновлений БКДО (2021)» * «Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану» * «Дитина у світі мистецтва» * «Інклюзивна освіта у ЗДО» * «STREAM-освіта у ЗДО» * «Освіта для сталого розвитку» * «Фінансово-економічна освіта дошкільників» * «Напіонально-патріотичне виховання дошкільників»; * «Правова освіта дошкільників» * «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників. Цивільний захист» * «Фізкультурно-оздоровча робота у ЗДО» та ін. (за потребою) | Упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.1.46 | Добірка актуальних матеріалів для роботи Консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ЗДО. | 1р\місяць | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, педагоги |  |
| 4.1.47 | Поповнити матеріали на допомогу педагогам-початківцям «Кращі зразки конспектів занять у ЗДО». | 1р\квартал | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Тека  «Кращі зразки конспектів занять» додається |
| 4.1.48 | Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ, БЖД. | Упродовж року | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, педагоги |  |
| 4.1.49 | Виготовлення картотеки дидактичних ігор для формування у дошкільників мистецько-творчої компетентності. | Жовтень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, вихователі |  |
| 4.1.50 | Розробити Положення про конкурс-огляд на кращиий електронний дидактичний посібник національно-патріотичного спрямування. | До 06.02. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, ініціативна група | Положення |
| 4.1.51 | Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою. | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист,  пр. психолог |  |
| 4.1.52 | Оновлення картотеки сучасних інтерактивних технологій методичної роботи з педагогічними працівниками ЗДО. | 1р/міс | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Картотека інтерактив-них технологій додається |
| 4.1.53 | Поповнити у методичному кабінеті на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану відповідні картотеки дидактичних матеріалів:   * ігри з дітьми в укритті; * дидактичні ігри з БЖД та ЦЗ; * дидактичні ігри національно-патріотичного змісту; * дослідницько-пошукова діяльність і STREAM-освіта; * ігри для сталого розвитку; * народні ігри; * рухливі ігри тощо | Листопад-грудень | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.54 | Складання заходів до ***Тижня рідної мови.***  ***Мета:*** виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору). | 10.02. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса | Заходи додаються |
| 4.1.55 | Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи) | Щоденно | Вихователь-методист |  |
| 4.1.56 | Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист. | Упродовж року | Вихователь-методист | Номенкла-тура справ вихователя-методиста  додається |
| **Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду** | | | | |
| 4.2.1. | Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються:   * Формування мовленнєвої компетентності дошкільників засобами сучасних технологій навчання (*вихователь Грухаль Марія*) * Використання спадщини Василя Сухомлинського у мовленнєвому розвитку дошкільників (*вихователь Корнійчук Оксана*) * Виховання у дошкільників моральних цінностей засобами художнього слова (*вихователь Круглик Ольга*) * Особливості корекційно-розвиткової роботи з дітьми з порушеннями мовлення (*вчитель-логопед Овдіюк Анастасія*) * Програма гурткової роботи «Основи англійської мови - для дошкільників» (*керівник гуртка Солярська Ірина*)   Сприяти обміну досвідом та публікації педагогами власних методичних розробок професійної тематики. | До 14.02. | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-  методист Семенюк Раїса, педагоги |  |
| 4.2.2. | Продовжити впровадження та поширення педагогічного досвіду колег ЗДОз актуальних проблем дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні:   * *«Виховання національно-патріотичних почуттів дошкільників засобами фізичного виховання»* інструктора з фізкультури Тамари Момоток * «*Виховання патріотичних почуттів дошкільників засобами музики*» музкерівника Олени Денисюк; * «*Використання творів українського живопису для розвитку творчої уяви та художніх здібностей дошкільників*» вихователя Надії Шевчук; * «*Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку*» вихователя-методиста Раїси Семенюк; * «*Нетрадційні підходи до вирішення завдань з українознавства в ЗДО*» вихователя-методиста Раїси Семенюк; * «*Формування мовленнєвого етикету у дітей дошкільного віку*» вихователя Марії Грухаль; * «*Розвиток емоційного інтелекту дошкільників*» практичного психолога Юлії Віннічук. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 4.2.3. | Продовжити вивчення та впровадження українського досвіду:   * «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». З досвіду роботи ЗДО № 73 м. Вінниці <http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM_-_osvita_dosvid.pdf> * «Освіта для сталого розвитку». З досвіду роботи ЗДО № 2 м. Рівне. | Упродовж року | Педколектив |  |
| **Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету** | | | | |
| 4.3.1. | Поповнення методичного кабінету комплексними та парціальними програмами, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, рекомендованими для використання у 2024/2025 навчальному році. | Серпень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  |
| 4.3.2. | Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстрацій-ним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, в умовах дії режиму воєнного стану. | 1р\квартал | Вихователь-методист  пр. психолог, вчитель-логопед, асистенти вихователів |  |
| 4.3.3. | Оновлення матеріалів методичного куточка. | до 15.09. | Вихователь-методист |  |
| 4.3.4. | Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу з різних напрямів, враховуючи вимоги ДСЯО щодо розбудови ВСЗЯО та особливостей організації діяльності ЗДО в умовах воєнного стану. | 1р\міс | Вихователь-методист |  |
| 4.3.5. | Продовжити формування теки практичних матеріалів з різних напрямів національно-патріотичного виховання (див. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти від 06.06.2022 №527) | Упродовж  року | Вихователь-методист,  музкерівники, інстр. з ф-ри |  |
| 4.3.6. | Поповнення картотеки дидактичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП. | Вересеньта упродовжроку | Вихователь-методист  пр. психолог, вчитель-логопед |  |
| 4.3.7. | Створення картотеки ігор і вправ для реалізації корекційно-розвиткових завдань з різних освітніх напрямів з дітьми з ООП. | Жовтень | Асистенти вихователів | «ДВ» 6/2022 |
| 4.3.8. | Поповнення каталогу фахових видань для педагогічних працівників ЗДО. Ведення каталогу | Щомісячно | Вихователь-методист |  |
| 4.3.9. | Продовжити поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими зразками методичних розробок національно-патріотичного змісту. | Щомісячно | Вихователь  методист,  педагоги |  |
| 4.3.10. | Продовжити створення на базі методичного кабінету відеотеки педагогічного надбання та кращого досвіду роботи педагогів у режимі офлайн/онлайн в умовах воєнного стану. | 1р\міс | Вихователь-методист,  педагоги |  |
| 4.3.11. | Продовжити поповнення банку кращих презентацій (слайд-шоу) до методичних заходів та різних форм роботи з дітьми і дорослими в умовах режиму воєнного стану. | Упродовж року | Вихователь-методист,  педагоги |  |
| 4.3.12. | Поновити до Тижня безпеки у методичному кабінеті розвивальний осередок «Азбука безпеки дошкільника». Придбати новий навчально-методичний матеріал та посібники з проблеми. | Жовтень, квітень | Вихователь-методист,  вихователі |  |
| 4.3.13. | Поповнювати картотеку діагностичних методик із вивчення/дослідження рівнів психічного розвитку дошкільників. | Упродовж року | Вихователь-методист,  пр. психолог |  |

**Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | | **Примітка**  **про виконання** |
| **Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов** | | | | | |
| 5.1.1. | Опрацювати та взяти до уваги *Картку оцінювання готовності групових приміщень до нового навчального року* («Вихов.-метод.» 8/2024)  Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (*див.* Лист МОН «Про оранізацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23). | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга,  заступник директора з господарства  Ярута Оксана, вихователь-методист Семенюк Раїса | |  |
