СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Наказ директора Квасилівського ЗДО

Квасилівського ЗДО 02 вересня 2022 року № \_\_\_\_\_ о/д

Протокол № 1 від 31.08.2022

**ПЛАН РОБОТИ**

**Квасилівського закладу дошкільної освіти**

**(ясла-садок) Рівненської міської ради**

**на 2022/2023 навчальний рік**

Квасилів

2022

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2021\2022 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період** | 4-48 |
| **РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління**  Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу) ……………………………….....  Блок 2.2. Виробнича нарада …………………………………………………………...  Блок 2.3. Педагогічна рада …………………………………………………………….  Блок 2.4. Адміністративна нарада …………………………………………………….  Блок 2.5. Атестаційна комісія ………………………………………………………....  Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП ………………………………………...  Блок 2.7. Комісія з харчування ………………………………………………………..  Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки …………………………………………………………………...  Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів..... | 49  50  52  55  60  61  63  66  69 |
| **РОЗДІЛ 3. Методична робота з кадрами**  Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності ………………………………....  Блок 3.2. Розвиток професійної творчості ……………………………………………  Блок 3.3. Самоосвіта педагогів ……………………………………………………….  Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня ……………………………………………………………………  Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів) …………………………………………….... | 71  81  83  86  88 |
| **РОЗДІЛ 4. Діяльність методичного кабінету**  Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків ……...  Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду ……….....  Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету ………… | 91  99  101 |
| **РОЗДІЛ 5. Адміністративно-господарська діяльність**  Блок 5.1.Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов…..  Блок 5.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності ………………..  Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання) …………………………………………................... | 103  106  108 |
| **РОЗДІЛ 6. Організаційно-педагогічна робота**  Блок 6.1. Взаємодія з батьками …………………………………………………….....  Блок 6.2. Співпраця зі школою …………………………………………………….....  Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями ………………………  Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів …………………………………………………………………..... | 114  120  123  124 |
| **РОЗДІЛ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)**  Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу ……………………….....  Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки ………………………..  Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства ………..  Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування …….  Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування…………………………………………………………...................... | 126  130  135  137  140 |
| **ДОДАТКИ**   1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу у Квасилівському ЗДО на 2022/2023 навчальний рік 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки у Квасилівському ЗДО на 2022-2023 навчальний рік 3. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування організації харчування у Квасилівському ЗДО на 2022/2023 навчальний рік 4. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування медичного обслуговування у Квасилівському ЗДО на 2022/2023 навчальний рік 5. План заходів Квасилівському ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2022/2023 навчальний рік 6. План заходів Квасилівському ЗДО з охорони дитинства на 2022/2023 навчальний рік 7. План спільної роботи Квасилівського ЗДО і Квасилівського НВК «школа-ліцей» на 2022/2023 навчальний рік 8. План роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2022/2023 навчальний рік 9. План-графік проведення свят і розваг музично-естетичного циклу на 2022/2023 навчальний рік 10. План-графік проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу на 2022/2023 навчальний рік 11. План заходів Квасилівського ЗДО з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2022/2023 навчальний рік 12. План роботи практичного психолога Квасилівського ЗДО на 2022/2023 навчальний рік 13. План роботи по медичному обслуговуванню у Квасилівському ЗДО на 2022/2023 навчальний рік |  |

**Розділ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти**

**за 2021\2022 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період**

Квасилівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про  дошкільну освіту» Положенням  про  заклад  дошкільної освіти,  іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

Дата відкриття: 10 листопада 1984р. Організаційно-правова форма  -комунальна організація (установа, заклад).

З 01 січня 2021 року Квасилівський ЗДО перейшов у підпорядкування Рівненської територіальної громади в особі Рівненської міської ради. Уповноваженим органом громади з питань освіти є управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Квасилівський ЗДО з 2016 року отримав фінансову автономію і на даний час є розпорядником коштів місцевого бюджету нижчого рівня.

Юридична адреса Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок): вул. Молодіжна буд. 26, смт. Квасилів, Рівненський район, Рівненська область, 35350.

        Телефон  20-41-94

        E-mail:[kvasuliv\_sadok@ukr.net](mailto:kvasuliv_sadok@ukr.net)

        Код ЄДРПОУ 25315035.

Мова освітнього процесу та мова повсякденного спілкування у  Квасилівському ЗДО є українська.

Режим роботи: заклад працює за п’ятиденним режимом роботи,  13 груп з 10,5 год. перебуванням дітей, 1 чергова група з 12–ти год.

Кількість дітей у закладі: 340 (планова наповнюваність 270). Кількість груп, що функціонувала за станом на 31.05.2022 року – **14.** З них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вікові групи** | **Кількість** | |
| *груп* | *дітей* |
| ***Групи раннього вік у****(3-й рік життя)* | 2 | 42 |
| ***Молодший дошкільний вік*** *(4-й рік життя)* | 4 | 96 |
| ***Середній дошкільний вік*** *(5-й рік життя)* | 4 | 96 |
| ***Старший дошкільний вік*** *(6-й рік життя)* | 4 | 106 |
| ***ВСЬОГО*** | **14** | **340** |

Квасилівський заклад дошкільної освіти розміщений у типовій двохповерховій будівлі загальною площею 2466,6 кв.м.

У  закладі  дошкільної освіти функціонують:

* 14 гупових приміщень, кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнати та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями ЗДО;
* фізкультурна зала з інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням;
* музична зала з необхідним наповненням;
* методичний кабінет – центр  методичної роботи з педагогічними кадрами дошкільного  закладу, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про роботу методичного кабінету;
* кабінет психолога – оснащений для забезпечення роботи психологічної служби;
* кабінет бухгалтерської служби оснащений для здійснення завдань  Квасилівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) як розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня;
* харчоблок, забезпечений технологічним обладнанням: 2 електроплити, духова шафа, кип’ятильник, стаціонарна електропательня, м’ясорубка, картоплечистка, холодильна камера, 3 холодильники,  2 морозильні камери, вентиляційна система, 3 ваги, необхідний посуд (каструлі, сковороди, миски, ножі, розливні ложки тощо);
* пральня забезпечена двома пральними машинами, центрифугою, сушильною машиною, гладильним катком, прасками;
* медичні кабінети для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами.

Матеріально-технічний стан  групових приміщень відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. Групи укомплектовані м’яким і твердим інвентарем.  У період воєнного стану проведені лише косметичні ремонти приміщень. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Кухонний посуд для отримання страв з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Столовий посуд для харчування дітей у групах забезпечений у достатній кількості, естетичний, в хорошому стані.   Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами навчання: комп’ютерами, принтерами, ксероксами, мультимедійним комп’ютерним проектором з екраном, музичними центрами, цифровим фотоапаратом.

Будівля закладу обладнана пандусом для обслуговування осіб з особливими потребами. Будівля розташована на окремій земельній ділянці загальною площею 1.4476 га. Територія впорядкована, огороджена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячі ігрові майданчики, відокремлені захисними зеленими смугами, фізкультурний майданчик, куточок лісу, городні ділянки, фруктовий сад. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. Кожна група  на майданчиках має тіньовий навіс для захисту від сонця й опадів.

Кадрове забезпечення Квасилівського ЗДО проводиться у відповідно-сті до типових штатів. Станом на 31.05.2022 року у закладі кількість посад:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва структурного підрозділу**  **Назва посад** | **Кількість** |
| **1** | **Адміністративний персонал** | **3** |
|  | Директор | 1 |
|  | Заступник директора господарства | 1 |
|  | Вихователь-методист | 1 |
| **2** | **Педагогічні працівники** | **31** |
|  | Вихователі | 26 |
|  | Музичні керівники | 2 |
|  | Інструктори з фізкультури | 2 |
|  | Практичний психолог | 1 |
| **3** | **Спеціалісти** | **5** |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Бухгалтер | 1 |
|  | Діловод | 1 |
|  | Сестра медична старша | 2 |
| **4** | **Молодший обслуговуючий персонал** | **33.5** |
|  | Помічники вихователів для дітей віком до 3 років | 2.5 |
|  | Помічники вихователів для дітей віком від 3 років | 13 |
|  | Кухар | 3 |
|  | Шеф-кухар | 1 |
|  | Комірник | 1 |
|  | Підсобний робітник | 2 |
|  | Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни) | 2 |
|  | Кастелянка | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1,5 |
|  | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту  будівель | 1 |
|  | Слюсар-електромонтер | 0.5 |
|  | Двірник | 2 |
|  | Сторож | 3 |
|  | **Всього** | **72.5** |

Педагогічний колектив ЗДО постійно працює над підвищенням свого професійного рівня.  У 2021/2022  навчальному році підвищили кваліфікацію при РОІППО - 6 педагогів:

* Ольга ЛИСАК, директор
* Ольга МАЛЮТІНА, вихователь
* Світлана ХРАПКО, вихователь
* Софія ЛЕВКОВИЧ, вихователь
* Марія БОБРИКОВА, інструктор з фізкультури
* Надія ШЕВЧУК,вихователь
* Олена ГАВРИЛЬЧИК, вихователь
* Галина БЕРНАЦЬКА, вихователь
* Ірина ЛАЗАРИШИНА, вихователь
* Віра БІДЮК, вихователь

У 2021/2022 навчальному році атестовано сім педагогів Квасилівського ЗДО:

* Ніна СЕНЮК, вихователь молодшої групи № 10
* Тетяна НОВОСАД, вихователь молодшої групи № 7
* Ольга МАЛЮТІНА, вихователь молодшої групи № 7
* Софія ЛЕВКОВИЧ, вихователь середньої групи № 4
* Інна УКРАЇНЕЦЬ, вихователь середньої групи № 13
* Олена ДЕНИСЮК, музичний керівник
* Марія БОБРИКОВА, інструктор з фізкультури

Система освітньої діяльності педагогів, які атестувалися, вивчалася у відповідності до Планів вивчення професійної діяльності на період атестації 2021/2022 навчального року. У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників.  Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були активними учасниками методичної роботи у закладі.

Успішно проведено ряд колективних переглядів освітнього процесу у педагогів, які атестувалися:

* сюжетно-ігрове заняття з фізкультури «Прийшла до нас бабуся у білому кожусі» в молодшій групі № (07.12. 2021, інструктор з фізкультури Марія БОБРИКОВА)
* інтегроване заняття з пріоритетом логіко-математичних завдань з використанням конструктора LEGO у молодшій групі №7 (07.12. 2021, вихователь Тетяна НОВОСАД)
* інтегроване заняття-квест на тему «Мандруємо дивосвітом професій» в середній групі №4 (28.01.2022, вихователь Софія ЛЕВКОВИЧ)
* комплексне заняття з розвитку мови і мовленнєвого спілкування на тему «Всі професії важливі» з використанням коректурних таблиць в молодшій групі №7 (28.01.2022, вихователь О. МАЛЮТІНА)
* музично-літературне дійство на тему «Розвивайся й звеселяйся, моя рідна мово!» у старшій групі №9 (21.02.2022, музкерівник Олена ДЕНИСЮК)
* ранкова зустріч «Наша рідна українська мова» в молодшій групі №10 (21.02.2022, вихователь Ніна СЕНЮК)
* у режимі онлайн проведений колективний перегляд інтегрованого заняття з використанням ІКТ на тему «Пісенька весняного струмочка. Повінь» у середній групі №13 (03.03.2022, вихователь Інна УКРАЇНЕЦЬ).

Протягом 2021/2022 навчального року педагогічні працівники закладу активно залучалися до індивідуальної самоосвітньої діяльності. Вивчався стан самоосвіти педагогів, обговорювалися та затверджувалися індивідуальні проблемні теми самоосвіти педагогів на навчальний рік. Складена відповідна таблиця даних про роботу педагогів із самоосвіти та проводився збір кращих матеріалів із досвіду роботи педагогів.

Протягом навчального року проводилися змістовні творчі звіти педагогів, які атестувалися, з індивідуальних проблем самоосвіти та за міжатестаційний період:

* [Творчий звіт інструктора з фізкультури Марії БОБРИКОВОЇ з індивідуальної проблеми самоосвіти](http://leleka.rv.ua/tvorchyy-zvit-instruktora-z-fizkul-tury-mariyi-bobrykovoyi-z-indyvidual-noyi-problemy-samoosvity.html) (07.12.2021)
* [Творчий звіт вихователя Тетяни НОВОСАД з індивідуальної проблеми самоосвіти](http://leleka.rv.ua/tvorchyy-zvit-vyhovatelya-tetyany-novosad-z-indyvidual-noyi-problemy-samoosvity.html) (07.12.2021)
* [Творчий звіт з індивідуальної проблеми самоосвіти вихователя Софії ЛЕВКОВИЧ](http://leleka.rv.ua/tvorchyy-zvit-z-indyvidual-noyi-problemy-samoosvity-vyhovatelya-sofiyi-levkovych.html) (28.01.2022)
* [Творчий звіт з індивідуальної проблеми самоосвіти вихователя Ніни СЕНЮК](http://leleka.rv.ua/tvorchyy-zvit-z-problemy-samoosvity-vyhovatelya-niny-senyuk.html) (21.02.2022)
* [Творчий звіт з індивідуальної проблеми самоосвіти музкерівника Олени ДЕНИСЮК](http://leleka.rv.ua/tvorchyy-zvit-z-indyvidual-noyi-temy-samoosvity-muzkerivnyka-oleny-denysyuk.html) (21.02.2022)

У ході творчих звітів педагогічні працівники презентували цікаві і змістовні матеріали досвіду роботи з індивідуальних проблем із виставкою-презентацією кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності:

* «Удосконалення рухових якостей дошкільників засобами занять з фізкультури» (інструктор з фізкультури Марія БОБРИКОВА);
* «Формування соціального здоров'я дошкільників засобами дидактичних ігор і вправ» (вихователь Ніна СЕНЮК);
* «Рання профорієнтація дошкільників засобами економічного виховання» (вихователь Ольга МАЛЮТІНА);
* «Використання ІКТ-технологій як засобу логіко-математичного розвитку дошкільників» (вихователь Тетяна НОВОСАД);
* «Розвиток активного мовлення дошкільників засобами ейдетики» (вихователь Софія ЛЕВКОВИЧ);
* «Виховання патріотичних почуттів дошкільників засобами музичного мистецтва» (музкерівник Олена ДЕНИСЮК);
* «Розвиток креативного мислення у дошкільників засобами логічних ігор та вправ» (вихователь Інна УКРАЇНЕЦЬ).

 За наслідками атестації за 2021/2022 навчальний рік:

* Ніна СЕНЮК, відповідає займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та підтверджено педагогічне звання «вихователь-методист»
* Тетяна НОВОСАД, відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії
* Ольга МАЛЮТІНА, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»
* Софія ЛЕВКОВИЧ, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»
* Інна УКРАЇНЕЦЬ, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»
* Олена ДЕНИСЮК, відповідає займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та підтверджено педагогічне звання «вихователь-методист»
* Марія БОБРИКОВА, відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії».

Таким чином,у закладі постійно проводиться робота щодо забезпечення закладу висококваліфікованими кадрами.

**Кваліфікаційний рівень**

**педагогічних працівників за станом на травень 2022 року**

За наслідками атестації:

* спеціаліст вищої категорії – 13 педагогів
* спеціаліст першої категорії – 7 педагогів
* спеціаліст другої категорії – 7 педагогів
* спеціаліст – 0 педагогів
* 11-й тарифний розряд – 3 педагоги
* 10-й тарифний розряд – 1 педагог.

4 педагоги мають звання «Вихователь-методист», 1- звання «Старший вихователь», 1 – практичний психолог-методист, 5 працівників нагороджені знаком «Відмінник України», 2 педагоги – знаком «Софія Русова».

**Дані про педагогічний стаж  працівників:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **Стаж педагогічних працівників** | | | | | |
| *до 3-х років* | *понад*  *3 роки* | *понад*  *10 років* | *понад*  *20 років* | *понад*  *30 років* | *понад*  *40 років* |
| 35 | 1 | 5 | 9 | 6 | 8 | 3 |

Діяльність Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) у 2021/2022 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»,  конкретизованих у Програмі розвитку ЗДО, освітній програмі закладу та у Плані роботи на навчальний рік,  на забезпечення якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.

У період карантину, за сприятливої епідемічної ситуації у регіоні, та у період воєнного стану, у закладі були створені максимально безпечні умови для вихованців та працівників відповідно до Постанов Головного державного санітарного лікаря України, КМУ, МОН, МОЗ.

Освітню діяльність колектив ЗДО здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Працівники забезпечували зміст дошкільної освіти відповідно до БКДО, вимог освітньої програми закладу, складеної на основі програми розвитку дітей дошкільного віку від двох до шести років «Я у Світі», використовуючи навчально-методичні посібники, затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки. Усі завдання протягом навчального року намагалися реалізовувати у тісній співпраці з батьками дітей.

Колектив закладу працював над завершенням реалізації проблеми закладу«Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина», робота над якою була розпочата з 2017 року. У 2021/2022 навчальному році  колектив працював на V етапі - узагальнювальному - реалізації змісту і завдань, втілення науково-методичної проблеми у практику; узагальнення власного досвіду.

Пріоритетні напрямки освітнього процесу у ЗДО на 2021/2022 навчальний рік спрямовувалися як на розв’язання науково-методичної проблеми закладу, так і підвищення результативності його освітньої діяльності.

З метою реалізації науково-методичної проблеми «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина» у 2021/2022 навчальному році у закладі проведено ряд успішних і результативних заходів, зокрема такі:

* 23.08.2021**.** [Мандруємо Україною. Свято до 30-ти річчя Незалежності України](http://leleka.rv.ua/mandruyemo-ukrayinoyu.-svyato-do-30-ty-richchya-nezalezhnosti-ukrayiny.html) у старших груп № 9, 12, 5, 6 (вихователі: Лариса МЕЛАНЧУК, Ірина СТЕПАНЮК, музкерівники: Олена ДЕНИСЮК, Оксана РЕВЕР, інструктори з фізкультури: Тамара МОМОТОК, Марія БОБРИКОВА)
* 01.09.2021. [Мій рідний край, моя домівка. Святкова гімнастика у старших групах](http://leleka.rv.ua/miy-ridnyy-kray-moya-domivka.-svyatkova-gimnastyka-v-starshyh-grupah..html) (інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК)
* 21.09.2021. [Давайте жити дружно - тематичне заняття до дня Миру в молодшій групі №11](http://leleka.rv.ua/davayte-zhyty-druzhno-tematychne-zanyattya-do-dnya-myru-v-molodshiy-grupi-11.html) (вихователь Галина БЕРНАЦЬКА)
* 21.09.2021. [Хай буде мир! - тематичне заняття у старшій групі № 5](http://leleka.rv.ua/hay-bude-myr-tematychne-zanyattya-u-starshiy-grupi-5.html) (вихователь Ірина ЛАЗАРИШИНА)
* 21.09.2021. [Ми хочем миру всі і кажем: "Ні!" війні - тематичне заняття з музичного виховання у старшій групі № 9](http://leleka.rv.ua/my-hochem-myru-vsi-i-kazhem-ni-viyni-tematychne-zanyattya-z-muzychnogo-vyhovannya-u-starshiy-grupi-9.html) (музкерівник Олена ДЕНИСЮК, вихователь Лариса МЕЛАНЧУК)
* 21.09.2021. [Діти України за мир! - тематичне музичне заняття в старшій групі № 12](http://leleka.rv.ua/dity-ukrayiny-za-myr-tematychne-muzychne-zanyattya-v-starshiy-grupi-12.html) (музкерівник Олена ДЕНИСЮК, вихователь юлія ПАВЛЮК)
* 21.09.2021. [І дорослі, і малі прагнуть миру на землі. Заходи до Міжнародного дня миру](http://leleka.rv.ua/i-dorosli-i-mali-pragnut-myru-na-zemli.-zahody-do-mizhnarodnogo-dnya-myru.html) (інструктор з фізкультури Марія БОБРИКОВА, вихователь Ірина СТЕПАНЮК)
* 13.10.2021. [Посвята у козачата. Спортивне свято у старшій групі № 6](http://leleka.rv.ua/posvyata-u-kozachata.-sportyvne-svyato-u-starshiy-grupi-6.html)

(інструктор з фізкультури Марія БОБРИКОВА, вихователь Ірина СТЕПАНЮК, музкерівник Оксана РЕВЕР)

* 13.10.2021. [Посвята у козачата. Фізкультурне свято у старших групах № 5 та № 12](http://leleka.rv.ua/posvyata-u-kozachata.-fizkul-turne-svyato-u-starshyh-grupah-5-ta-12.html) (інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК, музкерівники: Олена ДЕНИСЮК, Оксана РЕВЕР, вихователі Світлана ХРАПКО, Ірина ЛАЗАРИШИНА, Валентина ЯРЕМЧУК, Юлія ПАВЛЮК)
* 13.10.2021. [Посвята у козачата. Фізкультурне свято у старшій групі № 9](http://leleka.rv.ua/posvyata-u-kozachata.-fizkul-turne-svyato-u-starshiy-grupi-9.html) (інструктор з фізкультури Марія БОБРИКОВА, вихователі: Лариса МЕЛАНЧУК, Світлана ВЕРНЮК, музкерівник Олена ДЕНИСЮК)
* 02.11.2021. [Осінь на українських вечорницях. Свято Осені у старших групах № 12 та № 9](http://leleka.rv.ua/osin-na-vechornycyah.-svyato-oseni-u-starshiyh-grupah-12-ta-9.html) (музкерівник Олена ДЕНИСЮК, вихователі: Валентина ЯРЕМЧУК, Юлія ПАВЛЮК, Лариса МЕЛАНЧУК, Світлана ВЕРНЮК)
* 06-10.12.2021. [Тиждень права у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/tyzhden-prav-dytyny-u-zdo.html), мета якого - продовжувати ознайомлювати дітей з основними правами дитини відповідно до Міжнародної Конвенції ООН, дати визначення понять «право» та «обов’язок»; вчити усвідомлювати свої можливості під час дотримання основних прав, правил та позитивно ставитися до себе, усвідомлюючи свою значущість для довколишніх; виховувати почуття гордості та любові до Батьківщини – України
* 16.12.2021. [СВІЧКА ДОБРОТИ. Музична розвага до дня Св. Миколая в середній групі №8](http://leleka.rv.ua/svichka-dobroty.-muzychna-rozvaga-do-dnya-sv.-mykolaya-v-seredniy-grupi-8.html) (музкерівник Олена ДЕНИСЮК, вихователь Ольга ПАРЧУК)
* 16.12.2021. [СВІЧКА ДОБРОТИ. Музична розвага до дня Св. Миколая в середній групі №8](http://leleka.rv.ua/svichka-dobroty.-muzychna-rozvaga-do-dnya-sv.-mykolaya-v-seredniy-grupi-8.html) (музкерівник Олена ДЕНИСЮК, вихователь Ольга КРУГЛИК)
* 24.12.2021. [Перегляд тематичного заняття з українознавства «Український посуд з глини - зручний і красивий» в молодшій групі №7](http://leleka.rv.ua/vyvchennya-systemy-roboty-vyhovatelya-ol-gy-malyutinoyi.-pereglyad-tematychne-zanyattya-z-ukrayinoznavstva-ukrayins-kyy-posud-z-glyny-zruchnyy-i-krasyvyy-v-molodshiy-grupi-7.html) (вихователь Ольга МАЛЮТІНА)
* 15-29.12.2021. [Парад Різдвяно-новорічних свят у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/parad-rizdvyano-novorichnyh-svyat-u-kvasylivs-komu-zdo.html)
* 14.01.2022. [Готель «Рукавичка». Фізкультурно-музична розвага у старшій групі №12](http://leleka.rv.ua/gotel-rukavychka-.-fizkul-turno-muzychna-rozvaga-u-starshiy-grupi-12.html)
* 15.02.2022. [Як Березень мало весну не проспав. Музично-театралізоване дійство до свята Стрітення в середніх групах № 8 та № 14](http://leleka.rv.ua/yak-berezen-malo-vesnu-ne-prospav.muzychno-teatralizovane-diystvo-do-svyata-stritennya-v-serednih-grupah-8-ta-14.html) (музкерівник Олена ДЕНИСЮК, вихователі: Ольга ПАРЧУК, Ольга КРУГЛИК)
* 21.02.2022. [Творчий звіт з індивідуальної проблеми самоосвіти музкерівника Олени ДЕНИСЮК](http://leleka.rv.ua/tvorchyy-zvit-z-indyvidual-noyi-temy-samoosvity-muzkerivnyka-oleny-denysyuk.html) Свято мови «Розвивайся й звеселяйся, моя рідна мово!» у старшій групі № 9 (музкерівник Олена ДЕНИСЮК, вихователі: Лариса МЕЛАНЧУК, Світлана ВЕРНЮК)
* 21.02.2022. [Українська мова- культурне обличчя нації. Свято рідної мови в старших групах № 5 та № 6](http://leleka.rv.ua/ukrayins-ka-mova-kul-turne-oblychchya-naciyi.-svyato-ridnoyi-movy-v-starshyh-grupah-6-ta-5.html) (музкерівник Оксана РЕВЕР, вихователі: Світлана ХРАПКО, Ірина ЛАЗАРИШИНА, Оксана КОРНІЙЧУК, Ірина СТЕПАНЮК)
* 22.02.2022. [Ми маленькі козачата мову рідну й Україну вчимось захищати.Тематичне заняття з фізкультури в старшій групі № 12](http://leleka.rv.ua/my-malen-ki-kozachata-movu-ridnu-y-ukrayinu-vchymos-zahyshchaty.tematychne-zanyattya-z-fizkul-tury-v-starshiy-grupi-12.html) (вихователь Валентина ЯРЕМЧУК, інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК)

У період з 06 по 10 грудня 2021 року успішно проходив [Тиждень права у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/tyzhden-prav-dytyny-u-zdo.html), метою якого було - продовжувати ознайомлювати дітей з основними правами дитини відповідно до Міжнародної Конвенції ООН, дати визначення понять «право» та «обов’язок»; вчити усвідомлювати свої можливості під час дотримання основних прав, правил та позитивно ставитися до себе, усвідомлюючи свою значущість для довколишніх; виховувати почуття гордості та любові до Батьківщини – України.

