ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Квасилівського ЗДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_ о/д

**ПЛАН РОБОТИ**

**Квасилівського закладу дошкільної освіти**

**(ясла-садок) Рівненської міської ради**

**на 2023/2024 навчальний рік**

Квасилів

2023

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022\2023 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період** | 4-31 |
| **РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління**  Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу) ……………………………….....  Блок 2.2. Виробнича нарада …………………………………………………………...  Блок 2.3. Педагогічна рада …………………………………………………………….  Блок 2.4. Адміністративна нарада …………………………………………………….  Блок 2.5. Атестаційна комісія ………………………………………………………....  Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП ………………………………………...  Блок 2.7. Комісія з харчування ………………………………………………………..  Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки …………………………………………………………………...  Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду ………………………………………………………………………  Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів..... | 32  33  35  39  41  42  44  44    48  50 |
| **РОЗДІЛ 3. Методична робота з кадрами**  Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності ………………………………....  Блок 3.2. Розвиток професійної творчості ……………………………………………  Блок 3.3. Самоосвіта педагогів ……………………………………………………….  Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня ……………………………………………………………………  Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів) …………………………………………….... | 51  61  64  67  69 |
| **РОЗДІЛ 4. Діяльність методичного кабінету**  Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків ……...  Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду ……….....  Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету ………… | 73  81  83 |
| **РОЗДІЛ 5. Адміністративно-господарська діяльність**  Блок 5.1.Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов…..  Блок 5.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності ………………..  Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання) …………………………………………................... | 86  91  92 |
| **РОЗДІЛ 6. Організаційно-педагогічна робота**  Блок 6.1. Взаємодія з батьками …………………………………………………….....  Блок 6.2. Співпраця зі школою …………………………………………………….....  Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями ………………………  Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів …………………………………………………………………..... | 99  105  108  109 |
| **РОЗДІЛ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)**  Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу ……………………….....  Блок 7.2.Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки ………………………..  Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства ………..  Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування …….  Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування…………………………………………………………...................... | 111  115  120  122  124 |
| **ДОДАТКИ**   1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу у Квасилівському ЗДО на 2023/2024 навчальний рік (комплексне, тематичне, оперативне, підсумкове вивчення) 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки у Квасилівському ЗДО на 2023/2024 навчальний рік 3. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування організації харчування у Квасилівському ЗДО на 2023/2024 навчальний рік 4. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування медичного обслуговування у Квасилівському ЗДО на 2023/2024 навчальний рік 5. План заходів Квасилівському ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2023/2024 навчальний рік 6. План заходів Квасилівському ЗДО з охорони дитинства на 2023/2024 навчальний рік 7. План спільної роботи Квасилівського ЗДО і Квасилівського ліцею» на 2023/2024 навчальний рік 8. План роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2023/2024 навчальний рік 9. План-графік проведення свят і розваг музично-естетичного циклу на 2023/2024 навчальний рік 10. План-графік проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу на 2023/2024 навчальний рік 11. План заходів Квасилівського ЗДО з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2023/2024 навчальний рік |  |

**Розділ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти**

**за 2022\2023 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період**

Квасилівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про  дошкільну освіту» Положенням  про  заклад  дошкільної освіти,  іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

Дата відкриття: 10 листопада 1984р. Організаційно-правова форма  -комунальна організація (установа, заклад).

З 01 січня 2021 року Квасилівський ЗДО перейшов у підпорядкування Рівненської територіальної громади в особі Рівненської міської ради. Уповноваженим органом громади з питань освіти є управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Квасилівський ЗДО з 2016 року отримав фінансову автономію і на даний час є розпорядником коштів місцевого бюджету нижчого рівня.

Юридична адреса Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок): вул. Молодіжна буд. 26, смт. Квасилів, Рівненський район, Рівненська область, 35350.

        Телефон  20-41-94

        E-mail:[kvasuliv\_sadok@ukr.net](mailto:kvasuliv_sadok@ukr.net)

        Код ЄДРПОУ 25315035.

Мова освітнього процесу та мова повсякденного спілкування у  Квасилівському ЗДО є українська.

Режим роботи: заклад працює за п’ятиденним режимом роботи,  13 груп з 10,5 год. перебуванням дітей.

Діяльність Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) у 2022/2023 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»,  конкретизованих у Програмі розвитку ЗДО, освітній програмі закладу та у Плані роботи на навчальний рік,  на забезпечення безпечного освітнього простору в ЗДО в умовах воєнного стану та карантину, якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.

У період карантину, за сприятливої епідемічної ситуації у регіоні та у період воєнного стану, у закладі були створені максимально безпечні умови для вихованців та працівників відповідно до Постанов Головного державного санітарного лікаря України, КМУ, МОН, МОЗ та ДСНС.

Квасилівський заклад дошкільної освіти розміщений у типовій двохповерховій будівлі загальною площею 2466,6 кв.м.

У  закладі  дошкільної освіти функціонували:

* 13 групових приміщень (із 14), кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнати та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями ЗДО;
* фізкультурна зала з інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням;
* музична зала з необхідним наповненням;
* методичний кабінет – центр  методичної роботи з педагогічними кадрами ЗДО, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про методичний кабінет Квасилівського ЗДО;
* кабінет психолога – оснащений для забезпечення роботи психологічної служби;
* кабінет бухгалтерської служби, оснащений для здійснення завдань  Квасилівського ЗДО як розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня;
* харчоблок, забезпечений усім необхідним технологічним обладнанням відповідно до вимог;
* пральня, забезпечена двома пральними машинами, центрифугою, сушильною машиною, гладильним катком, прасками;
* медичні кабінети для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами відповідно до вимог;
* у закладі облаштовані відповідно до вимог ДСНС два укриття на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану.

Матеріально-технічний стан  групових приміщень відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. Групи укомплектовані м’яким і твердим інвентарем.  У період воєнного стану проведені лише косметичні ремонти приміщень. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Кухонний посуд для отримання страв з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Столовий посуд для харчування дітей у групах забезпечений у достатній кількості, естетичний, в хорошому стані.   Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами навчання: комп’ютерами, ноутбуками, принтерами, ксероксами, мультимедійним комп’ютерним проєктором з екраном, музичними центрами, цифровим фотоапаратом.

Будівля розташована на окремій земельній ділянці загальною площею 1.4476 га. Територія впорядкована, огороджена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячі ігрові майданчики, відокремлені захисними зеленими смугами, фізкультурний майданчик, куточок лісу, городні ділянки, фруктовий сад. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. Кожна група  на майданчиках має тіньовий навіс для захисту від сонця й опадів.

У 2022/2023 навчальному році адміністрація закладу провела роботу щодо проведення поточної технічної інвентаризації із внесенням відомостей в ЄДЕССБ будівлі Квасилівського ЗДО та господарських будівель, а також щодо виготовлення технічної документації на будівлю цивільного захисту (найпростіше укриття).

Постійно на контролі аналіз оснащення приміщень ***укриття*** у нашому закладі. У процесі підготовки до минулого навчального року був проведений капітальний ремонт з переоснащення підвальних приміщень закладу у два найпростіші укриття, які відповідають вимогам ДСНС щодо облаштування «найпростішого укриття»:

* розташоване у складі основної будівлі закладу;
* місткість укриття у Квасилівському ЗДО – 400 осіб (діти та працівники закладу);
* стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит та цегли;
* будівля заглиблена у землю, не має великих отворів;
* забезпечене електроживленням, штучним освітленням, системою водопроводу та каналізації;
* забезпечене двома евакуаційними виходами;
* входи облаштовані посиленими металічними дверима;
* приміщення мають примусову вентиляцію;
* в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
* всі вихованці і працівники забезпечені в укритті ватно-марлевими пов’язками;
* укриття забезпечене питною водою;
* створений запас їжі (сухе печиво);
* наявні альтернативні засоби освітлення;
* проведений телефонний зв’язок та Інтернет;
* забезпечене засобами надання домедичної допомоги.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив закладу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу, врахували методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану. Провели в укритті зонування на гамірні та тихі зони, облаштували розвивальні осередки за інтересами:

* етнографічний (національний/українознавства);
* куточок творчості - СХД;
* пізнавальний (логіко-математичний);
* книжковий (куточок казки);
* безпеки (вуличний рух, пожежна безпека);
* сенсорно-пізнавальний;
* сюжетно-рольових ігор (школа, сім’я, магазин, лікарня);
* будівельно-конструктивних ігор;
* музично-театральний;
* спортивний;
* психологічного розвантаження, усамітнення;
* куточок особистого догляду.

Практичну значущість у вирішенні завдань освітньої програми з різних освітніх напрямів мають розробки наших педагогів: Храпко Світлани та Круглик Ольги щодо облаштування в укриттях яскравих розвивальних посібників за технологією «Стіни, стеля, що говорять, розвивають»:

* «Це наша Україна» - знання про Батьківщину, символи України;
* «Україна – єдина країна» - назви міст-героїв, символи, обереги;
* «Українці які?» - українознавство, мовленнєві завдання;
* «Народні іграшки» - українознавство, ознайомлення з довкіллям;
* «Воїн який?» - виховання патріотичних почуттів, розвиток словника, граматичні завдання;
* «Пес Патрон на тренуванні» - граматичні завдання;
* «Простори Космосу» - всесвіт, планети;
* «Розумні цифри» - математичні поняття;
* «Цифровий букет» - кількісна та порядкова лічба;
* «Правила дорожнього руху» - безпека на дорозі;
* «Сімейка гномів» - дні тижня;
* «Вітамінний кошик» - овочі, фрукти;
* «Назви емоцію та відтвори» - розуміння емоційного стану людей;
* «Парасольки» - пори року, погодні явища;
* «Веселий потяг» - цифровий ряд, кількість, орієнтування у просторі;
* «Кульки» - геометричні фігури, кольори, форма;
* «Хмаринки емоцій» - мій настрій, та настрій друзів.

В укриттях Квасилівського ЗДО створений сучасний універсальний дизайн, що робить його доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини дошкільного віку. Світлини та інформація про наше укриття розміщена на сайті Квасилівського ЗДО <http://leleka.rv.ua> у рубриці «Новини» ([Укриття Квасилівського ЗДО](http://leleka.rv.ua/ukryttya-kvasylivs-kogo-zdo.html))

Кадрове забезпечення Квасилівського ЗДО проводиться у відповідності до типових штатів. Станом на 31.05.2023 року у закладі кількість посад:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва структурного підрозділу**  **Назва посад** | **Кількість** |
| **1** | **Адміністративний персонал** | **3** |
|  | Директор | 1 |
|  | Заступник директора з господарства | 1 |
|  | Вихователь-методист | 1 |
| **2** | **Педагогічні працівники** | **33** |
|  | Вихователі | 26 |
|  | Музичні керівники | 2 |
|  | Інструктор з фізкультури | 1 |
|  | Практичний психолог | 1 |
|  | Асистенти вихователів | 3 |
| **3** | **Спеціалісти** | **5** |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Бухгалтер | 1 |
|  | Діловод | 1 |
|  | Сестра медична старша | 1 |
| **4** | **Молодший обслуговуючий персонал** | **33.5** |
|  | Помічники вихователів для дітей віком до 3 років | 2.5 |
|  | Помічники вихователів для дітей віком від 3 років | 13 |
|  | Кухар | 3 |
|  | Шеф-кухар | 1 |
|  | Комірник | 1 |
|  | Підсобний робітник | 2 |
|  | Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни) | 2 |
|  | Кастелянка | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1,5 |
|  | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту  будівель | 1 |
|  | Слюсар-електромонтер | 0.5 |
|  | Двірник | 2 |
|  | Сторож | 3 |
|  | **Всього** | **72.5** |

Упродовж 2022/2023 навчального року у закладі проводилася систематична робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту:

- ретельно опрацьовується нормативно-правова база щодо діяльності ЗДО в умовах воєнного стану;

- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;

- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;

- щороку визначається готовність закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;

- організовано проходять медичні огляди працівників;

- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;

- оновлені відповідно до сучасних реалій посадові інструкції для педагогічних працівниківта інших служб з комплексом завдань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану.

Охорона та зміцнення здоров’я дітей, формування звички до здорового способу житття, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу. До колективу закладу доведені чіткі інструкції щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації. Проведені:

- [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1956) (відповідальна вихователь-методист Семенюк Раїса);

- [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ для батьків вихованців Квасилівського ЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2134) (відповідальна вихователь-методист Семенюк Раїса);

- [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ з обслуговуючим персоналом та іншими службами Квасилівського ЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану](http://leleka.rv.ua/cil-ovyy-instruktazh-z-obslugovuyuchym-personalom-ta-inshymy-sluzhbamy-kvasylivs-kogo-zdo-na-vypadok-nadzvychaynoyi-sytuaciyi-v-umovah-voyennogo-stanu.html) (відповідальна директор Лисак Ольга);

- [ІНСТРУКТАЖ для батьків вихованців Квасилівського ЗДО з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2133) (відповідальна директор Лисак Ольга).

З колективом закладу в офлайн та онлайн-режимах опрацьовані важливі матеріали з цивільного захисту, які періодично розміщувалися на сайті ЗДО та у вайбер-групах:

* [П Л А Н реагування на надзвичайні ситуації Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1958)
* [ЯК ДІЯТИ ЗА СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА». Інструкція для працівників ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1963)
* [ЩО МАЄ БУТИ У РЮКЗАЧКУ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ДИТИНИ (для групи, для ЗДО)](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1957)
* [ЯК ВПОРАТИСЯ З ПАНІКОЮ ТА ТРИВОГОЮ в умовах воєнного стану](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1968)
* [Як розповідати дитині про війну](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1969)
* [АНТИСТРЕСОВЕ ХАРЧУВАННЯ. Порадник для вихователів та батьків](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1970)
* [РОЗЛУКА З ТАТОМ: ЯК ДОПОМОГТИ ДИТИНІ? Порадник для батьків та вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1971)
* [ДОПОМОЖИ СОБІ САМ! Правила надання домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1825)
* [Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій військового характеру](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1806)

Особлива увага приділялася впровадженню чітких алгоритмів дій у разі небезпеки, організації безпечного освітнього простору у закладі, обладнанню укриттів відповідно до вимог і рекомендацій ДСНС та комфортного перебування в укриттях учасників освітнього процесу:

* [Обладнання найпростіших укриттів у ЗДО: першочергові вимоги](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1972)
* [Щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті. Методичні рекомендації для педагогічних працівників ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2051)

Охорона та зміцнення здоров’я дітей, формування звички до здорового способу житття, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями нашого закладу дошкільної освіти.

Педагогічний колектив ЗДО постійно працює над підвищенням свого професійного рівня.  У 2022/2023 році пройшли курсову перепідготовку відповідно до Плану-графіку підвищення кваліфікації при Рівненському ОІППО:

Ольга Лисак – директор

Надія Шевчук – вихователь

Олена Гаврильчик – вихователь

Віра Бідюк – вихователь

Галина Бернацька – вихователь

Марія Шум – вихователь

Світлана Вернюк – вихователь

Раїса Семенюк – вихователь-методист

Марія Грухаль – вихователь

Валентина Яремчук – вихователь

Складений перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників до 2027 року.

З метою підвищення кваліфікації та професійного рівня протягом 2022/2023 навчального року у режимах офлайн/онлайн педагогічні працівники нашого закладу активно залучалися до засідань професійних спільнот на базі ЗДО м. Рівне з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності (Циклограма участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи додається).

З метою визначення рівня оволодіння педагогами ІКТ, методичною службою ЗДО було проведено ***анкетування***, у якому пропонувалося педагогам дати об’єктивні відповіді на запитання анкети. В анкетуванні брали участь 31 педагог нашого ЗДО, за результатами якого – 72% (23 педагоги) добре володіють та активно використовують ІКТ у професійній діяльності; 28% (8 педагогів) недостатньо володіють комп’ютером та ІКТ. Дана проблема буде поставлена на контроль, оскільки відповідно до вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» педагогічні працівники, починаючи від категорії «спеціаліст», мають володіти комп’ютером, бути здатними орієнтуватися в інформаційному просторі, ефективно використовувати ІКТ та електронні (цифрові) освітні ресурси в освітньому процесі та у професійній діяльності.

Упродовж 2022/2023 навчального року педагогічні працівники закладу активно залучалися до індивідуальної самоосвітньої діяльності. Методичною службою ЗДО вивчався ***стан самоосвіти педагогів***, обговорювалися та затверджувалися індивідуальні проблемні теми самоосвіти педагогів на навчальний рік. Методичною службою ЗДО складена відповідна [ТАБЛИЦЯ ДАНИХ про самоосвітню діяльність педагогічних працівників Квасилівського ЗДО (ясла-садок) на 2022/2023 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/tablycya-danyh-pro-samoosvitnyu-diyal-nist-pedagogichnyh-pracivnykiv-kvasylivs-kogo-zdo-yasla-sadok-na-2022-2023-navchal-nyy-rik.html) та проводився збір кращих матеріалів із досвіду роботи педагогів.

З метою підвищення кваліфікації та фахового рівня у 2022/2023 навчальному році успішно атестовано трьох вихователів Квасилівського ЗДО: Світлану Храпко, Ларису Меланчук, Олену Гаврильчик. Система освітньої діяльності педагогів, які атестувалися, вивчалася у відповідності до Планів вивчення професійної діяльності на період атестації 2022/2023 навчального року. У процесі атестації методичною службою ЗДО проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників.  Простежувалося постійне підвищення їх професійної компетентності, ріст майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були залучені до активної участі у різних формах методичної роботи у закладі та ЗДО Рівненської територіальної громади.

Упродовж 2022/2023 навчального року методичною службою ЗДО вивчено та ***узагальнено досвід роботи педагогів***, які атестувалися. Відповідно до Плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестувалися, успішно організовані ***колективні перегляди освітнього процесу*** та ***творчі звіти з індивідуальної проблеми самоосвіти*** педагогів:

* тематичне заняття з розвитку звукової культури мовлення «Слово і звук» в молодшій групі № 9 (23.02.2023, вихователь Лариса Меланчук) [Колективний перегляд та творчий звіт з індивідуальної проблеми самоосвіти вихователя Лариси МЕЛАНЧУК](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-tvorchyy-zvit-z-problemy-samoosvity-vyhovatelya-l.-melanchuk.html)
* тематичне заняття з розвитку мови і мовленнєвого спілкування «Одягнемо ляльку Катю» у середній групі № 11 (09.03.2023, вихователь Олена Гаврильчик) [Колективний перегляд та творчий звіт вихователя Олени ГАВРИЛЬЧИК з індивідуальної проблеми самоосвіти](http://leleka.rv.ua/tvorchyy-zvit-vyhovatelya-oleny-gavryl-chyk-z-indyvidual-noyi-problemy-samoosvity.html)
* інтегроване заняття на тему «Ми любимо нашу Україну» у групі дітей раннього віку № 5 (14.03.2023, вихователь Світлана Храпко) [Колективний перегляд та творчий звіт з індивідуальної проблеми самоосвіти вихователя Світлани ХРАПКО](http://leleka.rv.ua/tvorchyy-zvit-z-indyvidual-noyi-problemy-samoosvity-vyhovatelya-svitlany-hrapko.html)

У ході творчих звітів педагогічні працівники, які атестувалися, презентували цікаві і змістовні матеріали досвіду роботи, узагальнені методичною службою ЗДО, з виставкою-презентацією кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності:

* «Розвиток мовлення дітей раннього віку засобами пальчикових ігор» (вихователь Олена Гаврильчик)
* «Навчання дошкільників основ грамоти засобами ігрових технологій» (вихователь Лариса Меланчук)
* «Розвиток творчого мислення дошкільників засобами мнемотехніки» (вихователь Світлана Храпко)

За запитами педагогів, які атестувалися, вихователем-методистом Раїсою Семенюк був організований ***майстер-клас*** «Технологія створення мультимедійної презентації до творчого звіту (заняття)»з метоюзбагачення їх практичних навичок у використанні сучасних медіатехнологій; підвищення теоретичного і професійного рівня педагогів, розвитку їх творчих та креативних здібностей.

На педагогічній раді на тему «Атестація педагогічних працівників» (березень 2023 року) проводився ретельний аналіз змісту професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» та вимоги до професійних компетентностей вихователя. Вихователь-методист Семенюк Раїса підготувала для кожного вихователя пам’ятку [Впроваджуємо професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти». Вимоги до професійних компетентностей вихователів відповідно до КК](http://leleka.rv.ua/vprovadzhuyemo-profesiynyy-standart-vyhovatel-zakladu-doshkil-noyi-osvity-.-vymogy-do-profesiynyh-kompetentnostey-vyhovateliv-vidpovidno-do-kvalifikaciy.html)

За наслідками атестації за 2022/2023 навчальний рік:

* Світлана Храпко, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»
* Лариса Меланчук, відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії;
* Олена Гаврильчик, відповідає займаній посаді, підтверджено 11 тарифний розряд.

На сайті Квасилівського ЗДО була розміщена довідка про результати атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році та поширена для обговорення у вайбер-групі «Вихователі ЗДО».

**Кваліфікаційний рівень**

**педагогічних працівників за станом на травень 2023 року**

За наслідками атестації:

* спеціаліст вищої категорії – 13 педагогів
* спеціаліст першої категорії – 7 педагогів
* спеціаліст другої категорії – 5 педагогів
* спеціаліст – 0 педагогів
* 11-й тарифний розряд – 3 педагоги
* 10-й тарифний розряд – 4 педагоги.

4 педагоги мають звання «Вихователь-методист», 1- звання «Старший вихователь», 1 – звання «Практичний психолог-методист», 5 працівників нагороджені знаком «Відмінник освіти України», 2 педагоги – знаком «Софія Русова».

Таким чином,у закладі постійно проводиться робота щодо забезпечення закладу висококваліфікованими кадрами.

**Дані про педагогічний стаж  працівників:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **Стаж педагогічних працівників** | | | | |
| *до*  *3-х років* | *до*  *5 років* | *до*  *15 років* | *до*  *20 років* | *до*  *25 і більше років* |
| 33 | 3 | 3 | 6 | 2 | 18 |

Освітню діяльність колектив ЗДО здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Працівники забезпечували зміст дошкільної освіти відповідно до БКДО, вимог освітньої програми закладу, складеної на основі програми розвитку дітей дошкільного віку від двох до шести років «Я у Світі», використовуючи навчально-методичні посібники, затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки. Усі завдання протягом навчального року намагалися реалізовувати у тісній співпраці із батьками дітей.