| 5.1.2. | Гідравлічне випробування трубопроводів системи опалення та промивання трубопроводів. | Травень-червень | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.3. | Косметичний ремонт овочесховища. | Червень | Комірник  Шах Тамара | |  |
| 5.1.4. | Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу. | Червень- липень | Працівники груп, батьки | |  |
| 5.1.5. | Косметичні ремонти групових приміщень, кабінетів, коридорів, залів, харчоблоку. | Червень- липень | Заступник директора з господарства  працівники | |  |
| 5.1.6. | Завезення піску на спортивний майданчик та у пісочниці на ігрові дитячі майданчики | Червень-липень- | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.7. | Пофарбувати та полакувати підлогу у всіх групових приміщеннях, музичній залі, ресурсній кімнаті закладу | Червень-липень- | Вихователі, помічники вихователів, батьки груп | |  |
| 5.1.8. | Впорядкування території закладу: майданчиків, городніх ділянок та квітників | Червень –Серпень | Всі працівники закладу | |  |
| 5.1.9. | Провести повірку лічильника холодної води | Липень | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.10 | Провести косметичний ремонт тимчасового укриття | Липень | Адміністрація працівники груп | |  |
| 5.1.11 | Придбати електрокип'ятильник води на харчоблок | Липень | Адміністрація | |  |
| 5.1.12 | Провести частковий ремонт стіни у роздягальній кімнаті гр№ 8. | Липень | Працівники групи та батьки | |  |
| 5.1.13 | Провести косметичний ремонт ресурсної кімнати та кабінету вчителя-логопеда | Липень-Серпень | Адміністрація | |  |
| 5.1.14 | Підготовка опалювальної системи до опалювального періоду: ревізія запірної арматури, промивання та випробування опалювальної системи, повірка манометрів, складання паспортів та актів готовності | Серпень | Адміністрація | |  |
| 5.1.15 | Придбати 2 вогнегасники ВП-5 та провести перезарядку усіх наявних вогнегасників. | Протягом року | Адміністрація | |  |
| 5.1.16 | Придбати дитячу гойдалку на ігровий майданчик групи № 2; 5; 13; | Протягом року | Батьківський комітет | |  |
| 5.1.17 | Дезінфекція та дератизація тимчасового укриття, технічного підпілля та харчоблоку закладу | Протягом року | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.18 | Щоденно подавати показники світла, води та теплової енергії. Дотримуватися встановлених лімітів та їх раціонального використання. | Постійно | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.19 | Вести облік дизельного палива до генераторів та ефективно його використовувати. | Постійно | Заступник директора з господарстваслюсар-електромонтер Володимир Каплявка | |  |
| 5.1.20 | Продовжити виготовлення нетради-ційного обладнання для занять з фізкультури. | 1р\місяць | Інструктори фізкультури | |  |
| 5.1.21 | Виготовлення екранів здоров'я, батьківських та валеологічних куточків у вікових групах. | до 01.09. | Вихователі усіх вікових груп | |  |
| 5.1.22 | Фізкультурну залу поповнювати фізкультурними атрибутами: м’ячами, скакалками, дитячими обручами тощо. | До 01.09. | Інструктори з фіз-ри Момоток Тамара,  Зань Зінаїда | |  |
| 5.1.23 | Музичну залу поповнити дитячими музичними інструментами та дидактичними матеріалами для музичних занять. | До 01.09. | Музкерівники:Денисюк Олена  Ревер Оксана | |  |
| 5.1.24 | Ресурсну кімнату поповнити сухим басейном та іншим обладнанням (по можливості) | До 01.09. | Практичний психолог  Віннічук Юлія | |  |
| 5.1.25 | Косметичний ремонт коридорів біля фізкультурної зали та методичного кабінету | До 01.09. | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.26 | Замінити на ігрових майданчиках старі дерев’яні дошки на нові (лавочки, столики та обладнання) та пофарбувати їх | До 01.09. | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.27 | Зміцнення розвивального сере-довища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно *Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти,* затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633). | Упродовж  року | Педагогічний колектив та батьки | |  |
| 5.1.29 | Заміна тіньових навісів на майданчиках груп № 9, 12 | До 01.09. | Директор,  заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.30 | Продовжувати створення у вікових групах *Куточка приналежності* з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи тощо) | До 15.09. | Вихователі усіх вікових груп | | Методичні рекомендац. до БКДО с.11 |
| 5.1.31 | Створення у вікових групах та кабінеті практичного психолога *Екрану настрою* (стенд із зображенням простору веселого та сумного настрою та смайликами-символами настрою). | До 15.09. | Вихователі усіх вікових груп,  пр. психолог | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.11 |
| 5.1.32 | Створення *Правил групи* (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна») | До 15.09. | Вихователі молодших, середніх, старших груп | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.11-12 |
| 5.1.33 | Удосконалення\створення *Куточків усамітнення та відпочинку* (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов) | До 15.09. | Вихователі усіх вікових груп | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.12 |
| 5.1.34 | Придбання канцтоварів. | 1р\квартал | Вихователь-методист | |  |
| 5.1.35 | Доповнення куточків природи живими об’єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для ЗДО. | Вересень-жовтень | Вихователі груп, батьки | |  |
| 5.1.36 | Проведення ремонту асфальтового покриття на території ЗДО. | Вересень-жовтень | Директор,  заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.37 | Збір природного матеріалу для занять з художньої праці. | Вересень-листопад | Вихователі  старших груп | |  |
| 5.1.38 | Повірка манометрів у підвальному приміщенні. | До 01.10. | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.39 | Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів, гідрантів. | Жовтень-листопад | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.40 | Повірка ваг на харчоблоці. | Листопад | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.41 | Заготівля землі для зимових посівів, обладнання «городу на підвіконні». | Листопад | Вихователі | |  |
| 5.1.42 | Обладнання «городу на підвіконні». | Січень | Вихователі | |  |
| 5.1.43 | Придбання будівельних матеріалів на ремонт приміщень ЗДО влітку. | Лютий-квітень | Заступник директора з господарства | |  |
| 5.1.44 | Провести планове чищення бойлерів у всіх групах та на харчоблоці | Травень-липень | Слюсар-електромонтер  Володимир Каплявка | |  |
| 5.1.45 | Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави. | За потребою | Двірник | |  |
| 5.1.46 | Забезпечення закладу в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗДО. | Постійно | Заступник директора з господарства | |  |
| **Блок 5.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності** | | | | | |
| 5.2.1. | Забезпечення працівників усіх служб інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні. | Червень  за потреби | Служба ОП | |  |
| 5.2.2. | Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почерго-вого відкриття груп у ЗДО після літнього періоду. | Червень – серпень | Служба ОП | |  |
| 5.2.3. | Проведення цільового інструктажу  для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні. | До 01.09. | Директор,  вихователь-методист | |  |
| 5.2.4. | Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу. | За потребою | Директор | |  |
| 5.2.5. | Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці:   * педагогічних працівників * обслуговуючого персоналу | 2 р\рік та за потребою | Вихователь-методист,  сестра м\с,  заступник  директора з господарства | |  |
| 5.2.6. | Контроль наявності посадових інструкцій із розділом «Охорона праці та безпека життєдіяльності» для педагогічних працівників та інструкцій з ОП і БЖД на робочих місцях інших працівників. | Постійно | Служба ОП | |  |
| 5.2.7. | Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. | Вересень | Служба ОП | |  |
| 5.2.8. | Видання наказу про попередження дитячого травматизму. | Вересень, квітень | Директор | |  |
| 5.2.9 | Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. | До 15.09. | Заступник  директора з господарства | |  |
| **Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)** | | | | | |