У рамках Тижня права в усіх вікових групах ЗДО були проведені наступні заняття:

- «Про великі права маленької дитини»;

- «Я маю право на ім'я»;

- «Я і моя сім'я»;

- «Мої права і обов'язки в сім'ї»;

- «Дитячий садок - моя друга домівка»;

- «Правила групи»;

- «Права у казках»;

- «Україна - моя Батьківщина» та ін.

У вільний від занять час з дітьми були організовані й інші форми роботи:

- *зустріч із пожежниками* «Дитина має право на захист і безпеку» <http://leleka.rv.ua/tyzhden-prav-dytyny-u-zdo.-dytyna-maye-pravo-na-zahyst-i-bezpeku.html>

- *дидактичні ігри*: «Права дитини у казках»; «Права дитини»; «Розкажи про картинку»; «Склади пазл»; «Моя сім'я»; «Обов'язки членів сім'ї»; «Мої права порушуються, коли...» та ін.;

- *бесіди*: «Мої права та обов'язки»; «Моє право на корисну і якісну їжу»; «Моє право на медичну допомогу»; «Моє право на відпочинок та дозвілля»; «Моє право на життя та безпеку»; «Моє право на освіту»; «Право дітей з інвалідністю на особливу турботу»; «Усі діти незалежно від кольору шкіри, мови, статі, релігії мають рівні права» тощо;

- *читання та обговорення казок* (на вибір), у яких порушуються права героїв: «Івасик-Телесик»; «Колосок»; «Котик і півник»; «Вовк і семеро козенят»; «Зайчикова хатка»; «Лисиця і Журавель»; «Дідова дочка і бабина дочка»; «Три ведмеді» та ін.

З метою підвищення компетентності педагогів і батьків з питань правової освіти, формування розуміння необхідності толерантного ставлення до особистості дитини була організована онлайн-батьківська просвіта «Права дитини: коли права дитини порушуються» <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=631>.

З педагогічними працівниками ЗДО проведена групова консультація з проблеми «Чи є у дитячому садку булінг?» Тиждень права у ЗДО проведений змістовно і цікаво як для дошкільників, так і для дорослих.

Основні заходи висвітлювалися за допомогою фото-та відео матеріалів  у вайбер-групах батьків та на сайті нашого закладу.

У період з 24 лютого 2022 року освітній процес у режимі офлайн в ЗДО призупинений у зв’язку із повномасштабним вторгненням росії в Україну та введенням воєнного стану в Україні. Усі можливі форми роботи з батьками та їхніми дітьми проводилися онлайн.

Творча група з реалізації науково-методичної проблеми здійснювала планування системи заходів, спрямованих на розв’язання запропонованих завдань у вирішенні  проблеми, та до завершення заключного етапу реалізації науково-методичної проблеми був узагальнений досвід роботи колег, зокрема:

* «Формування національної самосвідомості дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності» (упор. Надія ШЕВЧУК, вихователь)
* «Формування у дошкільників елементарних географічних понять засобами ознайомлення з природою рідного краю» (упор. Ірина ПАТІЙ, вихователь)
* «Виховання патріотичних почуттів дошкільників засобами музичного мистецтва» (упор. музкерівник Олена ДЕНИСЮК, музкерівник)
* «Формування національно-патріотичних почуттів дошкільників засобами фізичного виховання» (упор. Тамара МОМОТОК, інструктор з фізкультури)
* «Духовно-моральне виховання дошкільників на християнських цінностях» (упор. Оксана БЕНЮК, вихователь).

Досягнуто очікуваних результатів роботи у процесі реалізації науково- методичної проблеми закладу:

• впровадження рекомендацій листа МОНУ «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» педагогічним колективом;

• впровадження у практику роботи науково-педагогічних ідей, методичних рекомендацій, нових педагогічних технологій, кращого педагогічного досвіду;

• підвищення рівня науково-методичного забезпечення дошкільної освіти;

• забезпечення якості дошкільної освіти у закладі;

• створення в дошкільному закладі сприятливого розвивального середовища для всебічного розвитку дошкільників, формування у них соціально-громадянської компетентності.

В умовах воєнного стану в Україні, спричиненого повномасштабним вторгненням росії в Україну, національно-патріотичне виховання дошкільників буде і надалі важливою складовою освітнього процесу, завдання національно-патріотичного виховання залишаються актуальними і у наступному 2022/2023 навчальному році.

Задля якісного організації освітньої діяльності протягом навчального року педагогічний колектив працював на виконання пріоритетних завдань:

1. *Формування сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної та дослідницької компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища.*
2. *Формування у дошкільників ціннісного ставлення до здорового способу життя, загартування, раціонального харчування засобами санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу.*
3. *Розвиток творчої особистістості дитини у процесі художньо-продуктивних видів діяльності.*
4. *Проведення самооцінювання діяльності закладу та розроблення проєкту Програми розвитку закладу на 2022-2027 роки.*

Упродовж 2021/2022 навчального року результативно були проведені педагогічні ради:  організаційно-настановна «Особливості організації діяльності ЗДО у новому навчальному році», тематичні: «Формування сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної та дослідницької компетентностей дошкільників». Не відбулася тематична педагогічна рада «Сучасні підходи до розвитку творчих здібностей дошкільників», яка була призначена на 28 лютого 2022 року – у розгар повномасштабного вторгнення росії в Україну та запровадження воєнного стану. Питання педагогічної ради будуть розглянуті у різних формах роботи з педагогами у новому навчальному році.

Педагогічна рада «Атестація педагогічних працівників» була успішно проведена онлайн. Педагогічні працівники, які атестувалися: Денисюк О.М., Сенюк Н.Г., Новосад Т.В., Малютіна О.В., Левкович С.В., Українець І.В., Бобрикова М.Ю., представили змістовні творчі звіти за міжатестаційний період та за результатами самоосвітньої діяльності (презентації-звіти розміщені на сайті Квасилівського ЗДО у розділі «Про нас»). На сайті Квасилівського ЗДО була розміщена також довідка про результати атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році та поширена для обговорення у вайбер-групі «Вихователі ЗДО».

У кінці навчального року (30.05.2022 року) проведена підсумкова педагогічна рада «Результативність освітньої та санітарно-просвітницької роботи у ЗДО», у ході якої проведено: комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності, аналіз санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу та обговорення/ схвалення проєкту Програми стратегічного розвитку Квасилівського ЗДО на 2022-2027 роки. На заключній педагогічній раді були також обговорені питання організації освітньої роботи влітку та умови і режим функціонування ЗДО в умовах воєнного стану, обговорений зміст нових нормативно-правових актів щодо особливостей діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.

Необхідно відмітити ефективні фізкультурно-оздоровчі заходи для дітей, проведені інструкторами з фізкультури Момоток Т.Р., Бобриковою М.Ю. спільно з педагогами. Основні заходи висвітлювалися за допомогою фото-та відео матеріалів  у вайбер-групах батьків та на сайті нашого закладу.

Результатом проведення повсякденної роботи інструкторів з фізкультури: ранкової гімнастики, занять, дозвіль інших форм роботи в умовах адаптивного карантину - є формування рухової таздоров’язбережувальної компетентності,  задоволення природної потреби у руховій активності, що забезпечує оптимальний рівень фізичної працездатності, засвоєння та використання елементарних знань у галузі фізичної культури, сформованість умінь і навичок для вирішення рухових завдань у різних життєвих ситуаціях.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з  дітьми, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищення рухової активності станом до 24 лютого 2022 року була досить ефективною. Далі фізкультурно-оздоровча робота проводилася онлайн у міру можливостей педагогів.

З 23 травня 2022 року, після ретельного вивчення умов для перебування дітей у ЗДО в умовах воєнного стану, було відкрито дві, пізніше ще одну, різновікових групи для дітей, батьки яких працюють у критичній інфраструктурі. На виконання наказу управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради, управління освіти Рівненської міської ради, КЗ «Рівненського міського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Рівненської міської ради 14 та 15 червня 2022 року були успішно проведені спортивні свята [«Веселі старти» у Квасилівському ЗДО](http://leleka.rv.ua/veseli-starty-u-kvasylivs-komu-zdo.html) з дітьми молодшого дошкільного віку групи № 7 (інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК, вихователі: Тетяна НОВОСАД, Ольга МАЛЮТІНА, Ірина ПАТІЙ, Світлана ХРАПКО, музкерівник Олена ДЕНИСЮК) та середнього і старшого дошкільного віку групи № 8 (інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК, вихователі: Галина БЕРНАЦЬКА, Тетяна РУДЯК, Світлана ВЕРНЮК, Ірина СТЕПАНЮК, музкерівник Олена ДЕНИСЮК). Активними учасниками спортивних свят було 30 дітей із двох вікових груп, які функціонували на даний момент у закладі, та 10 педагогічних працівників. Метою «Веселих стартів» було: стимулювання дошкільнят до активної рухової діяльності засобами фізичної культури і спорту; пропаганда здорового способу життя; формування у дошкільників національно-патріотичних почуттів та готовності до «захисту» рідної України.

На виконання наказу директора по ЗДО № 50 о/д від 06 вересня 2021 року «Про медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури у закладі дошкільної освіти у 2021/2022 н.р.» було здійснено в усіх переддошкільних групах медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури – систему педагогічних і медичних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання, визначення шляхів поліпшення здоров’я та фізичного розвитку дошкільників.

Медико-педагогічний контроль (МПК) на заняттях з фізкультури здійснювали: вихователь-методист Семенюк Р.Ф. та сестра медична старша Жук Н.О. у період з 20 вересня по 01 жовтня 2021 року.

Метою МПК було – визначити результат педагогічного впливу на фізичний розвиток дітей та його відповідність запланованим результатам, сприяти оптимізації рухової активності, забезпечити ефективне розв’язання завдань фізичного розвитку та оздоровлення дітей, тісну співпрацю інструкторів з фізкультури, вихователів та медичного персоналу.

МПК проведений в усіх молодших, середніх і старших вікових групах відповідно до графіку. В ході МПК проводилися:

* контроль за навантаженням дітей, які включені за станом здоров’я до основної, підготовчої та спеціальної груп;
* аналіз дотримання методики проведення заняття з фізкультури;
* оцінка санітарно-гігієнічних умов фізкультурної зали (температурний, світловий, повітряний режим, дотримання правил безпеки тощо);
* аналіз відповідності одягу дітей та взуття умовам проведення заняття;
* моніторинг відповідності загального навантаження на дітей та особливостей їхнього фізичного розвитку;
* хронометраж заняття (визначення загальної та моторної щільності).

В результаті проведеного МПК було встановлено, що заняття з фізкультури проводяться у фізкультурній залі з дотриманням усіх санітарно-гігієнічних вимог, температурний режим сягає 19-22 градусів за С. Одяг та взуття дітей і дорослих відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

Методично правильно організовується фізичне виховання дітей підготовчої та спеціальної груп. Дотримуються строки відновлення навантаження дітей після перенесених хвороб.

Результати хронометражу загальної та моторної щільності занять з фізкультури відображено у таблиці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вікові групи | Загальна щільність  % | Середня оцінка  % | Моторна щільність  % | Середня оцінка  % |
| Молодша № 2 | 87% | 88% | 61% | 63% |
| Молодша № 7 | 87% | 61% |
| Молодша № 10 | 86% | 65% |
| Молодша №11 | 90% | 65% |
| Середня № 4 | 88% | 90% | 65% | 67% |
| Середня № 8 | 86% | 67% |
| Середня № 13 | 93% | 69% |
| Середня № 14 | 93% | 66% |
| Старша № 5 | 91% | 91% | 67% | 69% |
| Старша № 6 | 90% | 71% |
| Старша № 9 | 91% | 67% |
| Старша № 12 | 90% | 71% |

Загальна щільність занять з фізкультури була достатньою в усіх середніх і старших вікових групах - в межах норми від 90 до 100%.

Моторна щільність занять в усіх вікових групах була оптимальною (в межах норм: молодша група – 55-60%; середня група – 60-65%; старша група – 65-70%). Високою вважається моторна щільність занять з фізкультури у старших групах № 6, 12 (більше 70%)

 Фізичне навантаження регулюється на дітей, які зараховані до спеціальної медичної групи здоров’я. Заняття фізичною культурою з дітьми  спеціальної групи здійснюється за рекомендаціями лікарів-спеціалістів. Інструктори з фізкультури добирають фізичні вправи дозовано, з урахуванням ступеня порушення, рівня адаптаційних можливостей дитячого організму.

 У процесі МПК низька моторна щільність не спостерігалася. Результати МПК у закладі розглядаються на педраді, педгодинах, індивідуальних консультуваннях. Проте, на кінець навчального року МПК не проводився у зв’язку із введенням воєнного стану в Україні та закриттям закладу для відвідування дітьми.

З метою формування  здоров’язбережувальної компетентності у вихованців закладу, формування здатності дитини до застосування навичок здоров’язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації був складений План роботи з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей на 2021/2022 навчальний рік, відповідно до якого у період з 18 по 22 жовтня 2021 року у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) проводився Тиждень безпеки дитини, метою якого було:  закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників в умовах адаптивного карантину та виникнення надзвичайних ситуацій.

Основними завданнями ТБД було передбачено:

* підвищити ефективність освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя.
* поглибити теоретичні знання та практичні навички вихователів щодо формування у дошкільнят ціннісного ставлення до власного здоров'я і життя.
* формувати у дітей безпечний стиль поведінки в умовах адаптивного карантину та в екстремальних ситуаціях. Навчити їх користуватися телефонами служб безпеки (101, 102, 103, 104), вивчити домашню адресу.
* формувати навички елементарної першої домедичної допомоги, вміння надавати собі та ближньому першу допомогу (старший дошкільний вік).
* продовжувати знайомити дітей з правилами дорожнього руху, поведінки на вулиці, в транспорті, вдома.
* продовжити знайомити дітей з протиепідемічними правилами, правилами протипожежної безпеки та поведінкою під час пожеж.
* формувати у дошкільників основи здорового способу життя; пропагувати здоровий спосіб життя серед батьків.
* інтегрувати родинне і суспільне виховання з проблем безпеки життєдіяльності дитини.

Протягом ТБД у закладі було ефективно проведено ряд заходів – ігор-занять, розваг з безпеки життєдіяльності, які висвітлювалися на нашому сайті:

* **молодша група № 2 (вихователь Ірина ПАТІЙ) «Вивчаємо правила дорожнього руху»;**
* **старша група № 12 (вихователь Валентина ЯРЕМЧУК) «Дитина і природа»;**
* **середня група № 4 (вихователь Софія ЛЕВКОВИЧ) «Без мами вдома сам. Безпека у побуті»;**
* **молодша група № 11 (вихователь Марія ШУМ) «Вогонь - не іграшка. Загорівся Кицин дім»;**
* **молодша група № 2 (вихователь Аліна НЕСТЕРЧУК) «Здоров'я чи хвороба?»;**
* **старша група № 5 (вихователь Світлана ХРАПКО) «Як не захворіти на коронавірус? Безпека дитини»;**
* **молодша група № 10 (вихователь Марія ГРУХАЛЬ) « Що потрібно дітям знати, щоб міцне здоровя мати?»;**
* **молодша група № 8 (вихователь Ольга ПАРЧУК, музкерівник Олена ДЕНИСЮК, інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК) «Здоровим будь!»;**
* **старша група № 12 (вихователь Юлія ПАВЛЮК) «Допоможи собі сам: правила першої домедичної допомоги»;**
* **старша група № 5 (вихователь Ірина ЛАЗАРИШИНА) «Буду я природі вірним другом»;**
* **група раннього віку № 3 (вихователь Віра БІДЮК) «Вилікуємо ведмедика, зайчика, жабку»;**
* **старша група № 6 (вихователь Ірина СТЕПАНЮК) «На сторожі нашої безпеки та здоров’я»;**
* **старша група № 5 (вихователь Світлана ХРАПКО, музкерівник Оксана РЕВЕР, інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК) «Музично-спортивна розвага**«Пригода на дорозі»;
* молодша група № 7 (вихователь Тетяна НОВОСАД) «Правила поведінки під час грози. Вогонь - добрий, вогонь- злий»;
* середня група № 13 (вихователь Тетяна НОВОСАД). Заняття-гра «Види переходів». Заняття «Безпечно-небезпечно у природі» та ін.

Цікавою формою роботи з дітьми була екскурсія-огляд пожежної машини та зустріч із пожежниками. Діти із захопленням розглядали пожежну машину і слухали розповідь пожежників про особливості їхньої професії. [Дитина має право на захист і безпеку. Зустріч квасилівських дошкільнят із пожежниками](http://leleka.rv.ua/tyzhden-prav-dytyny-u-zdo.-dytyna-maye-pravo-na-zahyst-i-bezpeku.html) (06.12.2021)

У звязку із повномасштабним вторгненням росії в Україну та введенням воєнного стану в Україні Квасилівський ЗДО з 24 лютого 2022 року припинив свою роботу для відвідування дітьми і весняний Тиждень безпеки дитини був відмінений, за вийнятком окремих онлайн-заходів з батьками на теми безпеки життя і здоровя дітей, цивільного захисту у період військової загрози.

У закладі проводиться систематична робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту:

- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;

- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;

- щороку визначається готовність закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;

- організовано проходять медичні огляди працівників;

- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки.

Охорона та зміцнення здоров’я дітей, формування звички до здорового способу житття, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу. Проведені: [ЦІЛЬОВИЙ ІНСТРУКТАЖ для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1956) (відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК) та цільовий інструктаж на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні з іншими службами та обслуговуючим персоналом ЗДО (відповідальна директор Ольга ЛИСАК).

З колективом закладу в офлайн та онлайн-режимах опрацьовані основні і дієві матеріали з цивільного захисту, які періодично розміщувалися на сайті та у вайбер-групах:

* [П Л А Н реагування на надзвичайні ситуації Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1958)
* [ЯК ДІЯТИ ЗА СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА». Інструкція для працівників ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1963)
* [ЩО МАЄ БУТИ У РЮКЗАЧКУ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ДИТИНИ (для групи, для ЗДО)](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1957)
* [Обладнання найпростіших укриттів у ЗДО: першочергові вимоги](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1972)
* [ЯК ВПОРАТИСЯ З ПАНІКОЮ ТА ТРИВОГОЮ в умовах воєнного стану](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1968)
* [Як розповідати дитині про війну](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1969)
* [АНТИСТРЕСОВЕ ХАРЧУВАННЯ. Порадник для вихователів та батьків](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1970)
* [РОЗЛУКА З ТАТОМ: ЯК ДОПОМОГТИ ДИТИНІ? Порадник для батьків та вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1971)
* [ДОПОМОЖИ СОБІ САМ! Правила надання домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1825)
* [Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій військового характеру](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1806)

Напередодні Великодніх свят працівники і діти Квасилівського ЗДО, на знак великої подяки за мужність і оборону нашої прекрасної України, привітали захисників України зі світлим святом Великодня і відправили своїм захисникам смачненькі пасочки та маленькі обереги – ангелочки (21.04.2022). До подібних акцій і надалі, у майбутньому, закликаємо усіх педагогічних працівників та інші служби нашого ЗДО.

Виконані вимоги БКДО та освітньої програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до власного здоров’я та життя; поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного, воєнного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах загрози та виникнення різних надзвичайних ситуацій.

Медичне обслуговування дітей у закладі здійснювали: сестри медичні старші Решетнік Ю.Л. та Жук Н.О.  У своїй діяльності керувались чинним законодавством та нормативно-правовими актами органів охорони здоров’я, освіти та науки. Медичний кабінет і всі його приміщення оснащені відповідно до Положення про медичний кабінет та забезпечені лікарськими засобами, виробами медичного призначення. Сестрами медичними старшими та практичним психологом Віннічук Ю.М.  проводилась робота по підготовці дітей до поступлення у заклад. На сайті закладу висвітлені консультації, поради батькам для полегшення адаптації дітей до садка.