Задля якісного організації освітньої діяльності протягом навчального року педагогічний колектив працював на виконання пріоритетних завдань:

1. *Формувати мовленнєво-комунікативну компетентність дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища.*
2. *Створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.*
3. *Продовжувати формувати національно-патріотичну самосвідомість дошкільників у різних видах діяльності.*
4. *Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище».*

На виконання річного завдання педагогічного колективу «Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища» успішно проведений ***інтерактивний семінар-практикум*** на тему «Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги» (І етап – 27.10.2022; ІІ етап – 03.11.2022), який передбачав мету: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напряму «Мовлення дитини»; формувати навички культури мовлення та виховувати бажання спілкуватися рідною мовою; сприяти популяризації державної мови.

* [Відбувся інтерактивний семінар-практикум "Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги" (І етап)](http://leleka.rv.ua/interaktyvnyy-seminar-praktykum.html)
* [Відбувся інтерактивний семінар-практикум "Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги" (ІІ етап)](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-interaktyvnyy-seminar-praktykum-ii-etap.html)

До підготовки семінару-практикуму було залучено 12 педагогічних працівників закладу, а матеріали методичного заходу були додатково розміщені на сайті Квасилівського ЗДО для ретельного опрацювання та використання у практичній діяльності з дошкільниками.

Важливого значення надавалося підготовці і проведенню ***групових консультацій*** для педагогічних працівників закладу, який продовжував працювати в умовах воєнного стану в Україні. Так, упродовж навчального року були проведені змістовні консультації різної тематики із залученням кращих педагогів:

* [РОБОТА ЗДО В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ: ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В УКРИТТІ ДЛЯ ДОРОСЛИХ І ДІТЕЙ](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1987) (31.08.2022, вихователь-методист Семенюк Раїса)
* [Особливості організації діяльності ЗДО у новому 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного стану: ключові виклики та стратегії їх вирішення](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2000) (02.09.2022, вихователь-методист Семенюк Раїса)
* Як формувати власну емоційну безпеку в умовах війни? (02.09.2022, практичний психолог Віннічук Юлія)
* [Безпека дитини у дитячому садку та в родині. Консультація для педагогів та батьків](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2141) (08.09.2022, вихователь-методист Семенюк Раїса)
* [Перша долікарська допомога у надзвичайних ситуаціях: що робити?](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2179) Консультація-тренінг. (08.09.2022, сестра медична старша Решетнік Юлія)
* [ДОПОМОЖИ СОБІ САМ! Правила надання домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1825) (08.09.2022, вихователь-методист Семенюк Раїса)
* [Які обов'язки вихователя в інклюзивній групі? Групова консультація для педагогічних працівників ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2152) (06.10.2022, вихователь-методист Семенюк Раїса, вихователь Парчук Ольга)
* [Як у дошкільників формувати навички сталого способу життя? Групова консультація для вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2158) (вихователь Нестерчук Аліна)
* Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації (03.11.2022, вихователь-методист Семенюк Раїса)
* [Які орієнтири для розвитку комунікативних умінь дітей дошкільного віку за ECERS-3 - міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу](http://leleka.rv.ua/yaki-oriyentyry-dlya-rozvytku-komunikatyvnyh-umin-ditey-774-doshkil-nogo-viku-za-ecers-3-mizhnarodnoyu-metodykoyu-ocinyuvannya-yakosti-osvitn-ogo-procesu.html) (17.11.2022, вихователь Українець Інна)
* [Типові помилки вихователя на занятті. Педагогічне наставництво для вихователів-початківців](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1916) (24.11.2022, вихователь-методист Семенюк Раїса)
* Зонування групового простору на гамірні і тихі зони та облаштування у ньому осередків за інтересами: основні вимоги. (15.12.2022, вихователь-методист Семенюк Раїса)
* [Які орієнтири для створення фізичного середовища в дошкільній групі за ECERS-3 - міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2091) (10.01.2023, вихователь Малютіна Ольга)
* [Як забезпечити високий ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності?](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2157) (10.02.2023, вихователь Сенюк Ніна)
* [Як забезпечити створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування). Групова консультація для педагогів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1976)? (23.02.2023, практичний психолог Віннічук Юлія)
* Як організувати художньо-педагогічне спілкування з дітьми за творами живопису для дошкільнят? (30.03.2023, вихователь Шевчук Надія) <https://vseosvita.ua/library/khudozhno-pedahohichne-spilkuvannia-z-ditmy-za-tvoramy-zhyvopysu-abo-yak-rozvyvaty-kreatyvnist-dytyny-zasobamy-kartyny-tvorcha-maisternia-dlia-vykhova-702350.html?rl=719785>
* [Як поліпшити ставлення дітей до праці у дитячому садку і вдома. Групова консультація для вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2170) (30.03.2023, вихователь Нестерчук Аліна)
* [Основні завдання педагогічного колективу на літній період 2023 року в умовах воєнного стану](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2192) (18.05.2023, вихователь-методист Семенюк Раїса)
* [Перспективне та календарне плану­вання освітньої роботи в ЗДО у літній період в умовах воєнного стану](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2178) (25.05.2023, вихователь-методист Семенюк Раїса)

Упродовж навчального року приділялася увага ***фізкультурно-оздоровчій роботі*** з дошкільниками відповідно до розробленої Системи фізкультурно-оздоровчої роботи у Квасилівському ЗДО. <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1445>

На допомогу в організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками були заплановані і проведені для інструктора з фізкультури Момоток Тамари тематичні консультації:

* [ГОТОВНІСТЬ ОБОВ'ЯЗКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ інструктора з фізкультури ЗДО до нового навчального року](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1576) (02.09.2022)
* Як вибудовувати систему освітньої роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та систему фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО в цілому? (08.09.2022)
* [Безпека дітей під час занять з фізкультури. Консультація для вихователів та інструкторів з фізкультури](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2045) (20.10.2022)
* Сучасні форми роботи в ЗДО з фізичного розвитку та оздоровлення дошкільників. (13.11.2022)
* Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури. (06.01.2023)
* Які строки відновлення фізичного здоров’я дітей для проведення повноцінних занять з фізкультури? (09.02.2023)
* Які здоров’язбережувальні технології мають місце на фізкультурному занятті: банк нових ідей. (30.03.2023)
* [ЯКИМ МАЄ БУТИ ПРОФЕСІЙНИЙ ПОРТРЕТ ІНСТРУКТОРА З ФІЗКУЛЬТУРИ СУЧАСНОГО ЗДО?](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2140) (06.04.2023)
* [Основні фізкультурно-оздоровчі заходи, рекомендовані для проведення з дітьми влітку](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1205) (24.05.2023)

На виконання наказу директора по ЗДО «Про медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури у закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» було здійснено в усіх переддошкільних групах медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури – систему педагогічних і медичних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання, визначення шляхів поліпшення здоров’я та фізичного розвитку дошкільників.

Медико-педагогічний контроль (МПК) на заняттях з фізкультури здійснювали: вихователь-методист Семенюк Раїса та сестра медична старша Решетнік Юлія у вересні 2022 року та у травні 2023 року.

Метою МПК було – визначити результат педагогічного впливу на фізичний розвиток дітей та його відповідність запланованим результатам, сприяти оптимізації рухової активності, забезпечити ефективне розв’язання завдань фізичного розвитку та оздоровлення дітей, тісну співпрацю інструкторів з фізкультури, вихователів та медичного персоналу.

Результати хронометражу загальної та моторної щільності занять з фізкультури відображено у таблиці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вікові групи** | **Загальна щільність**  % | **Середня оцінка**  % | **Моторна щільність**  % | **Середня оцінка**  % |
| ***Молодша № 6*** | 86% | 87% | 61% | 61% |
| ***Молодша № 9*** | 88% | 65% |
| ***Молодша № 12*** | 86% | 57% |
| ***Середня № 7*** | 86% | 89% | 66% | 66% |
| ***Середня № 10*** | 88% | 65% |
| ***Середня № 11*** | 87% | 65% |
| ***Середня № 2*** | 93% | 66% |
| ***Старша № 4*** | 93% | 91% | 71% | 70% |
| ***Старша № 8*** | 91% | 67% |
| ***Старша № 13*** | 90% | 71% |
| ***Старша № 14*** | 90% | 71% |

Необхідно відмітити ефективні фізкультурно-оздоровчі заходи для дітей, проведені інструктором з фізкультури Момоток Тамарою спільно з педагогами. Результатом проведення повсякденної роботи інструктора з фізкультури: ранкової гімнастики, занять, дозвіль інших форм роботи в умовах воєнного стану – є формування рухової таздоров’язбережувальної компетентності, задоволення природної потреби у руховій активності, що забезпечує оптимальний рівень фізичної працездатності, засвоєння та використання елементарних знань у галузі фізичної культури, сформованість умінь і навичок для вирішення рухових завдань у різних життєвих ситуаціях.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з  дітьми, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищення рухової активності упродовж навчального року була досить ефективною. Основні фізкультурно-оздоровчі заходи висвітлювалися за допомогою фото-та відео матеріалів  у вайбер-групах батьків, на сайті нашого закладу та на сторінці у фейсбуці.

З метою ***формування здоров’язбережувальної компетентності*** у вихованців закладу, формування здатності дитини до застосування навичок здоров’язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації в умовах воєнного стану був складений [П Л А Н заходів Квасилівського ЗДО з охорони життя та безпеки життєдіяльності на 2022/2023 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/p-l-a-n-zahodiv-kvasylivs-kogo-zdo-z-ohorony-zhyttya-ta-bezpeky-zhyttyediyal-nosti-na-2022-2023-navchal-nyy-rik.html), відповідно до якого у жовтні 2022 року та у квітні 2023 року у Квасилівському ЗДО проводилися ***Тижні безпеки дитини***, мета яких: закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників в умовах адаптивного карантину та виникнення надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану. У квітні 2023 року проведений онлайн-семінар для усіх служб Квасилівського ЗДО [ЗАХОДИ щодо безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму. Матеріали онлайн-семінару до Тижня безпеки дитини](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2125)

До Тижня безпеки дитини були складені дієві плани заходів та плани проведення ТБД:

- [ПЛАН основних заходів підготовки до проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському ЗДО (ясла-садок) на період з 17 по 21 жовтня 2022року](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2007) та [ПЛАН проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському ЗДО з 17 по 21 жовтня 2022 року в умовах правового режиму воєнного стану та карантину](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2008)

- [ПЛАН основних заходів підготовки до проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському ЗДО на період з 24 по 28 квітня 2023 року](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2137) та [ПЛАН проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) з 24 по 28 квітня 2023 року в умовах воєнного стану](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2138).

По завершенню осіннього та весняного Тижнів безпеки дитини вихователем-методистом були складені звіти за результатами їх проведення:

* [З В І Т про проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) за період 24-28 квітня 2023 року](http://leleka.rv.ua/z-v-i-t-pro-provedennya-tyzhnya-bezpeky-dytyny-u-kvasylivs-komu-zakladi-doshkil-noyi-osvity-yasla-sadok-za-period-24-28-kvitnya-2023-roku.html)
* [З В І Т про проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському ЗДО (ясла-садок) за період 17-21 жовтня 2022 року](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2056)

Виконані вимоги БКДО та освітньої програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до власного здоров’я та життя; поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя в умовах воєнного стану; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного, воєнного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах загрози та виникнення різних надзвичайних ситуацій.

На виконання річного плану роботи закладу у листопаді 2022 року проведений в усіх вікових групах ***огляд*** груповогопредметно-просторового розвивального середовища у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Мовлення дитини» (до засідання педагогічної ради), метою якого було: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці ([Відбувся огляд групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напряму «Мовлення дитини»](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-oglyad-grupovyh-oseredkiv-dlya-realizaciyi-zavdan-bkdo-z-osvitn-ogo-napryamu-movlennya-dytyny.html))

З педагогічними працівниками закладу [Відбувся майстер-клас Надії ШЕВЧУК «Янголята Перемоги: сучасні технології»](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-mayster-klas-nadiyi-shevchuk-yangolyata-peremogy-suchasni-tehnologiyi.html), мета якого: відродження давніх традицій українців; набуття досвіду ліплення з глини та декорування виробів з використанням народних розписів; дизайну центру дитячої творчості за технологією «Стіни, стеля, підлога, які говорять». Вироби Янголят Перемоги було відправлено у зону бойових дій для захисників 35-ї бригади ЗСУ.

Визначено один із провідних напрямів діяльності ЗДО у 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного стану - формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку. З цією метою було проведено в онлай-режимі[КОУЧИНГ для педагогів з проблеми «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення»](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2183), мета якого: спонукати педагогів до пошуку умов, необхідних для плекання свідомих патріотів у закладі дошкільної освіти; розширювати уявлення про розмаїття шляхів, напрямів, форм і методів освітньої діяльності з національно-патріотичного виховання; активізувати теоретичні та практичні знання педагогів з проблеми; розвивати їх творчий потенціал, комунікативні здібності, навички взаємодії у команді. Серед учасників коучингу поширені актуальні пам’ятки [Методи і прийоми формування соціально-громадянської компетентності дошкільників](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2092)

Відповідно до розробленого [П Л А Н заходів з охорони дитинства Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) на 2022/2023 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/p-l-a-n-zahodiv-z-ohorony-dytynstva-kvasylivs-kogo-zakladu-doshkil-noyi-osvity-yasla-sadok-na-2022-2023-navchal-nyy-rik.html) у грудні місяці 2022 року у Квасилівському ЗДО успішно проведений ***Тиждень прав дитини***, мета якого - продовжувати ознайомлювати дітей з основними правами дитини відповідно до Міжнародної Конвенції ООН, дати визначення понять «право» та «обов’язок»; вчити усвідомлювати свої можливості під час дотримання основних прав, правил та позитивно ставитися до себе, усвідомлюючи свою значущість для довколишніх; виховувати почуття гордості та любові до Батьківщини – України. ([Тиждень права у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/tyzhden-prava-u-kvasylivs-komu-zdo.html)**)**

Відповідно до цих заходів педагогічні працівники провели ряд цікавих форм і видів діяльності щодо прав дитини. Проведена відповідна робота з батьками вихованців. [ТИЖДЕНЬ ПРАВ ДИТИНИ. Батьківська просвіта "Права дитини: коли права дитини порушуються"](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=631)

Відповідно до розробленого [ПЛАН ЗАХОДІВ до Тижня рідної мови у Квасилівському ЗДО з 20 по 24 лютого 2023 року](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2088) успішно проведений ***Тиждень рідної мови***,мета якого: популяризація державної мови, виховання шанобливого ставлення до рідної української мови, традицій та звичаїв українського народу ([ТИЖДЕНЬ РІДНОЇ МОВИ у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/tyzhden-ridnoyi-movy-u-kvasylivs-komu-zdo.html)**)**

Упродовж 2022/2023 навчального року працювала творча група «Виховуємо патріотів змалку». Педагогічний колектив здійснюв планування системи заходів, спрямованих на розв’язання запропонованих планом роботи завдань у вирішенні  проблеми, та був узагальнений досвід роботи колег, зокрема:

* «Формування національної самосвідомості дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності» (упор. Надія ШЕВЧУК, вихователь)
* «Формування у дошкільників елементарних географічних понять засобами ознайомлення з природою рідного краю» (упор. Ірина ПАТІЙ, вихователь)
* «Виховання патріотичних почуттів дошкільників засобами музичного мистецтва» (упор. музкерівник Олена ДЕНИСЮК, музкерівник)
* «Формування національно-патріотичних почуттів дошкільників засобами фізичного виховання» (упор. Тамара МОМОТОК, інструктор з фізкультури)

Досягнуто очікуваних результатів роботи у процесі роботи творчої групи:

* впровадження рекомендацій листів МОНУ: «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» від 25.07.2016 № 1/9-396); «Про рекомендації для працівників дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1\3845-22; «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4\1798-23 та ін.
* впровадження у практику роботи науково-педагогічних ідей, методичних рекомендацій, нових педагогічних технологій, кращого педагогічного досвіду;
* підвищення рівня науково-методичного забезпечення дошкільної освіти;
* забезпечення якості дошкільної освіти у закладі;
* створення в ЗДО сприятливого розвивального середовища для всебічного розвитку дошкільників, формування у них соціально-громадянської компетентності.

В умовах воєнного стану в Україні, спричиненого повномасштабним вторгненням росії в Україну, національно-патріотичне виховання дошкільників буде і надалі важливою складовою освітнього процесу Квасилівського ЗДО, завдання національно-патріотичного виховання залишаться актуальними і у наступному 2023/2024 навчальному році.

Відповідно до [ПОЛОЖЕННЯ про конкурс на краще втілення авторського проєкту «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків у ЗДО»](https://vseosvita.ua/library/polozhennya-pro-konkurs-na-krashche-vtilennia-avtorskoho-proiektu-zonuvannia-hrupovykh-prymishchen-ta-zmistove-napovnennia-hrupovykh-oseredkiv-u-zdo-644135.html) <https://vseosvita.ua/library/polozhennya-pro-konkurs-na-krashche-vtilennia-avtorskoho-proiektu-zonuvannia-hrupovykh-prymishchen-ta-zmistove-napovnennia-hrupovykh-oseredkiv-u-zdo-644135.html>, розробленого методичною службою ЗДО та створеною комісією, у березні 2023 року успішно проведений серед усіх вікових груп ***конкурс-огляд*** на кращий авторський проєкт «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків». *Мета конкурсу:* збагачення сучасного освітнього простору у групі для активізації пізнавальної діяльності дітей; оптимального використання різних форм активностей дітей у підготовленому доступному, розвивальному, багатоваріативному, комфортному, безпечному, універсальному середовищі; якісної організації освітнього процесу.

* [КОНКУРС на краще втілення авторського проєкту «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків»: групи раннього та молодшого дошкільного віку № 3, 5, 6, 9, 12](http://leleka.rv.ua/konkurs-na-krashche-vtilennya-avtors-kogo-proyektu-zonuvannya-grupovyh-prymishchen-ta-zmistove-napovnennya-grupovyh-oseredkiv-grupy-rann-ogo-ta-molodshogo-doshkil-nogo-viku-3-5-6-9-12.html)
* [КОНКУРС на краще втілення авторського проєкту «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків»: групи дітей середнього дошкільного віку №7, 10, 11, 2](http://leleka.rv.ua/konkurs-na-krashche-vtilennya-avtors-kogo-proyektu-zonuvannya-grupovyh-prymishchen-ta-zmistove-napovnennya-grupovyh-oseredkiv-grupy-ditey-seredn-ogo-doshkil-nogo-viku-7-10-11-2.html)
* [КОНКУРС на краще втілення авторського проєкту «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків»: групи дітей старшого дошкільного віку №4, 8, 13, 14](http://leleka.rv.ua/konkurs-na-krashche-vtilennya-avtors-kogo-proyektu-zonuvannya-grupovyh-prymishchen-ta-zmistove-napovnennya-grupovyh-oseredkiv-grupy-ditey-starshogo-doshkil-nogo-viku-4-8-13-14.html)

Упродовж 2022/2023 навчального року у ЗДО організовано працювала команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами відповідно до [ПОЛОЖЕННЯ про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1422). Надавалася якісна психолого-педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами. У методичному кабінеті сформована тека змістовних матеріалів для роботи в інклюзивних групах - «Інклюзивна освіта у ЗДО». Проведений ***моніторинг оцінювання динаміки розвитку дітей з ООП*** відповідно до ІПР кожної дитини та сформована тека відповідних документів і матеріалів на кожну дитину з ООП - на 7 дітей. ([ДОВІДКА про результати моніторингу динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами у Квасилівському ЗДО на кінець 2022/2023 н. р.](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2171))

Упродовж 2022/2023 навчального року методичною службою ЗДО було організоване ***педагогічне наставництво*** ([ПЛАН роботи з педагогічного наставництва на 2022/2023 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2127)), яке передбачало: закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників; опрацювання [ПОЛОЖЕННЯ про педагогічне наставництво](http://leleka.rv.ua/polozhennya-pro-pedagogichne-nastavnyctvo.html); складання та реалізація [П Л А Н роботи з педагогічного наставництва на 2022/2023 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/p-l-a-n-roboty-z-pedagogichnogo-nastavnyctva-na-2022-2023-navchal-nyy-rik.html)) з аналізом результативності його роботи під час проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. (*Звіти педагогів-початківців: Марії Котяш, Зінаїди Зань, Анастасії Овдіюк, Ірини Степанюк, Ольги Денисюк додаються*).