| **5.3.1.** | ***З педагогами:*** | | | | |
| 5.3.1.1 | Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо:   * збереження життя та здоров’я в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій; * питань санітарно-гігієнічного виховання; * дотримання здорового способу життя | Не рідше 1р\міс | | Директор  Лисак Ольга,  сестра м\с,  вихователь-методист |  |
| 5.3.1.2 | Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок. | 1р/кв | | Сестра м\с,  вихователь-методист |  |
| 5.3.1.3 | Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом санмінімуму. | За графіком | | Сестра м\с |  |
| 5.3.1.4 | Проведення ***консультацій, бесід*** з педагогічними працівниками:   * Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. Правила гігієни. | Вересень | | Сестра м\с,  вихователь-методист | «Вихователь-методист» 6/2023 |
| * Дотримання харчової безпеки дітей в укритті. | Вересень | | Сестра м\с |  |
| * Поради щодо забезпечення стабільного психоемоційного стану дітей в укритті | Жовтень | | Практичний психолог | «Вих.-методист» 2/2024 |
| * Що покласти у першу чергу в «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи та для ЗДО) | Листопад | | Сестра м/с |  |
| * Ігри-хвилинки з дітьми в укритті для збереження їх психічного і фізичного здоровя. | Грудень | | Вихователь-методист | «Вих.-методист» 1/2023 |
| * Як доглядати за іграшками, щоб вони не стали джерелом інфекції? | Січень | | Вихователь-методист |  |
| * Профілактика дитячого травматизму на вулиці взимку. | Лютий | | Вихователь-методист |  |
| * Про антистресове харчування та принципи здорового харчування | Березень | | Сестра м/с | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1970> |
| * Якими культурно-гігієнічними навичками та навичками самообслу-говування мають володіти діти різних вікових категорій на кінець навчального року? | Квітень | | Вихователь-методист | «Вих.-методист» 10/2023 |
| * Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні та інших НС. Послідовність надання першої долікарської допомоги. | Квітень | | Сестра м/с |  |
| * Рекомендації щодо організації літніх фізкультурно-оздоровчих заходів. | Травень | | Вихователь-методист,  сестра м/с, інструктор з фіз-ри |  |
| **5.3.2.** | ***З батьками:*** | | | | |
| 5.3.2.1 | Забезпечення батьків санітарно- просвітницькими матеріалами щодо:   * збереження життя та здоров’я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; * санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; * дотримання здорового способу життя. | Не рідше  1-2 р/міс | | Сестра м\с,  вихователь-методист,  практичний психолог, інструктор з фізкультури,  вихователі |  |
| 5.3.2.2. | Проведення ввідного гігієнічного інструктажу для батьків, діти яких вперше поступають у ЗДО. | За потребою | | Сестра м\с |  |
| 5.3.2.3 | Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану. | До 02.09. | | Сестра м/с,  вихователь-методист |  |
| 5.3.2.4 | Проведення роз’яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів. | 05.09. | | Сестра м\с | Через сайт ЗДО, вайбер-групи для батьків |
| 5.3.2.5 | Підготовка ***бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків***:   * Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила. | Серпень | | Сестра м/с  вихователь-  методист |  |
| * Чого не можна приносити у дитячий садок? Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати ЗДО. | Вересень | | Сестра м\с |  |
| * Про харчову безпеку дітей в укритті. | Вересень | | Сестра м\с |  |
| Як не розгубитися у стресових умовах у час воєнної небезпеки? | Жовтень | | Практичний психолог | «ДВ» 5/2022 |
| Про антистресове харчування та принципи здорового харчування дітей | Жовтень | | Сестра м/с |  |
| Як оптимізувати рухову активність дитини вдома | Листопад | | Інстр. з фіз-ри | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1879> |
| Як зберегти зір дитини під час війни: поради | Грудень | | Сестра м/с |  |
| Якими культурно-гігієнічними навичками та навичками самообслуговування має володіти дошкільник? | Січень | | Вихователь-методист |  |
| Профілактика екранної залежності у дітей. | Лютий | | Вихователь-методист |  |
| Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика. | Березень | | Сестра м\с |  |
| Гігієнічні вимоги до організації ігор дітей з піском. | Квітень | | Сестра м/с |  |
| Як оздоровлювати дітей влітку? | Травень | | Вихователь-методист, інструктор з фізкультури |  |
| **5.3.3.** | ***З помічниками вихователів:*** | | | | |
| 5.3.3.1 | Проведення офлайн/онлайн ***консультацій та бесід*** з помічниками вихователів:   * Які обов’язки помічника вихователя у вихованні гігієнічних навичок у дітей, у тому числі в укритті. | Серпень | | Сестра м/с |  |
| * Як боротися з перевтомою: психологічна підтримка в умовах війни. | Вересень | | Пр. психолог | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1946> |
| * Про техніку безпеки під час роботи з деззасобами. | Вересень | | Сестра м/с |  |
| * Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги | Жовтень | | Сестра м/с |  |
| * Дотримання вимог з організації харчування в ЗДО. | Листопад | | Вихователь-методист |  |
| * Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3. | Грудень | | Сестра м/с |  |
| * Роль помічника вихователя у проведенні загартовувальних процедур з дітьми та інших форм фізкультурно-оздоровчої роботи у групі | Січень | | Вихователь-методист |  |
| * Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика: обов’язки помічника вихователя | Лютий | | Сестра м/с |  |
| * Співпраця помічника вихователя з педагогами та батьками. | Березень | | Вихователь-методист |  |
| * Організація оптимального питного режиму. | Квітень | | Сестра м/с |  |
| * Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов’язки помічника вихователя. | Травень | | Вихователь-методист,  сестра м/с |  |
| **5.3.4.** | ***З дітьми:*** | | | | |
| 5.3.4.1 | Продовжувати санітарно-просвіт-ницьку роботу з дітьми щодо:   * безпеки життя і здоров’я в умовах воєнного стану; * зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); * особистої гігієни; * профілактики різних захворювань. | 2р\міс | | Сестра м\с,  вихователі  усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.2 | Організовувати спеціальні заняття з основ здоров’я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності. | Упродовж  року  2р/міс | | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.3 | Проведення санітарно-просвітни-цької роботи з дітьми - ***бесід, занять, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу*** та обговорення його змісту тощо):   * Корисні та шкідливі продукти харчування для дітей. | Вересень | | Вихователь-методист |  |
| * Заняття-тренінг для старших дошкільників «Допоможи собі сам!» (про правила надання першої домедичної допомоги у різних НС) | Жовтень | | Сестра м\с  вихователь-методист,  вихователі | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1964> |
| * Вчимося їсти правильно і самостійно. | Жовтень | | Вихователі |  |
| * Вчимося бути чистими і охайними. | Листопад | | Вихователі |  |
| * Мої особисті речі | Листопад | | Вихователі |  |
| * Що корисно, а що шкідливо для нашого організму | Грудень | | Вихователь-методист,  вихователі |  |
| * Гігієна та культура споживання їжі | Січень | | Ввихователі |  |
| * Ротова порожнина, зуби та догляд за ними | Лютий | | Вихователі |  |
| * Корисні та шкідливі звички | Березень | | Вихователі |  |
| * Ігри з піском і водою | Квітень | | Вихователі |  |
| * Що таке інфекційні хвороби і як боротися з ними? | Травень | | Сестра м\с, вихователі |  |
| * Загартування та його значення для зміцнення здоров’я дитини. | Травень | | Вихователь-методист, вихователі |  |
| 5.3.4.4 | Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправляння дітей. | Упродовж  року | | Вихователі усіх вікових груп |  |

**Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** | |
| **Блок 6.1. Взаємодія з батьками** | | | | | |