Медичними сестрами здійснювався постійний контроль за станом здоров’я дітей. На основі медичних даних проводився аналіз стану здоров’я вихованців та  здійснювався розподіл дітей на медичні групи для  фізкультурних  занять і загартування, дані вносилися до листків здоров’я на кожну вікову групу.  Сестри медичні постійно співпрацювали з вихователями та інструкторами з фізкультури з метою здійснення диференційованого підходу до кожної дитини.

У 2021/2022 навчальному році з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) заклад здійснював свою діяльність відповідно до вимог санітарного регламенту та постанови санітарного лікаря № 8 від 25.08.2021. Для відновлення роботи закладу, керуючись цією постановою, медичною сестрою Решетнік Ю.Л. розробленний  план заходів з відновлення функціонування закладу в умовах адаптивного карантину. Згідно з вимогами заклад було забезпечено необхідною кількістю засобів індивідуального захисту, дезінфікуючих та мийних засобів.

Медичною  сестрою відповідно до заходів складені графіки заміни засобів індивідуального захисту, графіки провітрювання та кварцування приміщень, прибирання приміщень з деззасобами, розроблено алгоритм дій на випадок захворювань серед персоналу та дітей, облаштовано місця для обробки рук персоналом, дітьми та батьками. Щоденно перед початком зміни медсестрою проводився температурний скринінг працівників закладу. Також з персоналом проводились інструктажі та навчання щодо особливостей роботи впродовж карантину та порядку дій у випадку виявлення ознак захворювання у дітей. Зокрема проведені інструктажі з помічниками вихователів та вихователями «Правила утилізації ЗІЗ», «Режим дезінфекції при карантині», «Правила миття посуду», «Правила миття іграшок», «Правила, яких дотримуватись, щоб не інфікуватись коронавірусом».

У закладі  дотримувались максимального перебування дітей на свіжому  повітрі, починаючи  з ранкового прийому. Медсестрами здійснювався контроль за виконанням протиепідемічних заходів персоналом, дотриманням особистої гігієни, використанням спецодягу за призначенням, зміною постільної білизни за графіком, контроль за маркуванням прибирального інвентарю та його використанням, за організацією питного режиму у групах та ін.

Медичними сестрами ЗДО проводились антропометричні виміри дітей дітей згідно термінів та результати надавались вихователям і батькам. Моніторинг  фізичного  розвитку   вихованців показав:

 - низький фізичний розвиток – 5 дітей,

* нижче середнього – 6 дітей,
* середній – 285 дітей
* вище середнього – 26 дітей;
* високий – 3 дітей.

Постійно проводився у закладі облік та аналіз захворюваності дітей на підставі довідок із висновками сімейних лікарів. Результати аналізу захворюваності заслуховувалися на виробничих нарадах. У закладі знижена інфекційна захворюваність та  простудна. У 2021 році кількість інфекційних захворювань серед дітей становить: 2 випадки COVID-19 та 4 випадки вітряної віспи.

Кількість днів пропущених однією дитиною по хворобі за 2021рік становить: 3 дні, а у 2020 році - 6 днів, а середня відвідуваність закладу у  2021 році  становить 172 дитини.

Медичними сестрами Решетнік Ю.Л. та Жук Н.О. постійно здійснювалася санітарно-просвітницька робота з працівниками та батьками. Підготовлені онлайн-консультації для батьків, які розміщені на сайті закладу:

* «Правила  роботи закладу під час  карантину»,
* «Правила  для  батьків під час  відвідування  закладу  в умовах карантину»,
* «Профілактика різних захворювань та здоровий спосіб життя»,
* «Як одягати дітей взимку»,
* «Безпека взимку»,
* «Як захиститись від харчових отруєнь у свята»,
* «Літо - пора відпусток».

Було проведено анкетування батьків на теми: «15 запитань для батьків дітей-новачків», «Як харчується ваша дитина».

Також проводились заняття з помічниками вихователів:

* «Обов’язки помічника вихователя згідно вимог НАССР до видачі і вживання страв»,
* «Вимоги шкали оцінювання якості освіти - обов’язки помічника»,
* «Новий Порядок організації харчування та нові норми харчування».

Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення опору дитячого організму до захворювань, для нормального росту і розвитку дітей, які виховуються у ЗДО. Велика та щоденна робота у нашому закладі проводилася з організації харчування дітей  відповідно до регламентуючих документів: постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами)»; наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»; Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; Порядку організації харчування дітей у навчальних закладах, затвердженого спільним наказом МОН і МОЗ від 01.06.2005  № 242/329; Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах від 17.04.2006 №298/227 та постановою КМУ І МОЗ від 24.03.21 №305 про затвердження нових  норм та Порядку організації харчування у закладах  освіти. У Квасилівському ЗДО розроблене та затверджене Положення про харчоблок закладу.

Відповідно  до вимог даної постанови фізіологічні потреби  дітей в основних продуктах при трьохразовому  харчуванні становлять:

* 1-4 роки **-** Б:Ж:В - 53:44:194 (46:45:167 - це попередні норми) кількість калорій;
* від  1-4 років становить 1385 калорій, а попередньо - 1267 калорій;
* 4-6 (7) років  - Б:Ж:В - 58:56:240  (68:71:239 - це попередні норми), кількість калорій від 4-6 (7) становить  1700 калорій, а  попередньо -1874 калорії.

Із введенням нового чотирьохтижневого сезонного  меню, яке  погоджується з Держпродспоживслужбою, в раціоні  дітей збільшиться   кількість різноманітних сезонних овочів та фруктів, свіжих, заморожених, сушених, а також  зелені відповідно  до  встановлених  норм, частота їх включення на сніданок, обід і вечерю. Готові  страви будуть  містити обмежену  кількість солі, цукру та жиру. Картопля у вигляді окремої  страви буде пропонуватись не більще двох разів на  тиждень. Також  пропонуватимуся у харчуванні дітей каші та макаронні вироби у вигляді  самостійних  страв та гарнірів, перевага  надаватиметься кашам з великим вмістом харчових волокон (гречана каша).

Соки – фруктові, овочеві, ягідні без додавання цукру - 2 рази на тиждень на сніданок або вечерю. Обов’язково у харчуванні дітей пропонується включати  горіхи та насіння  у складі готових  страв або порційно без цукру і солі.

Заклади освіти, які надають послуги з харчування, відповідно до законодавства  зобов’язані впровадити систему управління безпечністю харчування НАССР.  НАССР  у навчальних закладах – важливий інструмент для контролю безпеки харчування. Адміністрація закладу продовжувала впровадження та постійно підтримувала функціонування принципів системи HACCP на харчоблоці. Головні завдання системи НАССР, які здійснювалися у нашому закладі у минулому навчальному році це - аналіз небезпек і проведення поетапного контролю за всіма етапами приготування страв і продуктів харчування, починаючи від прийому продуктів на склад і до моменту подачі готової страви.

Окрім впровадження системи НАССР, наш заклад як субєкт господарювання, який надає послуги з харчування в закладі освіти, внесений у Державний реєстр потужностей операторів ринку. Відповідно до завдань оператора ринку, розроблений паспорт потужностей харчоблоку нашого ЗДО, який поновлений та затверджений Держспоживслужбою у 2021 році.

Поетапно  здійснюється  покращення  санітарно-технічного стану харчоблоку. У цьому році було придбано нову електромясорубку, тісто- місильну машину і холодильну камеру. Холодильного обладнання на харчоблоці  достатньо. Комора харчоблоку забезпечена окремими холодильниками та морозильними камерами для м’ясної продукції, рибної,   молочної, і холодильник для збереження продуктів, які видані з комори для приготування їжі в харчоблоці. Холодильники забезпечені термометрами.

Організація харчування дітей у закладі здійснюється сестрами медичними  Решетнік Ю. та Жук Н.О. У закладі забезпечений щоденний контроль за роботою харчоблоку, дотриманням технології приготування страв, закладкою продуктів, безпечністю і якістю готової продукції. Медичними сестрами проводиться аналіз виконанням норм харчування, який щомісячно надсилається до управління  освіти Рівненської міської ради. Аналізуючи виконання норм з розрахунку фактичного споживання продуктів однією дитиною за основними продуктами (м’ясо, риба, олія, масло вершкове, сметана, сир, сир твердий, яйця, картопля, овочі) показник норм становить за 2021 рік - 70%.  Не у повному обсязі у раціоні дітей: сир кисломолочний -73 %, риба – 72%, м’ясні вироби – 73%, фрукти свіжі – 32%, яйця – 79%, молоко – 71%.

Адміністрація закладу дбала про  раціональне використання виділених коштів на харчування дітей, в межах коштів намагалися зробити його збалансованим та різноманітним. Однак, встановлена вартість харчування дітей у ЗДО, зростання цін на продукти та вартість дітодня не давали можливості у повній мірі здійснювати замовлення для постачання продуктів харчування та продовольчої сировини для забезпечення 100 % виконання норм харчування дітей.

У закладі організація харчування здійснюється за відпрацьованим режимом і графіком харчування, оскільки заклад працює 10,5 годин, то режим харчування 3-х разовий. Відповідно до типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти  наш заклад повністю укомплектовано працівниками, які здійснюють організацію харчування:

* шеф-кухар – 1;
* кухарі – 3;
* підсобні робітники – 2;
* комірник – 1.

З працівниками харчоблоку були проведені заняття, згідно плану тематичних навчань, зокрема на теми:

* «Про правила поводження із ймовірним фізичним забрудненням продуктів харчування»,
* «Про умови праці працівників харчоблоку  в умовах адаптивного карантину»,
* «Правила зберігання та використання хімічних сполук та речовин у зонах поводження з харчовими продуктами»,
* «Новий порядок організації харчування та нові норми харчування» та інші.

У закладі здійснювався контроль за дотриманням гігієнічних вимог під час організації харчування дітей у групах, проводилась робота щодо формування культурно-гігієнічних навичок та навичок культури поведінки дітей у процесі прийому їжі.

У Квасилівському ЗДО (ясла-садок) з 01 січня 2022 року встановлена грошова норма вартості харчування одного дня на 1 дитину:

- для дітей раннього  віку (від 1 до 3 років) - 35.00 грн.

- для дітей передшкільного віку (від 3 до 6 років) – 45.00 грн.

Батьківська плата за харчування встановлена у розмірі 70% від вартості харчування:

* для дітей раннього  віку (від 1 до 3 років) – 24.50 грн.
* для дітей передшкільного віку (від 3 до 6 років) – 31.50 грн.

При організації харчування вихованців закладу здійснювався соціальний захист пільгових категорій дітей.

**Соціальний паспорт станом на червень 2022 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категорії дітей** | **К-сть**  **дітей** | **Вид допомоги** |
| Діти, позбавлені батьківського піклування | 1 | Звільнення від плати за харчування. Соціально-психологічний супровід |
| Діти з інвалідністю | 6 | Звільнення від плати за харчування. Здійснюється корекція фізичного та/або розумового розвитку |
| Діти з малозабезпечених сімей | 12 | Звільнення від плати за харчування. |
| Діти з багатодітних сімей (3-є і більше дітей) | 40 | Зменшена плата за харчування на 50% |
| Діти з сімей, члени яких є учасниками зони військових дій ООС | 23 | Звільнення від плати за харчування |
| Діти, які перебувають на диспансерному медичному обліку | 48 | Медична допомога в оздоровленні. Організація дієтичного харчування  (за рекомендаціями сімейного лікаря) |
| Діти з ООП, охоплені соціальним патронатом | 5 | Соціально-психологічний супровід |
| Діти батьків з інвалідністю | 1 | Соціально-психологічний супровід |
| Діти з неповних сімей |  | Соціально-психологічний супровід |
| Діти з сімей «групи ризику» |  | Соціально-психологічний супровід |
| Діти, які є внутрішньо переміщеними особами, з сімей тимчасово окупованої території та районів, у яких проводяться активні бойові дії | 5 | Соціально-психологічний супровід  Звільнення від плати за харчування |

Надавалися пільги в оплаті за харчування: батькам дітей – учасників ООС/АТО – 23; батькам дітей з багатодітних сімей – 40; батькам дітей з  малозабезпечених сімей – 12; батькам дітей з інвалідністю – 6; батькам дітей позбавлених батьківського піклування  – 1. У закладі також організовувалося дієтичне харчування для дітей, які його потребували відповідно до рекомендацій лікарів.

Договори про постачання продуктів та харчової сировини укладалися з постачальниками визначеними через систему «Прозоро»:

* ТзОВ «Поліссяхліб» на постачання хліба та хлібобулочних виробів;
* ТзОВ «Радивилівмолоко» на постачання молочних продуктів (молоко,  сметана, кефір.);
* ТОВ «Волинь-Торг» на постачання молочних продуктів (сир кисломолочний, сир твердий, масло);
* ФОП Павлюк  Г.О. на постачання продуктів бакалії (борошно, крупи, олія, яйця, томат, крохмаль тощо), риби, кондитерських виробів, сухофруктів, соків, овочів та фруктів;
* ФОП Шевчук І.А.  на постачання м’яса та м’ясопродуктів.

У закладі проводилися лабораторні дослідження страв на калорійність. Аналіз відібраних проб для лабораторних досліджень у 2021\2022 навчальному році показав, що якість харчових страв у межах норми.

У Квасилівському ЗДО за попередній 2021/2022 навчальний рік ефективно проведена у режимах офлайн/онлайн **система методичних заходів,** спрямованих на розвиток творчої індивідуальності та творчого потенціалу педагогічних працівників, які були залучені  до участі в індивідуальних та групових формах роботи.

Відповідно до Плану роботи з педагогічного наставництва на 2021/2022 навчальний рік здійснювалося наставництво:

* Українець І.В.- педагог-початківець, Новосад Т.В. - наставник,
* Бобрикова М.Ю. - педагог-початківець, Момоток Т.Р. - наставник;
* Степанюк І.М. - педагог-початківець, Корнійчук О.А. - наставник.

Аналізуючи роботу з педагогами-початківцями, можна зробити висновок, що План роботи з педагогічного наставництва на 2021/2022 навчальний рік виконаний.

На допомогу педагогічним працівникам у належному виконанні програми та активному вирішенні основних пріоритетних завдань дошкільної освіти було підготовлено і проведено у закладі ряд методичних заходів:

* засідання проблемної групи педагогів «Вивчаємо і впроваджуємо оновлений БКДО-2021» з розроблення/удосконалення моделей компетентностей та річної тематики тижневих освітніх блоків за оновленим БКДО для освітньої роботи з дітьми різних вікових категорій (01-03.09.2021); до активної роботи були залучені усі педагоги;
* методичний воркшоп («робоча майстерня») з проблеми «Інтегрована компетентність дошкільника: сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька» (21.10.2021), у ході якого було розглянуто ряд проблем та шляхи їх реалізації:
* [Зміст освітнього напряму БКДО «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1858)
* [Завдання сенсорно-пізнавального розвитку дітей різних вікових категорій](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1859)
* [Форми роботи з логіко-математичного розвитку дошкільників](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1861)
* [Навчання дошкільників математики: основні методичні підходи](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=764)
* Майстер-клас з освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» [Майстер-клас для вихователів «Як використовувати практичне моделювання під час навчання старших дошкільників розв’язуванню арифметичних задач»](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1856) (28.10.2021, відповідальна вихователь Тетяна НОВОСАД)
* **огляд-конкурс на кращий проєкт інтерактивного предметно-ігрового розвивального середовища для реалізації завдань БКДО з ОН «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»** [Відбувся огляд групових сенсорно-пізнавальних осередків на реалізацію завдань освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»](http://leleka.rv.ua/vidbuvsya-oglyad-grupovyh-sensorno-piznaval-nyh-oseredkiv-na-realizaciyu-zavdan-osvitn-ogo-napryamku-dytyna-v-sensorno-piznaval-nomu-prostori.html) (30.11.2022)
* інтерактивний семінар-практикум на тему «Розвиток творчої особистості дитини засобами мистецько-творчих видів діяльності» (27.01.2022, відповідальні: вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК, вихователь Надія ШЕВЧУК) – проведений частково, решта завдань буде перенесено на наступний навчальний рік.

На допомогу педагогічним працівникам ЗДО проведені інтерактивні групові консультації (у режимі офлайн/онлайн), матеріали яких були висвітлені на сайті ЗДО або освітній платформі «Всеосвіта»:

* [Про особливості організації діяльності ЗДО у новому 2021/2022 навчальному році. Консультація-діалог](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1829) (02.09.2021, відповідальна директор Ольга ЛИСАК)
* [Як розвивати у дитини предметно-практичні та технологічні навички](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1860) (07.10.2021, відповідальна вихователь Ольга МАЛЮТІНА)
* [Зміст освітнього напряму БКДО «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». Консультація для вихователів](http://leleka.rv.ua/zmist-osvitn-ogo-napryamu-bkdo-dytyna-v-sensorno-piznaval-nomu-prostori-.-konsul-taciya-dlya-vyhovateliv.html) (14.10.2022, відповідальна вихователь Тетяна НОВОСАД)
* [Форми роботи з логіко-математичного розвитку дошкільників](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1861) (14.10.2021, відповідальна вихователь Ольга КРУГЛИК)
* [Раціональне використання технічних засобів навчання у ЗДО. Підвищення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1899) (19.10.2021, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Про інноваційність освітнього процесу у ЗДО та 33 типових помилки вихователя на занятті. Педагогічне наставництво для вихователів-початківців](https://vseosvita.ua/library/pro-innovacijnist-osvitnogo-procesu-u-zdo-ta-33-tipovih-pomilki-vihovatela-na-zanatti-pedagogicne-nastavnictvo-dla-vihovateliv-pocatkivciv-518863.html) (04.11.2021, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Як будемо навчати дошкільників математики за оновленим БКДО? Методична скарбничка для вихователя](https://vseosvita.ua/library/ak-budemo-navcati-doskilnikiv-matematiki-za-onovlenim-bkdo-metodicna-skarbnicka-dla-vihovatela-494006.html) (10.11.2021, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Як у дошкільників формувати навички сталого способу життя? Групова консультація для вихователів та батьків](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1881) (03.12.2021, відповідальна вихователь Аліна НЕСТЕРЧУК)
* [Як забезпечити створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування). Групова консультація для педагогів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1978) (09.12.2021, відповідальна практичний психолог Юлія ВІННІЧУК)
* [Роль дидактичних ігор у формуванні соціального здоров'я дошкільників. Консультація для батьків та вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1923) (06.12.2021, відповідальна вихователь Ніна СЕНЮК)
* [Які методи і прийоми розвитку творчого/креативного мислення дошкільників? Групова консультація для вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1973) (05.01.2021, відповідальна вихователь Інна УКРАЇНЕЦЬ)
* [Як правильно організувати художню діяльність дітей раннього віку. Консультація для вихователів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1925) (22.01.2022, відповідальна вихователь Тетяна РУДЯК)
* [Дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків](http://leleka.rv.ua/dotrymannya-pryncypiv-akademichnoyi-dobrochesnosti-pry-vykonanni-posadovyh-obov-yazkiv-2.html) (10.03.2022, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Проєктування предметно-ігрового розвивального середовища у ЗДО для реалізації завдань оновленого Базового компоненту дошкільної освіти](https://vseosvita.ua/private/document/501489-a91f) (14.04.2022, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Завдання педагогічного колективу на літній період 2022 року. Групова консультація для педагогів](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1967) (20.05.2022, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [ГОТОВНІСТЬ ОБОВ’ЯЗКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ вихователя ЗДО до нового навчального року](https://vseosvita.ua/library/hotovnist-obovyazkovoi-dokumentatsii-vykhovatelia-zdo-do-novoho-navchalnoho-roku-570190.html) (18.06.2022, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)

Додатково проведені консультації для музичних керівників та інструкторів з фізкультури;

* [Методи та прийоми формування музичної діяльності дошкільників. Скарбничка педагогічних знахідок](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1974) (23.09.2022, відповідальна музкерівник Олена ДЕНИСЮК)
* [Орієнтовні строки відвідування занять з фізкультури у підготовчій групі](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1501) (09.02.2022, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [ГОТОВНІСТЬ ОБОВ’ЯЗКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ інструктора з фізкультури ЗДО до нового навчального року](https://vseosvita.ua/library/hotovnist-obovyazkovoi-dokumentatsii-instruktora-z-fizkultury-zdo-do-novoho-navchalnoho-roku-570197.html) (18.06.2022, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [ГОТОВНІСТЬ ОБОВ’ЯЗКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ музичного керівника ЗДО до нового навчального року](https://vseosvita.ua/library/hotovnist-obovyazkovoi-dokumentatsii-muzychnoho-kerivnyka-zdo-do-novoho-navchalnoho-roku-570201.html) (18.06.2022, відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)

Із-за введення воєнного стану в Україні та призупинення діяльності ЗДО, не відбувся психологічний тренінг для педагогічних працівників «Світ емоцій та почуттів дитини», який був призначений на кінець лютого місяця 2022 року. Тому є необхідність провести тренінг у наступному навчальному році з активною участю усіх педагогічних працівників.

Протягом 2021/2022 навчального року колектив закладу продовжував вибудовувати систему освітньої роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Заходи щодо оздоровчо-корекційної освітньої роботи з дітьми з ООП були доведені до виконання вихователями, інструкторами з фізкультури, музичними керівниками, практичним психологом та розміщені на сайті ЗДО:

* [Система роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на 2021/2022 навчальний рік](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1815) (07.09.2021)

У ЗДО організовано працювала команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами відповідно до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, затвердженого наказом МОН України від 08.06.2018 № 609. Надавалася якісна психолого-педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами.