Упродовж 2022/2023 навчального року велика увага приділялася розробці та обговоренню ***методичних рекомендацій*** (практичних порадників) для педагогічних працівників та поширенню їх на сайті ЗДО чи освітянській платформі «ВСЕОСВІТА» (робота з педагогами у формі офлайн/онлайн чи змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації в регіоні):

* [РОБОТА ЗДО В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ: ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В УКРИТТІ ДЛЯ ДОРОСЛИХ І ДІТЕЙ](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1987)
* [Щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті. Методичні рекомендації для педагогічних працівників ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2051)
* «Як правильно розповідати дітям про вибухонебезпечні предмети»
* «Ранкові зустрічі дітей плануємо по новому»;
* [ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ВОЄННОГО ХАРАКТЕРУ. Методичні рекомендації](http://leleka.rv.ua/pravyla-povedinky-v-umovah-nadzvychaynyh-sytuaciy-voyennogo-harakteru.-metodychni-rekomendaciyi.html)
* «Особливості організації ігрової діяльності дітей в укритті (ігор для дошкільників в укритті)»
* [Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення (за Н. Гавриш)](http://leleka.rv.ua/osnovy-formuvannya-patriotychnyh-pochuttiv-u-doshkil-nykiv-u-konteksti-s-ogodennya-za-n.-gavrysh.html)
* «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників в умовах режиму воєнного стану» (відповідальна вихователь Ніна Сенюк);
* [Організація освітнього процесу в ЗДО влітку в умовах воєнного стану. Методичні настанови педагогам](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1986)
* [Види діяльності, форми й методи формування навичок дошкільників, орієнтованих на сталий розвиток. Методичні рекомендації для вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2067)
* [ТИЖДЕНЬ ПРАВ ДИТИНИ: коли права дитини порушуються. Методичні рекомендації на допомогу вихователям у роботі з батьками](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=631)
* «Фізичний розвиток та зміцнення здоров’я дошкільників» (відповідальна інструктор з фізкультури Тамара Момоток);
* [Завдання сенсорно-пізнавального розвитку дітей різних вікових категорій. Методичні рекомендації для вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1859)
* «Самоосвіта педагогів: основні вимоги у контексті сьогодення»;
* «Моніторинг якості дошкільної освіти»;
* [Перспективне та календарне плану­вання освітньої роботи в ЗДО у літній період в умовах воєнного стану](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2178)
* [Як правильно спостерігати за об'єктами природи влітку? Консультація-інструктаж для вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1562)

Упродовж 2022/2023 навчального року проводився процес розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Квасилівському ЗДО відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Квасилівському ЗДО (Положення додається). Здійснено вивчення стану організації освітнього процесу з чітким аналізом за результатами:

* комплексного вивчення у групі дітей раннього віку № 5 (вихователі Храпко Світлана, Бідюк Віра) – з 06-16 грудня 2022 року;
* тематичного вивчення «Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища» в молодшій групі № 9 (вихователі Меланчук Лариса, Вернюк Світлана), середній групі № 11 (вихователі Шум Марія, Гаврильчик Олена) – листопад 2022 року;
* тематичного вивчення «Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП» у вікових групах: раннього віку №3 (вихователь Верема Галина); молодшого дошкільного віку № 6 (вихователі Корнійчук Оксана, Степанюк Ірина), № 12 (вихователі Яремчук Валентина, Павлюк Юлія); середнього дошкільного віку № 2 (вихователі Патій Ірина, Нестерчук Аліна), № 7 (вихователі Новосад Тетяна, Малютіна Ольга), № 10 (вихователі Грухаль Марія, Сенюк Ніна) – лютий 2023 року;
* підсумкового вивчення «Моніторинг якості освітнього процесу» у старших групах: № 4 (вихователі Шевчук Надія, Левкович Софія), № 8 (вихователі Парчук Ольга, Денисюк Ольга), № 13 (вихователі Бернацька Галина, Українець Інна), № 14 (вихователі Круглик Ольга, Рудяк Тетяна).

На виконання річних завдань педагогічного колективу у 2022/2023 навчальному році результативно підготовлені та проведені ***педагогічні ради:***

* *організаційно-настановна* «Особливості організації діяльності ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану» (31.08.2022)
* *тематична* «Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників» (грудень 2022)
* *тематична* «Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу» (лютий 2023)
* *підсумкова* «Атестація педагогічних працівників» (березень 2023)
* *підсумкова* «Моніторинг якості дошкільної освіти» (травень 2023).

Складені відповідні довідки про результати комплексного, тематичного та підсумкового вивчення стану освітнього процесу в ЗДО упродовж 2022/2023 навчального року, у тому числі - внутрішнього моніторингу стану освітнього процесу, виконання вимог БКДО та освітньої програми у старших групах № 4, 8, 13, 14 та інших вікових групах ([ДОВІДКА-ЗВІТ про результати внутрішнього моніторингу якості освіти-2023 у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2185) додається)

**Зведена таблиця**

**результатів моніторингу оцінювання рівня розвитку дошкільників**

**та якості дошкільної освіти у Квасилівському ЗДО** **за станом на кінець 2022/2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні напрями**    **Вікові**  **групи** | | **Особистість дитини** | **Дитина в соціумі** | **Дитина в природному довкіллі** | **Дитина у світі мистецтва** | **Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі** | **Мовлення дитини** | **Гра дитини** | ***Середня оцінка рівня виконання програми та БКДО (%)*** | ***Рівень виконання програми та БКДО за віковими групами*** |
| **Старша** | ***№4*** | 83% | 86% | 87% | 88% | 87% | 86% | 92% | **87%** | високий |
| ***№8*** | 72% | 73% | 72% | 75% | 71% | 73% | 82% | **74%** | достатній |
| ***№13*** | 78% | 82% | 77% | 80% | 77% | 80% | 90% | **80%** | високий |
| ***№14*** | 81% | 86% | 86% | 84% | 84% | 86% | 90% | **85%** | високий |
| **Середня** | ***№2*** | 71% | 72% | 75% | 75% | 72% | 69% | 75% | **73%** | достатній |
| ***№7*** | 73% | 74% | 72% | 74% | 75% | 72% | 78% | **74%** | достатній |
| ***№10*** | 71% | 80% | 77% | 72% | 73% | 69% | 76% | **74%** | достатній |
| ***№11*** | 71% | 74% | 72% | 69% | 69% | 68% | 74% | **71%** | достатній |
| **Молодша** | ***№6*** | 62% | 61% | 60% | 64% | 66% | 60% | 66% | **63%** | достатній |
| ***№9*** | 73% | 70% | 67% | 69% | 67% | 67% | 76% | **70%** | достатній |
| ***№12*** | 67% | 66% | 68% | 67% | 68% | 65% | 72% | **68%** | достатній |
| **Група р.в.** | ***№3*** | 56% | 53% | 49% | 58% | 55% | 50% | 63% | **55%** | середній |
| ***№5*** | 66% | 65% | 65% | 69% | 65% | 72% | 67% | **67%** | достатній |

Кількість випускних груп у 2022/2023 н.р. - 4.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість дітей старших груп | Готові до навчання  у школі | Залишаються в ЗДО | З них: | | |
| наявні протипокази | за віком | за бажанням батьків |
| **81** | **78** | - | 3  Діти з ООП | - | - |

За результатами моніторингу рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до шкільних навантажень:

- високий рівень: 60% (49 дітей)

- достатній рівень: 31% (25 дітей)

- середній рівень: 5% (4 дитини)

- низький рівень: 4% (3 дитини)

За результатами моніторингу якості дошкільної освіти у Квасилівському ЗДО спостерігається динаміка розвитку дітей та відповідальне ставлення вихователів до виконання своїх професійних обов’язків, організації та проведення освітньої діяльності з вихованцями груп у період вимушеного карантину та правового режиму воєнного стану в Україні. Діти старших вікових груп на достатньому та високому рівнях виконали вимоги Державних стандартів дошкільної освіти (2021) та освітньої програми, підготовлені до шкільних навантажень і навчання у Новій українській школі.

Зі зведеної таблиці результатів моніторингу видно, що найбільш сформованими у старших дошкільників є компетентності за освітніми напрямами: «Гра дитини» та «Дитина в соціумі»; менш сформованими є компетентності за освітніми напрямами: «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» та «Особистість дитини». Варто докладати максимум зусиль вирішенню завдань освітніх напрямів: «Мовлення дитини» (оскільки ще є багато дітей з вадами мовлення) та «Особистість дитини» (формування здоровязбережувальної компетентності та компетентності з безпеки життєдіяльності (особистої безпеки).

У закладі дошкільної освіти створено умови для ***якісного та безпечного харчування*** здобувачів дошкільної освіти. При організації харчування вихованців закладу здійснювався соціальний захист пільгових категорій дітей.

Режим харчування затверджений керівником закладу і оприлюднений в інформаційному куточку. В інформаційному куточку наявне денне меню із зазначенням виходу кожної страви, завірено керівником і медичним працівником закладу. Поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку розміщений графік видачі їжі, який завірений керівником закладу. Перед харчоблоком, у групах наявні таблиці, в яких визначається об'єм порції, що мають отримати діти кожної з вікової групи. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп. Забезпечено питний режим (кожна дитина за потреби отримує кип’ячену або фасовану воду в індивідуальній чашці)

Приміщення харчоблоку, комора оснащені необхідним обладнанням, меблями, посудом, інвентарем. Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, пощерблений посуд та емальований з пошкодженою емаллю. Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком.

Працівники груп у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях.

Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти. За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини. Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню.

У закладі дошкільної освіти забезпечується ***медичне обслуговування дітей***, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога. Функціонує медичний кабінет, у якому наявне обладнання та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги, є достатньо лікарських засобів.

У закладі проводилися заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. Наявний ізолятор, розміщений на першому поверсі. У разі виявлення ознак інфекційної хвороби у дитини, її ізолюють від здорових дітей. У закладі освіти (в окремих групах) проводилися, при потребі, обмежувальні протиепідемічні заходи: вимірювання температури дітей 2 рази на день, щоденна дезінфекція приміщень. У приміщеннях встановлено бактерицидні лампи (екрановані та відкриті): дезінфекція приміщень бактерицидними лампами проводиться за відсутності дітей та працівників відповідно до інструкції. В інформаційних куточках груп наявна інформація про інфекційні захворювання дітей дошкільного віку.

Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з БЖД та здорового способу життя в реаліях сьогодення. В інформаційних куточках висвітлено питання щодо:

* безпеки дітей та дорослих на випадок надзвичайної ситуації;
* раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти;
* загартування та здорового способу життя;
* оздоровчо-фізкультурних заходів.

Упродовж 2022/2023 навчального року у закладі була налагоджена робота ***психологічної служби*** та психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Постійними та результативними були заходи психологічного спрямування для дітей, педагогів та помічників вихователя, а також консультації для батьків у визначений час «Порадьтеся з психологом» (відповідальна практичний психолог Юлія ВІННІЧУК). Тематика індивідуальних консультацій для батьків була різною, актуальною та дієвою. (*Звіт практичного психолога додається*)

У Квасилівському ЗДО створені умови для ***інклюзивного навчання***. У 2022/2023 навчальному році функціонували три інклюзивні групи, в яких навчалися семеро дітей з ООП. Забезпечувалася підтримка в освітньому процесі здобувачів освіти, які цього потребують, відповідно до нових безпекових умов. У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім’єю та фахівцями ІРЦ № 2 м. Рівне. Налагоджено роботу з питань навчання дітей з ООП: створена команда психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини, розроблені індивідуальні програми розвитку.

Інклюзивна освіта забезпечена кадрами: вихователі, асистенти вихователів, практичний психолог, вчитель-логопед. Педагогічні працівники адаптують/модифікують зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей дітей з ООП. Асистенти вихователів: Грипич Зіна, Котяш Марія, Круглик Ольга, Патій Ірина – адаптовують дидактичні матеріали, готують індивідуальні картки із завданнями, підбирають відповідні матеріали, необхідні для занять відповідно до індивідуальної програми розвитку кожної дитини. Асистенти вихователів: Грипич Зіна виготовила 22 дидактичні гри з різних розділів програми, Котяш Марія – придбала – дерев’яні сортери (розвивальні іграшки), кольорове пір’я для дихальних вправ, конструктор для розвитку дрібної моторики, сортувальні матеріли (гудзики, кольорові камінці) для визначення кольорів, ігри з піпетками та фарбами на воді, су-джо кільця для пальчикової гімнастики, ігри з кубиками; зробила добірки: кінезіологічних вправ, чистомовок, пальчикової гімнастики, корекційних вправ; виготовила дидактичні ігри, мнемосмужки та мнемотаблиці. Асистенти прозвітували на засіданнях команд супроводу дітей з ООП про виготовлені дидактичні матеріали. Вихователі у співпраці з іншими членами колективу створюють належний мікроклімат у колективі, забезпечують освітній процес дітей з ООП.

Практичний психолог Віннічук Юлія, вчитель-логопед Овдіюк Анастасія проводять корекційно-розвиткові заняття та забезпечують оснащення цих занять. Овдіюк Анастасія придбала: ігри-шнурівки (на розвиток дрібної моторики), логопедичне коло (на автоматизацію звуків), матеріали для розвитку артикуляційного апарату, ігри з прищіпками та кольоровими помпонами, пальчиковий театр, конструктор, сортер з геометричними фігурами, логопедичні зошити на кожний звук, су-джо кільця, кульки-їжаки; розробила: стежинки для автоматизації та диференціації звуків, логопедичне лото, альбом для корекції звуків, презентації на шиплячі та свистячі для старших груп.

За ініціативи Віннічук Юлії кабінет практичного психолога поповнено обладнання, яке використовуються для роботи з дітьми, що мають ООП:

* балансир для рук та розвитку зорово-моторної координації;
* балансир для утримання рівноваги;
* балансир-лабіринт;
* балансир-доріжка;
* балансборд для мозкової стимуляції;
* балансир-гойдалка.

На кінець 2022/2023 року вперше проведений моніторинг якості організації інклюзивного навчання в ЗДО, який засвідчує змістовну роботу педагогічного колективу щодо формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. [ДОВІДКА про результати моніторингу динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами у Квасилівському ЗДО на кінець 2022/2023 н. р.](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2171)

Педагогами нашого закладу проводилася відповідна ***робота з батьками***: батьківські збори, консультації, наочно-інформаційні повідомлення, актуальні для певної вікової групи. Враховуючи карантинні обмеження та введення воєнного стану в Україні, у 20222023 навчальному році перевага надавалася дистанційним формам роботи з батьками через вайбер-групи, сайт закладу. Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази.

Проводилися виставки творчих поробок батьків та дітей, організовувалися фотовиставки  з сімейними світлинами  у групових осередках. Щира подяка вихователям, які ініціюють подібні заходи з батьками та їх підтримку у вирішенні матеріально-технічних проблем у групах та у закладі.

Фотоматеріали усіх цікавих форм роботи з дітьми протягом навчального року систематично висвітлювалися на сайті ЗДО для ознайомлення батьків.

Постійно вдосконалюється ***матеріально-технічний стан*** приміщень та території Квасилівського ЗДО. Створення безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці у ЗДО у 2022/2023 навчальному році розпочали зулаштування території та приміщень закладу, безпечності споруд і обладнання, дотриманням інструкцій з охорони праці та БЖД.

Територія Квасилівського ЗДО складає 1.4376 та 0.01 га. У поточному році адміністрація закладу провела роботу щодо перереєстрації об’єктів речових прав на нерухоме майно - земельні ділянки зі зміною власника (із Квасилівської селищної ради на Рівненську міську раду). Цільове призначення земельної ділянки – для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти. Територія огорожена (справним) парканом, недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів.

На території обладнані тіньові навіси (з лавами) за кількістю групових майданчиків. Замінено дахи на тіньових навісах груп: 6, 3, 1, 8,14. У літній період 2023 року буде проведена заміна даху на тіньовому навісі групи № 10. Кількість майданчиків відповідає кількості груп у ЗДО. Групові майданчики груп обладнані ігровим обладнанням: гірки, гойдалки, столики, столики-грибочки, ігрові містечка, лави, машини, бізіборди, фізкультурне обладнання (дуги, ліани), пісочниці, які огороджені бортиками і закриваються. Адміністрація, колектив закладу у співпраці з батьками постійно дбають за поповнення дитячих майданчиків ігровим обладнанням: ігровими гірками, гойдалками тощо.

На території закладу облаштовано спортивно-ігрову зону: фізкультурний майданчик. Нещодавно за благодійні кошти у заклад було придбане спортивне обладнання на фізкультурний майданчик: стійка баскетбольна; колода гімнастична; грибки гімнастичні.

Територія підлягає постійному прибиранню. Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (доріжки, проходи без порогів, сходів та достатньо широкі для можливості проїзду візком). Проведений ремонт відмостки навколо будівлі та доріжок до входів групових приміщень.

Забезпечено безбар’єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти:

* пологий вхід/пандус;
* дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком;
* можливість безперешкодного пересування у приміщенні закладу по першому поверсі для людей з обмеженими можливостями.

Враховуючи воєнний стан у державі з причини агресії рф та нестабільність в електричному та тепловому постачанні Квасилівський ЗДО в поточному році забезпечений альтернативними джерелами живлення та обладнанням:

* генератор бензиновий 7,5 kw (благодійно)
* дизель генератор 8,5 kw за ціною 122 915.00 грн.
* дизель генератор 60 kw за ціною 860 000.00 грн.
* нагрівач повітря (комплект) за ціною 60 700.00 грн.
* зарядна станція – павербанк за ціною 42 000.00 грн.
* буржуйки на дровах 4 од. за ціною 1 – 8400.00 грн.
* фляги для води 4 од. за ціною 1 – 890.00 грн.
* каністра для палива за ціною 380.00 грн.

Приміщення закладу дошкільної освіти утримується в порядку й чистоті

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог. У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв. Групові осередки, призначені для дітей певного віку, ізольовані від решти групових осередків. Батьки, працівники, діти входять у приміщення через визначені входи.

Стан приміщень: коридори, групові осередки, кабінети, зали для музичних і фізкультурних занять, харчоблок, пральня, туалети, допоміжні приміщення, стіни, підлога, інженерні мережі, дах - відповідають вимогам безпеки. Постійно проводяться поточні ремонти: шпаклювання та фарбування стелі, стін групових кімнат, спалень, роздягальних кімнат; лицювання плиткою туалетних та буфетних кімнат; лакування та фарбування підлоги; ремонт та заміна сантехніки. Нещодавно проведений ремонт стелі та стін у роздягальній кімнаті групи № 3; встановлені ванночки для проведення загартовувальних процедур у групах № 9,12.

Нещодавно за сприяння благодійної організації «Save the Children» фізкультурна зала нашого закладу поповнена фізкультурним обладнанням:

м’ячі (футбольні) – 20 шт; обручі дитячі – 20 шт; скакалки – 20 шт; насос.

Також за сприяння благодійної організації «Save the Children» поповнена музична зала дитячими музичними інструментами: бубни – 4 шт; гітари – 2 шт; металофони – 4 шт. Також придбали для музичної зали:

дзвоники діатонічні; свищики глиняні, дерев’яні; сопілки; кольорові стаканчики, кольорові дзвіночки; стрічки, хустинки, полотна тканини - національних кольорів; фотоштори-вишиванка для оформлення центральної стіни.

Зроблено чимало, проте у процесі аналізу матеріально-технічної та навчально-методичної бази Квасилівського ЗДО за 2022/2023 навчальний рік визначені проблеми, які потребують подальшого вирішення у наступному навчальному році:

* поповнення ігрових майданчиків новим ігровим обладнанням;
* заміна дахів на решти тіньових навісах групових дитячих майданчиків;
* ремонт доріжок (забезпечення рівним неушкодженим покриттям);
* забезпечення недоступності приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб;
* облаштування на базі вивільненої групи № 6 ресурсної кімнати/осередку;
* розширення психологічного кабінету (рекомендовано два приміщення: робочий кабінет практичного психолога (соціального педагога) та навчальний психологічний кабінет);
* забезпечення діяльності логопедичного кабінету;
* у деяких групових осередках є потреба створення відокремлених куточків для усамітнення та відпочинку дітей;
* постійне забезпечення педагогів фаховими виданнями та методичним забезпеченням.

А також, з урахуванням реалій сьогодення та збройної агресії рф, питання створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності у Квасилівському ЗДО і надалі залишаються пріоритетними. У ході аналізу роботи відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (схваленої КМУ від 07.04.2023 № 301-р) відмічено також окремі недоліки, серед яких:

* відсутність встановленого порядку організації охорони закладу, зокрема із залученням органів поліції охорони (із встановленням комплексу тривожної сигналізації) з підключенням до пунктів централізованого спостереження та реагування;
* відсутність належної організації пропускного режиму в закладі (стаціонарні металодетектори, система контролю доступу);
* відсутність у закладах освіти систем зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження;
* недостатній рівень охоплення закладу освіти превентивними поліцейськими послугами, спрямованими на запобігання та попередження вчинення правопорушень.

Провівши детальний аналіз діяльності Квасилівського ЗДО за 2022/2023 навчальний рік та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі нашого колективу в умовах карантину та воєнного стану в Україні, у наступному 2023/2024 навчальному році адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес та компетентність дітей)» із визначенням річних завдань на майбутній період:

**Завдання педагогічного колективу на новий**

**2023\2024 навчальний рік**

1. *Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток.*
2. *Забезпечити виконання вимог щодо особливостей організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності.*
3. *Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.*
4. *Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентність дітей)».*

**Завдання**

**педагогічного колективу на літній період 2024 року:**

1. ***Оздоровчі завдання:***

* створювати оптимальні умови для зміцнення здоров’я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних освітніх технологій;
* підвищувати ефективність освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
* дотримуватися розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
* оптимізувати руховий режим та самостійну ігрову діяльність дітей протягом дня як важливі складові фізичного розвитку дошкільників;
* забезпечувати умови для загартування дитячого організму;
* організувати збалансоване харчування та раціональний питний режим.