| 6.1.1. | * З метою активного просвітництва батьків, або законних представників дитини, з питань розвитку, виховання і навчання дітей надавати їм ***педагогічну підтримку*** в офлайн/онлайн режимах шляхом: * консультацій (педагогічних, методичних, психологічних, інформаційних тощо); * проведення освітніх заходів (майстер-класів, семінарів, тренінгів тощо); * надання інформації про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти; * поновлення матеріалів батьків-ських куточків з актуальних проблем; * поновлення матеріалів куточків здоров’я; * поновлення матеріалів санбю-летенів; * поновлення матеріалів куточка практичного психолога; * виставки бібліотечки для батьків; * роботи «Батьківської скриньки»; * поновлення папок-пересувок; * виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; * висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО; * онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо. | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса,  пр. психолог  Віннічук Юлія,  інші педагогічні працівники |  | |
| 6.1.2. | Для активізації партнерської взаємодії з батьками, або законними представниками дитини, та залучення їх до освітнього процесу:   * продовжити роботу *К*о*нсульта-тивного центру для батьків* із висвітленням на сайті актуальних проблем у контексті сьогодення; |  | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса |  | |
| * створити батьківські групи у вайбері «Турботливі батьки»; | Вересень | Вихователі усіх вікових груп |  | |
| * викладання у батьківській вайбергрупі кілька світлин або відео з основними подіями та цікавими моментами з життя групи, колажів зі світлин з тематичного тижня тощо. | Щоденно | Вихователі усіх вікових груп |  | |
| * активізувати батьків для участі у засіданнях групи підтримки для учасників освітнього процесу «Разом до Перемоги» | Щосереди о 15.00-17.00 год | Практичний психолог Віннічук Юлія |  | |
| * проводити *Дні відкритих дверей* (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану); | Вересень, січень | Вихователь-методист,  вихователі |  | |
| * організувати творчий конкурс для дітей середніх-старших груп та їхніх батьків «Замальовки рідного краю» та надіслати роботи у вайбер-групи батьків для упорядкування на Google-диску та оцінювання (на педагогічній раді). | Жовтень | Вихователь Шевчук Надія, вихователі середніх і старших груп |  | |
| * залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану); | Упродовж року | Музкерівники  інструктор з фізкультури,  вихователі |  | |
| * залучати батьків до посильної участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах та на дитячих ігрових майданчиках; | Упродовж  року | Вихователі |  | |
| * залучати батьків до проведення майстер-класів, тренінгів, міні-практикумів, благодійних акцій, трудових десантів; підготовки тематичної памятки у батьківський куточок чи актуальної статті до «батьківських посиденьок» або на сайт ЗДО тощо. | Упродовж року | Вихователі, вихователь- методист |  | |
| * *організовувати виставки* сучасної педагогічної літератури для батьків. | 2-3р/рік та за потребою | Вихователі |  | |
| * організувати *букросинг* (обмін дитячими книжками) до Тижня рідної мови. | Лютий | Вихователі |  | |
| * провести *онлайн-анкетування батьків* щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи та інших проблем. | Квітень | Вихователі,  вихователь- методист |  | |
| 6.1.3. | ***Групові консультації для батьків:*** | | | | |
|  | * Як не розгубитися у стресових умовах у час воєнної небезпеки | Вересень | Вихователь-методист | «ДВ» 5/2022 | |
| * Як створити вдома розвивальний простір для дитини (за пос. «Розвиваємо дітей разом: співпраця педагогів і батьків» ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», 2023) | Вересень | Вихователь  Гаврильчик Олена |  | |
| * Як батькам відповідати на запитання дітей про війну (за пос. «Розвиваємо дітей разом: співпраця педагогів і батьків» ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», 2023) | Жовтень | Пр. психолог Віннічук Юлія |  | |
| * Формуємо мистецько-творчу компетентність дошкільників разом з батьками. | Жовтень. | Вихователь  Шевчук Надія |  | |
| * Як створити для дітей безпечне інформаційне поле в умовах воєнної небезпеки | Листопад | Вихователь  Круглик Ольга | «ДВ» 3-4/2022 | |
| * Як спілкуватися з дитиною: дієві поради (за пос. «Розвиваємо дітей разом: співпраця педагогів і батьків» ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», 2023) | Грудень | Вихователь  Новосад Тетяна |  | |
| * Встановлюємо сімейні правила і дотримуємося їх. (за пос. «Розвиваємо дітей разом: співпраця педагогів і батьків» ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», 2023) | Січень | Вихователь  Парчук Ольга |  | |
| * У які ігри та розваги грати з дітьми в укритті? | Лютий | Вихователь  Павлюк Юлія | «ДВ» 3-4/2022 | |
| * Чи є у дитячому садку булінг (цькування) дитини? | Лютий | Вихователь-методист  Семенюк Раїса |  | |
| * Як давати раду дитячим вередуванням у стресових ситуаціях. | Березень | Вихователь Вернюк Світлана | «ДВ» 3-4/2022 | |
| * Як перевірити, чи готова ваша дитина до навчання у школі? | Квітень | Вихователь-методист | «Вих.-метод.»  4/2023 | |
| * Безпека дітей влітку. | Травень | Сестра м/с  Гудзікевич Лідія |  | |
| ***Загальні батьківські збори*** | | | | |
| І. *Забезпечення безпечного функціонування ЗДО*  *та організації освітнього процесу*  **1.** Про організацію освітньої діяльності ЗДО та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року в умовах воєнного стану. *Виступ з обговоренням у «загальному колі»*  **2.** Забезпечення безпечного освітнього середовища у ЗДО та харчової безпеки в укритті. *Консультація-інструктаж для батьків*  **3.** Права дитини та її захист від будь-яких проявів насильства, дискримінації, булінгу (цькування). *Обговорення Плану заходів на навчальний рік*  **4.** Звіт та вибори членів батьківського комітету/ради. | Жовтень | Директор ЗДО, вихователь-методист,  сестра м/с, практичний  психолог |  | |
| **ІІ. *Дошкільна освіта***  ***як обов’язкова первинна складова освіти впродовж життя***   1. Новий Закон України «Про дошкільну освіту» та основні засади функціонування системи дошкільної освіти у перспективі. *Круглий стіл* 2. Психологічна готовність дітей до школи. *Психологічна просвіта. Аналіз анкетування батьків.* 3. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ЗДО. *Звіт* | Квітень | Директор ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог,  БК |  | |
| 6.1.4. | ***Групові батьківські збори*** | | | | |
|  | **Групи раннього віку № 1, 3, 11**  **І.** *Особливості організації освітнього процесу у групі дітей раннього віку в умовах воєнного стану*   1. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в реаліях сьогодення. *Обговорення у «загальному колі».* 2. Адаптація дитини до дитячого садка. *Психологічний порадник.* 3. Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національ-но-патріотичного світогляду малюків. *Батьківська просвіта.* 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. 5. Вибори батьківського комітету. | Жовтень | Вихователі груп дітей  раннього віку |  | |
| **ІІ.** *Формування здоров’язбережу-вальної та рухової компетентності малюків*   * 1. Вимоги освітньої програми щодо формування здоров’язбережувальної компетентності малюків у реаліях сьогодення. *Виступ,* *обговорення*   2. Роль ігрової діяльності у розвитку малюків. *Практикум для батьків.*   3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків*. | Квітень | Вихователі груп дітей  раннього віку |  | |
|  | **Молодші групи № 7, 10, 13**  **І.** *Особливості організації освітнього процесу у молодшій групі в умовах воєнного стану*   1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в реаліях сьогодення. *Обговорення в «загальному колі».* 2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програ-ми та формуванні національно-патріотичного світогляду молодших дошкільників. *Батьківська просвіта.*   3.Вибори батьківського комітету.  4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі  молодших груп |  | |
|  | **ІІ.** *Формування здоров’язбережу-вальної та рухової компетентності молодших дошкільників*   1. Вимоги освітньої програми щодо формування здоров’язбережувальної компетентності молодших дошкільників у реаліях сьогодення. *Виступ,* *обговорення* 2. Роль ігрової діяльності у розвитку молодших дошкільників. *Практикум для батьків.* 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків.* | Квітень | Вихователі молодших груп |  | |