З метою підвищення кваліфікації та професійного рівня протягом 2021/2022 навчального року у режимах офлайн/онлайн педагогічні працівники нашого закладу залучалися до засідань професійних спільнот на базі ЗДО м. Рівне з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності:

* «Робота з батьками» (консультація для педагогів-початківців) на базі ЗДО № 33 (15.09.2021, вихователі Інна УКРАЇНЕЦЬ, Ірина СТЕПАНЮК);
* консультативна допомога для вихователів-методистів з впровадження інклюзивного навчання в ЗДО на базі ЗДО № 1 (16.09.2021, вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК);
* засідання професійної спільноти інструкторів з фізкультури на базі ЗДО № 32 (28.09.2021, інструктор з фізкультури Марія БОБРИКОВА);
* засідання професійної спільноти вихователів за напрямом «Дитина у світі мистецтва» на базі ЗДО № 27 (29.09.2021, вихователь Софія ЛЕВКОВИЧ);
* тренінг для вихователів-методистів з використання технологій дистанційного навчання на базі ЗДО № 35 (30.09.2021, вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК);
* інтерактивна консультація для вихователів груп раннього віку на базя ЗДО № 56 (19.10.2021, вихователь Тетяна РУДЯК);
* семінар-практикум для практичних психологів на базі РОІППО (19.10.2021, практичний психолог Юлія ВІННІЧУК);
* консультативний семінар для вихователів та асистентів вихователя «Інклюзивне навчання в ЗДО» на базі ЗДО № 39 (20.10.2021, вихователь Олена ГАВРИЛЬЧИК);
* засідання міської професійної спільноти вихователів за напрямом «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» на базі ЗДО № 28 (21.10.2021, вихователь Ольга КРУГЛИК);
* консультація для вихователів-методистів «Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗДО» на базі ЗДО № 7 (27.10.2021. вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК);
* засідання міської професійної спільноти музкерівників на базі ЗДО № 11 (26.11.2021, музкерівник Оксана РЕВЕР);
* засідання міської професійної спільноти вихователів за напрямом «Гра дитини» на базі ЗДО № 2 (16.11.2021, вихователь Юлія ПАВЛЮК);
* майстер-клас для виховаелів «Інтерактивні ігри та вправи в освітньому процесі ЗДО» на базі ЗДО № 55 (17.11. 2021, вихователь Світлана ВЕРНЮК);
* консультація для вихователів-початківців «Економічне виховання в ЗДО» на базі ЗДО № 3 (18.11.2021, вихователь Інна УКРАЇНЕЦЬ);
* засідання міської професійної спільноти вихователів за напрямом «Особистість дитини» на базі ЗДО № 4 (23.11.2021, вихователь Ольга МАЛЮТІНА);
* засідання міської професійної спільноти вихователів за напрямом «Дитина в природному довкіллі» на базі ЗДО № 16 (24.11.2021, вихователь Ольга ПАРЧУК);
* засідання міської професійної спільноти вихователів з проблеми «Безпека життєдіяльності дошкільників» на базі ЗДО № 31 (07.12.2021. вихователь Світлана ХРАПКО);
* майстер-клас для вихователів «Організація трудової діяльності в ЗДО» на базі ЗДО № 47 (08.12.2021, вихователь Ірина ЛАЗАРИШИНА);
* засідання міської професійної спільноти вихователів за напрямом «Дитина в природному довкіллі» на базі ЗДО № 46 (14.12.2021, вихователь Аліна НЕСТЕРЧУК);
* консультація для вихователів «Використання LEGO-технологій в ЗДО» на базі ЗДО № 14 (15.12.2021, вихователь Ірина ПАТІЙ);
* засідання студії педагогічної майстерності для вихователів «Інноваційні здоров’язбережувальні технології» на базі ЗДО № 43 (16.12.2021, вихователь Галина БЕРНАЦЬКА);
* засідання «Творчої студії» за освітнім напрямом «Дитина в світі мистецтва» на базі ЗДО № 39 (17.02.2022, вихователь Інна УКРАЇНЕЦЬ);
* засідання школи педагогічного досвіду «STREAM-освіта в ЗДО» на базі ЗДО № 40 (22.02.2022, вихователь Ірина ПАТІЙ);
* засідання міської професійної спільноти вихователів за напрямом «Мовлення дитини» на базі ЗДО № 42 (23.02.2022, вихователь Софія ЛЕВКОВИЧ);
* онлайн-засідання школи педагогічного досвіду «STREAM-освіта в ЗДО» на базі ЗДО № 40 (15.04.2022, вихователь Ірина ПАТІЙ);
* онлайн-засідання фокус-групи вихователів «Дистанційна освіта для дошкільнят» на базі ЗДО № 50 (19.04.2022, вихователі: Ольга КРУГЛИК, Софія ЛЕВКОВИЧ, Галина БЕРНАЦЬКА, Ольга ПАРЧУК, Ірина СТЕПАНЮК, Інна УКРАЇНЕЦЬ, Світлана ХРАПКО);
* онлайн-засідання професійної спільноти інструкторів з фізкультури на базі ЗДО № 44 (18.05.2022, інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК);
* інструктивна платформа творчих ідей професійної спільноти музичних керівників на базі ЗДО № 46 (26.05.2022, музкерівники Олена ДЕНИСЮК, Оксана РЕВЕР).

Постійними та результативними стали щотижневі консультації для батьків у визначений час «Порадьтеся з психологом» (відповідальна практичний психолог Юлія ВІННІЧУК). Тематика індивідуальних консультацій для батьків була різною, актуальною та дієвою.

З метою вивчення змісту та завдань оновленого БКДО, підвищення професійного рівня та виявлення фахового компетентності педагогічних працівників у листопаді 2021 року проводилося тестування педагогів «Нові вектори освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», у якому брали участь 25 педагогів. Було запропоновано вирішити 13 завдань за освітнім напрямом «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». Із 25 педагогів – лише 17 педагогів склали тест із позитивною оцінкою. Отже, варто уважніше та наполегливіше вивчати нові вимоги БКДО з даного освітнього напряму, щоб результативніше впроваджувати їх в освітній діяльності.

У грудні 2021 року проведено оцінювання професійної компетентності діяльності вихователя ЗДО за критеріями/показниками: планування освітньої діяльності; створення розвивального середовища; організація діяльності дітей; взаємодія з батьками вихованців. За результатами оцінювання, із 27 педагогів:

* високий рівень професійної діяльності – 8 педагогів;
* достатній рівень – 15 педагогів;
* середній рівень – 4 педагоги;
* низький рівень – 0 педагогів.

Найбільшою проблемою у наших педагогів, за результатами самооцінювання, є:

* створення розвивального середовища: доцільність зонування групових осередків, відповідність їх змістового наповнення сучасним вимогам (обгрунтування – недостатність фінансування);
* взаємодія з батьками: організація різних форм роботи, просвіти батьків (офлайн\онлайн).

Виходячи із цього, у новому навчальному році варто приділити більше уваги вирішенню проблеми створення сучасного розвивального середавища у вікових групах та партнерській взаємодії з батьками у різних формах (батьківські збори, консультації, робота у малих групах, бесіди, зустрічі за «круглим столом» тощо) та різними засобами: сайт, вайбер-групи, інформації у батьківських куточках, тематичні стенди, виставки тощо.

З метою визначення рівня оволодіння педагогами ІКТ, було проведено анкетування, у якому пропонувалося педагогам дати об’єктивні відповіді на запитання анкети. В анкетуванні брали участь 31 педагог нашого ЗДО, за результатами якого – 72% (23 педагоги) добре володіють та активно використовують ІКТ у професійній діяльності; 28% (8 педагогів) недостатньо володіють комп’ютером та ІКТ. Дана проблема буде поставлена на контроль, оскільки відповідно до вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» педагогічні працівники, починаючи від категорії «спеціаліст», мають володіти комп’ютером, бути здатними орієнтуватися в інформаційному просторі, ефективно використовувати ІКТ та електронні (цифрові) освітні ресурси в освітньому процесі та у професійній діяльності.

Виконання освітньої програми у закладі постійно трималося на контролі, про що свідчать видані накази по ЗДО, організація комплексного вивчення стану організації життєдіяльності дошкільників у молодшій групі № 7(вихователі Тетяна НОВОСАД, Ольга МАЛЮТІНА, інструктор з фізкультури Марія БОБРИКОВА, музкерівник Оксана РЕВЕР) та тематичного вивчення освітнього процесу з освітніх напрямів: «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (у групах: раннього віку № 1, молодшій № 10, середній № 8, 14); «Дитина у світі мистецтва» (у групах: раннього віку № 3, молодшій № 2, 11, середній № 4). Окремі питання із напряму «Дитина у світі мистецтва» до кінця не вивчені із-за російського вторгнення в Україну і введення у країні воєнного стану, тому у наступному навчальному році буде приділена їм окрема увага.

Достатньо уваги на заключній педраді приділено моніторингу якості дошкільної освіти. У травні місяці 2022 року в онлайн-режимі було здійснено тематичне вивчення  «Результативність освітньої та санітарно-просвітницької роботи у ЗДО», де вивчалися результати та підводилися підсумки виконання освітньої програми і вимог Базового компоненту дошкільної освіти (в умовах карантину та воєнного стану).

За результатами проведених діагностичних досліджень підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі на кінець 2021/2022 навчального року у Квасилівському ЗДО:

1. Кількість випускних груп – 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість дітей старших груп | Готові до навчання  у школі | Залишаються в ЗДО | З них: | | |
| наявні протипокази | за віком | за бажанням батьків |
| **106** | **102** | 4 | 3 | - | 1 |

**2.** Рівень розвитку дітей старшого дошкільного віку: кількість дітей (у %)

- високий рівень: 57% (58 дітей)

- достатній рівень: 39% (40 дітей)

- середній рівень: 3% (3дитини)

- низький рівень: 1% (1 дитина)

**3.** Рівень сформованості компетентностей за віковими групами:

**Старша група № 5**

Кількість дітей - *26*

Вихователі: *Світлана ХРАПКО, Ірина ЛАЗАРИШИНА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Види  компетент-  ностей  Рівні  розвитку | Здоров’ябережувальна та рухова компетентність | Особистісна компетентність | Соціально-громадянська компетентність (родинно-побутовий складник) | Соціально-громадянська компетентність (соціально-комунікативний складник) | Природничо-екологічна компетентність з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток | Мистецько-творча (музична, театралізована) компетентність | Мистецько-творча (художньо-продуктивна) компетентність | Ігрова компетентність | Сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентність | Предметно-практична, технологічна компетентність | Мовленнєва та комунікативна компетентність | Художньо-мовленнєва компетентність |
| ***Високий*** | 31% | 23% | 38% | 31% | 19% | 19% | 27% | 42% | 31% | 46% | 19% | 23% |
| ***Достатній*** | 69% | 77% | 62% | 69% | 81% | 81% | 73% | 58% | 69% | 54% | 81% | 77% |
| ***Середній*** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ***Низький*** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

За результатами аналізу протоколів обстеження дітей старшої групи № 5:

* високий рівень – 14 дітей (54%)
* достатній рівень – 12 дітей (46%)
* середній рівень - 0 дітей (0%)
* низький рівень – 0 дітей (0%)

**Висновок.** Рівень виконання БКДО та освітньої програми дітьми старшої групи № 5 – високий і відповідає на 79% від заявлених вимог.

**Старша група № 6**

Кількість дітей - *27*

Вихователі: *Оксана КОРНІЙЧУК, Ірина СТЕПАНЮК*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Види  компетент-  ностей  Рівні  розвитку | Здоров’ябережувальна та рухова компетентність | Особистісна компетентність | Соціально-громадянська компетентність (родинно-побутовий складник) | Соціально-громадянська компетентність (соціально-комунікативний складник) | Природничо-екологічна компетентність з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток | Мистецько-творча (музична, театралізована) компетентність | Мистецько-творча (художньо-продуктивна) компетентність | Ігрова компетентність | Сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентність | Предметно-практична, технологічна компетентність | Мовленнєва та комунікативна компетентність | Художньо-мовленнєва компетентність |
| ***Високий*** | 37% | 52% | 66% | 52% | 44% | 55% | 55% | 44% | 55% | 51% | 29% | 48% |
| ***Достатній*** | 60% | 48% | 34% | 48% | 49% | 42% | 45% | 56% | 42% | 46% | 64% | 49% |
| ***Середній*** | 3% | - | - | - | 7% | 3% | - | - | 3% | 3% | 7% | 3% |
| ***Низький*** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

За результатами аналізу протоколів обстеження дітей старшої групи № 6:

* високий рівень – 17 дітей (63%)
* достатній рівень – 10 дітей (37%)
* середній рівень - 0 дітей (0%)
* низький рівень – 0 дітей (0%)

**Висновок.** Рівень виконання БКДО та освітньої програми дітьми старшої групи № 6 – високий і відповідає на 83% від заявлених вимог.

**Старша група № 9**

Кількість дітей **–** *26*

Вихователі: *Лариса МЕЛАНЧУК, Світлана ВЕРНЮК*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Види  компетент-  ностей  Рівні  розвитку | Здоров’ябережувальна та рухова компетентність | Особистісна компетентність | Соціально-громадянська компетентність (родинно-побутовий складник) | Соціально-громадянська компетентність (соціально-комунікативний складник) | Природничо-екологічна компетентність з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток | Мистецько-творча (музична, театралізована) компетентність | Мистецько-творча (художньо-продуктивна) компетентність | Ігрова компетентність | Сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентність | Предметно-практична, технологічна компетентність | Мовленнєва та комунікативна компетентність | Художньо-мовленнєва компетентність |
| ***Високий*** | 53% | 47% | 62% | 65% | 27% | 61% | 50% | 50% | 38% | 54% | 38% | 69% |
| ***Достатній*** | 47% | 53% | 38% | 35% | 70% | 36% | 47% | 50% | 59% | 43% | 59% | 31% |
| ***Середній*** | - | - | - | - | 3% | 3% | 3% | - | 3% | 3% | 3% | - |
| ***Низький*** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

За результатами аналізу протоколів обстеження дітей старшої групи № 9:

* високий рівень – 17 дітей (65%)
* достатній рівень – 8 дітей (32%)
* середній рівень - 1 дитина (3%)
* низький рівень – 0 дітей (0%)

**Висновок.** Рівень виконання БКДО та освітньої програми дітьми старшої групи № 9 – високий і відповідає на 84% від заявлених вимог.

**Старша група № 12**

Кількість дітей - *23*

Вихователі: *Валентина ЯРЕМЧУК, Юлія ПАВЛЮК*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Види  компетент-  ностей  Рівні  розвитку | Здоров’ябережувальна та рухова компетентність | Особистісна компетентність | Соціально-громадянська компетентність (родинно-побутовий складник) | Соціально-громадянська компетентність (соціально-комунікативний складник) | Природничо-екологічна компетентність з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток | Мистецько-творча (музична, театралізована) компетентність | Мистецько-творча (художньо-продуктивна) компетентність | Ігрова компетентність | Сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентність | Предметно-практична, технологічна компетентність | Мовленнєва та комунікативна компетентність | Художньо-мовленнєва компетентність |
| ***Високий*** | 39% | 17% | 17% | 26% | 17% | 30% | 26% | 22% | 13% | 22% | 17% | 26% |
| ***Достатній*** | 57% | 79% | 75% | 66% | 40% | 52% | 57% | 70% | 36% | 40% | 39% | 52% |
| ***Середній*** | 4% | 4% | 4% | 4% | 39% | 14% | 13% | 8% | 47% | 34% | 36% | 18% |
| ***Низький*** | - | - | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | - | 4% | 4% | 8% | 4% |

За результатами аналізу протоколів обстеження дітей старшої групи № 12:

* високий рівень – 10 дітей (44%)
* достатній рівень – 10 дітей (44%)
* середній рівень - 2 дітей (8%)
* низький рівень – 1 дитина (4%)

**Висновок.** Рівень виконання БКДО та освітньої програми дітьми старшої групи № 12 – достатній і відповідає на 74% від заявлених вимог.

**Зведена таблиця**

**результатів моніторингу оцінювання рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти у Квасилівському ЗДО** **за станом на кінець**

**2021/2022 навчального року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні напрями**    **Вікові**  **групи** | | **Особистість дитини** | **Дитина в соціумі** | **Дитина в природному довкіллі** | **Дитина у світі мистецтва** | **Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі** | **Мовлення дитини** | **Гра дитини** | ***Середня оцінка рівня виконання освітньої програми у вікових групах (%)***  ***(%)*** | ***Рівень виконання програми та БКДО за віковими категоріями (%)*** |
| **Старша** | ***№12*** | 78% | 75% | 70% | 75% | 70% | 72% | 75% | **74%** | достатній |
| ***№9*** | 84% | 86% | 82% | 82% | 84% | 84% | 86% | **84%** | високий |
| ***№6*** | 85% | 86% | 82% | 80% | 86% | 79% | 87% | **83%** | високий |
| ***№5*** | 82% | 80% | 77% | 79% | 80% | 76% | 83% | **79%** | високий |

За результатами моніторингу якості дошкільної освіти у Квасилівському ЗДО спостерігається відповідальне ставлення вихователів до виконання своїх професійних обов’язків, організації та проведення освітньої діяльності з вихованцями груп у період вимушеного карантину та дистанційної роботи з ними і батьками у період воєнного стану в Україні. Діти старших вікових груп на достатньому та високому рівнях підготовлені до шкільних навантажень і навчання у Новій українській школі.

Проте, потрібно взяти до уваги аналіз результатів моніторингу оцінювання рівнів розвитку дошкільників, виконання державних стандартів дошкільної освіти та освітньої програми на кінець навчального року, приділивши особливого значення ефективнішому вирішенню завдань освітніх напрямів: «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» (старша група №12) та «Мовлення дитини» (старша група № 5, 12), результати оцінювання за якими є дещо нижчі від інших освітніх напрямів.

Планом роботи Квасилівського ЗДО на 2021\2022 навчальний рік був передбачений змістовий блок «Організаційно-педагогічна робота» та основні завдання щодо реалізації напрямку роботи «Перспективність і наступність у роботі закладів дошкільної і загальної середньої освіти». У червні місяці 2021 року була оновлена [У Г О Д А про співпрацю Квасилівського ЗДО і Квасилівського НВК "школа-ліцей"](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1877) та складений дієвий [П Л А Н спільних заходів Квасилівського ЗДО та Квасилівського НВК «школа-ліцей» на 2021/2022 н.р.](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1878) Основними завданнями співпраці Квасилівського ЗДО (ясла-садок) і Квасилівського НВК «школа-ліцей» у 2021/2022 навчальному році були:

* + - створення психолого-педагогічних умов, що забезпечують сприятливий перебіг  процесу  адаптації  першокласників до шкільного навчання (природність переходу з дитячого садка у школу);
    - поліпшення підготовки до навчання у школі 5-6 річних дітей;
    - поглиблення інтересу дошкільників до життя у школі;
    - надання  допомоги  сім'ям у новій ситуації, що  виникає при підготовці до навчання у школі і при вступі дитини до Нової української школи.

Відповідно до Плану заходів щодо забезпечення наступності між Квасилівським ЗДО та Квасилівським НВК «школа-ліцей» протягом 2021/2022 навчального року організована співпраця між двома ланками освіти шляхом проведення Інтернет-консультацій, всеобучів, лекторіїв, семінару-практикуму для педагогів та батьків; організована діяльність Консультативного центру для батьків майбутніх першокласників у різних формах взаємодії:

* [КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТИ ДІТЕЙ РАННЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ. Вивчаємо новий документ разом з батьками та вчителями початкової школи](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1789) (відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Що варто знати батькам про підготовку дітей до школи. Консультація для батьків](http://leleka.rv.ua/shcho-varto-znaty-bat-kam-pro-pidgotovku-ditey-do-shkoly.-konsul-taciya-dlya-bat-kiv.html) (відповідальна вихователь Галина БЕРНАЦЬКА)
* [Готуємося до школи разом!!! Батьківський всеобуч](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1479) (відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Типова освітня програма для Нової української школи: 1-2 клас. Вивчаємо та обговорюємо з батьками і вчителями початкової школи](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1790) (відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Чому більшості шестирічок складно адаптуватися до школи? Консультація-порадник для батьків](http://leleka.rv.ua/chomu-bil-shosti-shestyrichok-skladno-adaptuvatysya-do-shkoly-konsul-taciya-poradnyk-dlya-bat-kiv.html) (відповідальна вихователь Тетяна НОВОСАД)
* [Основні показники, що характеризують найістотніші сторони розвитку дитини напередодні її вступу до НУШ. Консультація-порадник для батьків](http://leleka.rv.ua/osnovni-pokaznyky-shcho-harakteryzuyut-nayistotnishi-storony-rozvytku-dytyny-naperedodni-yiyi-vstupu-do-nush.-konsul-taciya-poradnyk-dlya-bat-kiv.html) (відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [ГОТОВНІСТЬ ДИТИНИ ДО НУШ або Давайте перевіримо, як дитина засвоїла освітні напрями БКДО-2021 та вимоги освітньої програми](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1936) (відповідальна вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК)
* [Логіко-математичний розвиток старших дошкільників. Практичний порадник для батьків](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1911) (відповідальна вихователь Оксана КОРНІЙЧУК)
* [Завдання сенсорно-пізнавального розвитку дошкільників за оновленим БКДО-2021](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1888) (відповідальні: вихователь-методист Раїса СЕМЕНЮК, вихователь Тетяна НОВОСАД)
* [Формування образу ідеального першокласника напередодні вступу дитини до школи](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=505) (відповідальна практичний психолог Юлія ВІННІЧУК)

Протягом 2021/2022 навчального року було успішно проведено у закладі ряд заходів музично-естетичного циклу (відповідальні музкерівники Олена ДЕНИСЮК, Оксана РЕВЕР): тематичні заняття до Дня знань; свята Осені у всіх вікових групах (жовтень-листопад); розваги до дня Св. Миколая у середніх групах №т8, 14 (грудень); новорічні свята у всіх вікових групах (грудень); свято Стрітення у середніх групах № 8,14 (лютий); свято рідної мови у старших групах № 6, 9 (лютий).

Досить результативно працювали музкерівники та інструктор з фізкультури Тамара МОМОТОК у літній період-2022 в умовах воєнного стану. Аби забезпечити цікаве проживання дітьми свого дитинства у стінах ЗДО проводилися у музичному супроводі цікаві щоденні: комплекси ранкової гімнастики, тематичні музичні заняття-розваги на свіжому повітрі, музичні ігри-забави, веселі руханки, заняття-мандрівки тощо. Досить організовано і змістовно проведені в умовах воєнного стану свята:

* [1 ЧЕРВНЯ - МІЖНАРОДНИЙ ДЕНЬ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ: як святкують квасилівські дошкільнята!](http://leleka.rv.ua/1-chervnya-mizhnarodnyy-den-zahystu-ditey-yak-svyatkuyut-kvasylivs-ki-doshkil-nyata.html)
* [ВИПУСК-2022! Відбулися святкові ранки у старших групах №5, 6, 9, 12](http://leleka.rv.ua/vypusk-2022-vidbulysya-svyatkovi-ranky-u-starshyh-grupah-5-6-9-12.html)

Для збагачення розвивального простору музичної зали було виготовлено, придбано і пошито цікаві атрибути для музичних занять і розваг: хустинки жовтоблакитні, подушечки білого кольору та обручі для музично-ритмічних рухів, стрічки національно-патріотичних кольорів, кольорові хустинки, кульки для таночку сніговичків, шапочки-наголівники. Виготовлено декорації: тинок, будиночки, кущ калини, парасольки; саморобні дитячі музичні інструменти (барабанчики, маракаси, шурхунчики, клавеси, дерев’яні кубики, дзвіночки). Кожного разу поновлювалися атрибути до свят: підфарбовувалися дерева, хатинки, хмаринки. Пошито дитячі костюми: спіднички горобинок - 6 штук; придбано костюм Сніговика. Закуплено музичні інструменти: сопілки і свищики. Поповнено картотеку музично-ритмічних рухів.

З огляду на існуючу загрозу психічному здоров’ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, зросла роль психологічної служби,  яка має забезпечувати своєчасне і систематичне надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти. Саме психологічна служба Квасилівського ЗДО була покликана навчити як дорослих, так і дітей жити в мирі із самим собою та з іншими, вступати у взаємостосунки із світом так, щоб життя приносило задоволення.

На  виконання плану роботи на 2021/2022 н.р., наказів директора Квасилівського ЗДО та інших документів і нормативно-правових актів щодо забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу, наступності між ЗДО та НУШ практичним психологом  Юлією ВІННІЧУК було проведено у квітні-травні 2022 року діагностику психологічної готовності старших дошкільників  до навчання у школі. Діагностичне обстеження проводилося серед  дітей старших груп № 5, 6, 9, 12.Всього обстежено - 107 дітей. З них - 53 (49,5%) - дівчатка, 54 (50, 5%) – хлопчики.Вік дітей - від 5,8-7,5 років.