***2*.** ***Освітні завдання:***

* продовжувати поглиблену роботу з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
* спрямувувати освітню роботу на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
* розвивати пізнавальні здібності дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
* збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
* активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

**Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Тема (зміст)**  **роботи** | **Термін** | **Відповідаль-ний** | **Примітка** |
| **Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)** | | | | |
| 2.1.1 | ***Стратегія створення у ЗДО***  ***безпечного освітнього середовища***   1. Стратегія створення безпечного освітнього середовища у ЗДО для здобуття освіти та педагогічної діяльності відповідно до Концепції безпеки закладів освіти. *Обговорення стратегії створення безпечного освітнього середовища.* 2. Підготовка дітей та персоналу до перебування в укритті. *Консультація-інструктаж* 3. План заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО. *Обговорення* 4. Ознайомлення із Планом реалізації проєкту 2 «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентності дітей)» у новому навчальному році. *Ознайомлення та обговорення завдань проєкту* 5. Звіт та вибори членів батьківського комітету\ради. | Жовтень | Директор  О. Лисак  Директор  О. Лисак  Вихователь  Н. Сенюк  Практичний психолог  Ю. Віннічук  Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 2.1.2 | ***Самооцінювання освітніх***  ***і управлінських процесів закладу дошкільної освіти***   * 1. Про результати виконання Плану роботи ЗДО за 2023/2024 навчальний рік та реалізації Програми стратегічного розвитку закладу - проєкту 2 «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентності дітей)». *Звіт керівника*   2. Пріоритетні завдання діяльності ЗДО на перспективу. *Обговорення*   3. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ЗДО. *Звіт* | Червень | Директор  О. Лисак  Директор,  працівники закладу |  |
| **Блок 2.2. Виробнича нарада** | | | | |
| 2.2.1. | 1. Підсумки підготовки закладу до нового навчального року. 2. Організація безпечного харчування дітей у закладі. 3. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Графік роботи працівників на 2023-2024 навчальний рік. | Вересень | Директор  О. Лисак  Сестра м/с  Ю. Решетнік  Заступник директора з господарства  О. Ярута  Діловод  Л. Федорук |  |
| 2.2.2. | 1. Здоров’язбережувальні заходи: виконання плану заходів щодо зміцнення здоров’я вихованців. 2. Виконання заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.      1. Виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у закладі.      1. Графік щорічних відпусток працівників закладу на 2024 рік. | Грудень | Сестра м/с  Ю. Решетнік  Директор  О. Лисак  Заступник директора з господарства  О. Ярута  Діловод  Л. Федорук |  |
| 2.2.3. | 1. Дотримання виконання норм харчування здобувачів дошкільної освіти.      1. Відвідуваність дітьми закладу. Аналіз захворюваності.      1. Фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та виконання плану проведення масових заходів.      1. Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання.      1. Бюджет закладу на новий календарний рік. Дотримання фінансової дисципліни у закладі. | Січень | Сестра м/с  Ю. Решетнік  Директор  О. Лисак  Інстр. з ф-ри  Т. Момоток  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Головний бухгалтер  Р.Вишневська |  |
| 2.2.4. | 1. Виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, реагування на звернення щодо таких проявів. Психолого-педагогічна підтримка.      1. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності.      1. План заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року. 2. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу. | Квітень | Практичний психолог  Ю. Віннічук  Заступник  директора  господарства  О. Ярута  Директор  О. Лисак  Директор  О. Лисак |  |
| 2.2.5. | 1. Про організацію роботи колективу Квасилівського ЗДО у літній період.  Інформація   1. Прогнозований набір дітей у заклад на 2024/2025 навчальний рік. Інформація | Травень | Директор  О. Лисак  Діловод  Л. Федорук |  |
| 2.2.6. | 1. Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. | Серпень | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| **Блок 2.3. Педагогічна рада** | | | | |
| 2.3.1. | ***Підсумки роботи та пріоритетні завдання колективу***  ***на новий навчальний рік***   * 1. Вибір секретаря педагогічної ради. *Обговорення, голосування*   2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. *Аналіз діяльності ЗДО*.   3. Про особливості організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану. *Консультація-інструктаж, обговорення*   4. Обговорення та затвердження:   - Плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік;   * Освітньої програми ЗДО; * розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; * видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками; * видів і форм планування освітньої роботи з дітьми з ООП; * індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік;   - програми моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (показники, критерії, методи, інструменти тощо);  - програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.  5. Про планування та реалізацію індивідуального професійного розвитку вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», ресурсне забезпе-чення формування та розвитку професій-них компетентностей вихователя.  *Обговорення у «загальному колі»*  6. Про комплектування вікових груп у новому 2023/2024 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних і медичних працівників. *Інформація*  7. Презентація кращої навчально-методичної літератури, дидактичного матеріалу та посібників до нового нав-чального року. *Виставка-презентація* | 31.08. | Директор  О. Лисак  Педагогічні працівники  Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователь-методист  Р. Семенюк    Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк,  педагоги | Див. Зразок  План реалізації індивідуальної траєкторії професійного розвитку |
| 2.3.2. | ***Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників***   1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря* 2. Про природничо-екологічну компетентність дошкільників: що враховувати під час оцінювання. *«Відкритий коментар» за змістом листка експертного оцінювання рівня досягнень дітей старшого дошкільного віку* («Вих-ль-методист» 5-6/2022) 3. Про цілісність, системність і послідов-ність планування й організації природничо-екологічної освіти дітей різних вікових категорій. *Самоаналіз, обмін досвідом:*  * Організація природоохоронної діяльності з навичками, орієнтованими на сталий розвиток * Організація спостережень з дітьми раннього віку у природному довкіллі * Організація праці дітей молодшого дошкільного віку у природі * Організація пошуково-дослідницької діяльності молодших дошкільників у природному довкіллі * Організація ігрової діяльності з природоохоронним змістом * Організація освітньої роботи з дітьми середнього дошкільного віку у куточку природи * Організація тематичних прогулянок («ПП» 9/2020, «Вих-ль-методист» 5-6/2022) * Інноваційні форми та методи ознайомлення дошкільників з природою рідного краю. («ПП» 7-8/2021, 5-6/2022)  1. Про формування природничо-еколо-гічної компетентності дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток*. Довідка за результатами тематичного вивчення* 2. Про підсумки огляду групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі» з презентацією картотеки дидактичних ігор природничо-екологічного змісту. *Аналіз результатів огляду.* 3. Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. *Обговорення та затвердження.* | 28.11.2023 | Директор  О.Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі    Вихователі:  Ю. Павлюк  О. Гаврильчик  І. Лазаришина  О. Парчук  О. Корнійчук  С. Вернюк  Т. Новосад  Н. Шевчук  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Експертна група  Директор  О. Лисак |  |
|  | ***Оптимізація освітнього процесу***  ***в умовах воєнного стану***  1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря*  2. Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу та психологічну підтримку його учасників. *Виступ з обговоренням у «загальному колі»*  3. Про організацію діяльності дітей під час перебування в укритті. *Самоаналіз, обмін досвідом*  4.Про створення умов для якісної інклюзивної освіти в ЗДО: хто що зробив. *Обмін досвідом*   1. Про стан освітнього процесу в ЗДО, створення безпечного освітнього середовища для здобуття освіти та педагогічної діяльності. *Довідка за результатами тематичного вивчення*    1. Про результати анкетування педагогічних працівників щодо якості освітніх і управлінських процесів у ЗДО.   *Інформація* | 29.02.2024 | Директор  О. Лисак    Практичний психолог  Ю. Віннічук  Вихователі:  В. Бідюк  Г. Бернацька І. Степанюк  В. Яремчук  Члени КППС    Директор  О. Лисак    Вихователь-методист  Р. Семенюк | Анкета від ДСЯО |
| 2.3.4. | ***Атестація педагогічних працівників***   1. Про атестацію педагогічних праців-ників у 2023/2024 навчальному році:    1. Творчі звіти педагогічних працівників за міжатестаційний період. *Презентації-звіти*    2. Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО. *Обговорення у «загальному колі»*    3. Про підсумки вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2023/2024 навчальному році. *Довідка за результатами підсумкового вивчення.*    4. Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». *Виставка-презентаці*я *кращих методичних матеріалів та досвіду роботи педагогів, які атестуються*.    5. Нагородження педагогів подяками/грамотами | 19.03.2024 | Директор  О.Лисак  Педагоги, які атестуються  Педагогічний колектив  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Педагоги, які атестуються  Директор  О. Лисак |  |
| 2.3.5 | ***Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх***  ***та управлінських процесів у ЗДО***   * + 1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря*     2. Про цілісність, системність, послідовність планування й організації освітньої діяльності щодо формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. *Обмін досвідом*   1. Про результати діагностики професійної компетентності педагогів щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільників. *Аналіз результатів*      1. Про надання якісних освітніх послуг у закладі здобувачам дошкільної освіти, у тому числі дітям з ООП. *Самоаналіз результатів освітньої роботи.*      2. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовності старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи: * Стан фізкультурно-оздоровчої роботи та фізичної підготовленості дітей старшого дошкільного віку. *Звіт* * Стан оцінювання музичного розвитку дітей старшого дошкільного віку. *Звіт* * Результативність психологічної діагностики дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до шкільних навантажень. *Звіт* * Результативність методичної роботи у закладі за 2023/2024 навчальний рік. *Звіт* * Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО з напряму оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентності дітей)». *Аналітична довідка*   + 1. Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку. *Обговорення плану роботи*.     2. Про перевід груп та педагогічне навантаження у новому навчальному році. *Інформаційні повідомлення*. | 28.05.2024 | Директор  О. Лисак  Секретар  Вихователі:  Т. Рудяк  Г. Бернацька  О. Корнійчук  І. Патій    Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователі інклюзивних груп,  асистенти вихователів  Інстр. з ф-ри  Т. Момоток  О. Денисюк  МузкерівникиО. Денисюк  О. Ревер  Практичний психолог  Ю. Віннічук  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак  Директор  О. Лисак |  |
| **Блок 2.4. Адміністративна нарада** | | | | |
| 2.4.1. | * Готовність груп та укриттів до нового навчального року в умовах воєнного стану. * Мережа груп закладу. * Проведення тарифікації працівників у ЗДО. * Підсумки літнього періоду. | Серпень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.2. | * Організація харчування дітей у ЗДО: * перспективне сезонне меню, картотека страв; * режим харчування; * графік видачі їжі. | Вересень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.3. | * Проведення оздоровчої роботи та здоров’язбережувальних заходів: * план роботи медичного кабінету; * інформація про виконання плану заходів щодо зміцнення здоров’я дітей. | Жовтень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.4. | * Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання: * книга записів медико-педагогічного контролю; * хронометраж спостережень на заняттях з фізкультури. | Листопад | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.5. | * Проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції: * підготовка звіту про проведену роботу за календарний рік; * проєкт заходів на наступний календарний рік. | Грудень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.6. | * Річний план закупівель Квасилівського ЗДО на 2024 рік. * Санітарно-гігієнічний стан у вікових групах ЗДО. | Січень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.7. | * Організація харчування дітей у ЗДО: * ведення документації з організації харчування * сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей * Медичний огляд працівників. | Лютий | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.8. | * Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров’язбережувальні заходи: * виконання плану проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу. * Виконання плану заходів щодо охорони дитинства. | Березень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.9. | * План заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства: * виконання плану заходів; * психолого-соціальна підтримка | Квітень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.10 | * Заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року. * Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. * Комплектування груп дітьми до нового навчального року. | Травень | Директор  О. Лисак |  |
| **Блок 2.5. Атестаційна комісія** | | | | |
| 2.5.1. | Підготовка наказів про створення атестаційної комісії. | До 20.09. | Директор  О. Лисак |  |
| 2.5.2. | Засідання атестаційної комісії :   * список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; * строки проведення атестації; * графік проведення засідань атестаційної комісії. | До 10.10 | Атестаційна комісія |  |
| 2.5.3. | Прийом заяв від педагогів (за потребою):   * про проходження позачергової атестації; * визначення строків проведення їх атестації; * складання окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації | До 20.12. | АК |  |
| 2.5.4. | Оприлюднити на вебсайті закладу:   * списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації; * строки проведення атестації; * графік проведення засідань атестаційної комісії. | Протягом п’яти робо-чих днів  з дня прийняття рішення АК | Відповідальна особа за ведення сайту |  |
| 2.5.5 | Подання документів до АК, що засвідчують педагогічну майстерність та професійні досягнення | Протягом п’яти днів з дня оприлюд-нення інформації | Педагоги, які атестуються |  |
| 2.5.6. | Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність.  Оцінювання професійної компетентності педагога з урахуванням посадових обо’язків і вимог професійного стандарту (за наявності) |  | АК |  |
| 2.5.7. | * Вивчення практичного досвіду роботи * педагогічних працівників, які атестуються. Затвердження графіка заходів з його проведення. | За потреби | АК |  |
| 2.5.8. | Проведення творчих звітів педагогічних працівників, які атестуються, на педагогічній раді:   * Бернацької Г.Ю., вихователя * Бідюк В.М., вихователя * Вереми Г.Ф., вихователя * Шевчук Н.С., вихователя * Шум М.М., вихователя * Яремчук В.В., вихователя * Степанюк І.М., вихователя, * Денисюк О.Я., вихователя, * Семенюк Р.Ф., вихователя-методиста | До 20 березня | Директор Ольга Лисак |  |
| 2.5.9. | Підсумкове засідання атестаційної комісії щодо встановлення результатів атестації педагогічних працівників. Оформлення протоколу. | До 01 квітня | АК |  |
| 2.5.10 | Оформлення атестаційних листів. | До 01 квітня | Секретар |  |
| 2.5.11 | Видача атестаційних листів:   * педагогічному працівнику під підпис; * діловоду до особової справи. | Упродовж трьох робо-чих днів  з дати прийняття рішення | Секретар |  |
| 2.5.12 | Видання наказу на підставі рішення АК | Не пізні-ше трьох робочих днів з дати видачі атестацій-  ного листа | Директор Ольга Лисак |  |
| 2.5.13 | Подання наказу до бухгалтерії закладу освіти для нарахування заробітної плати з дати видання наказу. | Упродовж трьох робо-чих днів  з дати його  прийняття | Директор Ольга Лисак |  |
| 2.5.14 | Звіти про результати атестації педагогів у навчальному році | Квітень | Директор Ольга Лисак |  |
| **Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП** | | | | |
| 2.6.1. | ***Стратегічні орієнтири команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП***   1. Про ознайомлення з наказом «Про організацію інклюзивного навчання в ЗДО». 2. Ознайомлення з Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у Квасилівському ЗДО. Визначення завдань та функціональних обов’язків членів команди. 3. Про організацію психолого-педагогічного вивчення дитини з ООП:    1. Ознайомлення з висновком ІРЦ.    2. Ознайомлення з планом психолого-педагогічного вивчення дитини з метою укладання ІПР. 4. Про визначення напрямків психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які можуть бути надані у межах ЗДО. | До 08.09. | Директор  Ольга Лисак | «ПП» 11/2021 |
| 2.6.2. | ***Визначення потреб та цілей розвитку дитини з ООП***   1. Про затвердження ІПР дитини з ООП на основі результатів попереднього вивчення особливостей розвитку дитини з ООП. | До 15.09. | Команда супроводу дитини з ООП |  |
| 2.6.3. | ***Реалізація корекційно-розвивальних послуг у форматі командної взаємодії***   1. Аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу за перше півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП. 2. Про внесення коректив в ІПР з переглядом індивідуальних цілей згідно потреб та можливостей дитини з ООП та категорії труднощів і рівня підтримки. 3. Про надання методичної підтримки педагогічним працівникам і батькам дитини з ООП з організації інклюзивного навчання. | 22.12. | Команда супроводу дитини з ООП |  |
| 2.6.4. | ***Моніторинг***  ***динаміки успіху дитини з ООП***   1. Про результативність корекційно-розвиткових занять та рівень досягнень за освітніми напрямами освітньої програми й виконання індивідуальної програми розвитку за 2023/2024 навчальний рік дитини з ООП та необхідність уточнення/зміни рівня її підтримки. 2. Аналіз успіху дитини з ООП за результатами моніторингу: аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу за друге півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП. *Аналітична довідка* 3. Про співпрацю з батьками дитини, взаємообмін інформацією щодо ефективності навчання. 4. Про потребу у повторній комплексній оцінці розвитку дитини з ООП та визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти на один навчальний рік. | 17.05. | Команда супроводу дитини з ООП |  |
| **Блок 2.7. Комісія з харчування** | | | | |
| 2.7.1. | 1. Організація безпечного харчування дітей у закладі. *Наказ*  2. Опрацювання протоколів/карток контролю:   * картка контролю персоналу; * картка контролю забезпечення (приймання та зберігання продуктів); * картка контролю санітарно-гігієнічних умов; * картка контролю виробничого процесу; * картка контролю результату (організації харчування у групах); * картка оперативного контролю.   3. Перспективне сезонне меню, картотека страв, графіки видачі їжі. *Обговорення, затвердження*  4. Ведення базової документації групи НАССР. | Вересень | Директор  О. Лисак ,  Комісія |  |
| 2.7.2. | 1. Про дотримання норм харчування здобувачів дошкільної освіти та вимоги до ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО.  2. Організація дієтичного харчування дітей (за наявності довідок). | Січень | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| 2.7.3. | 1.Моніторинг організації харчування дітей у ЗДО.  2. Виконання плану роботи групи БХП на 2023/2024 навчальний рік.  3. Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР. ***Виконання Програм - передумов системи НАССР*** | Травень | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| **Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності,**  **цивільного захисту і пожежної безпеки** | | | | |
| 2.8.1. | 1. Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. *Наказ, план заходів.* 2. Підготовка матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років. *Наказ* 3. Протипожежний режим у закладі(*Наказ*):  * утримання шляхів евакуації; * застосування відкритого вогню; * використання побутових електро-нагрівальних приладів; * проведення тимчасових пожежо-небезпечних робіт; * проїзду та стоянки транспортних засобів; * відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі; * проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань охорони праці. пожежної безпеки, цивільного захисту; * організація експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту; * проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання. | Вересень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.2. | * 1. Організація Тижня безпеки дитини. *Накази. План заходів*.   2. Технічне обслуговування й перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів. Перекантування пожежних рукавів. *Акт.*   3. Перевірка наявності покажчиків пожежних гідрантів. *Акт.* | Жовтень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.3. | 1. Перевірка опору заземлення. *Догові. Акти виконаних робіт.*  2. Про запобігання дитячому травматизму взимку. *Наказ.*  3.Перевірка опору заземлення. Перезарядження вогнегасників. *Протоколи.*  4.Посилення пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період. Заборона застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електронагрівальних приладів. *Наказ.* | Листопад | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.4 | 1. Безпека життєдіяльності, охорона праці та пожежна безпека у процесі організації і проведення новорічно-різдв’яних свят. *Наказ* 2. Попередження надзвичайних ситуацій у закладі в зимовий період. *Наказ.* 3. Про результати роботи з питань цивільного захисту у 2023 році та основні завдання на 2024 рік. *Наказ*. 4. Перегляд і корегування плануючих документів. *Плани*. 5. Впровадження конкретних дієвих заходів щодо запобігання найбільш вірогідних ризиків виникнення надзвичайних ситуацій шляхом завчасного проведення комплексу організаційних, профілактичних робіт. | Грудень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.5. | 1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності (періодичні повторні на робочому місці). *Наказ, журнали інструктажі.* 2. Організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану умов охорони праці, здоров’я працівників на 2024 рік. *Наказ, план.*  3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму в 2023р. і заходи щодо запобігання йому у 2024р. *Наказ.*  4. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). *Наказ, журнали інструктажів.*  5. Заходи забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2024 рік. *Наказ. План заходів* | Січень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.6 | * 1. Про виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. *Наказ.*   2. Виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у закладі. *Наказ.* | Лютий | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.7 | * + 1. Виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. *Наказ.*     2. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. *Наказ.*     3. Стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів. *Акт.* | Березень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.8 | 1. Місячник з благоустрою території. *Наказ, заходи.* 2. Організація Тижня безпеки дитини. *Накази. План заходів.* 3. Поновлення інформації на стенді «Охорона праці». 4. Укомплектованість внутрішніх пожежних кранів-комплектів. Перевірка на працездатність шляхом пуску води. *Акт. Журнал технічного обслуговування*. 5. Організація Тиждня безпеки дитини. *Накази. План заходів.* 6. Поновлення інформації на стендах: «Пожежна безпека», «Цивільний захист». | Квітень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.9 | 1. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років. *Наказ. План заходів.* 2. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років. *Наказ. План заходів.* | Травень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.10 | 1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності. (періодичні повторні на робочому місці) *Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.* 2. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). *Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.* | Липень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.8.11 | 1. Обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року. *Акт.* 2. Обстеження готовності до нового навчального року (*Акти*):  * ігрових майданчиків та ігрового обладнання; * харчоблоку; * пральні; * музичної зали; * фізкультурної зали; * фізкультурного майданчика; * групових приміщень; * медичного кабінету; * коридорів.  1. Стан готовності закладу до нового навчального року. *Наказ.* 2. Призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності. *Наказ.* 3. Проходження працівниками обов’язкових профілактичних медичних оглядів. *Наказ.* 4. Призначення відповідальних за пожежну безпеку. *Наказ.* 5. Обстеження засобів пожежогасіння у закладі. *Акт.* 6. Оцінка стану готовності захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття. *Акт.* 7. Стан готовності закладу до нового навчального року. *Наказ.* | Серпень | Директор  О. Лисак |  |
| **Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу**  **до осінньо-зимового періоду** | | | | |
| 2.9.1 | 1. Створення комісії з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду 2023/2024 років. *Наказ.* 2. Визначення робіт щодо підготовки теплового господарства закладу до опалювального періоду. *Заходи* 3. Призначення відповідального за теплове господарство. *Наказ.* 4. Навчання відповідального за теплове господарство. *Договір, посвідчення.* | Червень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.9.2 | 1. Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період:  - організація промивання (продування) трубопроводів опалювальної системи. (*Договір. Акт виконаних робіт*);  - організація гідравлічного випробування трубопроводів опалювальної системи (*Акт*); - ревізія запірної арматури, фільтрів теплового вузла (*Акт*);   * - ревізія теплоізоляції на трубопроводах; * - частковий ремонт аварійних частин опалювальної системи; * - повірка лічильника теплової енергії, манометрів (*Акти*); * 2. Підготовка закладу до роботи в опалювальний період: * - ревізія вентиляційних каналів та решіток (*Акт*); * - ревізія покрівлі приміщення закладу: ліквідація дір, свищів, забезпечення щільного прилягання до парапетів тощо * очищення водостічних труб; * - ревізія стану внутрішньо-будинкових електромереж та зовнішнього освітлення закладу.   3. Підготовка документів визначених Правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду:  - скласти акт про готовність теплового господарства до роботи в опалювальний період 2023-2024 років. (Додаток 1 до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду).  - скласти акти про проведення промивання трубопроводів в системі опалення та їх гідравлічне випробування. (Додатки 7, 9 до Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж) - скласти Паспорт готовності Квасилівського закладу дошкільної освіти до опалювального періоду 2023-2024 р.р. (Додаток 5 до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду). | Липень  До 01.08. | Директор  О. Лисак |  |
| 2.9.3 | 1. Співпраця комісії з представниками теплопостачальної організації «Квасилівтеплоенерго» та представни-ками державної інспекції енергетичного нагляду у Рівненській області.  2. Аналіз висновків і пропозицій державної інспекції щодо готовності теплового господарства закладу до опалювального періоду. | Вересень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.9.4 | 1. Підготовка матеріально-технічної бази та теплового господарства закладу до роботи в осінньо-зимовий період. *Наказ.* | Жовтень | Директор  О. Лисак |  |
| **Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів** | | | | |
| 2.10.1 | 1. Ознайомлення з наказом «Про підготовку засідання експертної комісії та архівного підрозділу Квасилівського ЗДО (ясла-садок)». 2. Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ЗДО; упорядкування архівних докумен-тів, що зберігаються; проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання. 3. Обговорення основних положень:  * наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2012. №1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах» * наказів Міністерства юстиції України: від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»; від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів»; * наказу Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01.07.2020 №144 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»; * Інструкції з діловодства Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради.  1. Про розгляд і схвалення експертною комісією Номенклатури справ Квасилівського ЗДО на 2024 рік. | 15.11. | Директор  О. Лисак  Голова комісії  Р. Семенюк,  члени комісії    Члени комісії  Діловод  Л. Федорук,  члени комісії |  |
| 2.10.2. | 1. Про розгляд та затвердження Плану роботи експертної комісії Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради на 2024 рік. | 28.12. | Голова комісії  Р. Семенюк,  члени комісії |  |