|  | **Середні групи № 4, 5, 14**  **І.** *Особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкіль-ного віку в умовах воєнного стану*  1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в реаліяз сьогодення. *Обговорення в «загальному колі».*  2.Як спілкуватися з дітьми та розуміти їх. *Тренінг для батьків*. («Вих.-методист»1/2023).  3.Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національ-но-патріотичного світогляду дошкільників. *Батьківська просвіта.*  4.Вибори батьківського комітету.  5. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі  середніх груп |  | |
| **ІІ.** *Формування здоров’язбережу-вальної та рухової компетентності у дітей середнього дошкільного віку*   1. Вимоги освітньої програми щодо формування здоров’язбережувальної компетентності у дітей середнього дошкільного віку в реаліях сьогодення. *Виступ,* *обговорення* 2. Роль ігрової діяльності у розвитку дошкільників. *Практикум для батьків.* 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей п’ятого року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків.* | Квітень | Вихователі  середніх груп |  | |
|  | **Старші групи № 2, 8, 9, 12**  **І.** *Особливості організації освітнього процесу у старшій групі в умовах воєнного стану*   1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку в реаліях сьогодення. *Обговорення в «загальному колі».* 2. Екранна залежність у дошкільників. («Вих.-методист»1/2023).  *Батьківська просвіта.* 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі старших груп |  | |
| **ІІ.** *Формування дошкільної зрілості у дітей старшого дошкільного віку*   1. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників: ключові завдання. *Виступ,* *обговорення* 2. Як відповідати на складні запитання дітей про школу? Чи готова ваша дитина до школи? *Міні-тренінг для батьків.* («Вих.-методист» 4/2023). 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок та навичок обслуговування у дітей шостого року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків.* | Квітень | Вихователі старших груп |  | |
| **Блок 6.2. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 6.2.1. | Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти. | До 30.09. | Вихователь-методист  Семенюк Раїса, вихователі старших груп |  | |
| 6.2.2. | Дотримання інструктивно-методич-них рекомендацій щодо забезпечення наступності дошкіль-ної та початкової освіти з метою активного використання в освітньому процесі ЗДО концептуальних засад Нової української школи. | Упродовж року | Педагогічні працівники |  | |
| 6.2.3. | Облік загальної кількості дітей по селищу Квасилів та дітей 5-ти річного віку.  Соціально-педагогічний патронат родин. | Вересень,  січень | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист, вихователі |  | |
| 6.2.4. | Виконання Угоди про співпрацю з Квасилівським ліцеєм та Плану спільних заходів на новий навчальний рік. | Упродовж  року | Директор  Лисак Ольга, директор ліцею  Людвік Віра |  | |
| 6.2.5. | Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання у школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу Квасилівського ліцею. | Травень,  серпень | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  пр. психолог Віннічук Юлія,  вчителі,  вихователі |  | |
| 6.2.6. | Забезпечення роботи Консультатив-ного центру для батьків дітей 5-6-ти річного віку | Упродовж  року | Директор  виователь-методист |  | |
| 6.2.7. | Психолого-педагогічний супровід родин дітей 5-ти річного віку, які не відвідують ЗДО. | Упродовж  року  за потреби | Вихователь-методист,  пр. психолог,  вихователі |  | |
| 6.2.8. | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:   * організувати та провести екскурсію до ліцею, його їдальні, спортивних майданчиків тощо. * використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики; * знайомити вихованців з правилами поведінки для учнів; * організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; * вчити складати творчі розповіді про школу. | Вересень,  травень    ІІІ квартал  Березень  Квітень  Травень | Вихователь-методист,  вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.9 | З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО і початкової школи:   * продовжувати вивчати стан освітнього процесу у початкових класах і старших групах ЗДО; | Упродовж  року | Вихователі,  вчителі |  | |
| * ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік; | Вересень | Вихователі  старших груп |  | |
| * відслідковувати успішність випускників ЗДО у 1-му класі; | Постійно | Вихователі |  | |
| * здійснювати освітній процес у старших групах та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарно-гігієнічних вимог; | Постійно | Вихователі, вчителі |  | |
| * відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів; | Упродовж року | Вихователі, вчителі |  | |
| * дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки; | Упродовж року | Вихователі, вчителі |  | |
| * виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх напрямів БКДО; | Упродовж  року | Вихователі, вчителі |  | |
| * активно впроваджувати методо-логію розвитку критичного мислення (ТРВЗ), інтерактивні технології в освітній процес старших дошкільників та учнів 1-го класу; | Упродовж  року | Вихователі, вчителі |  | |
| * сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню; | Постійно | Вихователі, вчителі |  | |
| * запросити на заключну педраду вчителів початкових класів; | Травень | Директор |  | |
| * взяти участь у педагогічній раді закладу загальної середньої освіти з питань наступності. | Травень | Завуч ліцею,  вихователь-методист |  | |
| 6.2.10 | Проведення логопедичних занять зі старшими дошкільниками. | Упродовж  року | Вихователі, вчитель-логопед |  | |
| 6.2.11 | Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підго-товки дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ. | ІІІ квартал | Вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.12 | Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти. | Упродовж  року | Вихователь-методист, вихователі |  | |
| 6.2.13 | Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи». | Квітень-  травень | Вихователі  старших гр. |  | |
| 6.2.14 | Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи». | Лютий | Вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.15 | Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи». | Березень | Директор  Лисак Ольга,  директор ліцею Людвік Віра |  | |
| 6.2.16 | Обмін досвідом між вихователями ЗДО та вчителями ліцею «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя». | Березень | Вихователь-методист,  практичний психолог,  вчителі |  | |
| 6.2.17 | Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу та підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи. | Квітень-травень | Завуч ліцею,  вихователь-методист,  сестра м\с |  | |
| 6.2.18 | Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти. | Червень-серпень | Завуч ліцею, вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.19 | Обмін досвідом роботи з форму-вання дошкільної зрілості та підго-товки дітей 6-ти річного віку до навчання у школі на сайті Квасилівського ЗДО (ясла-садок). | Упродовж  року | Вихователь-методист, вихователі, пр. психолог |  | |
| **Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями** | | | | |
| 6.3.1. | Співпраця з КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» управління освіти Рівненської міської ради та ЗДО м. Рівне з метою підвищення фахового рівня та обміну досвідом роботи з колегами. | Упродовж  року | Педколектив |  | |
| 6.3.2. | Співпраця з РОІППО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогіч-них працівників. | Упродовж  року | Директор  Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк Раїса |  | |
| 6.3.3. | Співпраця з управліннями надзви-чайних ситуацій, пожежної охорони в м. Рівне з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільни-ків з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини. | Жовтень, квітень | Директор  Лисак Ольга,  заступник директора з господарства  Ярута Оксана |  | |
| 6.3.4. | Співпраця із Квасилівською лікар-ською амбулаторією загальної практики сімейної медицини з питань медичного обслуговування дітей і працівників ЗДО. | Упродовж  року | Сестра м\с  Гудзікевич Лідія |  | |
| 6.3.5. | Співпраця з управлінням Держпрод-споживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО. | Упродовж  року | Сестра м\с  Гудзікевич Лідія |  | |
| 6.3.6. | Співпраця з КП «Житловик» з питань надання допомоги в забезпеченні належного благо-устрою території ЗДО. | За потребою | Директор  Лисак Ольга,  заступник директора з господарства  Ярута Оксана |  | |