Результати діагностики психологічної готовності старших дошкільників  до навчання у школі такі:

Високий рівень – 5 дітей (4,7%);

Вище середнього – 21 дитина (19,7%);

Середній – 36 дітей (33,6%);

Нижче середнього – 31 дитина (29%);

Низький – 14 дітей (13%).

Низький рівень виявили діти з ООП, які потребують подальших корекційно-розвиткових послуг, психологічного супроводу та взаємодії у інклюзивному середовищі.

До воєнного періоду були організовані та проведені такі психологічні форми роботи:

* серія психологічних тренінгів «Компетентнісний підхід до розвитку емоційного інтелекту»;
* психолого-педагогічний практикум «Як підтримувати й відновлювати психологічне здоров’я»;
* воркшоп «Арттерапевтичні техніки для роботи з дітьми з ООП»;
* дискусія-практикум «Що ми знаємо про емоційний інтелект?»;
* майстер-класи: «Тренуємо емоції, ЕQ - фітнес, способи, як розвинути емоційний інтелект»; «Ознаки булінгу у дитячому колективі»;
* психологічний практикум «Арттерапевтичні техніки, які допомагають керувати емоціями»;
* психологічна вітальня-майстерня успіху «Арт-світ емоцій дітей та дорослих»;
* виступи: «Права дитини та її захист від будь яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування)», «Питання безпечності та психологічної комфортності освітнього середовища в ЗДО (аналіз результатів анкетування батьків)»;
* практикум «Пальчиками граємо - розум розвиваємо! Нейропсихогімнастика, її значення».

Практичний психолог Юлія ВІННІЧУК  враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про організацію соціально-психологічної допомоги працівниками психологічної служби», лист Міністерства освіти і науки України від 04.04.2022 №1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», надавала психологічні послуги в режимі 24/7, налагодила взаємодію з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, проводила консультування через електронний «Кабінет психолога», що створений на вебсайті закладу освіти, здійснювала інформаційну підтримку щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися, розмістивши повідомлення у вайбер-групі Квасилівського ЗДО. Тематика рекомендацій, ресурсів, порад, швидкої психологічної допомоги для дітей та дорослих, яка надавалася:

* «Різноманітні вправи і техніки, що допоможуть керувати своїми емоціями, тілом, диханням у стресових ситуаціях»;
* «Швидка допомога дітям, що пережили сильну стресову ситуацію»,
* «Терапевтичні казки, руханки, що сприяють зниженню постійної тривоги, тотального виснаження, ознак депресії»;
* «Як зберегти психологічне здоров’я під час евакуації»;
* «Для чого потрібен стрес?»;
* «Де брати ресурси для відновлення?»;
* «Сон і війна. Техніка американських військових, яка дозволяє швидко заснути»;
* «Антистресове харчування. Фази стресу»;
* «Рухова активність, як спосіб саморегуляції, синхрогімнастика, як вона допомагає»;
* «Позитив сьогодні. Як мислити позитивно»;
* «Війна триває, як жити далі?»;
* «Поведінкові реакції дітей із посттравматичним стресовим розладом»;
* «Розлука з татом: як допомогти дитині, якщо батько чи мати захищає країну»;
* «Терапія обіймами, малюванням, казкою» та багато інших.

У вайбер-групі Квасилівського ЗДО пропонувалися ресурси, спрямовані на психологічну підтримку, навчання та достовірне інформування, матеріали  які можуть використовуватись як самими педагогами, так і рекомендуватись для використання батьками для дітей.

Практичний психолог Юлія ВІННІЧУК брала участь в онлайн-вебінарах та інших заходах щодо застосування сучасного науково- обгрунтованого підходу в наданні психологічної допомоги дітям, які пережили психотравмуючі події на війні:

* «Перша психологічна допомога: алгоритм дій»;
* «Як говорити з дитиною про війну: техніки психологічної допомоги дитині»;
* «Кризове консультування для фахівців психологічної служби освіти в Україні»;
* «Базові основи формування резилієнс (життєстійкості) у дітей» та інших.

Практичний психолог також брала участь в онлайн-семінарі (5 сесій) кандидата психологічних наук Вікторії Назаревич з теми «Восковий планшет у роботі практичного психолога» з практичним застосуванням воскового планшета у роботі з дітьми дошкільного віку та успішно засвоїла дану технологію для роботи з дітьми з ООП.

У період квітень-травень 2022 року в умовах воєнного стану практичний психолог Юлія ВІННІЧУК готувала і проводила на базі нашого ЗДО корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які є ВПО, та психологічну просвіту їхніх батьків, надаючи їм психологічну підтримку.

Педагогами нашого закладу проводилася відповідна робота з батьками: батьківські збори, консультації, наочно-інформаційні повідомлення, актуальні для певної вікової групи. Враховуючи карантинні обмеження та введення воєнного стану в Україні, у 2021/2022 навчальному році перевага надавалася дистанційним формам роботи з батьками через вайбер-групи, сайт закладу. Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази.

Разом з батьками вихованців створювалися осінні, новорічно-різдвяні та весняні диво-композиції, виставки малюнків та інших дитячих робіт. Колектив Квасилівського ЗДО також охоче підтримав ініціативу міського голови Рівного Олександра ТРЕТЯКА, його креативну ідею та, аби створити теплу атмосферу у ЗДО і різдвяно-новорічний настрій дошкільнят, протягом 1-2-х тижнів творив дуже хорошу і захопливу справу: разом з батьками вихованців виготовляли новорічно-різдвяні композиції у своїх групових приміщеннях та втілювали різні творчі ідеї в оформленні вікон закладу. На сайті ЗДО та у мережі фейсбук був висвітлений фотозвіт з оригінальним оформленням нашого ЗДО до свят [Як квасилівські дошкільнята долучилися до різдвяно-новорічного оформлення Квасилівського ЗДО](http://leleka.rv.ua/yak-kvasylivs-ki-doshkil-nyata-doluchylysya-do-rizdvyano-novorichnogo-oformlennya-kvasylivs-kogo-zdo.html)

Проводилися також інші виставки творчих поробок батьків та дітей, організовувалися фотовиставки  з сімейними світлинами  у групових осередках. Щира подяка вихователям, які ініціюють подібні заходи з батьками та їх підтримку у вирішенні матеріально-технічних проблем у групах та у закладі.

Фотоматеріали усіх цікавих форм роботи з дітьми протягом навчального року систематично висвітлювалися на сайті ЗДО для ознайомлення батьків. Цим адміністрація забезпечує інформаційну відкритість закладу та ознайомлення з його діяльністю усіх зацікавлених та контролюючих органів.

У зв’язку із введенням воєнного стану у нашій державі відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 та листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 № 1/3276-2 адміністрація закладу спрямовувала діяльність колективу на забезпечення максимально можливої безпеки кожної дитини, кожного працівника Квасилівського ЗДО. У стані війни діти дошкільного віку належать до найвразливішої категорії населення, а тому перебуваючи у небезпеці, в тривалому стресовому стані, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, невизначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини. Діти, які вимушені бути переміщеними із зони активних бойових дій, стикаються з проблемою соціальної адаптації, перебуваючи у нових соціальних умовах.

На виконання нормативно-законодавчих актів та з метою захисту дітей дошкільного віку з 24 лютого 2022 року було призупинено діяльність закладу у звичному режимі та організована робота закладу у залежності від конкретної ситуації, а саме:

- тимчасове призупинення освітнього процесу (виконання працівниками закладів освіти заходів та завдань, що визначені військово-цивільною адміністрацією);

- організація освітнього процесу за дистанційною або змішаною формами навчання (за погодженням із військово-цивільною адміністрацією);

- зосередження діяльності колективу закладу на актуальних питаннях в умовах воєнного стану: створення безпечного соціально-освітнього простору; організація психологічної, методичної підтримки педагогічних працівників; підтримка дітей та батьків у складних ситуаціях; організація освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку у дистанційному режимі; налагодження зв’язків і підтримка педагогічного партнерства ЗДО з батьками вихованців, представниками територіальних громад; надання різних видів психолого-педагогічної підтримки дітям, батькам; здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей, зокрема й з особливими освітніми потребами;

- здійснення психолого-педагогічної підтримки дітей, які вимушено переміщені із зони активних бойових дій;

- адаптування освітнього процесу в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися (добір форм і методів взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного періоду; володіння інформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи; володіння навичками організації та проведення онлайн-заходів; налагодження комунікації з учасниками освітнього процесу в телефонному режимі, через листування електронною поштою тощо);

- надання підтримки (інформаційної, методичної, консультативної тощо) дітям та їхнім сім’ям; проведення занять з дітьми дошкільного віку-ВПО.

Педагогічним працівникам ЗДО було рекомендовано у будь-якому варіанті освітньої діяльності закладу:

- активно використовувати наявні електронні ресурси: сайт ЗДО для завдань і рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми відповідно до їхнього віку; групи із батьками, вихователями, психологами в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp тощо для поширення інформаційно-освітньої та психолого-педагогічної інформації; використання електронних платформ Zoom, GoogleMeet, Google Classroom, Microsoft Teams та ін.;

- на сайті ЗДО організувати взаємодію усіх учасників освітнього процесу й створити віртуальну бібліотеку, своєрідний банк освітніх ресурсів, постійно оновлювати й поповнювати інформаційне наповнення сайту, використовувати ресурси онлайн-освіти, розміщувати посилання на нормативні документи діяльності закладів освіти в умовах воєнного стану;

- сприяти підвищенню кваліфікації та фахової підтримки педагогів з урахуванням сучасних реалій; реалізовувати план підвищення кваліфікації педагогів Квасилівського ЗДО;

- у разі безпосередньої загрози життю та здоров’ю учасників освітнього процесу у ЗДО вводити в дію плани евакуації учасників освітнього процесу.

Постійно вдосконалюється матеріально-технічний стан приміщення та території Квасилівського ЗДО. В результаті комплексного самооцінювання матеріально-технічного стану та території закладу на кінець 2021/2022 навчального року маємо позитивні результати:

* все обладнання території і приміщень закладу справне;
* дотримуються вимоги щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням (проведені поточні ремонти: заміна дахів тіньових навісів на майданчиках груп № 1, 3, 6, 8, 14);
* фізкультурний майданчик поповнено новим гімнастичним обладнанням;
* дитячі майданчики періодично поповнюються ігровим обладнанням (ігрові гірки, гойдалки, пісочниці та ін.);
* обладнаний пандус;
* проведений капітальний ремонт по утепленню та оформленню фасаду приміщення;
* проведений ремонт тротуарних доріжок до входів у приміщення закладу біля груп №3, 7, 9, 11;
* виготовлено захисні дахи у підвальні приміщення біля груп №1, 5, 7 та №11;
* проведена реконструкція: системи опалення, водопостачання та каналізаційної системи, зовнішнього освітлення;
* проведений поточний ремонт електромережі закладу (проведено два силових кабелі подачі електроенергії, замінені електролічильники у щитовій);
* усі групові приміщення забезпечені водонагрівачами, пилососами;
* проведені ремонти та заміна сантехніки у кімнатах для миття посуду в усіх групах;
* проведені ремонти та заміна сантехніки у туалетних кімнатах усіх вікових груп;
* постійно поповнюється м’який інвентар: постільною білизною, рушниками для дітей, спецодягом для працівників, гардинами та шторами, покривалами, килимами, килимовими доріжками тощо;
* проведено капітальний ремонт приміщення пральні;
* заклад забезпечений у достатній кількості вуглекислотними та порошковими вогнегасниками, які періодично перезаряджаються;
* придбано стаціонарний пожежний щит з відповідним обладнанням;
* придбано апарат високого тиску «KERHER» для прання дитячих килимів;
* обладнано куточок відпочинку для працівників (2 м’яких крісла) біля групи №2;
* закуплено нові меблі для харчоблоку (шафи для інвентаря, індивідуальні шафи для особистого одягу працівників, індивідуальні шафи для використаного спецодягу, шафа для зберігання хліба);
* придбано нові столи, електрообладнання та спеціальний посуд для харчоблоку;
* встановлена нова витяжка на харчоблоці.
* придбано нові дитячі столи, стільчики та шафи для дитячого одягу;
* придбано нові господарські шафи у туалетні кімнати груп № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14;
* придбано нові меблі у буфетні кімнати усіх груп;
* придбано нові дитячі меблі в усі групи;
* обладнано медичні кабінети новими меблями та необхідними матеріалами;
* придбано бензокосу;
* придбано бактерицидні лампи для музичної та фізкультурної залів, групових приміщень;
* виготовлені та оформлені на стінах пластикові розвивальні стенди для дошкільників: «Сонячна система» (із зображенням різних планет); «Кольорові вагончики» (з цифрами та геометричними фігурами); «Кольорові олівці» (з цифрами і математичними знаками); «Парканчик різнокольоровий» (з буквами); «Дерево «Чарівні слова» (для читання та вивчення ввічливих слів); «Парасольки емоцій» (із зображенням різних видів емоцій); «Дні тижня» (для читання слів-назв днів тижня на кольорових кульках).

Провівши ретельний аналіз діяльності Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) за 2021/2022 навчальний рік, залишаються невирішеними  першочергові проблеми адміністративно-господарського спрямування:

* облаштувати у закладі укриття, які б відповідали усім встановленим вимогам;
* ремонт покриття під’їздної дороги, доріжок та фізкультурного майданчика на території закладу;
* проведення поточних ремонтів (заміна дахів тіньових навісів)  на майданчиках груп № 7, 9, 10, 11, 12, 13;
* проведення поточного ремонту туалетної кімнати групи № 3;
* встановлення пожежної сигналізації;
* ремонт плескального басейну;
* поповнення дитячих майданчиків ігровим обладнанням.

У новому навчальному році також залишаються інші потреби, виконання яких не потребує особливих фінансових витрат:

* розмальовування на території закладу асфальтних доріжок для дитячих ігор (у технології «Стіни, стеля, підлога, які говорять») та облаштовування на майданчиках і квітниках цікавих ігрових композицій;
* оновлення навчально-методичного забезпечення у вікових групах та у методичному кабінеті;
* зміцнення осередків розвивального предметно-ігрового середовища у вікових групах відповідно до оновленого Базового компоненту дошкільної освіти (2021) та сучасних вимог;
* необхідна ефективніша співпраця усіх педагогів в організації діяльності сайту закладу;
* активне використання інтерактивних форм та методів партнерської взаємодії з батьками вихованців;
* активне освоєння комп’ютера та впровадження в освітній процес сучасних комп’ютерних технологій;
* активна участь у фахових конкурсах педагогів, які планують підвищувати кваліфікаційні категорії;
* організація харчування дітей у закладі за новими нормами та порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених Постановою КМУ № 305 від 24.03.2021 року з дотриманням норм харчування;
* залишається на постійному контролі підвищення якості дошкільної освіти та підвищення інноваційної компетентності педагогів.

Провівши детальний аналіз діяльності Квасилівського ЗДО за 2021/2022 навчальний рік та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі нашого колективу в умовах карантину та воєнного стану в Україні, у наступному 2022/2023 навчальному році адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» із визначенням річних завдань на майбутній період:

**Завдання педагогічного колективу на новий**

**2022\2023 навчальний рік**

1. *Формувати мовленнєво-комунікативну компетентність дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища.*
2. *Створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.*
3. *Продовжувати формувати національно-патріотичну самосвідомість дошкільників у різних видах діяльності.*
4. *Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище».*

**Завдання**

**педагогічного колективу на літній період 2023 року:**

1. ***Оздоровчі завдання:***

* створення оптимальних умов для зміцнення здоров’я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних освітніх технологій;
* підвищення ефективності освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
* дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
* оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;
* забезпечення умов для загартування дитячого організму;
* організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

***2*.** ***Освітні завдання:***

* продовження поглибленої роботи з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
* спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
* розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
* збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
* активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

**Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Тема (зміст)**  **роботи** | **Термін** | **Відповідаль-ний** | **Примітка** |
| **Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)** | | | | |
| 2.1.1 | ***Створення у ЗДО***  ***безпечного освітнього середовища***   1. Організація роботи ЗДО щодо створення безпечних і комфортних умов перебування дітей у закладі. Ознайомлення із Планом реалізації проєкту 1 «Умови якісної організації освітніх та управлінських процесів (освітнє середовище)». *Ознайомлення та обговорення завдань проєкту* 2. Посадові та робочі інструкції у ЗДО: оновлюємо вимоги щодо охорони праці та безпеки життєдіялності, цивільного захисту. *Інформаційне повідомлення* 3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).   *Обговоренн*я *Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО*. | Жовтень | Директор  О. Лисак  Директор  О. Лисак  Діловод  Л. Федорук  Вихователь-методист  Р. Семенюк,  практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
|  | ***Самооцінювання результатів ефективності освітніх і управлінських процесів ЗДО***   * 1. Про результати реалізації проєкту 1 «Умови якісної організації освітніх та управлінських процесів (освітнє середовище)». *Звіт керівника про результати самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище».* | Червень | Директор  О. Лисак |  |
| **Блок 2.2. Виробнича нарада** | | | | |
| 2.2.1. | * Підготовка закладу до нового навчального року: аналіз актів перевірок.      * Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. * Затвердження графіку роботи працівників на 2022/2023 н. р. * Організація освітньої діяльності в ЗДО в умовах воєнного стану: форми роботи з дітьми. | Вересень | Директор  О. Лисак,  Заступник директора господарства  О. Ярута,  Діловод  Л. Федорук  Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 2.2.2. | * Про удосконалення роботи в ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. * Про зміцнення осередків розвивального предметно-просторового середовища у вікових групах. * Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов’язків. | Грудень | Заступник директора господарства  О. Ярута  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак |  |
| 2.2.3. | * Стан харчування дітей у ЗДО та контроль за його здійсненням. * Про формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього та дошкільного віку. * Зміцнення здоров’я та зниження захворюваності дітей. Звіт сестри медичної старшої про виконання завдань щодо медичного обслуговування дітей у ЗДО. * Розподіл бюджету ЗДО на 2023 рік. | Січень | Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Сестра м/с  Ю. Решетнік  Головний бухгалтер  Р.Вишневська |  |
| 2.2.4. | Про виконання Плану заходів ЗДО щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП. *Аналіз безпеки освітнього середовища.*   * Безпека життєдіяльності дошкільників у ЗДО. Організаційні питання щодо планування заходів до Тижня безпеки дитини. * Звіт про роботу з цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО. * Про виконання комплексу заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу. *Інформація-звіт* * Про роботу адміністрації за зверненнями громадян. | Квітень | Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Заступник  директора  господарства  О. Ярута  Сестра м\с  Ю. Решетнік  Директор  О. Лисак |  |
| 2.2.5. | * Про виконання заходів з охорони дитинства та організацію роботи з дітьми пільгових категорій. * Про універсальний дизайн та розумне пристосування освітнього середовища: увага дітям з ООП. * Заходи по підготовці закладу до нового 2023/2024 навчального року та осінньо-зимового періоду. * Про порядок проходження медичних оглядів працівниками. | Травень | Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Заступник  директора  господарства  О. Ярута  Сестра м/с  Ю. Решетнік |  |
| 2.2.6. | * Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. | Серпень | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| **Блок 2.3. Педагогічна рада** | | | | |
| 2.3.1. | ***Особливості організації діяльності ЗДО у новому навчальному році***  ***в умовах воєнного стану***   * 1. Вибір секретаря педагогічної ради. *Обговорення, голосування*   2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах карантину та воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. *Аналіз діяльності ЗДО*.   3. Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану. *Методичний порадник, обговорення*   4. Обговорення та затвердження:   - Плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік;   * освітньої програми; * розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; * форми планування освітньої роботи з дошкільниками; * індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік.   **5.** Про особливості використання в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та її ресурсне забезпечення.  **6.** Презентація кращої навчально-методичної літератури, дидактичного матеріалу та посібників до нового нав-чального року. *Виставка-презентація* | 31.08.2022 | Директор  О. Лисак  Педагогічні працівники  Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователь  І. Патій  Вихователь-методист  Семенюк Р.Ф.  педагоги |  |
| 2.3.2. | ***Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників***   1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря* 2. Про організацію комунікативно-освітнього простору ЗДО в умовах воєнного стану. *Практикум для педагогів* (ДВ 6/22) 3. Про цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми різних вікових категорій. *Обмін досвідом* 4. Про особливості освітньої роботи у ЗДО із навчання дітей елементів грамоти. *Обмін досвідом вихователів старших груп* 5. Про формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища. *Довідка за результатами тематичного вивчення* 6. Про підсумки огляду групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напряму «Мовлення дитини» з презентацією картотеки дидактичних ігор мовленнєвого змісту. *Аналіз результатів огляду.* 7. Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. *Обговорення та затвердження.* | 30.11.2022 | Директор  О.Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователі:  О. Гаврильчик  Ю. Павлюк  Г. Бернацька  О. Круглик  Вихователі:  С. Левкович  О. Парчук  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак,  вихователі усіх вікових груп  Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
|  | ***Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу***  1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря*  2. Про права дитини та забезпечення освітнього середовища у ЗДО і сім’ї, вільного від проявів будь-яких форм насильства та дискримінації. *Психологічна просвіта, обговорення у «загальному колі»*  3.Про організацію предметно-практичної діяльності дітей у різних вікових групах та її ресурсне забезпечення. *Обмін досвідом*  4. Про створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання і праці дітей, у тому числі дітей з ООП. *Довідка за результатами тематичного вивчення*  5. Про удосконалення інформаційно-комунікаційного освітнього середовища та ІК-компетентності педагогів. *Аналіз за результатами опитувальника (Вихователь-методист 10/21)*  6. Про результати огляду-конкурсу на «Краще зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків відповідно до сучасних вимог»  Мета конкурсу: забезпечення комфортного перебування дітей у групових осередках та якісної організації освітнього процесу. | 28.02.2023 | Директор  О. Лисак  Секретар  Практичний психолог  Ю. Віннічук  Вихователі:  Г. Верема І. Степанюк  А. Нестерчук  І. Українець  Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк      Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 2.3.4. | ***Атестація педагогічних працівників***   * 1. Про атестацію педагогічних праців-ників у 2022/2023 навчальному році:   2. Творчі звіти педагогічних працівників за міжатестаційний період. *Презентації-звіти*   3. Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО. *Обговорення в «загальному колі»*   4. Про результати атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. *Довідка за результатами підсумкового контролю*   5. Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». *Виставка-презентаці*я *кращих методичних матеріалів та досвіду роботи педагогів, які атестуються*.   6. Нагородження педагогів подяками\ сертифікатами. | 15.03.2023 | Директор  О.Лисак  Педагоги, які атестуються  Педагогічний колектив  Вихователь-методист  Семенюк Р.Ф.  Педагоги, які атестуються  Директор  О. Лисак |  |
| 2.3.5. | ***Моніторинг***  ***якості дошкільної освіти***   * + 1. Про виконання рішень попередньої педради. *Інформація секретаря*)     2. Про цілісність, системність і послідовність планування й організації освітньої діяльності національно-патріотичного змісту. *Обмін досвідом*     3. Про надання якісних освітніх послуг у закладі здобувачам дошкільної освіти, у тому числі дітям з ООП. *Самоаналіз результатів освітньої роботи.*     4. Про результати внутрішнього моніторингу стану освітнього процесу, виконання вимог БКДО та освітньої програми (*за результатами підсумкового вивчення*): * звіт вихователя-методиста; * звіт інструктора з фізкультури; * звіт музичного керівника; * звіт практичного психолога.   4. Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО з напряму оцінювання «Освітнє середовище». *Аналітична довідка.*  5. Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку. *Обговорення плану роботи*.  6. Про перевід груп та педагогічне навантаження у новому навчальному році. *Інформаційні повідомлення*. | 25.05.2023 | Директор  О. Лисак  Секретар  Вихователі:  С. Храпко  В. Яремчук  О. Малютіна  М. Шум  Асистенти вихователів  Р. Семенюк  Т. Момоток  М. Бобрикова  О. Денисюк  О. Ревер  Ю. Віннічук  Директор  О. Лисак  Сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак |  |
| **Блок 2.4. Адміністративна нарада** | | | | |
| 2.4.1. | * Готовність груп та укриттів до нового навчального року в умовах воєнного стану. * Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог. * Контроль організації харчування у ЗДО. Впорядкування документації по НАССРу. * Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду. | Серпень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.2. | * Циклограма внутрішнього контролю у ЗДО на навчальний рік. * Про стан документації з ЦЗ. * Про План заходів щодо охорони дитинства на 2022/2023 навч. рік. * Аналіз результатів контролю організації харчування у ЗДО. * Контроль рівня поступлення батьківської плати за харчування дітей. * Результати вивчення санітарно-гігіє-нічного стану у вікових групах ЗДО. | Вересень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.3. | * Про виконання посадових обов’язків педпрацівників у проведенні освітнього процесу. * Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання. * Про результати вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насиль-ства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної під-тримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП. * Ознайомлення колективу з графіком тематичного вивчення. * Контроль організації харчування. * Про результати контролю за виконанням інструкцій з пожежної, техногенної та мінної безпеки. | Жовтень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.4. | * Рівень підготовки та проведення батьківських зборів у вікових групах. * Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ЗДО. * Про забезпечення системи та виконання заходів оздоровчо-корекційної роботи з дітьми з ООП. * Здійснення передплати фахової преси. * Ведення журналу громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та безпеки життєдіяльності. * Контроль організації харчування. * Рівень навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО та завдання на перспективу. * Ознайомлення колективу з графіком комплексного вивчення. | Листопад | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.5. | * Зміцнення матеріально-технічної бази закладу та завдання на перспективу. * Збагачення освітнього процесу нетрадиційним обладнанням з фізичного та музичного розвитку дошкільників. * Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників. * Про дотримання правил безпеки під час організації новорічних свят. * Про результати контролю за журналом реєстрації нещасних випадків. * Про організацію санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу. * Контроль організації харчування у ЗДО. | Грудень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.6. | * Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ЗДО. * Результати контролю за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки. * Облік загальної кількості дітей по селищу Квасилів та дітей 5-ти річного віку; соціально-педагогічний патронат родин. * Аналіз проведення різних форм взаємодії з батьками вихованців. * Про виконання плану роботи Консультативного центру для батьків або осіб, які їх замінюють, на 2022/2023 навчальний рік. * Контроль організації харчування у ЗДО. Аналіз виконання норм харчування. | Січень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.7. | * Реалізація планів щодо вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються. * Результати контролю за виконанням заходів з теплопостачання. * Виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом). * Звіти педагогів про проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах. * Про результати вивчення діяльності методичного кабінету щодо створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків у 2022/2023 н.р. * Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП: аналіз корекційно-розвиткової роботи. * Виконання річного плану з розділу «Адміністративно-господарська діяльність» та першочергові завдання колективу. * Контроль організації харчування у ЗДО. | Лютий | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.8. | * Дотримання у ЗДО санітарно-гігієнічного режиму. * Про виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО. * Про дотримання режиу дня та режиму прогулянок. * Контроль організації харчування у ЗДО. * Про результати контролю за виконанням інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. * Рівень проведення свят і розваг художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів. * Про результати оперативного контролю за проведенням ранкових зустрічей. | Березень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.9. | * Про організацію дослідницької роботи на городі та у квітнику. * Про підготовку плану заходів до Тижня безпеки дитини. * Зміцнення матеріальної бази дитячих ігрових майданчиків: завдання на перспективу. * Про облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, навчально-методичну літературу, господарський та м’який інвентар, продукти харчування тощо). * Про виконання плану роботи щодо забезпечення наступності між двома ланками освіти. * Сприяння інформаційно-просвітни-цького простору відкритості і прозорості діяльності ЗДО, змістовому наповненню та вчасному оновленню матеріалів сайту. * Контроль організації харчування у ЗДО. | Квітень | Директор  О. Лисак |  |
| 2.4.10 | * Про результати анкетування батьків щодо задоволеності рівнем психоло-гічного клімату у закладі та якістю надання освітніх послуг. * Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесно-сті та протидії фактам її порушення. * Про результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ЗДО та міста. * Здійснення передплати фахової преси. * Про забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямова-них на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції. * Про проведення інструктажів на робочому місці на період ремонтних робіт у ЗДО. * Контроль організації харчування. | Травень | Директор  О. Лисак |  |
| **Блок 2.5. Атестаційна комісія** | | | | |
| 2.5.1. | Підготовка наказів про створення атестаційної комісії. | До 20.09. | Директор  О. Лисак |  |
| 2.5.2. | Засідання атестаційної комісії (АК):   * розподіл функціональних обов’язків між членами АК; * складання графіку засідання АК. | До 20.09. | АК |  |
| 2.5.3. | Прийом АК заяв від педагогів:   * про проходження позачергової атестації; * про перенесення строку атестації. | До 10.10.  за потребою | Члени АК |  |
| 2.5.4. | Засідання атестаційної комісії:   * розгляд поданих документів; допуск педагогів до атестації; затвердження списків педагогів, які атестуються; * співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов проведення атестації. | До 20.10. | Члени АК |  |
| 2.5.5 | Складання план-графіку проведення атестації та доведення його під підпис до відома осіб, які атестуються. | До 20.10. | Голова АК |  |
| 2.5.6. | Складання памяток з питань атестації для педагогів, які атестуються. | До 20.10. | Вихователь-методист |  |
| 2.5.7. | Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються. | До 23.10. | Члени АК, вихователь-методист |  |
| 2.5.8. | * Вивчення професійної діяльності педпрацівників: адміністрацією ЗДО; колективом (педрадою); батьками. | До 15.03. згідно плану | АК |  |
| 2.5.9. | Складання довідки за результатами вивчення професійної діяльності педагогів, які атестувалися. | До 15.03. | Члени АК,  вихователь-методист |  |
| 2.5.10 | Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період. | 15.03. на засіданні педради | АК |  |
| 2.5.11 | Складання атестаційних характеристик на педагогів, які атестувалися. | До 15.03. | Члени АК,  вихователь-методист |  |
| 2.5.12 | Підсумкове засідання АК (згідно план-графіку). Атестація педагогів:   * Лариса МЕЛАНЧУК, вихователь * Олена ГАВРИЛЬЧИК, вихователь * Світлана ХРАПКО, вихователь * Ірина ЛАЗАРИШИНА, вихователь | 30.03. | голова АК |  |
| 2.5.13 | * Оформлення документації з атестації: (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації тощо) | До 01.04. | Секретар АК |  |
| **Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП** | | | | |
| 2.6.1. | ***Організаційні питання початку***  ***нового навчального року***  ***щодо інклюзивної освіти у ЗДО***   1. Ознайомлення з наказом «Про впровадження інклюзивної освіти у закладі» 2. Збір інформації про кількість дітей з ООП у закладі, їх інтереси, труднощі, освітні потреби. 3. Про основні завдання команди ППС дитини з ООП відповідо до Положення. 4. Як визначити освітні труднощі та рівень підтримки дитини: методичні рекомендації. 5. Визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані у ЗДО на підставі висновку ІРЦ (*за потребою*). 6. Складання ІПР для кожної дитини відповідно до висновку ІРЦ (*за потребою*). 7. Про запровадження системи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах ЗДО. (*Обговорення основних заходів*). 8. Про роботу з батьками щодо особливостей розвитку, навчання і виховання дітей з ООП в умовах ЗДО. | 08.09. | Директор  О. Лисак |  |
| 2.6.2. | ***Інтеграція дітей з ООП***  ***в освітнє середовище ЗДО***   1. Аналіз створення належних умов для інтеграції дітейз ООП в освітнє середовище. 2. Про спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку дітей з ООП (*при потребі і наявності інклюзивних груп*). 3. Про надання методичної підтримки педагогічним працівникам з організації інклюзивного навчання. *Консультування педагогів*. 4. Про виконання заходів щодо оздоровчо-корекційної роботи з дітьми з ООП. *З досвіду роботи сестри медичної старшої, вихователів, інстр. з фіз-ри* | 29.12. | Директор  О. Лисак |  |
| 2.6.3. | ***Моніторинг роботи ЗДО відповідно***  ***до інклюзивних цінностей***   1. Аналіз проведення інформаційно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо недопущення дискримінації та порушення прав дитини з ООП, формування дружнього та неупере-дженого ставлення до дітей з ООП. 2. Оцінка діяльності педагогічних працівників, у групі яких є дитина з ООП, моніторинг реалізації завдань інклюзивної освіти у ЗДО. *Звіт вихователя-методиста, вихователів*. 3. Про результати анкетування батьків дитини з ООП щодо показників роботи ЗДО відповідно до інклюзивних цінностей. | 20.04. | Директор  О. Лисак |  |
| **Блок 2.7. Комісія з харчування** | | | | |
| 2.7.1. | ***Про базову документацію групи НАССР***   1. Обговорення вимог листа МОН, МОЗ:  * «Новий порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (від 24 березня 2021року).  1. Про залучення до контролю членів робочої групи НАССР. *Розподіл обов’язків*. 2. Розроблення протоколів та карток контролю:  * картка контролю персоналу; * картка контролю забезпечення (приймання та зберігання продуктів); * картка контролю санітарно-гігієнічних умов; * картка контролю виробничого процесу; * картка контролю результату (організації харчування у групах); * картка оперативного контролю.  1. Розроблення графіків оперативного та поглибленого контролю харчування у ЗДО. *Графіки*. 2. Базова документація групи НАССР. | 18.08. | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| 2.7.2. | ***Про порядок***  ***організації харчування в ЗДО***  1.Ознайомлення з наказом керівника щодо організації харчування у ЗДО за принципами НАССР.  2. Обговорення вимог листів МОН, МОЗ:   * «Щодо організації харчування в закладах освіти» (від 29.07.2021 № 3304-04/39136-06) * «Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти» (від 07.07.2021 № 1/9-347/26-24/19995/2-21) * Методичні настанови щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, затв. Наказом Мінекономіки від 17.11.2020 № 2347 (викладено основні вимоги щодо приймання та зберігання харчових продуктів) «Практ. упр.» 8\21   3. Складання примірного чотирьох-тижневого меню з урахуванням затверджених технологічних карт страв. | 29.08. | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| 2.7.3. | ***Про проведення лабораторних досліджень***  1. Про результати проведення лабораторних досліджень питної води та інших досліджень.  2. Зауваги для дорослих щодо вилучення із меню окремих кондитерських виробів та нових обмежень у кількості цукру, меду, солі у дитячому раціоні та інших харчових продуктів.  3. Про організацію питного режиму у закладі.  4. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ЗДО. | 07.09. | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| 2.7.4. | ***Про виконання норм харчування у ЗДО***  1. Про зміни до постанови КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (від 24.03.2021 № 305).  2. Про розподіл тижневих норм харчування за прийомами їжі для різних вікових груп дітей.  3. Про вимоги до ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО.  4. Організація харчування дітей з ООП (за наявності довідок). | 05.10  далі  щомісячно | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| 2.7.5. | ***Налагодження системи контролю організації харчування за принципами НАССР***   1. Про систему моніторингу організації харчування:  * контроль персоналу; * контроль забезпечення; * контроль процесу; * контроль результату; * контроль умов; * контроль ресурсів.  1. Аналіз харчування дітей у ЗДО. | 12.01. | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| 2.7.6. | ***Санітарний стан харчоблоку***   1. Обговорення Протоколів аналізу ризиків санітарного стану на харчоблоці:  * виробничих приміщень, оснащення та інвентаря; * комори; * умов приготування їжі.  1. Дотримання виконання норм харчування. 2. Ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО. | 16.03. | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| 2.7.7. | ***Моніторинг організації харчування за принципами НАССР***  1.Результати щоденного оперативного контролю за організацією харчування у ЗДО.  2. Виконання Програм - передумов системи НАССР.  3. Виконання плану роботи групи БХП на 2022/2022 навчальний рік.  4. Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР. ***Виконання Програм - передумов системи НАССР*** | 17.05. | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| **Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності,**  **цивільного захисту і пожежної безпеки** | | | | |
| 2.8.1. | ***Забезпечення протиепідемічних***  ***заходів у ЗДО та виконання вимог***  ***у сфері цивільного захисту, техногенної та мінної безпеки***   1. План протиепідемічних заходів з відновлення функціонування Квасилівського ЗДО на період дії карантину, спричиненого COVID-19. *Обговорення, затвердження* 2. План реагування на надзвичайні ситуації Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Рівненської міської ради - відповідно до листів МОН:   - від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»  - від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;  - від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження у надзвичайних ситуаціях»;  - від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у новому 2022/2023 навчальному році».  *Обговорення, затвердження*   1. Складання акту готовності ЗДО до нового навчального року. 2. Ознайомлення з наказом «Про організацію роботи ЗДО з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2022/2023 навчальному році». | 02.09. | Директор  О. Лисак комісія |  |
| 2.8.2. | ***Профілактика дитячого травматизму***  ***у ЗДО і вдома***   1. Запобігання дитячому травматизму в ЗДО. *Аналіз виконання Плану заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму*. 2. Документи, що регулюють питання цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО. *Аналіз виконання вимог Листа МОН від 26.07.2022р. №1\8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчальньго року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»* | 19.10. | Директор  О. Лисак комісія |  |
| 2.8.3. | ***Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов у ЗДО***   1. Створення безпечного, здоров’язбере-жувального і комфортного розвиваль-ного середовища у ЗДО. *Аналіз роботи, накреслення плану дій*. 2. Забезпечення універсального дизайну (розумних пристосувань) для дітей з ООП. *Соціальний патронат дітей*. *Обговорення плану заходів*. 3. Про дотримання правил добору іграшок та ігрового матеріалу для різних вікових категорій дітей. *Аналіз дотримання Санітарного регламенту для ЗДО; Технічного регламенту безпечності іграшок; Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО*. 4. Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2022 році. *Аналіз, наказ*. 5. Основні завдання цивільного захисту на 2023 рік. (*Обговорення*) Складання та обговорення Плану основних заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на 2023 рік. *Планування заходів.* | 29.12. | Директор  О. Лисак комісія |  |
| 2.8.4. | ***Про цивільний захист, охорону праці***  ***та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу***   1. Звіт комісії:   – про дотримання інструкції з охорони життя та безпеки життєдіяльності на робочих місцях;  - про виконання вимог Листа МОН від 26.07.2022р. №1\8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчальньго року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» | 26.02. | Директор  О. Лисак комісія |  |
| 2.8.5. | ***Безпека учасників***  ***освітнього процесу влітку***   1. Порядок проведення інструктажів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. *Обговорення* 2. Про надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правила поведінки у разі виникнення НС. *Обговорення алгоритму дій* 3. Про забезпечення ЗДО протипожежним обладнанням та спеціальним оснащенням з цивільного захисту. *Аналіз* 4. Про підсумки проведення об’єктових тренувань з евакуації учасників освітнього процесу із закладу на випадок повітряної тривоги чи НС. *Звіт* 5. Розроблення та затвердження плану організаційних та ремонтних робіт до нового навчального року. *Обговорення та затвердження плану.* | 27.04. | Директор  О. Лисак комісія |  |
| **Блок 2.9. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів** | | | | |
| 2.10.1 | ***Про створення***  ***номенклатури справ ЗДО***   * Ознайомлення з наказом «Про підготовку засідання експертної комісії та архівного підрозділу Квасилівського ЗДО (ясла-садок)» * Обговорення основних положень:   - Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвер-дженої наказом МОН, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059;  - Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженому наказом Мін’юсту від 12.04.2012 № 578/5.   * Розроблення проєкту номенклатури справ ЗДО. | 02.11. | Директор  О. Лисак  Члени комісії |  |
| 2.10.2 | ***Упорядкування***  ***архівних документів ЗДО***   * Схвалення Номенклатури справ експертрною комісією ЗДО. * Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ЗДО; упорядкування архівних документів, що зберігаються; проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання. | 17.12. | Директор  О. Лисак  Комісія |  |
| 2.10.3. | ***План роботи на 2023 рік***   * Складання Плану роботи експертної комісії на новий календарний рік. * Введення в дію Номенклатури справ ЗДО на 2023 рік. * Про впорядкування номенклатури справ у ЗДО. | 03.01. | Директор  О. Лисак  Комісія  Члени комісії |  |
| 2.10.4. | ***Про ведення особових справ***   * Контроль за впорядкуванням особових справ працівників та веденням номенклатури справ ЗДО. * Контроль за обліком елекронних трудових книжок, своєчасне внесення записів про зміни у трудовій діяльності працівників та про їх нагороди. * Завдання на перспективу. | 06.04. | Директор  О. Лисак  Комісія |  |