**Розділ 3. Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема (зміст роботи)** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка про виконання** |
| **Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 3.1.1. | З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструк-тивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів дотримуватися виконання вимог нормативно-правової бази на 2023/2024 навчальний рік:   1. Закон України [«Про дошкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14%23Text) від 11.07.2001 № 2628-III. 2. [Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003. № 305 «Про затвердження](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2003-%D0%BF%23Text) Положення про заклад дошкільної освіти». 3. [Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р «Про](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-skhvalennia-kontseptsii-bezpeky-zakladiv-osvity-i070423-301) схвалення Концепції безпеки закладів освіти». 4. [Наказ МОН від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента](https://ips.ligazakon.net/document/MUS34727) дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти): нова редакція». 5. [Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234 «Про](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0563-16%23Text) затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів». 6. Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620–21 «Про [затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti) освіти». 7. Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755–21 «Про [затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti) 8. [Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього](https://drive.google.com/file/d/1nTDyYVLH7KHAyJYV-rbSa_NZ_ZrEBDxA/view) середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)». 9. [Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного](https://mon.gov.ua/storage/app/media/pozashkilna/2022/Vykhovna.robota/30.03.22/Lyst.MON-1.3737-22.vid.29.03.2022-Pro.zabezp.psykholoh.suprovodu.uchasn.osv.protsesu.pdf) супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні». 10. [Лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/86206/) закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні». 11. Лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах [дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухо-небезпечними](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-metodichni-rekomendaciyi-1_442822) предметами та ознайомлення з правилами поводження в надзвичайних ситуаціях». 12. Лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03­1870/162-2 [«Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»](https://ips.ligazakon.net/document/FN074069). 13. [Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/86744/) організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період». 14. Лист МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з [підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-pidgotovku-zakladiv-osviti-do-novogo-navchalnogo-roku-ta-opalyuvalnogo-sezonu-v-umovah-voyennogo-stanu) умовах воєнного стану». 15. [Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності](https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2023/06/rekomendacziyi.pdf) закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану». 16. [Лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього](https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2023/06/1687783940816227.pdf) простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів». 17. «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22) 18. «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22); 19. «Щодо популяризації української мови в сімях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21). 20. «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249) 21. Лист МОН «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» від 21.08.2023 № 1/12490-23 | До 05.09.  та протягом року | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.1.2. | ***Індивідуальне консультування*** педаго-гічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності. | Упродовж року за потребою | Директор  О. Лисак ,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.3. | Проведення ***пересувних виставок-презентацій*** нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.4. | ***Виставка*** кращих матеріалів ППД, педідей та інновацій педпрацівників закладу, ЗДО м. Рівне та України. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.5. | «***Педагогічні зустрічі***» (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО Рівненської територіальної громади та сусідніх громад з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проєктування освітнього простору, контролю і управління в ЗДО тощо. | 1р\квартал та за потребою | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.6 | Запровадження у закладі єдиного ***методичного дня***. | Четвер | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.7. | ***Майстер-клас*** «Технологія створення мультимедійної презентації до самозвіту педагога за міжатестаційний період»  ***Мета:*** збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їхній теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності. | За потребою  педагогів | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.8. | Проведення ***педагогічних годин***  *Мета:* знайомити педагогічний колектив з особливостями проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, інноваційними педтехнологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження оновленого БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, розбудови ВСЗЯО.   * Основні пріоритети освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану. | 07.09 | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| * Запроваджуємо нове Положення про атестацію педагогів. | 14.09. | Директор  О. Лисак | Вих.-методист» 02/2023 |
| * Як скласти план самоосвіти педагога/індивідуальної траєкторії професійного розвитку? | 28.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Вих.-методист» 07/2021,  Профстан-дарт вихова-теля |
| * Підготовка до Тижня безпеки дитини. | 12.10. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| * Про колективні перегляди, їх сильні та слабкі сторони. | 23.11. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вих.-методист» 02/2023 |
| * Комплексне вивчення якості освітнього процесу у групі: основні завдання. (Наказ) | 30.11. | Директор  О. Лисак |  |
| * Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах. | До 25.12. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| * Результати оцінювання планів роботи вихователів відповідно до картки оцінювання | 11.01. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вих.-методис»  3-4/2023 |
| * План підготовки до Тижня рідної мови. | 08.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| * Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєді-яльності дошкільників. | 30.04. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| * Про план заходів до: * Дня вишиванки * Дня захисту дітей * Дня Конституції України * Дня Незалежності України | 02.05. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| * Про особливості планування освітнього процесу у літній період | 30.05. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.9 | ***Педагогічне наставництво:***  Закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників. *Наказ* | До 01.09. | Директор  О. Лисак | Педагоги-початківці:  *Денисюк О.Я.*  *Овдіюк А.Е.*  *Котяш М.О.*  *Зань З.П.* |
| Опрацювання Положення про наставництво. Складання плану роботи наставників з педагогами-початківцями. *Положення про наставництво, План роботи педагога-наставника з педагогами-початківцями* | До 06.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  наставники,  педагоги-початківці |  |
| Проведення індивідуальних консуль-тацій, майстер-класів тощо для педагогів-початківців з актуальних проблем. | До 10.09. та за потребою | Вихователь-методист,  наставники |  |
| Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо. | За потребою | Вихователь-методист,  наставники |  |
| Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації педагогів-початківців. | Щомісячно | Педагоги-початківці |  |
| Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів. | 1р\міс | Наставники,  вихователь-методист |  |
| Ведення циклограми відвідування педагогом-початківцем занять чи інших форм роботи у наставника, педагогічних рад та інших методичних форм роботи з педагогами у ЗДО. | Упродовж року | Вихователь-методист,  педагоги-початківці |  |
| Проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. (*Підготовка та проведення різних форм роботи з дітьми; План та матеріали самоосвіти; зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи; конспекти занять; пам’ятки, виступи, консультації; дидактичний матеріал тощо*). | 15-19 квітня  2024 | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, наставники |  |
| 3.1.10 | ***Інтерактивний семінар-практикум***  «Природничо-екологічна освіта дошкільників: сучасні підходи»  Мета: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі»; формувати навички, орієнтовані на сталий розвиток.  План роботи   1. Інтегрований та діяльністний підходи до природничо-екологічної освіти дошкільників. *Мінілекція*    1. Модель природничо-екологічної компетентності дітей відповідно до БКДО та освітньої програми:  * раннього віку * молодшого дошкільного віку * середнього дошкільного віку * старшого дошкільного віку   1. Сучасні форми організації природничо-екологічної освіти дошкільників. *Методична скринька.* («ПП» 5-6/2022, 7-8/2021)   2. Вимоги до організації і проведення природничо-екологічних занять. *Скарбничка для вихователів.*   3. Навички для сталого способу життя та їх вплив на розвиток дитини в умовах сьогодення. *Презентація з обговоренням у «загальному колі».*   4. Використання інноваційних методів і технологій природничо-екологічної освіти дошкільників. *«Банк ідей»*  1. Екологічна освіта дошкільників за кордоном. *Педагогічна просвіта* 2. *Практична частина.*  * Створення картотеки дидактичних матеріалів для формування природничо-екологічної компетентності дітей різних вікових категорій. *Екореклама посібників, презентація*. | 26.10. | .  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователі:  Т. Рудяк  С. Левкович  В. Яремчук  М. Грухаль  Вихователь  Н. Сенюк  Вихователь  О. Парчук  Вихователь  А. Нестерчук  Вихователь-методист  Семенюк Р.Ф    Вихователь  С. Храпко  Вихователі усіх вікових груп | «Вих.-мет.» 7\2021 |
| 3.1.13 | ***Групові консультації***  ***для вихователів:***   * 1. Які особливості організації освітньої діяльності у новому навчальному році та першочергові завдання ЗДО в умовах воєнного стану? | 04.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вих.-методист»  5-6\2022 |
| 2. Як підійти до розмови з дитиною про війну? | 07.09. | Практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 3. Які трудові функції та професійні компетентності вихователя відповідно до профстандарту? | 28.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вих.-методист» 12\2021 |
| 4. Збереження життя та здоров’я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати першу домедичну допомогу (консультація-тренінг) | 12.10. | Сестра м/с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5. Які шляхи впровадження у ЗДО ідей освіти для сталого розвитку? | 26.10. | Вихователь  А. Нестерчук | «Вих.-методист» 7\2021, 5-6/  2022 |
| 6. Що нам допоможе зберегти психіку під час війни? | 09.11. | Практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 7. Правове виховання дошкільників: основні завдання та шляхи їх реалізації | 23.11. | Вихователь  В. Яремчук | «Вих.-методист»  3-4\2022 |
| 8. Які вимоги до створення міні-городів на підвіконні | 21.12. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вих.-методист» 7\2021 |
| 9. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації. | 11.01. | Вихователь  М. Шум |  |
| 10. Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) | 25.01. | Практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 11. Як навчати дошкільників правил безпечної поведінки у побуті? | 15.02 | Вихователь  Т. Рудяк | «Вих.-методист»  5-6\2022 |
| 12. Як навчати дошкільників мінної безпеки? | 22.02 | Вихователь  О. Круглик |  |
| 13. Що таке якісна дошкільна освіта та які її ключові показники? | 21.03 | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 14. Як берегти емоційне здоров’я дошкільників в умовах війни? | 25.04. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог  Ю. Віннічук | «ДВ» 3-4/ 2022 |
| 15. Про інноваційну технологію формування ціннісно-дієвого ставлення до української вишиванки. (До Дня вишиванки) | 09.05. | Вихователь  О. Малютіна | «ПП»  9/2021 |
| 16. Особливості планування фізкультур-но-оздоровчої та освітньої роботи з вихованцями у літній період. | 23.05. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| ***Консультації***  ***для інструкторів з фізкультури:***  Яку основну та допоміжну документацію повинен вести інструктор з фізкультури? | 04.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, інструктори з фізкультури: Т. Момоток,  З. Зань | «ПП» 10/21 |
| Як налагодити взаємодію інструктора з фізкультури і вихователя та у чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури. | 05.10. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктори з фізкультури: Т. Момоток,  З. Зань | «Вихователь-методист» 2/2022 |
| Як мотивувати дошкільників до занять фізкультурою? | 16.11. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктори з фізкультури:  Т. Момоток,  З. Зань | «Вихователь-методист»  5-6/2022 |
| Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури. | 07.12. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктори з фізкультури: Т. Момоток,  З. Зань |  |
| Які строки відновлення фізичного здоров’я дітей для проведення повноцінних занять з фізкультури? | 04.01. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктор з фізкультури З. Зань |  |
| У чому полягають обовязки інструктора з фізкультури у роботі з дітьми з ООП | 08.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктори з фізкультури: Т. Момоток, З. Зань |  |
| Як методично правильно організовувати рухливу гру з дітьми різних вікових категорій? | 14.03. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктор з фізкультури З. Зань | «Вихователь-методист»  5, 6/2023 |
| Які фізкультурно-оздоровчі заходи планувати на літній період? | 16.05. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктори з фізкультури: Т. Момоток, З. Зань | «Вихователь-методист»  5, 6/2023 |
|  | ***Консультації***  ***для музичних керівників:***  Яку основну та допоміжну документацію повинен вести керівник музичний? | 07.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно? Обговорення картки оцінювання музичного заняття | 02.11 | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівники: О. Денисюк  О. Ревер |  |
| Які свята музично-естетичного циклу варто організовувати у дитячому садку та що може зіпсувати дитяче свято? | 07.12. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівник О. Денисюк |  |
| Яких правил безпечної поведінки повинні дотримуватися дошкільники у музичній залі? | 03.01. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівник О. Ревер |  |
| Інноваційні технології формування музичної мистецько-творчої компетентності дошкільників | 09.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівник О. Денисюк |  |
| Роль здоров’язбережувальних технологій на музичних заняттях: банк ідей. | 13.04. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівник О. Ревер |  |
| ***Консультації***  ***для асистентів вихователя:***  Які загальні рекомендації підготовки до надзвичайних ситуацій дітей з ООП? (За матеріалами Всеукраїнського Тижня безпеки 03-10 липня 2023 року) | 05.09 | Вихователь-методист  Р. Семенюк, асистенти вихователів | <https://www.youtube.com/watch?v=Ea35KmypTiQ> |
| 3.1.14 | ***Психологічний тренінг***  ***для педагогічних працівників***  «Перша психологічна допомога (ППД): алгоритм дій»  Мета: вчити педагогів визначати гуманні, підтримуючі заходи реагування на страждання людини, яка може потребувати ППД; вчити педагогів елементарних основ у наданні ППД.  План роботи   * 1. Поняття про ППД, завдання та основні елементи надання першої психологічної допомоги. *Мінілекція*   2. Алгоритми дій/протоколи надання людині ППД: * під час переживання негативних психічних реакцій та станів * з ознаками страху * з ознаками паніки * з ознаками нервового тремтіння * з ознаками ступору * з ознаками апатії * з ознаками істерики   1. Вправа «Рефлексійне коло» | 16.11 | Пр. психолог  Ю. Віннічук,  вихователь-методист  Р. Семенюк | Лист МОН № 1/3872-22 від 04.04.2022 |
| 3.1.15 | Забезпечення функціонування вебсайту Квасилівського ЗДО як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу ЗДО, поширення досвіду роботи педагогічних працівників в умовах воєнного стану. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, діловод  Л. Федорук |  |
| **Блок 3.2. Розвиток професійної творчості** | | | | |
| 3.2.1. | Робота ***творчої групи*** педагогів з проблеми «Виховуємо патріотів змалку».  Мета творчої групи: поглиблене вивчення запропонованої педагогічною наукою і реаліями часу проблеми національно-патріотичного виховання дошкільників; підвищення предметно-методичної компетентності педагогічних працівників з освітнього напряму «Дитина в соціумі». середнього дошкільного старшого дошкільного віку | Згідно плану роботи творчої групи  на рік | Вихователь-методист  Р. Семенюк, керівник творчої групи |  |
| 3.2.2. | ***Колективні перегляди різних видів***  ***і форм роботи з дітьми***  *Мета:* використання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; створення фундаменту для формування ключових компетентностей дошкільників за оновленим БКДО в офлайн/онлайн-режимах, виходячи з безпекової ситуації у регіоні.   * + 1. *Освітній теренкур* (піша прогулянка за спеціально розробленим маршрутом) «Буду я природі другом»у старшій групі № 12.   Мета: забезпечити ефективне використання сучасних дидактичних ігор природознавчого змісту у вихованні культури спілкування між однолітками та формуванні навичок поведінки у природному довкіллі, орієнтованих на сталий розвиток. | 26.10. | Вихователь  В. Яремчук | «Вих.-методист» № 7/2021 |
| 2. *Тематичне заняття з українознавства* «Віртуальна подорож рідним краєм» у старшій групі № 11.  Мета: закріпити знання про нашу країну – Україну, її багатства; виховувати у дітей патріотичні почуття засобами художнього слова з використання різних інноваційних технологій. | 23.11. | Вихователь  М. Шум | «ПП» 9/2021 |
| 3. Еколого-психологічний тренінг «Ліс – багатство країни» у старшій групі № 11.  Мета: сприяти розумінню дітьми (шляхом перевтілення) особливостей будови обєкта природи, його поведінки, взаємозвязків з оточенням і людиною, усвідомленню самоцінності кожного обєкта; розвивати емпатію, здатність до антиципації (здатність особистості з високою вірогідністю передбачати перебіг подій, прогнозувати розвиток ситуації та власні реакції, діяти відповідно до передбачення) | 29.11 | Вихователь  О. Денисюк |  |
| * 1. *Заняття-гра з розвитку активного мовлення* на тему «Курочка Ряба» у групі дітей раннього віку (з використанням технології казкотерапії)   Мета: сприяти розвитку активного мовлення малюків засобами казкотерапії та ігрових технологій. | 14.12. | Вихователь  В. Бідюк | «ПП»  5-6/2021 |
| * 1. *Комплексне заняття з розвитку мови і мовленнєвого спілкування* на тему «Речі навколо нас. Що з чого зроблено?» в середній групі № 8.   Мета: збагатити лексичний запас слів та мовленнєву активність дітей за темою заняття, раціонально використовуючи дидактичну наочність з розвитку мови та ефективні методи і прийоми у роботі з дітьми. | Вихователь  І. Степанюк |  |
| 6. *Інтегроване заняття з пріоритетом логіко-математичних завдань* на тему «Врятуємо нашого Колобка» у групі раннього віку № 13  Мета: закріпити з дітьми логіко-математичні поняття відповідно до освітньої програми з використанням елементів квест-технології та ігор з LEGO-конструктором. | 18.01. | Вихователь  Г. Бернацька | «ДВ» 9/2020 |
| 7. *Художньо-продуктивна діяльність: кулінарне заняття* на тему «Наш улюблений десерт – кейк-попс (морозиво у ріжку)» в молодшій групі №4.  Мета: стимулювати інтерес дітей до кулінарної творчості - ліплення з «тіста» бісквіта; вправляти у нетрадиційній техніці ліплення кульок та їх оздоблення за допомогою рідкого шоколаду; сприяти художньо-естетичному розвитку дітей та формуванню їх мистецько-творчої компетентності. | 21.02. | Вихователь  Н. Шевчук | «ПП»  5-6/2022 |
| 8. *Заняття з сенсорного виховання* на тему «Зима-білосніжка» у групі дітей раннього віку № 3.  Мета: вчити малюків розрізняти зимові обєкти природного довкілля, «досліджувати» властивості снігу; розвивати сенсорні уміння – здатність визначати подібні й відмінні риси справжнього і штучного снігу за допомогою зорових та дотикових способів обстеження (STREAM- технології ) | Г. Верема | «ПП» 12/2020 |
| 3.2.3. | ***Огляд груп*** до нового навчального року.  Мета: створення у групових приміщеннях та в укриттях безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору; відповідність предметно-просторового розвивального середовища груп віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та його сприяння формуванню у них різних видів компетентностей. | 10-11.08. | Директор  О. Лисак, комісія |  |
| 3.2.4 | ***Огляд предметно-просторового розви-вального середовища*** в усіх вікових групах у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Дитина в природному довкіллі» (до засідання педагогічної ради).  Мета: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов для природничо-екологічної освіти дошкільників. | 20-21.11. | Директор  О. Лисак ,  вихователь-методист Р.Семенюк |  |
| 3.1.5. | ***Творча майстерня Надії Шевчук*** «Глиняна іграшка - спадщина предків»  з виготовлення авторських глиняних іграшок (І етап – освоєння інноваційних технологій ліплення; ІІ етап - декорування та лакування виробів).  *Мета:* відроджувати давні традиції українців; набути досвіду ліплення з глини та декорування виробів з використанням народних і сучасних розписів; збагатити дизайн центру дитячої творчості за технологією «Стіни, які говорять». | 10-11.01. | Вихователь  Н. Шевчук,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.2.6. | ***Конкурс-огляд*** дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток.  *Мета конкурсу:* збагатити природничо-екологічні осередки у групових приміщеннях відповідно до викликів і реалій часу, забезпечити ресурсами реалізацію проблеми формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток, якісну організацію освітнього процесу з даної проблеми. | 28-29.03. | Комісія,  вихователі усіх вікових груп |  |
| 3.2.7. | ***Створення власних освітніх ресурсів*** (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, усі педагоги |  |
| **Блок 3.3. Самоосвіта педагогів** | | | | |
| 3.3.1. | Обговорення та затвердження індиві-дуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти. | До 31.08. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  педагоги |  |
| 3.3.2. | Розроблення Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти педагога на 2023/2024 навчальний рік, виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя) | До 15.09. | Усі педагогічні працівники | План  самоосвіти |
| 3.3.3. | Активне залучення педагогічних праців-ників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удоскона-лення знань, умінь і практичних нави-чок, особистого професійного розвитку. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, усі педагоги |  |
| 3.3.4. | Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов’язкової документації. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.3.5. | Опрацювати та впроваджувати у практику роботи матеріали посібників:   * Порадник для вихователя «Подбайте про безпеку дітей» <https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PIwT2t/view> * Порадник для батьків «Подбайте про безпеку дитини» <https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZEnCZPUdys/view> * Кейс безпеки для дошкілля <https://drive.google.com/file/d/1jIyikSze0llWGQ0LDHzd5OoGKG7MdRnD/view> | Вересень-жовтень | Педагогічні працівнки |  |
| 3.3.6. | З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати:   * Базовий компонент дошкільної освіти-2021 * Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021) * Програму розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» - (відповідно до своєї вікової групи) * Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості дошкільної освіти (Додаток до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11\71): напрям «Здобувачі дошкільної освіти» * ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти * Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти» * Професійний стандарт керівника ЗДО * Професійний стандарт «Вихователь-методист закладу дошкільної освіти». | До 08.09. | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.3.7. | З метою самоосвіти та впровадження в освітній процес опрацювати методичну літературу:   * «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку за наукового редагування Рейпольської О.Д. * «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку; авторський колектив - Н. Гавриш, О. Косенчук,Т. Піроженко. * Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пометун. - К.: 2019. * STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку.   К. Крутій. 2020. | До 15.09. | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 3.3.8. | Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу у методичному кабінеті. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  педагоги |  |
| 3.3.9. | Проведення ***взаємовідвідування*** занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів. | Упродовж року | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.3.10 | Поглиблення інформаційно-комп’ютер-ного напряму самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжатестаційний період. | Упродовж року | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.3.11 | Співбесіди з педагогами щодо виконання планів індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти на 2023/2024 навчальний рік. | 1р\кв | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  педагоги |  |
| 3.3.12 | Підготовка творчих доробків педагогічних працівників для участі у загальноміській виставці-ярмарці педагогічних ідей та інновацій. | Лютий | Вихователі:  Н. Шевчук,  Л. Меланчук |  |
| 3.3.13 | ***Самозвіти*** педагогів на педагогічній раді про результативність роботи з індивідуальних проблем самоосвіти у міжатестаційний період:   * Бернацької Галини, вихователя * Шевчук Надії, вихователя * Яремчук Валентини, вихователя * Шум Марії, вихователя * Бідюк Віри, вихователя * Вереми Галини, вихователя * Степанюк Ірини, вихователя * Семенюк Раїси, вихователя-методиста | 19.03. | Педагоги, які атестуються |  |
| 3.3.14 | Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, РОІППО та ін. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 3.3.15 | Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 3.3.14 | Активне залучення педагогів до ***обміну досвідом роботи*** з індивідуальних проблем самоосвіти через:   * батьківські куточки; * презентації професійних новинок (на семінарах-практикумах, бесідах з колегами, педрадах, ділових іграх тощо); * консультації; майстер-класи; * педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах-практикумах, засіданні професійної спільноти, педрадах тощо); * професійні конкурси; * публікації статей у фахових періодичних виданнях; * презентацію портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти; творчі звіти; * розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту Квасилівського ЗДО та інших освітніх платформах; * узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, буклети, альбоми, презентації, відеофільми, стенди, опис у папці тощо). | До 31.05. | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  усі педагоги |  |
| **Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів**  **та їх участь у методичній роботі різного рівня** | | | | |
| 3.4.1. | Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог. | До 10.09. | Педколектив |  |
| 3.4.2. | Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.4.3. | Проходження ***курсів підвищення квалі-фікації*** при РОІППО (дистанційних, очних):   * Лисак Ольга, директор * Верема Галина, вихователь * Корнійчук Оксана, вихователь * Парчук Ольга, вихователь * Патій Ірина, вихователь * Нестерчук Аліна, вихователь * Українець Інна, вихователь * Котяш Марія, асистент вихователя | Відповідно до плану-графіку РОІППО на рік | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.4.4. | Забезпечення педагогів докурсовими та післякурсовими завданнями з написання випускних\творчих робіту відповідності до сучасних вимог (*опис-презентація власного досвіду, авторський освітній проєкт, представлення власного блогу чи портфоліо, персональні розробки занять чи інших заходів тощо*). | Упродовж року відповідно до план-графіку | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.4.5. | Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення професійних компетентностей педпрацівників за такими видами:   * довгострокове ПК (курси); * короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо). | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк | План підвищення кваліфікації  Розяснення  У «Практика упр. д\з» 6\21 |
| 3.4.6. | Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями ([наказ МОН від 09 вересня 2022 р. № 805, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text)). | До 10.09. | Члени АК,  педагоги, які атестуються,  інші педагогічні працівники |  |
| 3.4.7. | Дотримання рекомендацій МОН щодо атестації педагогічних працівників ЗДО в умовах воєнного стану. | Упродовж року | Члени АК |  |
| 3.4.8. | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників. | До кінця вересня | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.4.9 | Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації. | З 01 по 20.10. | Педагоги, які атестуються та члени АК |  |
| 3.4.10 | Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти». | Березень | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю.Віннічук | Анкети додаються |
| 3.4.11 | Організація ***звіту за міжатестаційний період*** педагогів, які атестуються, на педагогічній раді.  Мета: вироблення об’єктивної оцінки роботи педагога, який атестується (зіставлення результатів роботи з попередніми досягненнями та простеження рівня підвищення його кваліфікації, виявлення рівня самоосвіти та професійних компетентностей відповідно до професійного стандарту). | до 20.03. | Члени АК,  педагоги, які атестуються |  |
| 3.4.12 | Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО у роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення їх теоретичного і практичного рівнів та професійних компетентностей. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО. | Згідно плану роботи  КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівникі» Рівненської міської ради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк. | Щомісячні Плани роботи Центру додаються |
| 3.4.13 | Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. | Упродовж року | Вихователь-методист Р.Семенюк |  |
| **Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти**  **(розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)** | | | | |
| 3.5.1. | Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО. | Упродовж року | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.2. | Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання діяльності ЗДО відповідно до Положення про ВСЗЯО - реалізацію Проєкту 2 «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентності дітей)». | До 05.09. | Директор  О. Лисак | Див.  Положення про ВСЗЯО, Програму стратегічного розвитку ЗДО |
| 3.5.3. | Опрацювання Листків експертного оцінювання рівня досягнень старших дошкільників за освітніми напрямами:   * Особистість дитини * Дитина в соціумі * Дитина в природному довкіллі * Дитина у світі мистецтва * Мовлення дитини * Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі * Гра дитини | До 05.09. | Вихователі старших груп | За м-лами  ж-лу «Вихователь-методист» |
| 3.5.4. | Опрацювання інструментарію оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі «Чарівні перетворення», рекомендований МОН |  |  | М-ли Всеукр.науково-практичної онлайн-конференції:  <https://www.youtube.com/watch?v=Ykh-xKxfg5U>  <https://www.youtube.com/watch?v=3O1Y_Gs8TVI>  <https://www.youtube.com/watch?v=oqWyc5PokK4> |
| 3.5.5. | Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО Квасилівського ЗДО. | Вересень, січень (за потребою), травень | Робоча група |  |
| 3.5.6. | Обговорення та затвердження педагогічною радою Програми моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо). | 31.08. | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк | Протокол педради №1 |
| 3.5.7. | Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників, у тому числі дітей з ООП (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану). | Вересень, січень (за потребою), травень | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.8. | Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану). | Квітень- травень | Вихователі старших груп:  І. Патій,  А. Нестерчук,  Т. Новосад,  О. Малютіна,  М. Грухаль,  Н. Сенюк,  М. Шум |  |
| 3.5.9. | Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життє-діяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу. | Вересень, січень (за потребою), травень | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.10 | Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров’я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію. | Відповідно до плану-графіку | Практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 3.5.11 | Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо. | Відповідно до плану-графіку | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Діагностичний інструментарій  додається |
| 3.5.12 | Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням:   * об’єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; * причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямами; * рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін. | Жовтень, травень | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.5.13 | Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. | Вересень,  травень  та за потребою | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк | «В-ль-мет.» 8\20 ст.34  Анкети та опитувальни-ки додаються |
| 3.5.14 | Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану) | Вересень, травень | Інстр. з ф-ри:  Т. Момоток  О. Денисюк |  |
| 3.5.15 | Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану) | Вересень, травень | Музкерівники  О. Денисюк  О. Ревер |  |
| 3.5.16 | Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог. | Жовтень | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.5.17 | Моніторинг якості організації освітнього процесу в ЗДО *(за результатами онлайн-анкетування вихователів та батьків).* | 2р\рік | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.5.18 | Опрацювання методики оцінювання якості освітнього процесу ECERS-3 (шкали, параметри, індикатори). | Жовтень | Педагогічні працівники | «Вих.-методист» 12/2020 |
| 3.5.19 | Забезпечувати впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихователів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі |  |