| 6.3.7. | Співпраця з Рівненським архівом з питань ведення номенклатури справ у ЗДО. | За потребою | Директор  Лисак Ольга,  діловод Федорук Леся |  | |
| 6.3.8. | Співпраця із Рівненським центром зайнятості з питань працевлаштування осіб, зареєстро-ваних як безробітні. | За потребою | Директор  Лисак Ольга |  | |
| 6.3.9. | Співпраця з Рівненським обласним комунальним підприємством водо- провідно-каназізаційного господар-ства «Рівнеоблводоканал» з питань водопостачання та водовідведення та КП «Рівнекомуненергія» Рівненської міської ради з питань теплопостачання.. | За потребою | Директор  Лисак Ольга,  заступник директора з господарства  Ярута Оксана |  | |
| 6.3.10 | Співпраця з ПрАТ «Рівнеобленерго» з питань надання послуг з енергопостачання. | За потребою | Директор  Лисак Ольга,  заступник директора з господарства  Ярута Оксана |  | |
| 6.3.11 | Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром № 2 м. Рівне | Упродовж року | Директор  Лисак Ольга |  | |
| **Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого,**  **художньо-естетичного циклів** | | | | |
| 6.4.1. | День знань для дошкільників «З Україною в серці». | 02.09. | Вихователі  усіх вікових груп |  | |
| 6.4.2. | Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!» | 20.09. | Вихователі старших груп № 2, 8, 9, 12 музкерівники  інстр. з фіз-ри |  | |
| 6.4.3. | Підготовка та проведення Днів здоров'я в усіх вікових групах ЗДО. | 1р\міс | Інстр. з ф-ри  Момоток Тамара,  вихователі |  | |
| 6.4.4. | Підготовка та проведення Тижнів фізкультури. | 3р\рік згідно перспективно-го плану | Інстр. з ф-ри  Момоток Тамара,  вихователі |  | |
| 6.4.5. | Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (*згідно план-графіку музкерівників*). | Щомісячно | МузкерівникиДенисюк Олена,  Ревер Оксана |  | |
| 6.4.6. | Підготовка і проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу (*згідно план-графіку інструкторів з фізкультури*). | Щомісячно | Інстр. з ф-ри  Момоток Тамара |  | |
| 6.4.7. | Тиждень безпеки дитини в ЗДО. | Жовтень, квітень | Педагогічні працівники |  | |
| 6.4.8 | Тиждень права | Грудень | Педагогічні працівники |  | |
| 6.4.9 | Тиждень рідної мови. | Лютий | Музкерівники вихователі |  | |
| 6.4.10 | Спартакіада-2025 (свято спорту). | Травень | Інстр. з ф-ри  Момоток Тамара |  | |
| 6.4.11 | День захисту дітей. | 01.06. | Музкерівники вихователі,  інстр. з ф-ри |  | |

**Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

**(контрольна функція управління)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Форма узагальнення**  **матеріалу** | **Відповідальні** |
| **Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу** | | | | |
| 7.1.1 | ***Комплексне вивчення***  Стан організації освітнього процесу у групі дітей молодшого дошкільного віку № 10 (вихователь Грухаль Марія) та у середній групі № 14 (вихователі: Круглик Ольга, Парчук Ольга)  *Мета*: вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань оновленого БКДО, освітньої програми. | 03-13 грудня | Довідка  до наказу | Вихователі:  Грухаль Марія  Круглик Ольга  Парчук Ольга |
| 7.1.2. | ***Тематичне вивчення***  Стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності. | 05-15 листопада | Довідка  до педради | Вихователі:  груп р. в. № 1, 3; молодших груп № 7, 10; середньої групи № 4 |
| Оптимізація здоров’язбережуваль-ного та ігрового середовища для формування і зміцнення здоров’я дошкільників, у тому числі дітей з ООП. | 04-14 лютого | Довідка  до педради | Вихователі:  групи р.в. № 11; молодшої групи № 13, середніх груп № 5, 14 |
| 7.1.3. | ***Підсумкове вивчення***  Внутрішній моніторинг якості освіти у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в НУШ (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану) | Вересень (початкова діагностика)квітень-травень | Довідка  до педради | Вихователі  старших груп  № 2, 8, 9, 12  та решти вікових груп |
| Про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО з напряму оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників». |  | Аналітична довідка  до педради | Директор  Лисак Ольга,  робоча група |
| Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються (за рекомендаціями атестаційної комісії) | Жовтень-березень | Довідка  до педради  та для АК | Педагоги,  які атестуються |
| Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку. | Квітень  травень | Звіт  до педради | Практичний психолог Віннічук Юлія |
| 7.1.4. | ***Оперативне вивчення***  (6-7 питань на місяць):   * Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. | Серпень | Інформація  до виробничої наради, акт готовності ЗДО до н. н.р. | Комісія |
| * Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей. | Жовтень, лютий, травень | Інформація  до відома,  до адміннаради | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса,  сестра м\с  Гудзікевич Лідія |
| * Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: * *прогулянок* | Вересень,  листопад,  лютий | Інформація  до адміннаради  до педради | Директор  вихователь-методист |
| * *організації життєдіяльності дітей в укритті* | Вересень,  грудень, лютий  та за потребою | Інформація  до адміннаради до педради | Директор  вихователь-методист  сестра м\с |
| * *споживання їжі* | Щомісячно | Інформація  до відома,  до адміннаради | Директор  сестра м\с |
| * *санітарно-гігієнічного режиму* | Щомісячно | Інформація  до відома,  до адміннаради | Директор  сестра м\с |
| * Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні) | Вересень,  травень | Інформація  до адміннаради  до педради | Вихователь-методист  сестриа м/с |
| * Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану.   Проведення та зміст:   * *ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей* | Жовтень,  грудень,  лютий | Інформація  до відома,  до адміннаради  до педради | Директор  вихователь-методист  сестра м\с |
| * *ранкової гімнастики* | Вересень,  листопад,  січень,  квітень | Інформація  до відома,  до адміннаради  до педради | Директор  вихователь-методист |
| * *занять з різних освітніх напрямів* | Жовтень,  грудень,  лютий,  квітень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  вихователь-методист |
| * *прогулянок* | Вересень,  листопад,  лютий,  травень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  вихователь-методист |
| * *спостережень у природі, ДПД* | Листопад,  січень,  квітень | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист |
| * *самостійної художньої діяльності* | Жовтень,  березень | Інформація  до відома | Вихователь-методист |
| * *трудової діяльності* | Жовтень,  квітень | Інформація  до відома  до педради | Вихователь-методист |
| * *індивідуальної роботи з дітьми* | Листопад,  лютий | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист |
| * *партнерської взаємодії з батьками вихованців, у тому числі батьками дітей з ООП* | Жовтень,  січень,  квітень | Інформація  до педради | Директор  вихователь-методист |
|  | * Проведення загартовувальних процедур (з урахуванням рівня безпеки у регіоні) | Жовтень,  лютий,  травень | Інформація  до відома,  до адміннаради  до педради | Директор  вихователь-методист  сестра м\с |
| * Виконання посадових обов’язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей. | Щомісячно | Інформація  до відома,  до адміннаради | Директор  вихователь-методист |
| * Стан ведення ділової документа-ції, номенклатури справ. | Вересень,  грудень,  квітень | Інформація  до відома | Директор  вихователь-методист |
| * Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів. | Вересень,  грудень,  березень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  вихователь-методист |
| * Рівень підготовки та проведення батьківських зборів у вікових групах | Жовтень, квітень | Інформація  до відома | Директор  вихователь-методист |
| * Організація освітньої роботи педагогами-початківцями. | Листопад, лютий, травень | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист |
| * Рівень проведення фізкультур-них та музичних свят і розваг. | Щомісячно | Інформація  до відома,  до виробничої наради | Директор  вихователь-методист |
| * Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО. | Грудень  квітень | Інформація  до відома, до виробничої наради | Директор  вихователь-методист |
| 7.1.5. | ***Наступний контроль***  Виконання пропозицій комплек-сного вивчення стану організації освітнього процесу в молодшій групі № 10 (вихователь Грухаль Марія); у середній групі № 14 (вихователі: *Круглик Ольга, Парчук Ольга*) | 13-14 травня | Інформація  до наказу | Директор  вихователь-методист |
| **Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці**  **та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки** | | | | |
| 7.2.1. | Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО. | 1р\міс | Інформація  до відома | Директор  Лисак Ольга, вихователь-методист  Семенюк Раїса, заступник  директора з господарства  Ярута Оксана |
| 7.2.2. | Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону - на виконання рекоменда-цій листів МОН:   * Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року № 1/9979-24 від 05. 06.2024; * «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» від 26.07.2022 № 1/8462-22 | Серпень, вересень | Інформація  до наради,  до виробничої наради | Директор  заступник директора з господарства |
| 7.2.3 | Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів») | Серпень | Інформація  до наради | Директор  заступник директора з господарства |
| 7.2.4 | Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО. | Серпень | Наказ  Акти-дозволи | Директор  заступник  директора з господарства |
| 7.2.5 | Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить ДСНС, та контрольних перевірках у ЗДО щодо підготовки до 2024/2025 навчального року. | Серпень | Інформація  до відома | Директор |
| 7.2.6 | Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду. | 2 р\рік | Інформація  до відома | Директор  сестра м\с |
| 7.2.7. | Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах | Щотижня | Інформація  до відома,  до наради, | Вихователь-методист  сестра м/с |
| 7.2.8 | Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою) | Вересень | Інформація  до відома | Заступник директора з  господарства |
| 7.2.9 | Вивчення стану дитячого дорож-ньо-транспортного травматизму | Вересень | Наказ  План заходів | Директор вихователь-методист |
| 7.2.10 | Аналіз протипожежного режиму у ЗДО. | Вересень | Наказ | Директор |
| 7.2.11 | Вивчення стану випробування системи опалення. | Вересень | Акт | Заступник директора з  господарства |
| 7.2.12 | Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників. | Вересень,  листопад | Договір, акти виконаних робіт  Протоколи | Заступник директора з  господарства |
| 7.2.13 | Вивчення стану технічного обслуговування й перевірка справності внутрішніх пожежних рукавів, кранів та гідрантів; перекантування пожежних рукавів. | Жовтень,  квітень | Акт  Журнал технічного обслуговування | Заступник директора з  господарства |
| 7.2.14 | Перевірка наявності покажчиків пожежних гідрантів. | Жовтень | Акт | Заступник директора з  господарства |
| 7.2.15 | Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку). | Жовтень,  квітень | Інформація  до звіту про проведення ТБД | Директор  вихователь-методист  сестра м/с |
| 7.2.16 | Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському ЗДО. | Жовтень, квітень | Інформація до звіту про проведення ТБД | Директор  вихователь-методист  сестра м/с |
| 7.2.17 | Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму. | Жовтень, квітень  та за потребою | Інформація  до звіту про ТБД | Вихователь-методист |
| 7.2.18 | Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період. | Листопад | Наказ  Інформація  до відома | Директор |
| 7.2.19 | Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою) | Листопад | Посадові інструкції, інструкції з охорони праці та БЖД | Директор  заступник директора з господарства діловод |
| 7.2.20 | Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у процесі організації різдвяно-новорічних свят. | Грудень | Наказ  Інформація  до відома | Директор |
| 7.2.21 | Про запобігання дитячому травматизму взимку.  Про попередження НС у ЗДО в зимовий період. | Грудень | Наказ  Інформація  до відома | Директор |
| 7.2.22 | Аналіз виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у ЗДО. | Грудень | Інформація  до виробничої наради | Заступник директора з  господарства |
| 7.2.23 | Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році та основні завдання на 2025 рік. | Грудень | Наказ  Інформація  до відома | Директор |
| 7.2.24 | Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. | Грудень | Інформація  до виробничої наради | Директор |
| 7.2.25 | Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки.  під підпис.  Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки. | Січень,  липень  Щомісячно | Наказ  Журнали реєстрації інструктажів,  інформація  до наради | Директор  заступник директора з  господарства |
| 7.2.26 | Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2025 рік. | Січень | Наказ  План заходів | Директор  заступник директора з  господарства |
| 7.2.27 | Аналіз санітарно-гігієнічного стану у вікових групах. | Січень | Інформація  до наради | Директор  сестра м/с |
| 7.2.28 | Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки. | Січень  липень | Протокол | Директор  заступник директора з господарства |
| 7.2.29 | Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. | Лютий,  березень | Наказ  Інформація  до відома | Директор |
| 7.2.30 | Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у ЗДО. | Лютий | Наказ  Інформація  до відома | Директор |
| 7.2.31 | Про виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму у весняний період.  Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків. | Березень | Наказ  Інформація  до відома | Директор |
| 7.2.32 | Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів. | Березень | Акт  Інформація  до відома | Директор  заступник директора з  господарства |
| 7.2.33 | Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО. | Квітень | Інформація  до виробничої наради | Директор |
| 7.2.34 | Аналіз виконання плану організаційно-технічних заходів щодо поліпшення умов та стану охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.  Планування заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року. | Квітень | Інформація  до виробничої наради | Заступник директора з  господарства |
| 7.2.35 | Аналіз підготовки закладу до нового 2025/2026 навчального року. | Травень | Інформація  до відома,  до наради  Наказ  План заходів | Директор  заступник директора з  господарства |
| 7.2.36 | Проведення для працівників ЗДО інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту (періодичних, повторних, на робочому місці). | Червень,  липень | Наказ  Журнали реєстрації інструктажів | Директор  заступник директора з  господарства  вихователь-методист |
| 7.2.37 | Контроль за виконанням заходів з підготовки теплового господарства ЗДО до осінньо-зимового періоду.  Аналіз стану підготовки опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період. | Червень,  липень серпень | Наказ, заходи  Договір та посвідчення про навчання відповідального за теплове господарство  Акти готовності  Паспорт готовності | Директор  заступник  директора з господарства |
| 7.2.38 | Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання. | Щотижня | Інформація  до відома | Вихователь-методист |
| 7.2.39 | Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання. | Щоденно | Інформація  до відома | Директор  заступник  директора з господарства |
| 7.2.40. | Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг. | Щомісяця | Інформація  до наради,  до педради | Вихователь-методист  сестра м\с |
| 7.2.41 | Контроль за виконанням заходів з електробезпеки. | Щомісячно | Інформація  до наради | Заступник директора з  господарства |
| **Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства** | | | | |
| 7.3.1. | Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024/2025 навчальному році. | Вересень,  березень,  квітень | План заходів  Інформація  до наради | Директор Лисак Ольга,  вихователь-методист  Семенюк  Раїса |
| 7.3.2. | Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021). | Вересень,  травень | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист |
| 7.3.3. | Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благопо-луччя здобувачів дошкільної освіти. | Вересень,  грудень, квітень | Інформація  до відома,  до виробничої наради | Директор,  вихователь-методист,  пр. психолог  Віннічук Юлія |