**Розділ 4. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** |
| **Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків** | | | | |
| 4.1.1. | Складання проєкту Плану роботи Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) на 2023/2024 навчальний рік з додатками. | Червень,  серпень | Вихователь-методист  Р. Семенюк  робоча група |  |
| 4.1.2. | Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) | Упродовж навч. року | Вихователь-методист  Р. Семенюк  робоча група |  |
| 4.1.3. | Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах. | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.4. | Складання Освітньої програми Квасилівського ЗДО на 2023\2024 навчальний рік | До 31.08. | Вихователь-методист  Р. Семенюк  робоча група |  |
| 4.1.5. | Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні (офлайн/онлайн чи змішана). | До 31.08. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | План роботи |
| 4.1.6. | Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану) | До 31.08 | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.7. | Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.  Розробити стратегію створення безпечного освітнього середовища в ЗДО | До 31.08. | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.8. | Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (від 07.04.2023 № 301-р) та листів МОН:   * «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23; * «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23; * «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23; * «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» № 1/6894-22 від 22.06.2022 * «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» № 1/3845-22 від 02.04.2022 * «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження у надзвичайних ситуаціях» № 1/4428-22 від 25.04.2022   «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22   * «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» від 04.04.2022 № 1\3872-22 | До 01.09. | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.9. | Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2023/2024 навчальний рік. | До 31.08. | Вихователь-методист  Р.Семенюк | План заходів |
| 4.1.10 | Складання Плану реагування на надзвичайні ситуації працівників групи з урахуванням рекомендацій Листа МОН та ДСНС [«План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»](https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2022/04/ministerstvo_osvity_i_nauky_ukrayiny_2-5.pdf-1.pdf) | До 31.08. | Вихователь-методист  Р.Семенюк,  вихователі | План реагування |
| 4.1.11 | Удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах. | Вересень | Вихователь-методист, інструктори з фізкультури, усі педагоги |  |
| 4.1.12 | Створити у методичному кабінеті теку зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу на допомогу вихователям у розвитку їх прогностичної компетентності відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». | Вересень | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Тека зразків календарно-го і перспек-тивного планування |
| 4.1.13 | Розроблення Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти ЗДО на 2023/2024 навчальний рік | Вересень, травень | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк | Програма |
| 4.1.14 | Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану). | До 04 .09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Індекс справи 7-14 |
| 4.1.15 | Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів. | до 05.09.  до 05.01. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.16 | Створення\оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вихователь-методист», «практичний психолог-методист». | До 01.09 та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.17 | Удосконалення системи роботи (перспективного планування занять) з навчання дітей старшого дошкільного віку основ грамоти та забезпечення її ресурсами (за методикою Алли Богуш, Наталії Маліновської «Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього та дошкільного віку») | До 07.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі старших груп | Перспективне планування занять |
| 4.1.18 | Скласти зразок Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку вихователя на 2023/2024 навчальний рік. | До 12.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Зразок плану |
| 4.1.19 | Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах режиму воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування. | До 12.09. та за потребою | Вихователь-методист  Р. Семенюк, творча група |  |
| 4.1.20 | Сформувати теку матеріалів на допомогу у роботі з дітьми з ООП (консультації, порадники, документація, методичні рекомендації, програми розвитку дітей з ООП тощо). | До 15.09. та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Тека матеріалів |
| 4.1.21 | Виготовити та сформувати теку дидактичних ігор та посібників для реалізації пріоритетного завдання колективу «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, орієнтованими на сталий розвиток» | Упродовж вересня-жовтня | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.22 | Сформувати теку матеріалів для проведення діагностики професійних компетентностей вихователя відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (плани роботи, тести, анкети, опитувальники тощо). | До 15.09. та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.23 | Складання сценарію святкування професійного Дня дошкілля (з урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану) | До 20.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі, музкерівники | + Онлайн-привітання |
| 4.1.24 | Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО. | До 20.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, інструктори  з фізк-ри |  |
| 4.1.25 | Удосконалення моделей життєвої компетентності дошкільників та критеріїв оцінювання рівнів виконання освітньої програми для усіх вікових категорій дітей (з урахуванням правового режиму воєнного стану) | До 20.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  творча група |  |
| 4.1.26 | Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, у тому числі з дітьми з ООП, в умовах режиму воєнного стану. | 1р\кв | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.27 | Забезпечення поступового переходу педагогічних працівників на здійснення документування професійної діяльності, у тому числі перспективно-календарного планування, в електронному форматі. | Упродовж року | Педагогічні працівники |  |
| 4.1.28 | Підписка періодичної преси:   * «Дошкільне виховання»; * «Практивний психолог: дитячий садок»; * «Вихователь-методист дошкільного закладу»; * «Практика управління дошкільним закладом»; * «Музичний керівник»; * «Медична сестра дошкільного закладу» та ін. | 2р\рік | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.29 | Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам у роботі з дітьми та у роботі з батьками. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.30 | Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| 4.1.31 | Продовжити розроблення план-конспектів *ранкових зустрічей* з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі | Методичні  рекомендац. до БКДО с.10 |
| 4.1.32 | Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальних програм з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина», «Моя Батьківщина - Україна» та забезпеченню їх ресурсами. | Упродовж року | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.33 | Продовжити збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ЗДО за новою програмою «Я у Світі» та оновленим БКДО (2021). | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.34 | Створення інформаційного «банку даних» про нові програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.35 | Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. | Щомісячно | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі,  музкерівники, інстр. з ф-ри |  |
| 4.1.36 | Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі» та інших напрямів діяльності ЗДО. | До 02.10. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, пр. психолог  Ю. Віннічук | Анкета |
| 4.1.37 | Розробка методичних рекомендацій (практичних порадників) для педагогічних працівників ЗДО та поширення їх на сайті ЗДО (робота з педагогами у форматі офлайн/онлайн чи змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації у регіоні):   * «Особливості організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану» * «Про організацію безпечного освітнього простору в ЗДО» * «Вимоги щодо обладнання укриттів та правила поведінки в укритті для дорослих і дітей» * «Особливості організації освітньої діяльності дітей під час перебування в укритті» * «Система профілактичних заходів щодо мінної безпеки дошкільників» * «Особливості національно-патріотич-ного виховання дошкільників у контексті сьогодення» * «Сталий розвиток: види діяльності, форми й методи освітньої роботи з дошкільниками» * «Зміст і завдання з правового освіти дошкільників» * «Внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти» | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.38 | Продовжувати формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу у ЗДО в правовому режимі воєнного стану. | Щотижня | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.39 | Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu> | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.40 | Забезпечувати проєктування освітнього середовища для дітей з ООП з урахуванням рекомендацій, що подані у пораднику для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям». <https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file>  Обладнати ресурсну кімнату у ЗДО та забезпечити її дидактичними матеріалами для роботи з дітьми з ООП. | Упродовж вересня-жовтня | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.41 | Готувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у ЗДО безпечного психологічного, фізичного, безбар’єрного середовища для усіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullingy.pdf> та порадника для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям» <https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file> | Вересень  та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.1.42 | Поповнити на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). <https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf> | Вересень-жовтень | Вихователь-методист  Р. Семенюк, практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.1.43 | Поповнити добірку музичних ігор і вправ для дітей з особливими освітніми потребами. | Вересень-жовтень | Музкерівники О. Денисюк  О. Ревер |  |
| 4.1.44 | Поповнити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників. | Листопад | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі | Картотека |
| 4.1.45 | Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК:   * «Вивчаємо та впроваджуємо оновлений БКДО (2021)» * «Дитина в природному довкіллі» * «Інклюзивна освіта у ЗДО» * «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти» * «STREAM-освіта у ЗДО» * «Освіта для сталого розвитку» * «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку» * «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта) * «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників» * «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО» * «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників» * «Консультативний центр для батьків (в умовах правового режиму воєнного стану)» | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.46 | Добірка матеріалів для роботи Консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ЗДО. | 1р\місяць | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.47 | Поповнити матеріали на допомогу педагогам-початківцям «Все - про сучасне заняття». | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Тека  «Кращі зразки конспектів занять» |
| 4.1.48 | Поповнення діагностичного інстру-ментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО (2021). | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк , педагоги | Тека матеріалів моніторингу |
| 4.1.49 | Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.50 | Виготовлення картотеки дидактичних ігор для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток. | Листопад | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.51 | Розробити Положення про конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток. | До 20.01. | Вихователь-методист  Р.Семенюк, ініціативна група | Положення |
| 4.1.52 | Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою. | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк ,  пр. психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.1.53 | Оновлення картотеки сучасних інтерактивних технологій науково-методичної роботи з педагогічними працівниками ЗДО. | До 01.10. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Картотека інтерактив-них технологій |
| 4.1.54 | На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану поповнити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів:   * ігри з дітьми в укритті; * дидактичні ігри з БЖД та ЦЗ; * дидактичні ігри національно-патріотичного змісту; * дослідницько-пошукова діяльність; * народні ігри | Листопад-грудень | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.55 | Складання заходів до ***Тижня рідної мови.***  ***Мета:*** виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору). | До 10.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Заходи |
| 4.1.56 | Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи) | Щоденно | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.57 | Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Номенкла-тура справ вихователя-методиста |
| **Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду** | | | | |
| 4.2.1. | Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються:   * «*Розвиток креативності дошкільників засобами глинотерапії*» (вихователь Надія Шевчук) * «*Виховання у дошкільників культури спілкування засобами дидактичних ігор»* (вихователь Валентина Яремчук) * «*Формування у дошкільників національно-патріотичних почуттів засобами усної народної творчості»* (вихователь Марія Шум) * *«Сенсорно-пізнавальний розвиток дітей раннього віку засобами дидактичних ігор»*(вихователь Галина Верема) * «*Розвиток активного мовлення дітей раннього віку засобами казкотерапії*» (вихователь Віра Бідюк) * «*Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами ігрової квест-технології*» (вихователь Галина Бернацька) * «*Дидактична наочність як засіб розвитку мови та мовленнєвого спілкування дошкільників*» (вихователь Ірина Степанюк) * «*Комплексна оцінка рівня розвитку дітей раннього та дошкільного віку засобами кваліметрії*» (вихователь-методист Раїса Семенюк) * «*Інтерактивні технології методичної роботи з педагогами як умова модернізації змісту освіти в ЗДО*» (вихователь-методист Раїса Семенюк).   Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів. | До 15.02. | Директор  О. Лисак,  вихователь-  методист  Р. Семенюк |  |
| 4.2.2. | Продовжити впровадження та поширення педагогічного досвіду колег ЗДОз актуальних проблем дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні:   * *«Виховання національно-патріотичних почуттів дошкільників засобами фізичного виховання»* інструктора з фізкультури Тамари Момоток * «*Виховання патріотичних почуттів дошкільників засобами музики*» музкерівника Олени Денисюк; * «*Використання творів українського живопису для розвитку творчої уяви та художніх здібностей дошкільників*» вихователя Надії Шевчук; * «*Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку*» вихователя-методиста Раїси Семенюк; * «*Нетрадційні підходи до вирішення завдань з українознавства в ЗДО*» вихователя-методиста Раїси Семенюк; * «*Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників*» вихователя Ніни Сенюк; * «*Формування мовленнєвого етикету у дітей дошкільного віку*» вихователя Марії Грухаль; * «*Розвиток емоційного інтелекту дошкільників*» практичного психолога Юлії Віннічук.   Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 4.2.3. | Продовжити вивчення та впровадження українського досвіду:   * «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». З досвіду роботи ЗДО № 73 м. Вінниці <http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM_-_osvita_dosvid.pdf> * «Освіта для сталого розвитку». З досвіду роботи ЗДО № 2 м. Рівне. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 4.2.4 | Узагальнення та поширення матеріалів досвіду роботи Квасилівського ЗДО (ясла-садок) з проблеми «*Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина*». | До кінця навчаль-ного року | Творча група:  Р. Семенюк  Т. Момоток  О. Денисюк  Н. Шевчук  Н. Сенюк  М. Грухаль  Ю. Віннічук |  |
| **Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету** | | | | |
| 4.3.1. | Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстрацій-ним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, в умовах режиму воєнного стану. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.2. | Поповнення методичного кабінету парціальними програмами, рекомендованими для вивчення та використання в ЗДО у 2023/2024 навчальному році. | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.3.3. | Оновлення матеріалів методичного куточка. | до 15.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.4. | Оновлення атестаційного куточка. | До 20.10. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.5. | Збагатити картотеку кращих конспектів занять з різних освітніх напрямів оновленого БКДО. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.3.6 | Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу з різних напрямів, враховуючи вимоги щодо особливостей організації діяльності ЗДО в умовах воєнного стану. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.7. | Продовжити формування теки практичних матеріалів з різних напрямів виховання:  - громадянсько-патріотичне,  - духовно-моральне,  - військово-патріотичне,  - природничо-екологічне  як основних складових національно-патріотичного виховання у системі освіти (див. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти від 06.06.2022 №527) | Упродовж  року | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівники, інстр. з ф-ри |  |
| 4.3.8. | Поповнення картотеки дидактичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП. | Вересеньта упродовжроку | Вихователь-методист  Р. Семенюк, пр. психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.3.9. | Поповнення каталогу фахових видань для педагогічних працівників ЗДО. Ведення каталогу | Щомісячно | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.10. | Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, ігор та посібників, розрізних індивідуальних карток тощо за всіма освітніми напрямами БКДО для роботи з дітьми різних вікових категорій. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк педагоги |  |
| 4.3.11. | Продовжити поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту. | Щомісячно | Вихователь  методист  Р. Семенюк,  музкерівники О. Денисюк О. Ревер,  інстр. з фіз-ри Т. Момоток, О. Денисюк |  |
| 4.3.12. | Продовжити створення на базі методичного кабінету відеотеки педагогічного надбання та кращого досвіду роботи педагогів у режимі офлайн/онлайн в умовах воєнного стану. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.3.13. | Продовжити поповнення банку кращих презентацій (слайд-шоу) до методичних заходів та різних форм роботи з дітьми і дорослими в умовах режиму воєнного стану. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі діючих груп |  |
| 4.3.14. | Поповнювати у методичному кабінеті розвивальний осередок «Азбука безпеки дошкільника». Придбати новий навчально-методичний матеріал та посібники з проблеми. | 1р/квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| 4.3.15. | Поповнювати картотеку діагностичних методик із вивчення/дослідження рівнів психічного розвитку дошкільників. | Вересеньта упродовж року | Вихователь-методист  Р.Семенюк,  пр. психолог  Ю. Віннічук | Папка «Психологічна служба» |
| 4.3.16 | Поповнити методичний кабінет презентаціями щодо безпеки дитини в умовах воєнного стану, які пропонувалися у ході Всеукраїнського Тижня безпеки, анонсованого МОН України (03-10 липня 2023 року) | До 01.09. | Вихователь-методист  Р.Семенюк | Наявна електронна тека презентацій  у МК |

**Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | | **Примітка**  **про виконання** |
| **Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов** | | | | | |
| 5.1.1. | Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (*див.* Лист МОН «Про оранізацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23). | До 01.09.  та упродовж року | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.2. | Гідравлічне випробування трубопроводів системи опалення та промивання трубопроводів. | Травень-червень | Заступник директора з господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.3. | Забезпечити заклад трьома генераторами та паливом на випадок знеструмлення електромережі. | Червень 2023 | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.4. | Придбати комплект нагрівачів повітря | Червень 2023 | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.5. | Придбати у заклад потужну зарядну станцію - павербанк | Червень 2023 | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.6. | Придбати у заклад 4 пічки-буржуйки | Червень 2023 | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.7. | Придбати 4 ємкості (бочки) на випадок запасу питної води | Червень 2023 | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.8. | Замінити усі лампочки розжарювання на LED-лампи | Червень 2023 | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.9. | Закупити каністру для зберігання палива | Червень 2023 | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.10 | Косметичний ремонт овочесховища. | Червень | Комірник  Т. Шах | |  |
| 5.1.11 | Виготовлення пожежних драбин на дах – 2 шт. | Червень-липень | Заступник директора з господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.12 | Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу. | Червень- липень | Працівники груп, батьки | |  |
| 5.1.13 | Косметичний ремонт усіх групових приміщень та приміщень закладу. | Червень- липень | Заступник директора з господарства О. Ярута,  працівники | |  |
| 5.1.14 | Завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові майданчики. | Липень-серпень | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.15 | Придбати нові ванночки в умивальні кімнати груп №9 , 12 | Липень | Працівники групи, батьки | |  |
| 5.1.16 | Замінити бойлера у групі №14 | Липень | Працівники групи, електрик | |  |
| 5.1.17 | Продовжити виготовлення нетради-ційного обладнання для занять з фізкультури. | 1р\місяць | Інструктори фізкультури Т. Момоток  О. Денисюк | |  |
| 5.1.18 | Придбати нову тюль у групу № 12 | До 01.08. | Працівники групи, кастелянка | |  |
| 5.1.19 | Виготовити та встановити набір меблів у мийну кімнату групи № 8 | До 01.08. | Працівники групи, батьки | |  |
| 5.1.20 | Виготовлення екранів здоров'я, батьківських та валеологічних куточків у вікових групах. | до 01.09. | Вихователі усіх вікових груп | |  |
| 5.1.21 | Фізкультурну залу поповнювати фізкультурними атрибутами: м’ячами, скакалками, дитячими обручами тощо. | До 01.09. | Інструктори з фіз-ри:  Т. Момоток  О. Денисюк | |  |
| 5.1.22 | Музичну залу поповнити дитячими музичними інструментами та обладнанням: фотоштори, дзвоники, бубни, гітари, металофони, бубни, стрічки, хустинки тощо. | До 01.09. | Музкерівники:  О. Денисюк  О. Ревер | |  |
| 5.1.23 | Кабінет практичного психолога поповнити таким обладнанням: балансир-лабіринт, балансир-гойдалка, балансир-доріжка, балансир для утримання рівноваги та іншим обладнанням. | До 01.09. | Практичний психолог  Ю. Віннічук | |  |
| 5.1.24 | Зробити косметичний ремонт коридорів біля фізкультурної зали та методичного кабінету | До 01.09. | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.25 | Пофарбувати ворота та металеві конструкції огорожі закладу | До 01.09. | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.26 | Замінити на ігрових майданчиках старі дерев’яні дошки на нові (лавочки, столики та обладнання) та пофарбувати їх | До 01.09. | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.27 | Облаштувати на базі групи № 6 ресурсну кімнату та обладнати її вдповідними меблями і матеріалами для занять з дітьми з ООП. | До 01.09. | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.28 | Зробити ремонт роздягальної кімнати у групі №3 | До 01.09. | Заступник директора з господарства  О. Ярута, працівники групи | |  |
| 5.1.29 | Придбати пилосос у групу № 11 | До 01.09. | Працівники групи | |  |
| 5.1.30 | Виготовлення нетрадиційного ігрового обладнання для клумб та дитячих майданчиків. | Серпень-вересень  та пр. року | Вихователі,  батьки | |  |
| 5.1.31 | Провести частковий ремонт опалю-вальної системи у підвальному приміщенні під групою №5 | Вересень | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.32 | Зміцнення розвивального сере-довища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно *Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти,* затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633). | Упродовж  року | Педагогічний колектив та батьки | |  |
| 5.1.33 | Заміна тіньових навісів на майданчиках груп № 7, 10. | До 05.09. | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.34 | Створення у вікових групах *Куточка приналежності* з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи тощо) | До 15.09. | Вихователі усіх вікових груп | | Методичні рекомендац. до БКДО с.11 |
| 5.1.35 | Створення у вікових групах та кабінеті практичного психолога *Екрану настрою* (стенд із зображенням простору веселого та сумного настрою та смайликами-символами настрою). | До 15.09. | Вихователі усіх вікових груп,  пр. психолог Ю. Віннічук | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.11 |
| 5.1.36 | Створення *Правил групи* (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна») | До 15.09. | Вихователі молодших, середніх, старших груп | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.11-12 |
| 5.1.37 | Удосконалення\створення *Куточків усамітнення та відпочинку* (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов) | До 15.09. | Вихователі усіх вікових груп | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.12 |
| 5.1.38 | Придбання канцтоварів. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк | |  |
| 5.1.39 | Придбання та виготовлення дитячих музичних інструментів. | Вересень  та упродовж року | Музкерівники О. Денисюк  О. Ревер | |  |
| 5.1.40 | Доповнення куточків природи живими об’єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для ЗДО. | Вересень-жовтень | Вихователі груп, батьки | |  |
| 5.1.41 | Проведення ремонту асфальтового покриття на території ЗДО. | Вересень-жовтень | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.42 | Збір природного матеріалу для занять з художньої праці. | Вересень-Листопад | Вихователі  старших груп | |  |
| 5.1.42 | Повірка манометрів у підвальному приміщенні. | До 01.10. | Заступник директора з господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.44 | Провести частковий ремонт пожежного гідранта біля групи №13 | Жовтень-листопад | Заступник директора з господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.45 | Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів, гідрантів. | Жовтень-листопад | Заступник директора з господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.46 | Повірка ваг на харчоблоці. | Листопад | Заступник директора з господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.47 | Заготівля землі для зимових посівів та обладнання «городу на підвіконні». | Листопад | Вихователі | |  |
| 5.1.48 | Обладнання «городу на підвіконні». | Січень | Вихователі | |  |
| 5.1.49 | Придбання будівельних матеріалів на ремонт приміщень ЗДО влітку. | Лютий-квітень | Заступник директора з господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.50 | Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави. | За потребою | Двірник | |  |
| 5.1.51 | Планове чищення усіх наявних водонагрівачів. | Упродовж року | Слюсар-електромонтер | |  |
| 5.1.52 | Дезінфекція та дератизація приміщень ЗДО. | Упродовж року | Заступник директора з господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.53 | Забезпечення закладу в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗДО. | Постійно | Заступник директора з господарства О. Ярута | |  |
| **Блок 5.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності** | | | | | |
| 5.2.1. | Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні. | Червень  за потреби | Служба ОП | |  |
| 5.2.2. | Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО після літнього періоду. в умовах воєнного стану в Україні. | Червень – серпень | Служба ОП | |  |
| 5.2.3. | Проведення цільового інструктажу  для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.  <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1954> | До 01.09. | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк | |  |
| 5.2.4. | Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу. | За потребою | Директор  О. Лисак | |  |
| 5.2.5. | Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці:   * педагогічних працівників * обслуговуючого персоналу | 2 р\рік та за потребою | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м\с Ю. Решетнік,  заступник  директора з господарства О. Ярута | |  |
| 5.2.6. | Забезпечення наявності посадових інструкцій із розділом «Охорона праці та безпека життєдіяльності» для педагогічних працівників та інструкцій з ОП І БЖД на робочих місцях інших працівників. | Постійно | Служба ОП | |  |
| 5.2.7. | Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. | Вересень | Служба ОП | |  |
| 5.2.8. | Видання наказу про попередження дитячого травматизму. | Вересень квітень | Директор  О. Лисак | |  |
| 5.2.9 | Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. | До 15.09. | Заступник  директора з господарства О. Ярута | |  |
| **Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)** | | | | | |
| **5.3.1.** | ***З педагогами:*** | | | | |
| 5.3.1.1 | Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо:   * збереження життя та здоров’я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; * питань санітарно-гігієнічного виховання; * дотримання здорового способу життя | Не рідше 1р\міс | | Директор  О. Лисак,  сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5.3.1.2 | Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного стенду «Безпека дитини». | Жовтень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5.3.1.3 | Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок. | 1р/кв | | Сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5.3.1.4 | Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом санмінімуму. | За графіком | | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| 5.3.1.5 | Проведення ***консультацій, бесід*** з педагогічними працівниками:  Дії педагогічних працівників ЗДО у разі оповіщення про небезпеку | Серпень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вихователь-методист» 6/2023 |
| Алгоритм дій у разі ядерної атаки на АЕС. | Вересень | | Сестра м/с  Ю. Решетнік | «Вихователь-методист» 6/2023 |
| Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. Правила гігієни. | Вересень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вихователь-методист» 6/2023 |
| Про рекомендації щодо дій під час обстрілів. | Вересень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вихователь-методист» 6/2023 |
| Що покласти у першу чергу в «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи та для ЗДО) | Жовтень | | Сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| Як привчити дитину дотримуватися гігієни рук | Листопад | | Сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| Як доглядати за іграшками, щоб вони не стали джерелом інфекції? | Грудень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| Правила безпечної поведінки дітей під час вживання їжі | Січень | | Сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| Профілактика дитячого травматизму або Сім небезпек у фізкультурній залі | Січень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| Про антистресове харчування та принципи здорового харчування | Лютий | | Сестра м/с  Ю. Решетнік | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1970> |
| Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників | Лютий | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| Про раціональне використання ТЗН у ЗДО та їх зберігання | Березень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| Створення комфортних та безпечних умов для відпочинку дітей | Березень | | Сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| Як підготувати дітей до надзвичайних ситуацій, не лякаючи | Квітень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги. | Квітень | | Сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| Як вчити дітей правил мінної безпеки | Квітень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів. | Травень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| **5.3.2.** | ***З батьками:*** | | | | |
| 5.3.2.1 | Забезпечення батьків санітарно- просвітницькими матеріалами щодо:   * збереження життя та здоров’я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; * санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; * дотримання здорового способу життя. | Не рідше  1-2 р/міс | | Директор  О. Лисак,  сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| 5.3.2.2 | Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану. | До 01.09. | | Сестра м/с  Ю. Решетнік  вихователь-методист  Р. Семенюк | На сайті |
| 5.3.2.3 | Проведення роз’яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів. | 05.09. | | Сестра м\с  Ю. Решетнік | Через сайт ЗДО, вайбер-групи для батьків |
| 5.3.2.4 | Підготовка бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків:  «Як готувати дитину до поступлення у ЗДО» | Серпень | | Сестра м/с  Ю. Решетнік  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| «Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати ЗДО» | Серпень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| «Що для дитини покласти у тривожний рюкзачок» | Серпень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| «Про режим харчування дитини вдома та збалансованість раціону згідно режиму харчування у ЗДО» | Вересень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| «Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?» | Вересень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| «Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила» | Жовтень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| «Батькам про розвиток рухової активності дитини» | Жовтень | | Т. Момоток, інстр. з фіз-ри | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1879> |
| «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування» | Листопад | | Сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| «Як зберегти зір дитини під час війни»: поради | Листопад | | Сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| «Як одягати дітей взимку» | Грудень | | О. Денисюк, інстр. з фіз-ри | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1912> |
| «Як уберегти дитину від переохолодження в укритті» | Грудень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| «Повітряно-тепловий режим у ЗДО: одягаємо дітей правильно» | Грудень | | Т. Момоток, інстр. з фіз-ри |  |
| «Якими навичками обслуговування має володіти дошкільник?» | Січень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «ДВ» 10/2021 |
| «Профілактика екранної залежності у дітей» | Лютий | | Вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вих.-методист» 1/2023,1/2021 |
| «Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика» | Березень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| «Гігієнічні вимоги до організації ігор з піском» | Квітень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| «Як оздоровлювати дітей влітку?» | Травень | | Р. Семенюк,  Ю. Решетнік |  |
| 5.3.2.5 | Проведення ввідного гігієнічного інструктажу для батьків, діти яких вперше поступають у ЗДО. | За потребою | | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| 5.3.2.6 | Проведення анкетування серед батьків у різних вікових групах (на вибір):   * «Організація інформаційної безпеки дітей вдома» | 30.09. | | Сестра м/с  Ю. Решетнік, вихователь-методист  Р. Семенюк | «Вих.-методист» 10/2021 |
| **5.3.3.** | ***З помічниками вихователів:*** | | | | |
| 5.3.3.1 | Проведення офлайн/онлайн консультацій та бесід з помічниками вихователів:   * «Про обов’язки помічника вихователя у вихованні гігієнічних навичок у дітей» | Серпень | | Ю. Решетнік,  сестра м/с |  |
| * «Як боротися з перевтомою: психологічна підтримка в умовах війни» | Вересень | | Ю. Віннічук, пр. психолог | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1946> |
| * «Про техніку безпеки під час роботи з деззасобами» | Вересень | | Ю. Решетнік, сестра м/с |  |
| * «Як впоратися з панікою та тривогою: психологічна підтримка в умовах війни» | Жовтень | | Ю. Віннічук, пр. психолог |  |
| * «Дотримання вимог з організації харчування в ЗДО. | Жовтень | | Ю. Решетнік, сестра м/с |  |
| * «Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3» | Листопад | | Ю. Решетнік,  сестра м/с |  |
| * Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги» | Грудень | | Ю. Решетнік,  сестра м/с |  |
| * «Гігієнічні вимоги до окремих режимних моментів» | Січень | | Р. Семенюк, вихователь-методист |  |
| * «Роль помічника вихователя у проведенні загартовувальних процедур з дітьми та інших форм фізкультурно-оздоровчої роботи у групі» | Лютий | | Р. Семенюк, вихователь-методист |  |
| * «Організація оптимального питного режиму» | Березень | | Ю. Решетнік,  сестра м/с |  |
| * «Співпраця помічника вихователя з педагогами та батьками» | Квітень | | Р. Семенюк, вихователь-методист |  |
| * «Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов’язки помічника вихователя». | Травень | | Ю. Решетнік  сестра м/с |  |
| **5.3.4.** | ***З дітьми:*** | | | | |
| 5.3.4.1 | Продовжувати санітарно-просвіт-ницьку роботу з дітьми щодо:   * безпеки життя і здоров’я; * зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); * особистої гігієни; * профілактики різних захворювань. | 2р\міс | | Сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователі  усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.2 | Організовувати спеціальні заняття з основ здоров’я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності. | Упродовж  року  2р/міс | | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.3 | Активно впроваджувати у роботі з дітьми ППД вихователя Сенюк Ніни «Формування валеологічного світогляду дошкільників». | Упродовж  року | | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.4 | Активно впроваджувати у роботі з дітьми ППД вихователя Сенюк Ніни «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників». | Упродовж  року | | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.5 | Проведення санітарно-просвітни-цької роботи з дітьми (бесід, занять, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу та обговорення його змісту тощо):   * Про правила надання першої домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку | Вересень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік  вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі | <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1964> |
| * «Протиепідемічні правила для дошкільників» | Вересень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| * «Ігри з піском і водою» | Жовтень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| * «Вчимося їсти правильно і самостійно» | Жовтень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| * «Вчимося бути чистими і охайними» | Листопад | | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| * «Мої особисті речі» | Грудень | | Вихователі |  |
| * «Гігієна та культура споживання їжі» | Січень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| * «Ротова порожнина, зуби та догляд за ними» | Лютий | | Вихователі |  |
| * «Корисні та шкідливі звички» | Березень | | Вихователі |  |
| * «Виховання культурно-гігієнічних навичок» | Квітень | | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| * «Що таке інфекційні хвороби і як боротися з ними?» | Травень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік, вихователі |  |
| 5.3.4.6 | Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправляння дітей. | Упродовж  року | | Вихователі усіх вікових груп |  |

**Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** | |
| **Блок 6.1. Взаємодія з батьками** | | | | |
| 6.1.1. | З метою активного залучення батьків, або законних представників дитини, до освітнього процесу:   * продовжити роботу *К*о*нсульта-тивного центру для батьків* із висвітленням актуальних проблем у контексті сьогодення; * створити батьківські групи у вайбері «Турботливі батьки»; * залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану); * залучати батьків до посильної участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах; * провести *онлайн-анкетування батьків* щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи; * проводити *Дні відкритих дверей* (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану); * *організовувати виставки* сучасної педагогічної літератури для батьків. | 1-2 р/міс  Вересень  Щомісячно  Упродовж  року  Квітень  2-3 р\рік  3р\рік | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог  Ю. Віннічук,  вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист,  вихователі |  | |
| 6.1.2. | Проведення *спільної акції* «Створю-ємо ігровий дитячий майданчик разом». | Жовтень,  березень, квітень | Вихователі,  інстр. з ф-ри,  батьки |  | |
| 6.1.3. | Проведення *просвітницької роботи* через:   * поновлення матеріалів батьків-ських куточків; * поновлення матеріалів куточків здоров’я; * поновлення матеріалів санбю-летенів; * поновлення матеріалів куточка практичного психолога; * виставки бібліотечки для батьків; * роботу «Батьківської скриньки»; * поновлення папок-пересувок; * виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; * висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО; * онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо. | Упродовж року | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі,  сестра м\с  Ю. Решетнік,  пр. психолог  Ю. Віннічук,  музкерівники  інстр.з фіз-ри | З викори-станням сайту, інших дистанційних технологій | |
| 6.1.4. | ***Консультації для батьків:*** | | | |
|  | * Техніки психологічної підтримки та допомоги дітям в умовах воєнного стану. | 02.09. | Пр.психолог  Ю. Віннічук |  | |
| * Батьківські помилки у вихованні дитини. («Вихователь-методист» 12/2021) | 21.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  | |
| * Формуємо природничо-екологічну компетентність дошкільників разом з батьками. | 20.10. | Вихователь  С. Храпко |  | |
| * Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? (За рекомендаціями психолога Світлани Ройз) | 16.11. | Пр.психолог  Ю. Віннічук |  | |
| * Чим зайняти дитину в укритті. Ігри у темряві | 14.12. | Інстр.з фіз-ри  О. Денисюк |  | |
| * Як говорити про війну з дитиною з ООП? | 04.01. | Асистент вихователя  З. Зань |  | |
| * Чи є у дитячому садку булінг (цькування) дитини? | 08.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  | |
| * Фізкультурно-оздоровча робота з дошкільниками вдома. | 22.03. | Інструктор з фізкультури Т. Момоток |  | |
| * Як діяти батькам у кризовій ситуації? | 18.04. | Вихователь  Л. Меланчук |  | |
| * Як перевірити, чи готова ваша дитина до навчання у школі? | 30.04. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  | |
| * Безпека дітей влітку. | 30.05. | Сестра м/с  Ю. Решетнік |  | |
| 6.1.5. | ***Групові батьківські збори*** | | | | |
|  | **Групи раннього віку № 1, 3, 13**  *І. Організація освітнього процесу*  *в ЗДО в умовах воєнного стану*   1. Адаптація дитини до дитячого садка. *Психологічний порадник.* 2. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в умовах режиму воєнного стану. *Обговорення у «загальному колі».* 3. Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національ-но-патріотичного світогляду малюків. *Скринька порад.* 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. 5. Вибори батьківського комітету. | Жовтень | Вихователі груп дітей  раннього віку |  | |
| *ІІ. Формування природничо-екологічної компетентності малюків*   * 1. Вимоги освітньої програми щодо формування природничо-екологічної компетентності малюків у реаліях сьогодення. *Виступ,* *обговорення*   2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей малюків. *Практикум для батьків.*   3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків*. | Квітень | Вихователі груп дітей  раннього віку |  | |
|  | **Молодші групи № 4, 5, 14**  *І. Організація освітнього процесу*  *в ЗДО в умовах воєнного стану*  1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. *Обговорення в «загальному колі».*  2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? *Батьківська просвіта.*  3.Вибори батьківського комітету.  4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі  молодших груп |  | |
|  | *ІІ. Формування природничо-екологічної компетентності молодших дошкільників*   * + 1. Вимоги освітньої програми щодо формування у молодших дошкільників природничо-екологіч-ної компетентності у реаліях сьогодення. *Виступ,* *обговорення*     2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей молодших дошкільників. *Практикум для батьків.*     3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків.* | Квітень | Вихователі молодших груп |  | |
|  | **Середні групи № 8, 9, 12**  *І. Організація освітнього процесу*  *в ЗДО в умовах воєнного стану*  1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в умовах правового режиму воєнного стану. *Обговорення в «загальному колі».*   * 1. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? *Батьківська просвіта.*   3.Вибори батьківського комітету.  4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі  середніх груп |  | |
| *ІІ. Формування природничо-екологічної компетентності дітей середнього дошкільного віку*   * + - 1. Вимоги освітньої програми щодо формування природничо-екологіч-ної компетентності у дітей середнього дошкільного віку у реаліях сьогодення. *Виступ,* *обговорення*       2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей дітей 5-го року життя. *Практикум для батьків.*       3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей пятого року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків.* | Квітень | Вихователі  середніх груп |  | |
|  | **Старші групи № 2, 7, 10, 11**  *І. Організація освітнього процесу*  *в ЗДО в умовах воєнного стану*   1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку в умовах правового режиму воєнного стану. *Обговорення в «загальному колі».* 2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? *Батьківська просвіта.* 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі старших груп |  | |
| *ІІ. Формування природничо-екологічної компетентності дітей старшого дошкільного віку*   1. Вимоги освітньої програми щодо формування природничо-екологіч-ної компетентності у дітей старшого дошкільного віку та навичок, орієнтованих на сталий розвиток. *Виступ,* *обговорення* 2. Роль пошуково-дослідницької діяльності у розвитку пізнавальних здібностей дітей 6-го року життя. *Практикум для батьків.* 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей шостого року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків.* | Квітень | Вихователі старших груп |  | |
| **Блок 6.2. Співпраця зі школою** | | | | |
| 6.2.1. | Дотримання інструктивно-методич-них рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкіль-ної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1\9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи. | Упродовж року | Педагогічні працівники |  | |
| 6.2.2. | Облік загальної кількості дітей по селищу Квасилів та дітей 5-ти річного віку.  Соціально-педагогічний патронат родин. | Вересень,  січень | Директор  О. Лисак ,  вихователь-методист, вихователі |  | |
| 6.2.3. | Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти. | До 30.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі старших груп |  | |
| 6.2.4. | Виконання Угоди про співпрацю з Квасилівським ліцеєм та Плану спільних заходів на новий навчальний рік. | Упродовж  року | Директор  О. Лисак, директор ліцею  В. Людвік |  | |
| 6.2.5. | Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання у школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу Квасилівського ліцею. | Травень,  серпень | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вчителі,  вихователі |  | |
| 6.2.6. | Забезпечення роботи Консультатив-ного центру для батьків дітей 5-6-ти річного віку | Упродовж  року | Директор  О. Лисак,  виователь-методист  Р.Семенюк |  | |
| 6.2.7. | Психолого-педагогічний супровід родин дітей 5-ти річного віку, які не відвідують ЗДО. | Упродовж  року | Вихователь-методист,  пр. психолог,  вихователі |  | |
| 6.2.8. | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:   * організувати та провести екскурсію до ліцею, його їдальні, спортивних майданчиків тощо. * використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики; * знайомити вихованців з правилами поведінки учнів; * організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; * вчити складати творчі розповіді про школу. | Вересень,  травень    ІІІ квартал  Березень  ІІІ квартал  ІІІ квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.9 | З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО і початкової школи:   * продовжувати вивчати стан освітнього процесу у початкових класах і старших групах ЗДО; * ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік; * відслідковувати успішність випускників ЗДО у 1-му класі; * здійснювати освітній процес у старших групах та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарно-гігієнічних вимог; * відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів; * дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки; * виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх напрямів БКДО; * активно впроваджувати методо-логію розвитку критичного мислення (ТРВЗ), інтерактивні технології в освітній процес старших дошкільників та учнів 1-го класу; * сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню; * запросити на заключну педраду вчителів початкових класів; * взяти участь у педагогічній раді закладу загальної середньої освіти з питань наступності. | Упродовж  року  Вересень  Постійно  Постійно  Упродовж  року  Упродовж року  Упродовж  року  Упродовж  року  Постійно  Травень  Травень | Вихователі,  вчителі  Вихователі  старших груп  Вихователі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Директор  Завуч ліцею,  вихователь-методист |  | |
| 6.2.10 | Проведення логопедичних занять зі старшими дошкільниками. | Упродовж  року | Вихователі, вчитель-логопед |  | |
| 6.2.11 | Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підго-товки дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ. | ІІІ квартал | Вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.12 | Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти. | Упродовж  року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі |  | |
| 6.2.13 | Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи». | ІІІ квартал | Вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.14 | Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи». | Березень | Вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.15 | Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи». | Березень | Директор  О. Лисак,  завуч ліцею |  | |
| 6.2.16 | Обмін досвідом між вихователями ЗДО та вчителями ліцею «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя». | Березень | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  практичний психолог,  вчителі |  | |
| 6.2.17 | Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу та підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи. | Квітень-травень | Завуч ліцею,  сестра м\с  Ю. Решетнік |  | |
| 6.2.18 | Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти. | Червень-серпень | Завуч ліцею, вихователі  старших груп |  | |
| 6.2.19 | Обмін досвідом роботи з форму-вання дошкільної зрілості та підго-товки дітей 6-ти річного віку до навчання у школі на сайті Квасилівського ЗДО (ясла-садок). | Упродовж  року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі, пр. психолог |  | |
| **Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями** | | | | |
| 6.3.1. | Співпраця з ЗДО м. Рівне та з метою обміну досвідом роботи з педагогами. | Упродовж  року | Педколектив |  | |
| 6.3.2. | Співпраця з РОІППО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогіч-них працівників. | Упродовж  року | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  | |
| 6.3.3. | Співпраця з управліннями надзви-чайних ситуацій, пожежної охорони в м. Рівне з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільни-ків з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини. | Жовтень, квітень | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута |  | |
| 6.3.4. | Співпраця із Квасилівською лікар-ською амбулаторією загальної практики сімейної медицини з питань медичного обслуговування дітей і працівників ЗДО. | Упродовж  року | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  | |
| 6.3.5. | Співпраця з управлінням Держпрод-споживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО. | Упродовж  року | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  | |
| 6.3.6. | Співпраця з КП «Житловик» з питань надання допомоги в забезпеченні належного благо-устрою території ЗДО. | За потребою | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута |  | |
| 6.3.7. | Співпраця з Рівненським архівом з питань ведення номен-клатури справ у ЗДО. | За потребою | Директор  О. Лисак,  діловод |  | |
| 6.3.8. | Співпраця із Рівненським центром зайнятості з питань працевлаштування осіб, зареєстро-ваних як безробітні. | За потребою | Директор  О. Лисак |  | |
| 6.3.9. | Співпраця з Рівненським обласним комунальним підприємством водо- провідно-каназізаційного господар-ства «Рівнеоблводоканал» з питань водопостачання та водовідведення та КП «Рівнекомуненергія» Рівненської міської ради з питань теплопостачання.. | За потребою | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута |  | |
| 6.3.10 | Співпраця з ПрАТ «Рівнеобленерго» з питань надання послуг з енергопостачання. | За потребою | Директор  О. Лисак,  заступник директора з господарства  О. Ярута |  | |
| 6.3.11 | Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром № 2 м. Рівне | Упродовж року | Директор  О. Лисак |  | |
| **Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого,**  **художньо-естетичного циклів** | | | | |
| 6.4.1. | День знань для дошкільників «Моя єдина і незламна Україна». | 01.09. | Вихователі  усіх вікових груп |  | |
| 6.4.2. | Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!» | 21.09. | Вихователі старших груп № 2, 7, 10, 11 музкерівники  інстр. з фіз-ри |  | |
| 6.4.3. | Підготовка та проведення Днів здоров'я. | 1р\міс | Інстр. з ф-ри:  Т. Момоток,  О. Денисюк,  вихователі |  | |
| 6.4.4. | Підготовка та проведення Тижнів фізкультури. | 3р\рік | Інстр. з ф-ри:  Т. Момоток,  О. Денисюк,  вихователі |  | |
| 6.4.5. | Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (*згідно план-графіку музкерівників*). | Щомісячно | Музкерівники  О. Денисюк,  О. Ревер |  | |
| 6.4.6. | Підготовка і проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу (*згідно план-графіку інструкторів з фізкультури*). | Щомісячно | Інстр. з ф-ри:  Т. Момоток,  О. Денисюк |  | |
| 6.4.7. | Тиждень безпеки дитини в ЗДО. | Жовтень, квітень | Педагогічні працівники |  | |
| 6.4.8 | Тиждень права | Грудень | Педагогічні працівники |  | |
| 6.4.9 | Тиждень рідної мови. | Лютий | Музкерівники вихователі |  | |
| 6.4.10 | Спартакіада-2024 (свято спорту). | Травень | Інстр. з ф-ри:  Т. Момоток,  О. Денисюк |  | |
| 6.4.11 | День захисту дітей. | 01.06. | Музкерівники вихователі,  інстр. з ф-ри |  | |

**Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

**(контрольна функція управління)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Форма узагальнення**  **матеріалу** | **Відповідальні** |
| **Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу** | | | | |
| 7.1.1 | ***Комплексне вивчення***  Стан організації освітнього процесу у групі дітей раннього віку № 3 (вихователі Верема Г.Ф., Бідюк В.М.) та у середній групі № 8 (вихователі Корнійчук О.А., Степанюк І.М.)  *Мета*: вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань оновленого БКДО, освітньої програми. | 05-15 грудня | Довідка  до наказу | Вихователі:  Г. Верема  В. Бідюк  О. Корнійчук  І. Степанюк |
| 7.1.2. | ***Тематичне вивчення***  Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, орієнтованими на сталий розвиток | 07-17 листопада | Довідка  до педради | Вихователі: молодших груп № 5, 14; середньої групи № 12 |
| Стан освітнього процесу в ЗДО, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечного середовища для здобуття освіти та педагогічної діяльності | 06-16 лютого | Довідка  до педради | Вихователі:  груп р. в. № 1, 13; молодшої гр. № 4; середньої гр. № 9 |
| 7.1.3. | ***Підсумкове вивчення***  Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи» (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану) | Вересень, квітень-травень | Довідка  до педради | Вихователь-методист, вихователі  усіх вікових груп, музкерівники, інструктори  з фіз-ри |
| Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються (за рекомендаціями атестаційної комісії) | Березень  та упродовж атестацій-ного п-ду | Довідка  до педради  та для АК | Педагоги,  які атестуються |
| Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку. | Квітень-травень | Звіт  до педради | Практичний психолог  Ю. Віннічук |
| 7.1.4. | ***Оперативне вивчення***  (6-7 питань на місяць):   * Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. | Серпень | Інформація  до виробничої наради, акт готовності ЗДО до н. н.р. | Комісія |
| * Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей. | Жовтень, лютий, травень | Інформація  до відома,  до адміннаради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк сестра м\с  Ю. Решетнік |
| * Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: * *прогулянок* | Вересень,  листопад,  лютий | Інформація  до адміннаради  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *організації життєдіяльності дітей в укритті* | Вересень,  грудень, лютий  та за потребою | Інформація  до адміннаради до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, сестра м\с  Ю. Решетнік |
| * *споживання їжі* | Щомісячно | Інформація  до відома,  до адміннаради | Директор  О. Лисак, сестра м\с  Ю. Решетнік |
| * *санітарно-гігієнічного режиму* | Щомісячно | Інформація  до відома,  до адміннаради | Директор  О. Лисак, сестра м\с  Ю. Решетнік |
| * Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні) | Вересень,  травень | Інформація  до адміннаради  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестриа м/с  Ю. Решетнік |
| * Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану.   Проведення та зміст:   * *ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей* | Жовтень,  грудень,  лютий | Інформація  до відома,  до адміннаради  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк сестра м\с  Ю. Решетнік |
| * *ранкової гімнастики* | Вересень,  листопад,  січень,  квітень | Інформація  до відома,  до адміннаради  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *занять з різних освітніх напрямів* | Жовтень,  грудень,  лютий,  квітень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *прогулянок* | Вересень,  листопад,  лютий,  травень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *спостережень у природі, ДПД* | Листопад,  січень,  квітень | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *самостійної художньої діяльності* | Жовтень,  березень | Інформація  до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *трудової діяльності* | Жовтень,  квітень | Інформація  до відома  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *індивідуальної роботи з дітьми* | Листопад,  лютий | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *партнерської взаємодії з батьками вихованців* | Жовтень,  січень,  квітень | Інформація  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
|  | * Проведення загартовувальних процедур (з урахуванням рівня безпеки у регіоні) | Жовтень,  лютий,  травень | Інформація  до відома,  до адміннаради  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк сестра м\с  Ю. Решетнік |
| * Виконання посадових обов’язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей. | Щомісячно | Інформація  до відома,  до адміннаради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Стан ведення ділової документа-ції, номенклатури справ. | Вересень,  грудень,  квітень | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів. | Вересень,  грудень,  березень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах | 2 р/рік | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Організація освітньої роботи з дітьми вихователями-початківцями. | Листопад, лютий, травень | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг. | Щомісячно | Інформація  до відома,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО. | Грудень  квітень | Інформація  до відома, до виробничої наради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.1.5. | ***Наступний контроль***  Виконання пропозицій комплек-сного вивчення стану організації освітнього процесу у групі раннього віку № 3 (вихователі:  *Галина Верема, Віра Бідюк*); у середній групі № 8 (вихователі: *Оксана Корнійчук, Ірина Степанюк*) | 15-17 травня | Інформація  до наказу | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| **Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці**  **та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки** | | | | |
| 7.2.1. | Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО. | 1р\міс | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, заступник  директора з господарства  О. Ярута |
| 7.2.2. | Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону - на виконання рекоменда-цій листів МОН:   * «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 навчального року» № 1/6990-23 від 17.05. 2023; * «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» № 1/7707-22 від 11.07. 2022 | Серпень, вересень | Інформація  до наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак, заступник директора з господарства  О. Ярута |
| 7.2.3 | Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів») | Серпень | Інформація  до наради | Директор  О. Лисак, заступник директора з господарства  О. Ярута |
| 7.2.4 | Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО. | Серпень | Наказ  Акти-дозволи | Директор  О. Лисак, заступник  директора з господарства  О. Ярута |
| 7.2.5 | Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірках у ЗДО щодо підготовки до 2023/2024 навчального року. | Серпень | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.6 | Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду. | 2 р\рік | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак, сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.2.7. | Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах | Щотижня | Інформація  до відома,  до наради, | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м/с  Ю. Решетнік |
| 7.2.8 | Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою) | Вересень | Інформація  до відома | Заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.9 | Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму | Вересень | Наказ  План заходів | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.2.10 | Аналіз протипожежного режиму у ЗДО. | Вересень | Наказ | Директор  О. Лисак |
| 7.2.11 | Вивчення стану випробування системи опалення. | Вересень | Акт | Заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.12 | Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників. | Вересень,  листопад | Договір, акти виконаних робіт  Протоколи | Заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.13 | Вивчення стану технічного обслуговування й перевірка справності внутрішніх пожежних рукавів, кранів та гідрантів; перекантування пожежних рукавів. | Жовтень,  квітень | Акт  Журнал технічного обслуговування | Заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.14 | Перевірка наявності покажчиків пожежних гідрантів. | Жовтень | Акт | Заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.15 | Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку). | Жовтень,  квітень | Інформація  до звіту про проведення ТБД | Директор  О. Лисак О,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м/с  Ю. Решетнік |
| 7.2.16 | Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському ЗДО. | Жовтень, квітень | Інформація до звіту про проведення ТБД | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м/с  Ю. Решетнік |
| 7.2.17 | Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму. | Жовтень, квітень  та за потребою | Інформація  до звіту про ТБД | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.2.18 | Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період. | Листопад | Наказ  Інформація  до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.19 | Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою) | Листопад | Посадові інструкції, інструкції з охорони праці та БЖД | Директор  О. Лисак, заступник директора з господарства О. Ярута, діловод |
| 7.2.20 | Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у процесі організації різдвяно-новорічних свят. | Грудень | Наказ  Інформація  до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.21 | Про запобігання дитячому травматизму взимку.  Про попередження надзвичайних ситуацій у ЗДО в зимовий період. | Грудень | Наказ  Інформація  до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.22 | Аналіз виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у ЗДО. | Грудень | Інформація  до виробничої наради | Заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.23 | Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2023 році та основні завдання на 2024 рік. | Грудень | Наказ  Інформація  до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.24 | Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. | Грудень | Інформація  до виробничої наради | Директор  О. Лисак |
| 7.2.25 | Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки.  під підпис.  Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки. | Січень,  липень  Щомісячно | Наказ  Журнали реєстрації інструктажів,  інформація  до наради | Директор  О. Лисак,  заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.26 | Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2024 рік. | Січень | Наказ  План заходів | Директор  О. Лисак,  заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.27 | Аналіз санітарно-гігієнічного стану у вікових групах. | Січень | Інформація  до наради | Директор  О. Лисак |
| 7.2.28 | Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки. | Січень  липень | Протокол | Директор  О. Лисак, заступник директора з господарства О. Ярута |
| 7.2.29 | Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. | Лютий,  березень | Наказ  Інформація  до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.30 | Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у ЗДО. | Лютий | Наказ  Інформація  до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.31 | Про виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму у весняний період.  Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків. | Березень | Наказ  Інформація  до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.32 | Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів. | Березень | Акт  Інформація  до відома | Директор  О. Лисак,  заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.33 | Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО. | Квітень | Інформація  до виробничої наради | Директор  О. Лисак |
| 7.2.34 | Аналіз виконання плану організаційно-технічних заходів щодо поліпшення умов та стану охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.  Планування заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року. | Квітень | Інформація  до виробничої наради | Заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.35 | Аналіз підготовки закладу до нового 2024/2025 навчального року. | Травень | Інформація  до відома,  до наради  Наказ  План заходів | Директор  О. Лисак, заступник директора з  господарства О. Ярута |
| 7.2.36 | Проведення для працівників ЗДО інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту (періодичних, повторних, на робочому місці). | Червень,  липень | Наказ  Журнали реєстрації інструктажів | Директор  О. Лисак, заступник директора з  господарства О. Ярута, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.2.37 | Контроль за виконанням заходів з підготовки теплового господарства ЗДО до осінньо-зимового періоду.  Аналіз стану підготовки опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період. | Червень,  липень серпень | Наказ, заходи  Договір та посвідчення про навчання відповідального за теплове господарство  Акти готовності  Паспорт готовності | Директор  О. Лисак, заступник  директора з господарства  О. Ярута |
| 7.2.38 | Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання. | Щотижня | Інформація  до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.2.39 | Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання. | Щоденно | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак, заступник  директора з господарства  О. Ярута |
| 7.2.40. | Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг. | Щомісяця | Інформація  до наради,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк  сестра м\с,  Ю. Решетнік |
| 7.2.41 | Контроль за виконанням заходів з електробезпеки. | Щомісячно | Інформація  до наради | Заступник директора з  господарства О. Ярута |
| **Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства** | | | | |
| 7.3.1. | Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2023/2024 навчальному році. | Вересень,  березень,  квітень | План заходів  Інформація  до наради | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.2. | Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021). | Вересень,  травень | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.3. | Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти. | Вересень,  грудень, квітень | Інформація  до відома,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.3.4. | Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми. | Грудень,  квітень | Інформація  до відома,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.3.5. | Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників:   * методичні рекомендації * консультації * памятки та ширми * дидактичні матеріали * навчально-методичні посібники тощо. | Грудень,  квітень | Інформація  до відома  Самозвіти  до виробничої наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі |
| 7.3.6. | Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах. | 1р\ кв | Інформація  до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.7. | Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини» | Грудень,  квітень | Самоаналізи педагогів, інформація  до наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.8 | Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання. | Грудень,  квітень | Самоаналізи педагогів, інформація  до виробничої наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.9 | Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання. | Упродовж року | Інформація  до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.10 | Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія» - «Правове виховання дошкіль-ників: коли права дитини порушуються»  - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах» | Вересень    Листопад  Грудень | Матеріали консультацій, інформація  на сайті ЗДО | Практичний психолог  Ю. Віннічук,  вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.11. | Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти. | Квітень | План заходів  Інформація  до наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.3.12 | Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей» | 01.06. | Аналіз  Інформація  на сайті ЗДО | Вихователь-методист  Р. Семенюк, музкерівники, інструктори з фіз-ри |
| **Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування** | | | | |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів. | Вересень, січень, лютий | Інформація  до адміністрат. наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  сестра м/с  Ю. Решетнік |
| 7.4.2. | Аналіз надання дозволів на перебування дітей у ЗДО без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин. | За потребою | Згода батьків | Директор  О. Лисак |
| 7.4.3. | Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами. | За потребою | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак, комірник  Т. Шах |
| 7.4.4. | Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання. | Постійно | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак, комірник  Т. Шах |
| 7.4.5. | Здійснення контролю за технологією приготування страв. | Постійно | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак ,  сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.4.6. | Контроль організації харчування  у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких:   * належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; * вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; * виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; * вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; * безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; * чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); * здоров’я та гігієна персоналу; * захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; * контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби; * зберігання та використання токсичних сполук і речовин; * специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; * умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; * контроль за технологічними процесами; * маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Щотижня | Щоденник контролю  Інформація  до адміністрат.  наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  сестра м/с Ю. Решетнік |
| 7.4.7. | Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп. | Лютий | Інформація  до адміністрат.  наради,  до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк ,  сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.4.8. | Контроль виконання Плану роботи групи БХП на 2023/2024 навчальний рік | Лютий | Інформація  до виробничої наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.4.9. | Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР. | Вересень, лютий | Інформація  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  сестра м\с  Ю. Решетнік |
| **Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування** | | | | |
| 7.5.1 | Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку. | Серпень,  лютий | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.2 | Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень:   * піску на яйця глистів; * обстеження мікроклімату; * проведення якості прибирання; * якості питної води; * якості освітлення. | До 31.08. | Акт  Інформація  до наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.3. | Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану.  Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоровя дітей. | Вересень,  жовтень | План роботи медичного кабінету  План заходів  Інформація  до адміністрат.  наради | Директор  О. Лисак |
| 7.5.4 | Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП. | Вересень, січень, червень | Інформація  до адміністрат.  наради | Директор  О. Лисак,  сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.5 | Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО. | Вересень-жовтень | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м\с  Ю. Решетнік,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.5.6 | Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації. | Щоденно | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.7 | Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО. | Щотижня  Січень | Інформація  до відома  Доповідна записка до адміністрат.  наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.8 | Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відпо-відності обладнання віковим особливостям дітей, у т. ч. з ООП. | Щотижня | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.9 | Вивчення дотримання температур-ного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря. | Щоденно | Інформація  до відома,  до наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.10 | Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей. | Щомісячно | Інформація  до відома | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.11 | Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та надзвичайних ситуацій; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя | 1р/міс | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак,  сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.5.12 | Вивчення результатів медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (з урахуванням стану безпеки у регіоні) | Вересень,  травень | Довідка-звіт  до адміністрат.  наради,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк, сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.13 | Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоря-джень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану. | Жовтень, квітень  та за потребою | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Директор  О. Лисак |
| 7.5.14 | Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог. | Вересень, січень | Інформація  до відома,  до адміністрат.  наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.15 | Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоровя вихованців. | Грудень | План заходів  Інформація  до виробничої наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.16. | Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік | Січень | Інформація  до виробничої наради | Сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.17 | Аналіз результатів медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання і оздоровлення дітей, їх фізичного розвитку. | Січень | Інформація  до виробничої наради,  до педради | Сестра м\с  Ю. Решетнік, вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктор з фізкультури  Т. Момоток |
| 7.5.18 | Контроль за проведенням загарту-вання та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей. | Постійно | Інформація  до відома,  до виробничої наради,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк, сестра м\с  Ю. Решетнік |
| 7.5.19 | Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.  Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2024. | Травень, серпень | План роботи  Інформація  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  сестра м\с  Ю. Решетнік  вихователь-методист  Р. Семенюк |

*Додатки 1-11*

до Плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік

додаються

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Квасилівського ЗДО

Протокол № 1 від 31.08.2023