| 7.3.4. | Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми. | Грудень,  квітень | Інформація  до відома,  до виробничої наради | Директор  вихователь-методист  пр. психолог |
| 7.3.5. | Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників:   * методичні рекомендації * консультації * памятки та ширми * дидактичні матеріали * навчально-методичні посібники тощо. | Грудень,  квітень | Інформація  до відома  Самозвіти  до виробничої наради | Вихователь-методист  вихователі |
| 7.3.6. | Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах. | 1р\ кв | Інформація  до відома | Вихователь-методист |
| 7.3.7. | Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини» | Грудень,  квітень | Самоаналіз  педагогів, інформація  до наради | Вихователь-методист |
| 7.3.8 | Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання. | Грудень,  квітень | Самоаналіз  педагогів, інформація  до виробничої наради | Вихователь-методист |
| 7.3.9 | Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання. | Упродовж року | Інформація  до відома | Вихователь-методист |
| 7.3.10 | Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія» - «Правове виховання дошкіль-ників: коли права дитини порушуються»  - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах» | Вересень    Листопад  Грудень | Матеріали консультацій, інформація  на сайті ЗДО | Практичний психолог  вихователь-методист |
| 7.3.11. | Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти. | Квітень | План заходів  Інформація  до наради,  до виробничої наради | Директор  вихователь-методист  пр. психолог |
| 7.3.12 | Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей» | 01.06. | Аналіз  Інформація  на сайті ЗДО | Вихователь-методист  музкерівники, інструктор з фіз-ри |
| **Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування** | | | | |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів. | Вересень, січень, лютий | Інформація  до адміністрат. наради,  до виробничої наради | Директор  Лисак Ольга,  сестра м/с  Гудзікевич Лідія |
| 7.4.2. | Аналіз надання дозволів на перебування дітей у ЗДО без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин. | За потребою | Згода батьків | Директор |
| 7.4.3. | Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами. | За потребою | Інформація  до відома | Директор  комірник  Шах Тамара |
| 7.4.4. | Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання. | Постійно | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради,  до виробничої наради | Директор  комірник |
| 7.4.5. | Здійснення контролю за технологією приготування страв. | Постійно | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради,  до виробничої наради | Директор  сестра м\с |
| 7.4.6. | Контроль організації харчування  у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких:   * належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; * вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; * виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; * вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; * безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; * чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); * здоров’я та гігієна персоналу; * захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; * контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби; * зберігання та використання токсичних сполук і речовин; * специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; * умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; * контроль за технологічними процесами; * маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Щотижня | Щоденник контролю  Інформація  до адміністрат.  наради,  до виробничої наради | Директор  сестра м/с |
| 7.4.7. | Аналіз визначення рівня сформо-ваності культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп. | Лютий | Інформація  до адміністрат.  наради,  до відома | Вихователь-методист  сестра м\с |
| 7.4.8. | Контроль виконання Плану роботи групи БХП на 2024/2025 навчальний рік | Лютий | Інформація  до виробничої наради | Сестра м\с |
| 7.4.9. | Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР. | Вересень, лютий | Інформація  до виробничої наради | Директор  сестра м\с |
| **Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування** | | | | |
| 7.5.1 | Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку. | Серпень,  лютий | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Директор Лисак Ольга,  сестра м\с  Гудзікевич Лідія |
| 7.5.2 | Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень:   * піску на яйця глистів; * обстеження мікроклімату; * проведення якості прибирання; * якості питної води; * якості освітлення. | До 31.08. | Акт  Інформація  до наради | Сестра м\с |
| 7.5.3. | Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет (з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану).  Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоровя дітей. | Вересень,  жовтень | План роботи медичного кабінету  План заходів  Інформація  до адміністрат.  наради | Директор |
| 7.5.4 | Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП. | Вересень, січень, червень | Інформація  до адміністрат.  наради | Директор  сестра м\с |
| 7.5.5 | Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО. | Вересень-жовтень | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Вихователь-методист  Семенюк Раїса,  пр. психолог  Віннічук Юлія,  сестра м\с |
| 7.5.6 | Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації. | Щоденно | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Сестра м\с |
| 7.5.7 | Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО. | Щотижня  Січень | Інформація  до відома  Доповідна записка до адміністрат.  наради | Сестра м\с |
| 7.5.8 | Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відпо-відності обладнання віковим особливостям дітей, у т. ч. з ООП. | Щотижня | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Сестра м\с |
| 7.5.9 | Вивчення дотримання температур-ного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря. | Щоденно | Інформація  до відома,  до наради | Сестра м\с |
| 7.5.10 | Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей. | Щомісячно | Інформація  до відома | Сестра м\с |
| 7.5.11 | Аналіз рівня проведення санітар-но-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо БЖД учасників освітнього процесу в умовах війни та НС; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя | 1р/міс | Інформація  до відома,  до педради | Директор  сестра м\с  вихователь-методист |
| 7.5.12 | Вивчення результатів медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (з урахуванням стану безпеки у регіоні) | Вересень,  травень | Довідка-звіт  до адміністрат.  наради,  до педради | Вихователь-методист  сестра м\с |
| 7.5.13 | Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоря-джень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану. | Жовтень, квітень  та за потребою | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Директор |
| 7.5.14 | Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог. | Вересень, січень | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Сестра м\с |
| 7.5.15 | Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров’я вихованців. | Грудень | План заходів  Інформація  до виробничої наради | Сестра м\с |
| 7.5.16. | Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік | Січень | Інформація  до виробничої наради | Сестра м\с |
| 7.5.17 | Аналіз результатів медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання і оздоровлення дітей, їх фізичного розвитку. | Січень | Інформація  до виробничої наради,  до педради | Сестра м\с  вихователь-методист  інструктор з фізкультури |
| 7.5.18 | Контроль за проведенням загарту-вання та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей. | Постійно | Інформація  до відома,  до виробничої наради,  до педради | Вихователь-методист  сестра м\с |
| 7.5.19 | Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.  Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2025. | Травень, серпень | План роботи  Інформація  до виробничої наради | Директор  сестра м\с  вихователь-методист |

*Додатки 1-11*

до Плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік

додаються

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Квасилівського ЗДО

Протокол № 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.