**Розділ 3. Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема (зміст роботи)** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка про виконання** |
| **Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 3.1.1. | З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструк-тивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійної компетентності педагогів дотримуватися виконання:   * Закону України «Про дошкільну освіту»; * Закону України «Про охорону дитинства»; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; * Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затв. наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 року №234, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693; * Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 №86); * Наказу МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в ДНЗ»; * Базового компонента дошкільної освіти – 2021 та Методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти; * Переліку навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році;      * Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633); * Постанови КМУ «Порядок підвищен-ня кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами до Порядку від 27.12.2019 №1133); * Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затв. Наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, зареєстр. в МЮУ 23.01.2018 № 100/31552); * Кодекс цивільного захисту України; * Лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» * ***Листів МОН України:***   - «Про окремі питання діяльності закладівдошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (від 27.07.2022 № 1/8504-22);  - «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22);  - «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22);  - «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02. 2019 №1\11-1491);  - «Про застосування державної мови в освітньому процесі» (від 17.09.2019 №1\9-581);  - «Щодо популяризації української мови в сімях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21);  - «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС\АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» (від 12.12.2019 № 1\9-766);  - «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249);  - «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (лист від 25.07.2016 № 1/9-396) та ін. | До 05.09.  та протягом року | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.1.2. | ***Індивідуальне консультування*** педаго-гічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності. | Упродовж року за потребою | Директор  О. Лисак ,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.3. | Проведення ***пересувних виставок-презентацій*** нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.4. | ***Виставка*** кращих матеріалів ППД, педідей та інновацій педпрацівників закладу, дошкільних закладів м. Рівне та України. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.5. | «***Педагогічні зустрічі***» (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО Рівненської територіальної громади та сусідніх громад з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проєктування освітнього простору, контролю і керівництва в ЗДО тощо. | 1р\квартал та за потребою | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.6 | Запровадження у закладі єдиного ***методичного дня***. | Четвер | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.7. | ***Майстер-клас*** «Технологія створення мультимедійної презентації до творчого звіту (заняття)»  ***Мета:*** збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їх теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності. | 03.11.  та за потребою  педагогів | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.8. | Проведення ***педагогічних годин***  *Мета:* знайомити педагогічний колектив з особливостями проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження оновленого БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, ВСЗЯО.   * Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану.      * Підвищення кваліфікації у запитаннях і відповіддях. * Підготовка до Тижня безпеки дитини. * Створення умов для реалізації інваріантної та варіативної складової БКДО. * Комплексне вивчення якості освітнього процесу в групі: основні завдання. * Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах. * План підготовки до Тижня української мови. * Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєді-яльності дошкільників. * Про план заходів до: * Дня вишиванки * Дня захисту дітей * Дня Незалежності України | 08.09.  15.09.  13.10.  19.10.  24.11.  До 25.12.  10.02.  30.04.  05.05. | Вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.9 | ***Анкетування*** педагогічних працівників щодо популяризації державної мови (збагачення та активізація словника, розвиток звязного мовлення, формування навичок культури мовлення, виховання бажання спілкуватися рідною мовою). | 16.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.1.10 | ***Педагогічне наставництво:***   * Закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників. (*Наказ*) * Опрацювання Положення про наставництво. Складання плану роботи наставників з педагогами-початківцями. (*Положення про наставництво, План роботи педагога-наставника з педагогами-початківцями*) * Проведення індивідуальних консуль-тацій, майстер-класів тощо для педагогів-початківців з актуальних проблем. * Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо. * Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації педагогів-початківців. * Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів. * Ведення циклограми відвідування педагогом-початківцем занять чи інших форм роботи у наставника, педагогічних рад та інших методичних форм роботи з педагогами у ЗДО. * Проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. (*План та матеріали самоосвіти, зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи, конспекти занять, пам’ятки, виступи, дидактичний матеріал тощо*). | До 01.09.  До 06.09.  До 10.09. та за потребою  За потребою  Щомісячно  1р\міс  Упродовж року    28.04. | Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк,  наставники,  педагоги-початківці  Вихователь-методист,  наставники  Вихователь-методист,  наставники  Наставники  Вихователь-методист    Педагоги-початківці  Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, наставники | Педагоги-початківці:  *Українець І.В.*  *Степанюк І.М*. |
| 3.1.12 | ***Інтерактивний семінар-практикум***  «Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги» (І-ІІ етапи)  Мета: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напряму «Мовлення дитини»; формувати навички культури мовлення та виховувати бажання спілкуватися рідною мовою; сприяти популяризації державної мови.  План роботи  ***І етап***   1. Компетентнісний підхід до розвитку мовлення і навчання дітей дошкільного віку рідної мови:    1. Структура комунікаційно-освітнього простору ЗДО в умовах війни (ДВ 6/22). *Методичний коментар*.    2. Форми організації розвитку мовлення і навчання дітей рідної мови у ЗДО та види мовленнєвих занять. *Методичні рекомендації.*    3. Вимоги до організації і проведення мовленнєвих занять. *Методичні рекомендації.*    4. Методи і прийоми розвитку мовлення та навчання дошкільників рідної мови. *Методичні рекомендації.*    5. Інтерактивні методи навчання дітей рідної мови і мовленнєвого спілкування. *Обмін досвідом.*    6. Інноваційні методи і технології навчання дітей рідної мови і мовленнєвого спілкування.   *Обмін досвідом.*   * 1. Засоби розвитку мови і навчання дітей рідної мови. *Обмін досвідом.*   2. Особливості методики розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього віку. *Обмін досвідом.*   ***ІІ етап***   1. Комплексний підхід до розвитку мовлення і навчання дітей дошкільного віку рідної мови:    1. Методика словникової роботи у ЗДО: основні аспекти.    2. Методика формування граматичної правильності мовлення у дошкільників: основні аспекти.    3. Методика розвитку звязного мовлення у дошкільників: основні аспекти.    4. Методика навчання дітей елементів грамоти: основні аспекти.    5. Як правильно готувати руку дитини до письма. *Практичний порадник* 2. *Практична частина.*  * Створення та презентація картотеки дидактичних матеріалів для мовленнєвого розвитку дітей різних вікових категорій. *Обмін досвідом, презентація*. * Як сприяти розвитку творчих мовленнєвих здібностей дітей. *Колективне створення пам’ятки для батьків*. | І етап -  27.10.  ІІ етап – 03.11 | Вихователь-методист  Семенюк Р.Ф.  Вихователь-методист  Семенюк Р.Ф.  Вихователь  С. Храпко    Вихователь  І. Лазаришина  Вихователь  Ю. Павлюк  Вихователь  С. Вернюк  Вихователь  С. Левкович  Вихователь  І. Степанюк    Вихователь  О. Гаврильчик  Вихователь  В. Яремчук  Вихователь  М. Грухаль  Вихователь  О. Корнійчук  Вихователь  Л. Меланчук  Вихователь  М. Шум  Педагогічні працівники  Педагогічні працівники | ДВ 2\21, 4\21  «Вих.-мет.» 4\21 |
| 3.1.13 | ***Групові консультації***  ***для вихователів***   1. Особливості організації освітньої діяльності ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану. | 02.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 1. Як формувати власну емоційну безпеку в умовах війни. (ДВ 3-4/22) | 02.09. | Практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 1. Збереження життя та здоров’я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати домедичну допомогу (консультація-тренінг) | 08.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестри м/с |  |
| 1. Як зберегти емоційне здоровя дітей в умовах війни. (ДВ 3-4/22) | 08.09. | Практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 1. Як подолати кризові ситуації та ліквідувати їх наслідки в освітньому середовищі. | 14.09. | Директор  О. Лисак |  |
| 1. Які права і свободи мають діти -внутрішньо переміщені особи. | 21.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, пр. психолог Ю. Віннічук |  |
| 1. Якими компетентностями має володіти вихователь, у групі якого є дитина з ООП? («Вих.-методист» 1\21) | 06.10. | Пр. психолог Ю. Віннічук |  |
| 1. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації. | 03.11. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователь  І. Патій |  |
| 1. Які орієнтири для розвитку комуніка-тивних умінь дошкільників за ECERS-3 – міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО (за брошурою «Мовлення та грамотність») | 17.11. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователь  І. Українець |  |
| **10.** Типові помилки вихователя на занятті, які перешкоджають активізації мовлення дітей. | 24.11. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 1. Зонування групового простору на гамірні і тихі зони та облаштування у ньому осередків за інтересами: основні вимоги. | 15.12. | О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 1. Які орієнтири для створення фізичного середовища у групі за ECERS-3 – міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО (за брошурою «Простір і вмеблювання») | 10.01. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  О. Малютіна |  |
| 1. Як забезпечити високий ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності. (ДВ 5/22) | 10.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователь  Н. Сенюк |  |
| 1. Як забезпечити створення у ЗДО безпечноо освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)? | 23.02. | Практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 1. Як організувати художньо-педагогічне спілкування з дітьми за творами живопису для дошкільнят. (ДВ 5/22) | 23.03. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователь  Н. Шевчук |  |
| 1. Як поліпшити ставлення дітей до праці у дитячому садку і вдома. («Вихователь-методист» 2/2022, 3-4/2022) | 30.03. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователь  А. Нестерчук |  |
| 1. Які обов’язки вихователя в інклюзивній групі? («Вихователь-методист» 2/2022) | 14.04. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователь  О. Парчук |  |
| 1. Основні завдання літнього періоду у ЗДО: освітні та оздоровчі. | 18.05. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м/с  Н. Жук |  |
| ***Консультації***  ***для інструкторів з фізкультури***   * 1. Які основні вимоги до документації інструктора з фізкультури?   2. Як вибудовувати систему освітньої роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та систему фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО в цілому? («Вихователь-методист» 1/2022)   3. У чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури.   4. Сучасні форми роботи в ЗДО з фізичного розвитку та оздоровлення дошкільників.   5. Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури.   6. Які строки відновлення фізичного здоров’я дітей для проведення повноцінних занять з фізкультури?   7. Які здоровязбережувальні технології мають місце на фізкультурному занятті: банк нових ідей.   8. Яким має бути професійний портрет інструктора з фізкультури? | 02.09.  08.09.  15.10.  13.11.  06.01.  09.02.  30.03.  20.04. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  інструктор з фізкультури  Т. Момоток | «Вихователь-методист» 2/2022  «Вих.-ль-методист» 1/2022  «Вих.-ль-методист» 1/2022 |
|  | ***Консультації***  ***для музичних керівників***   1. Які основні вимоги до документації музичного керівника? 2. Сучасні форми, методи та засоби формування мистецько-творчої компетентності дошкільників: музична діяльність. 3. Які здоров’язбережувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях: банк ідей. 4. Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно? | 02.09.  22.09.  03.11.  15.12 | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівники О. Денисюк  О. Ревер | «Музкерівник» 2\20  «Музкерівник» 9\19 |
| 3.1.14 | ***Психологічний тренінг***  для педагогічних працівників  «Світ емоцій та почуттів дитини»  Мета: формування у педагогів професійної якості – любові до дітей; ознайомити з методами і прийомами, які стимулюють появу позитивних емоцій у дітей; розвивати вміння керувати емоціями.  План роботи   * 1. Знайомство «Намалюю свою емоцію».   2. Створення психологічного портрету сучасної дитини. (*Створення малюнку чи картки-схеми на флітчарті*)   3. Основні професійні функції вихователя ЗДО. (*Вправа «Професіограма»*)   4. Робота у групах «Що зумовлює негативні емоції у вихователя»   5. Вправа «Емоції дітей протягом дня».   6. Робота в групах «Методи і прийоми, які стимулюють позитивні емоції у дітей».   7. Арттерапевтичні методики для педагогів, щоб керувати емоціями. (*Психологічна просвіта педагогів*)   8. Вправа-рефлексія «Менісподоба-лося…». | 09.02. | Пр. психолог  Ю. Віннічук,  вихователь-методист  Р. Семенюк | «Пр.псих: д\с» 2\21, 7\21  «Вих.-мет.» 4\21, с.49 |
| 3.1.15 | Забезпечення функціонування вебсайту Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу ЗДО, поширення досвіду роботи педагогічних працівників в умовах воєнного стану. | Протягом року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| **Блок 3.2. Розвиток професійної творчості** | | | | |
| 3.2.1. | Засідання ***творчої групи*** педагогів з проблеми «Впроваджуємо оновлений Державний стандарт дошкільної освіти».  Мета творчої групи: удосконалити моделі компетентностей дітей та річної тематики тижневих освітніх блоків для освітньої роботи в умовах воєнного стану з дітьми:  - раннього віку  - молодшого дошкільного віку раннього віку  - середнього лошкільного віку молодшого дошкільного віку  - старшого дошкільного віку середнього дошкільного старшого дошкільного віку | Згідно плану роботи на рік | Проблемна група:  О. Гаврильчик  Г. Верема  С. Храпко  Ю. Павлюк  С. Вернюк  О. Корнійчук  Т. Новосад  О. Парчук  Г. Бернацька  І. Українець |  |
| 3.2.2. | ***Колективні перегляди різних видів***  ***і форм роботи з дітьми***  *Мета:* використання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; створення фундаменту для формування ключових компетентностей дошкільників за оновленим БКДО в офлайн/онлайн-режимах.   * + 1. *Тематичне заняття з розвитку мови і мовленнєвого спілкування «Одягнемо ляльку Катю»* у групі дітей раннього віку.   Мета: доцільність та ефективність використання сучасних методів і прийомів для формування граматичної правильності мовлення. | 29.11. | Вихователь  О.Гаврильчик |  |
| * + 1. *Тематичне заняття з розвитку звукової культури мовлення «Слово і звук»* в молодшій групі.   Мета: ефективність використання методів і прийомів для формування звукової культури мовлення, роботи зі звуками ***з, с, ц*** та розвитку фонематичного слуху у дошкільників. | 26.01. | Вихователь  Л. Меланчук |  |
| * + 1. *Інтегроване заняття на тему «Ми любимо нашу Україну»* в молодшій групі.   Мета: доцільність та ефективність використання інноваційних методів і технологій навчання дітей рідної мови, творчого мислення дошкільників та їх креативності у розв’язанні мовленнєвих завдань. | 21.02. | Вихователь  С. Храпко |  |
| **4.** *Інтегроване заняття на тему «Про наш сімейний бюджет та заощадливість»* в молодшій групі.  Мета: доцільність та ефективність використання інноваційних методів і прийомів, технологій формування елементарних економічних уявлень у дошкільників. | 16.03. | Вихователь  І. Лазаришина |  |
| 3.2.3. | ***Огляд*** груп до нового навчального року.  Мета: створення у групових приміщеннях та в укриттях безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору; відповідність предметно-просторового розвивального середовища груп віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та його сприяння формуванню у них різних видів компетентностей. | 17-19.08. | Директор  О. Лисак, комісія |  |
| 3.2.4 | ***Огляд*** груповогопредметно-просторового розвивального середовища у межах тематичних перевірок (до засідань педагогічної ради).  Мета: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці. | Листопад  Лютий | Директор  О. Лисак ,  вихователь-методист Р.Семенюк |  |
| 3.1.5. | ***Творча майстерня Надії Шевчук***  «Народна іграшка – код нації»  *Мета:* відродження давніх традицій українців; набуття досвіду ліплення з глини та декорування виробів з використанням народних розписів; дизайну центру дитячої творчості за технологією «Стіни, які говорять». | 08.12. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователь  Н. Шевчук |  |
| 3.1.6. | ***Коучинг*** для педагогічних працівників з проблеми «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення».  *Мета:* спонукати педагогів до пошуку умов, необхідних для плекання свідомих патріотів у закладі дошкільної освіти; розширювати уявлення про розмаїття шляхів та напрямів освітньої діяльності з національно-патріотичного виховання; активізувати теоретичні та практичні знання педагогів з проблеми; розвивати їх творчий потенціал, комунікативні здібності, навички взаємодії у команді. | 23.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.2.7. | ***Конкурс-огляд*** на кращий авторський проєкт «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків»  *Мета конкурсу:* збагачення сучасного освітнього простору у групі з метою:   * активізації пізнавальної діяльності дітей; * оптимального використання різних форм активностей дітей у підготовленому доступному, розвивальному, багатоваріатив-ному, комфортному, безпечному, універсальному середовищі; * якісної організації освітнього процесу. | 29-31.03 | Комісія,  вихователі усіх вікових груп, | Див.  - «Примірний перелік ігро-вого навч.-дидактичного обладнання для ЗДО» (наказ МОН від 19.12.2017 №1633)  - ECERS-3 Шкала оціню-вання якості освітнього процесу в ЗДО |
| 3.2.8. | ***Створення власних освітніх ресурсів*** (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, усі педагоги |  |
| **Блок 3.3. Самоосвіта педагогів** | | | | |
| 3.3.1. | Активне залучення педагогічних праців-ників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удоскона-лення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, усі педагоги |  |
| 3.3.2. | Систематичне вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов’язкової документації. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.3.3. | Обговорення та затвердження індиві-дуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти. | До 31.08. | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  педагоги |  |
| 3.3.4. | Розроблення індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетент-ності педагога на навчальний рік (плану самоосвіти), виходячи з вимог Професійного стандарту вихователя ЗДО. | До 09.09. | Усі педагогічні працівники | План самоосвіти |
| 3.3.5. | З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати:   * Базовий компонент дошкільної освіти-2021 * Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021) * Програму розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» - 2019 * Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості дошкільної освіти (Додаток до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11\71) – напрям «Освітнє середовище ЗДО» * ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти * Професійний стандарт вихователя ЗДО * Професійний стандарт керівника ЗДО. | До 10.09. | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.3.6. | З метою самоосвіти опрацювати методичну літературу:   * Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» за редакцією О.Д. Рейпольської. Тернопіль: Мандрівець, 2018 * Програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі». Лохвицька Л.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2020. * Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пометун. - К.: 2019. * STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку.   К. Крутій. 2020. | Вересень |  |  |
| 3.3.8. | Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу у методичному кабінеті. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  педагоги |  |
| 3.3.9. | Проведення ***взаємовідвідування*** занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів. | Упродовж року | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.3.10 | Поглиблення інформаційно-комп’ютер-ного напряму самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжатестаційний період. | До 25.05. | Усі педагогічні працівники |  |
| 3.3.11 | Співбесіди з педагогами щодо виконання планів роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти. | 1р\кв | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  педагоги |  |
| 3.3.12 | Підготовка творчих доробків педагогічних працівників для участі у загальноміській виставці-ярмарку педагогічних ідей та інновацій. | Лютий | Музкерівник Денисюк О.М.  вихователь Сенюк Н.Г. |  |
| 3.3.13 | ***Творчі звіти*** педагогів з індивідуальних проблем самоосвіти:   * Олени ГАВРИЛЬЧИК, вихователя * Світлани ХРАПКО, вихователя * Лариси МЕЛАНЧУК, вихователя * Ірини ЛАЗАРИШИНОЇ, вихователя | До 15.03. | Педагоги, які атестуються |  |
| 3.3.14 | Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, РОІППО та ін. | До 31.05. | Педколектив |  |
| 3.3.15 | Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 3.3.14 | Активне залучення педагогів до ***обміну досвідом роботи*** з індивідуальних проблем самоосвіти через:   * батьківські куточки; * презентації професійних новинок (на семіна-рах-практикумах, педрадах, консультаціях, бесідах з колегами, ділових іграх тощо); * консультації; * подання матеріалів на інформаційних стендах; * педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах, методичних об’єднаннях, педрадах тощо); * професійні конкурси; * публікації статей у фахових періодичних виданнях; * майстер-класи; * тематичні та проблемні семінари, семінари-практикуми * презентацію портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти; * творчі звіти; * розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту Квасилівського ЗДО (ясла-садок) та інших освітніх платформах; * узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, структурно-логічні схеми, таблиці, буклети, альбоми, відеофільми, стенди, опис у папці тощо). | До 31.05. | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  усі педагоги |  |
| **Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів**  **та їх участь у методичній роботі різного рівня** | | | | |
| 3.4.1. | Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог. | До 06.09. | Педколектив |  |
| 3.4.2. | Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності. | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.4.3. | Проходження ***курсів підвищення квалі-фікації*** при РОІППО (дистанційних, очних):   * Раїса СЕМЕНЮК вихователь-методист * Марія ШУМ, вихователь * Марія ГРУХАЛЬ, вихователь * Валентина ЯРЕМЧУК, вихователь * Світлана ВЕРНЮК, вихователь * Галина ВЕРЕМА, вихователь * Наталія ЖУК, сестра медична старша | Відповідно до плану-графіку РОІППО | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.4.4. | Забезпечення педагогів докурсовими та післякурсовими завданнями з написання випускних\творчих робіту відповідності до сучасних вимог (*опис власного досвіду, авторський освітній проєкт, представлення власного блогу чи портфоліо, персональні розробки занять чи інших заходів тощо*). | Упродовж року відповідно до план-графіку | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.4.5. | Сприяння підвищенню кваліфікації та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації (ПК) педагогічних працівників за такими видами:   * довгострокове ПК (курси); * короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції, «круглі столи» тощо). | Упродовж року | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк | План підвищення кваліфікації  Розяснення  У «Практика упр. д\з» 6\21 |
| 3.4.6. | Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО із напряму оцінювання «Освітнє середовище ЗДО» та інших проблем. | 1р\міс  та за потребою | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю.Віннічук | Анкети додаються |
| 3.4.7. | Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями (від 06.10.2010 № 930). | До 10.09. | Члени АК,  педагоги, які атестуються |  |
| 3.4.8. | Дотримання рекомендацій МОН щодо атестації педагогічних працівників ЗДО в умовах воєнного стану. | Упродовж року | Члени АК |  |
| 3.4.9. | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників. | 23.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.4.10 | Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації. | З 01 по 20.10. | Педагоги, які атестуються та члени АК |  |
| 3.4.11 | Організація ***тижня педінновацій*.**  Мета: вивчення та впровадження педагогічних інновацій в освітньому процесі педагогами, які атестуються. | до 15.03. | Члени АК,  педагоги, які атестуються:  О. Гаврильчик,  С. Храпко,  Л. Меланчук,  І. Лазаришина |  |
| 3.4.12 | Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО у роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО. | Згідно плану роботи управління освіти, Центру професійного розвитку | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк. | План роботи управління освіти |
| 3.4.13 | Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. | Упродовж року | Вихователь-методист Р.Семенюк |  |
| **Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти**  **(розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)** | | | | |
| 3.5.1. | Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану (в офлайн/онлайн режимах та за змішаною формою), спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО. | Упродовж року | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.2. | Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до Положення про ВСЗЯО з напряму оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти». | До 03.09. | Директор  О. Лисак | Див.  Положення про ВСЗЯО |
| 3.5.3. | Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у Квасилівському ЗДО. | Вересень, січень (за потребою), травень | Робоча група |  |
| 3.5.4. | Обговорення та затвердження педагогічною радою методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо). | 31.08. | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк | Протокол педради №1 від 31.08.2022 |
| 3.5.5. | Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників. (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану). | Вересень, січень (за потребою), травень | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.6. | Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (по можливості відповідно до безпеки та ситуації у регіоні). | Квітень- травень | Вихователі старших груп:  О. Круглик,  Г. Бернацька,  М. Шум,  І. Українець,  Н. Шевчук,  С. Левкович |  |
| 3.5.7. | Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу. | Вересень, січень (за потребою), травень | Педагогічний колектив |  |
| 3.5.8. | Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров’я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію. | Відповідно до плану-графіку | Практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 3.5.9. | Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо. | Відповідно до плану-графіку | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Діагностичний інструментарій  додається |
| 3.5.10 | Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням:   * об’єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; * причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямами; * рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін. | Жовтень, травень | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.5.11 | Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. | Вересень,  травень  та за потребою | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк | «В-ль-мет.» 8\20 ст.34  Анкети та опитувальни-ки додаються |
| 3.5.12 | Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану) | Вересень, травень | Інстр. з ф-ри:  Т. Момоток  М.Бобрикова |  |
| 3.5.13 | Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану) | Вересень, травень | Музкерівники  О. Денисюк  О. Ревер |  |
| 3.5.14 | Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог. | Жовтень | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 3.5.15 | Моніторинг якості організації освітнього процесу в ЗДО *(за результатами онлайн-анкетування вихователів та батьків).* | 2р\рік | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |

**Розділ 4. Діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** |
| **Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків** | | | | |
| 4.1.1. | Складання проєкту Плану роботи Квасилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) на 2022/2023 навчальний рік. | Червень,  серпень | Вихователь-методист  Р. Семенюк  робоча група |  |
| 4.1.2. | Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) | Упродовж навч. року | Вихователь-методист  Р. Семенюк  робоча група |  |
| 4.1.3. | Складання Освітньої програми дошкільного закладу на 2022\2023 навчальний рік | До 31.08. | Вихователь-методист  Р. Семенюк  робоча група |  |
| 4.1.4. | Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. | До 01.09. | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.5. | Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до листів МОН:  - № 1/3845-22 від 02.04.2022 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану»  - № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження у надзвичайних ситуаціях»  - № 1/6894-22 від 22.06.2022 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»  - № 1/8504-22 від 27.07.2022 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» | До 08.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.6. | Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2022/2023 навчальний рік. | До 15.08. | Вихователь-методист  Р.Семенюк |  |
| 4.1.7. | Удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах. | І квартал | Вихователь-методист, інструктори з фізкультури, усі педагоги |  |
| 4.1.8. | Розроблення Програми моніторингу та оприлюднення його результатів на вебсайті. | Вересень, травень | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.9. | Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану). | До 03 .09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк | Індекс справи 7-14 |
| 4.1.10 | Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів. | до 05.09.  до 05.01. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.11. | Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах воєнного стану – офлайн/онлайн/змішана. | До 30.08. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.12. | Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану) | До 30.08 | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.13. | Створення\оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вихователь-методист», «практичний психолог-методист» | До 01.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.14. | Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, у тому числі, в умовах режиму воєнного стану. | 1р\кв | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.15 | Забезпечення поступового переходу педагогічних працівників на здійснення документування професійної діяльності, у тому числі перспективно-календарного планування, в електронному форматі. |  |  |  |
| 4.1.16 | Підписка періодичної преси:   * «Дошкільне виховання»; * «Практивний психолог: дитячий садок»; * «Вихователь-методист дошкільного закладу»; * «Практика управління дошкільним закладом»; * «Музичний керівник»; * «Медична сестра дошкільного закладу»; * та ін. | 2р\рік | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.17. | Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам та батькам. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.18. | Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| 4.1.19. | Розроблення план-конспектів *ранкових зустрічей* з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі | Методичні  рекомендац. до БКДО с.10 |
| 4.1.20. | Складання сценарію святкування професійного Дня дошкілля (з урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану) | До 20.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі, музкерівники | Онлайн-привітання |
| 4.1.21. | Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО. | До 20.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, інструктори  з фізк-ри |  |
| 4.1.22. | Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та забезпеченню її ресурсами. | Упродовж року | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.23. | Збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ЗДО за новою програмою «Я у Світі» та оновленим БКДО-2021. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.24. | Створення інформаційного «банку даних» про нові програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.25. | Удосконалення моделей життєвої компетентності дошкільників та критеріїв оцінювання рівнів виконання освітньої програми для усіх вікових категорій дітей (з урахуванням режиму воєнного стану) | Вересень | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  творча група |  |
| 4.1.26. | Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах режиму воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування. | До 03.09. та за потребою | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі різних вікових груп |  |
| 4.1.27 | Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. | Щомісячно | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівники, інстр. з ф-ри |  |
| 4.1.28 | Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з різних напрямів діяльності ЗДО. | Вересеньта упродовжроку | Вихователь-методист  Р. Семенюк, пр. психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.1.29 | Розроблення системи роботи з навчання дітей елементів грамоти за Аллою Богуш та Наталією Маліновською «Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього та дошкільного віку» та забезпечення її ресурсами. | Жовтень | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі старших груп |  |
| 4.1.30. | Розробка методичних рекомендацій (практичних порадників) для педагогічних працівників ЗДО та поширення їх на сайті ЗДО (робота з педагогами у формі офлайн/онлайн чи змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації в регіоні):   * «Робота ЗДО в умовах воєнного стану: правила поведінки в укритті для дорослих та дітей»; * «Як правильно розповідати дітям про вибухонебезпечні предмети» * «Ранкові зустрічі дітей плануємо по новому»; * «Особливості організації ігрової діяльності дітей в укритті (ігор для дошкільників в укритті)» * «Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення» (за Н. Гавриш) * «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників в умовах режиму воєнного стану» (відповідальна вихователь Н. Сенюк); * «Види діяльності, форми й методи формування навичок дошкільників, орієнтованих на сталий розвиток»; * «Правова освіта дошкільників: організація та зміст Тижня права у ЗДО»; * «Фізичний розвиток та зміцнення здоров’я дошкільників» (відповідальна інструктор з фізкультури Т. Момоток); * «Самоосвіта педагогів: основні вимоги у контексті сьогодення»; * «Моніторинг якості дошкільної освіти» | 31.08.  02.09.  08.09.    16.09.  30.09.    27.10.  24.11.  05.12.    19.01.  16.02.  16.03. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.31. | Формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу у ЗДО в правовому режимі воєнного стану. | Щотижня | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.32. | Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах. | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.33. | Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu> | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.34. | Забезпечити проєктування освітнього середовища для дітей з ООП з урахуванням рекомендацій, що подані у пораднику для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям». <https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file> | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.35. | Підготувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у ЗДО безпечного психологічного, фізичного, безбар’єрного середовища для всіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullingy.pdf> та порадника для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям» <https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file> | Вересень-жовтень | Вихователь-методист  Р. Семенюк, практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.1.36. | Сформувати на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). <https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf> | Вересень-жовтень | Вихователь-методист  Р. Семенюк, практичний психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.1.37. | Створити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників. | Листопад | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі |  |
| 4.1.38. | Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК:   * «Вивчаємо та впроваджуємо БКДО-2021»; * «Мовленнєвий розвиток дітей раннього та дошкільного віку»; * «Інклюзивна освіта у ЗДО»; * «Педагогічна спадщина: Василь Сухомлинський, Марія Монтессорі, Софія Русова»; * «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти»; * «STREAM-освіта у ЗДО»; * «Освіта для сталого розвитку»; * «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку»; * «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта); * «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників»; * «Сучасні технології дошкільної освіти»; * «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО»; * «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників»; * «Робота з батьками в умовах правового режиму воєнного стану»; * «Що потрібно знати батькам про коронавірусну інфекцію» | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.39. | Складання Планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються. | до 25.10. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.40. | Добірка матеріалів для роботи Консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ЗДО. | 1р\місяць | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.41. | Поповнення матеріалів на допомогу педагогам-початківцям «Все про сучасне заняття». | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.42. | Поповнення діагностичного інстру-ментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО-2021. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк , педагоги |  |
| 4.1.43. | Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.44. | Виготовлення картотеки народних рухливих ігор:   * на період адаптивного карантину; * для роботи з дітьми у правовому режимі воєнного стану (ігри національно-патріотичного спрямування) | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.45. | Розробити Положення про конкурс на кращий авторський проєкт «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків» | До 20.01. | Вихователь-методист  Р.Семенюк, ініціативна група |  |
| 4.1.46. | Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою. | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк ,  пр. психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.1.47. | Добірка музичних ігор і вправ для дітей з особливими освітніми потребами. | Вересень-жовтень | Музкерівники О. Денисюк  О. Ревер |  |
| 4.1.48. | Оновлення картотеки сучасних інтерактивних технологій науково-методичної роботи з педагогічними працівниками ЗДО. | До 01.10. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.49. | На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану створити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів:   * ігри з дітьми в укритті; * дидактичних ігор з ЦЗ та БЖД; * дидактичних ігор національно-патріотичного змісту; * мирилок; * лічилок; * пальчикових ігор; * скоромовок; * чистомовок; * рухливих ігор з фізичним дистанціюванням. | Листопад-грудень | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.1.50. | Складання заходів до ***Тижня рідної мови.***  ***Мета:*** виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору). | 02.02. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.51 | Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи) | Щоденно | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.1.52. | Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| **Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду** | | | | |
| 4.2.1. | Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються:   * «*Формування соціально-фінансової досвідченості дошкільників засобами гри*» (вихователь Ірина ЛАЗАРИШИНА) * «*Розвиток мовлення дітей раннього віку засобами пальчикових ігор»* (вихователь Олена ГАВРИЛЬЧИК) * «*Особливості використання ігрового методу у навчанні дошкільників елементів грамоти»* (вихователь Лариса МЕЛАНЧУК) * *«Розвиток творчого мислення дошкільників засобами мнемотехніки»*(вихователь Світлана ХРАПКО)   Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів. | До 15.03. | Директор  О. Лисак,  вихователь-  методист  Р. Семенюк |  |
| 4.2.2. | Поповнення методичної бази закладу матеріалами досвіду роботи педагогічних працівників закладу з проблем:   * «Формування соціального здоров’я дошкільників засобами дидактичних ігор і вправ»; * «Використання ІКТ-технологій як засобу логіко-математичного розвитку дошкільників» * «Рання профорієнтація дошкільників засобами економічного виховання» * «Розвиток активного мовлення дошкільників засобами ейдетики» * «Розвиток креативного мислення дошкільників засобами логічних ігор і вправ» * «Активізація рухової діяльності дошкільників засобами занять з фізкультури».   Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів. | До жовтня 2022 року | Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователь  Н. Сенюк  Вихователь  Т. Новосад  Вихователь  О. Малютіна  Вихователь  С. Левкович  Вихователь  І. Українець  Інстр. з ф-ри М. Бобрикова |  |
| 4.2.3. | Впровадження та поширення педагогічного досвідуз актуальних проблем у контексті сьогодення:   * «*Виховання патріотичних почуттів дошкільників засобами музики*» музкерівника Олени ДЕНИСЮК; * «*Використання творів українського живопису для розвитку творчої уяви та художніх здібностей дошкільників*» вихователя Надії ШЕВЧУК; * «*Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку*» вихователя-методиста Раїси СЕМЕНЮК; * «*Нетрадційні підходи до вирішення завдань з українознавства в ЗДО*» вихователя-методиста Раїси СЕМЕНЮК; * «*Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників*» вихователя Ніни СЕНЮК; * «*Формування мовленнєвого етикету у дітей дошкільного віку*» вихователя Марії ГРУХАЛЬ; * «*Розвиток емоційного інтелекту дошкільників*» практичного психолога Юлії ВІННІЧУК.   Забезпечити видавничу діяльність власних методичних розробок педагогів. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 4.2.4. | Вивчення та впровадження українського досвіду:   * «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». З досвіду роботи ЗДО № 73 м. Вінниці <http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM_-_osvita_dosvid.pdf> * «Освіта для сталого розвитку». З досвіду роботи ЗДО № 2 м. Рівне. | Упродовж року | Педколектив |  |
| 4.2.15 | Узагальнення матеріалів досвіду роботи Квасилівського ЗДО (ясла-садок) з реалізації науково-методичної проблеми «*Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина*». | До 30.09. | Творча група:  Р. Семенюк  Т. Момоток  О. Денисюк  Н. Шевчук  Н. Сенюк  М. Грухаль  Ю. Віннічук |  |
| **Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету** | | | | |
| 4.3.1. | Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстрацій-ним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи в умовах режиму воєнного стану. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.2. | Придбання парціальних програм, рекомендованих для вивчення та використання в ЗДО у 2022/2023 навчальному році. | Вересень та упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.3.3. | Оновлення матеріалів методичного куточка. | до 01.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.4. | Оновлення атестаційного куточка. | До 10  жовтня | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.5. | Систематизація кращих конспектів занять з різних освітніх напрямів оновленого БКДО та оновлення картотеки занять національно-патріотичної тематики. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.3.6 | Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу, враховуючи вимоги щодо особливостей організації діяльності ЗДО в умовах воєнного стану. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.7. | Формування теки практичних матеріалів з різних напрямів виховання: громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне, екологічне – як основних складових національ-но-патріотичного виховання у системі освіти (див. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти від 06.06.2022 №527) | Упродовж  року | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  музкерівники, інстр. з ф-ри |  |
| 4.3.8. | Поповнення картотеки дидактичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП. | Вересеньта упродовжроку | Вихователь-методист  Р. Семенюк, пр. психолог  Ю. Віннічук |  |
| 4.3.9. | Поповнення каталогу фахових видань для педагогічних працівників ЗДО. Ведення каталогу | Щомісячно | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.10. | Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, посібників, розрізних індивідуальних карток тощо за всіма освітніми напрямами БКДО для роботи з дітьми різних вікових категорій. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк педагоги |  |
| 4.3.11. | Поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту. | Щомісячно | Вихователь  методист  Р. Семенюк,  музкерівники О. Денисюк О. Ревер,  інстр. з фіз-ри Т. Момоток, М. Бобрикова |  |
| 4.3.12. | Продовження роботи зі створення на базі методичного кабінету відеотеки педагогічного надбання та кращого досвіду роботи педагогів у режимі офлайн/онлайн в умовах воєнного стану. | 1р\міс | Вихователь-методист  Р. Семенюк, педагоги |  |
| 4.3.13. | Поповнення банку кращих презентацій (слайд-шоу) до методичних заходів та різних форм роботи з дітьми і дорослими в умовах режиму воєнного стану. | Упродовж року | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі діючих груп |  |
| 4.3.14. | Оновлення в методичному кабінеті розвивального осередка «Азбука безпеки дошкільника». Придбання нового навчально-методичного матеріалу та посібників з проблеми. | Жовтень,  квітень | Вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 4.3.15. | Поповнення картотеки діагностичних методик із вивчення психічного розвитку дошкільників. | Вересеньта упродовж року | Вихователь-методист  Р.Семенюк  пр. психолог  Ю. Віннічук | Папка «Психологічна служба» |

**Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | | **Примітка**  **про виконання** |
| **Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов** | | | | | |
| 5.1.1. | Обладнання укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (*див.* Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2. РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо організації укриття в об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти). | До 15.08. | Директор  О. Лисак,  заступник директора господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.2. | Зміцнення розвивального сере-довища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей згідно *Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнан-ня для закладів дошкільної освіти* (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633). | Упродовж  року | Педагогічний колектив та батьки | |  |
| 5.1.3. | Створення *Куточка приналежності* з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи…) | До 30.09. | Вихователі усіх вікових груп | | Методичні рекомендац. до БКДО с.11 |
| 5.1.4. | Створення *Екрану настрою* (стенд із зображенням простору веселого та сумного настрою та смайликами-символами настрою). | До 30.09. | Вихователі усіх вікових груп,  пр. психолог Ю. Віннічук | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.11 |
| 5.1.5. | Створення *Правил групи* (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна») | До 30.09. | Вихователі молодших, середніх, старших груп | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.11-12 |
| 5.1.6. | Удосконалення\створення *Куточків усамітнення та відпочинку* (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов) | До 30.09. | Вихователі усіх вікових груп | | Методичні  рекомендац. до БКДО с.12 |
| 5.1.7. | Придбання канцтоварів. | 1р\квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк | |  |
| 5.1.8. | Придбання та виготовлення дитячих музичних інструментів. | Вересень  та упродовж року | Музкерівники О. Денисюк  О. Ревер | |  |
| 5.1.9. | Виготовлення нетрадиційного обладнання для занять з фізкультури. | 1р\місяць | Інструктор фізкультури Т. Момоток | |  |
| 5.1.10. | Виготовлення нетрадиційного ігрового обладнання для клумб та дитячих майданчиків. | Серпень-вересень та  пр. року | Вихователі,  батьки | |  |
| 5.1.11. | Доповнення куточків природи живими об’єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог програми та Санітарного регламенту для ЗДО. | Вересень-жовтень | Вихователі груп, батьки | |  |
| 5.1.12. | Виготовлення екранів здоров'я, батьківських та валеологічних куточків на групах. | до 01.09. | Вихователі усіх груп | |  |
| 5.1.13. | Збір природного матеріалу для занять з художньої праці. | Вересень-Листопад | Вихователі  старших груп | |  |
| 5.1.14. | Заготівля землі для зимових посівів. | Листопад | Вихователі | |  |
| 5.1.15. | Проведення ремонту асфальтового покриття на території ЗДО. | Вересень-жовтень | Директор  О. Лисак,  заступник директора господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.16. | Заміна тіньових навісів на майданчиках груп № 7, 9, 10, 11, 12, 13. | Упродовж року | Директор  О. Лисак,  заступник директора господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.17 | Придбання дезкилимків на усі входи у приміщення ЗДО. | Жовтень-листопад | Заступник директора господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.18. | Придбання окремої морозильної камеру для замороження овочів та фруктів. | Грудень | Заступник директора господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.19. | Придбання перетирочної машини на харчоблок. | Січень | Заступник директора господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.20. | Придбання на харчоблок педальних баків для відходів. | Січень | Заступник директора господарства  О. Ярута | |  |
| 5.1.21. | Повірка манометрів у підвальному приміщенні. | До 01.10. | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.22. | Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів, гідрантів. | Жовтень-листопад | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.23. | Повірка ваг на харчоблоці. | Листопад | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.24. | Обладнання «городу на підвіконні». | Лютий | Вихователі | |  |
| 5.1.25. | Придбання будівельних матеріалів на ремонт приміщень ЗДО влітку. | Лютий-квітень | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.26. | Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави. | За потребою | Двірник | |  |
| 5.1.27. | Гідравлічне випробування трубопроводів системи опалення та промивання трубопроводів. | Травень-червень | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.28. | Ремонт роздягальної та туалетної кімнат у групі №3. | Червень | Заступник директора господарства О. Ярута, батьки групи | |  |
| 5.1.29. | Виготовлення пожежних драбин на дах – 2 шт. | Червень-липень | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.30. | Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу. | Червень- липень | Працівники груп, батьки | |  |
| 5.1.31. | Косметичний ремонт усіх приміщень закладу. | Червень- липень | Заступник директора господарства О. Ярута,  працівники | |  |
| 5.1.32. | Косметичний ремонт овочесховища. | Червень | Комірник  Т. Шах | |  |
| 5.1.33. | Завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові майданчики. | Липень-серпень | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.34. | Планове чищення усіх наявних водонагрівачів. | Упродовж року | Слюсар-електромонтер | |  |
| 5.1.35. | Дезінфекція та дератизація приміщень ЗДО. | Упродовж року | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.1.36. | Забезпечення закладу в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗДО. | Постійно | Заступник директора господарства О. Ярута | |  |
| **Блок 5.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності** | | | | | |
| 5.2.1. | Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні. | Червень | Служба ОП | |  |
| 5.2.2. | Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО в умовах воєнного стану в Україні. | Червень – серпень | Служба ОП | |  |
| 5.2.3. | Проведення цільового інструктажу  для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.  <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1954> | До 01.09. | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк | |  |
| 5.2.4. | Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу. | За потребою | Директор  О. Лисак | |  |
| 5.2.5. | Проведення інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) щодо продовження роботи закладу в умовах карантину, спричиненого СОVID-19. | Вересень,  січень та  за потребою | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м\с Ю. Решетнік,  заступник  директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.2.6. | Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці:   * педагогічних працівників * обслуговуючого персоналу | 2 р\рік та за потребою | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестра м\с Ю. Решетнік,  заступник  директора господарства О. Ярута | |  |
| 5.2.7. | Забезпечення наявності посадових інструкцій із розділом «Охорона праці та безпека життєдіяльності» для педагогічних працівників та інструкцій з ОП І БЖД на робочих місцях інших працівників. | Постійно | Служба ОП | |  |
| 5.2.8. | Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. | Вересень | Служба ОП | |  |
| 5.2.9. | Видання наказу про попередження дитячого травматизму. | Вересень квітень | Директор  О. Лисак | |  |
| 5.2.10 | Ведення журналу температурного скринінгу та громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | На період карантину | Вихователі, сестра м\с  Н. Жук, громадський інспектор | |  |
| 5.2.11 | Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. | До 15.09. | Заступник  директора господарства О. Ярута | |  |
| **Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)** | | | | | |
| **5.3.1.** | ***З педагогами:*** | | | | |
| 5.3.1.1 | Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо:   * збереження життя та здоровя в умовах війни та надзвичайних ситуацій; * питань санітарно-гігієнічного виховання; * дотримання здорового способу життя; * профілактики коронавірусної хвороби. | Не рідше 1р\міс | | Директор  О. Лисак,  сестри м\с  Ю. Решетнік, Н. Жук,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5.3.1.2 | Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками:   * «Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей» * «Про «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи, для ЗДО) <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1957> * «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитеся з нею в укритті» <https://www.youtube.com/watch?v=VpJXr3UXCvo> * Як заспокоїти дітей під час війни   <https://mon.gov.ua/ua/news/monzapuskaye-informacijnu-kampaniyu-pro-te-yak-zaspokoyiti-ditej-pid-chas-vijni>   * «Вакцинація - найефективніша профілактика коронавірусу»; * «Надання домедичної допомоги у разі надзвичайної ситуації» * «Профілактика дитячого травматизму» * «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»   <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1970>   * «Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни дитини» * «Виховання культурно-гігієніч-них навичок у дошкільників»; * «Про раціональне використання ТЗН у ЗДО»   <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1899>   * «Особливості організації денного сну дошкільників»; * «Миття іграшок та ігрового обладнання: основні вимоги»; * «Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги»; * «Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів». | Серпень  Серпень  Вересень  Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень    Березень  Квітень  Квітень  Травень  Травень | | Сестри м\с  Ю. Решетнік Н. Жук,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5.3.1.3 | Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного станда «Безпека дитини». | Жовтень | | Сестра м\с  Ю. Решетнік,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5.3.1.4 | Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок. | 1р/кв | | Сестри м\с  Ю. Решетнік,  Н. Жук,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5.3.1.5 | Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом санмінімуму. | За графіком | | Сестра м\с  Н. Жук |  |
| **5.3.2.** | ***З батьками:*** | | | | |
| 5.3.2.1 | Забезпечення батьків санітарно- просвітницькими матеріалами щодо:   * збереження життя та здоров’я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; * санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; * дотримання здорового способу життя; * профілактики коронавірусної хвороби. | Не рідше  1-2 р/міс | | Директор  О. Лисак,  сестри м\с  Ю. Решетнік, Н. Жук,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |
| 5.3.2.2 | Анкетування батьків вихованців груп №1, 3, 5, 12 «15 запитань для батьків дітей-новачків» | До 30.09. | | Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| 5.3.2.3 | Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану. | До 31.09. | | Сестри м/с  Ю. Решетнік  Н. Жук,  вихователь-методист Семенюк Р.Ф. | На сайті |
| 5.3.2.4 | Проведення роз’яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів. | 10.09. | | Сестра м\с  Ю. Решетнік | Сайт ЗДО, вайбер-група для батьків |
| 5.3.2.5 | Проведення анкетування серед батьків у групах раннього віку № 1, 3, 5, молодших групах №6, 9, 12:   * «Як харчується ваша дитина?» | 11.09. | | Сестри м/с  Ю. Решетнік  Н. Жук |  |
| 5.3.2.6 | Підготовка бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків:   * «Як готувати дитину до поступлення у ЗДО в умовах воєнного стану»; * «Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати ЗДО»; * «Раціональний режим харчування, збалансованість раціону згідно режиму роботи в ЗДО»; * «Як діяти батькам за підозри на COVID-19?»; * «Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?» * «Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила»; * «Батькам про розвиток рухової активності дитини» <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1879> * «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»; * «Гаджети у житті дитини: за і проти»; * «Як одягати дітей взимку» <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1912> * «Повітряно-тепловий режим у ЗДО: одягаємо дітей правильно»; * «Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика»; * «Гігієнічні вимоги до організації ігор з піском»; * «Як оздоровлювати дітей влітку?» | Серпень  Серпень  Вересень  Вересень  Жовтень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень  Травень | | Сестри м/с  Ю. Решетнік  Н. Жук, вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 5.3.2.6 | Проведення ввідного гігієнічного інструктажу для батьків, діти яких вперше поступають у ЗДО. | За потребою | | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |  |
| **5.3.3.** | ***З помічниками вихователів:*** | | | | |
| 5.3.3.1 | Проведення офлайн/онлайн консультацій, бесід з помічниками вихователів:   * «Як боротися з перевтомою: психологічна підтримка в умовах війни»<http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1946> * «Техніка безпеки під час роботи з деззасобами»; * Як впоратися з панікою та тривогою: психологічна підтримка в умовах війни» <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1938> * «Правила утилізації ЗІЗ»; * «Дотримання вимог ДСЯО з організації харчування в ЗДО.   Особливості нових норм харчування»;   * «Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3»; * «Сучасний помічник вихователя – який він?»; * Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги»; * «Правила миття посуду: основні вимоги»; * «Поняття про віруси\мікроби та засоби боротьби з ними»; * «Гігієнічні вимоги до окремих режимних моментів»; * «Роль помічника вихователя у проведенні загартовувальних процедур з дітьми та інших форм фізкультурно-оздоровчої роботи у групі»; * «Обов’язки помічника вихователя у вихованні гігієнічних навичок у дітей»; * «Організація оптимального питного режиму»; * «Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов’язки помічника вихователя». | Серпень    Вересень  Вересень  Жовтень  Листопад  Листопад  Грудень  Січень  Січень  Лютий  Лютий  Березень  Квітень  Квітень  Травень | | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |  |
| **5.3.4.** | ***З дітьми:*** | | | | |
| 5.3.4.1 | Продовжувати санітарно-просвіт-ницьку роботу з дітьми щодо:   * безпеки життя і здоров’я; * зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); * особистої гігієни; * профілактики різних захворювань. | 2р\міс | | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук,  вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.2 | Організовувати спеціальні заняття з основ здоров’я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності. | Упродовж  року  2р/міс | | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.3 | Активно впроваджувати у роботі з дітьми ППД вихователя Ніни СЕНЮК «Формування валеологіч-ного світогляду дошкільників». | Упродовж  року | | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.4 | Активно впроваджувати у роботі з дітьми ППД вихователя Ніни СЕНЮК «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників». | Упродовж  року | | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.5 | Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправляння дітей. | Упродовж  року | | Вихователі усіх вікових груп |  |
| 5.3.4.6 | Проведення санітарно-просвітни-цької роботи з дітьми (бесід, занять, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу та обговорення його змісту тощо):   * Про правила надання першої домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку <http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=1964> * «Протиепідемічні правила для дошкільників»; * «Для чого потрібно мити руки: основні правила»; * «Ігри з піском і водою»; * «Вчимося їсти правильно і самостійно»; * «Вчимося бути чистими і охайними»; * «Мої особисті речі»; * «Гігієна та культура споживання їжі»; * «Ротова порожнина, зуби та догляд за ними»; * «Корисні та шкідливі звички»; * «Виховання культурно-гігієнічних навичок»; * «Що таке інфекційні хвороби і як боротися з ними?» | Серпень  Вересень  Жовтень  Жовтень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень    Травень | | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі |  |

**Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка**  **про виконання** |
| **Блок 6.1. Взаємодія з батьками** | | | | |
| 6.1.1. | З метою активного залучення батьків, або законних представників дитини, до освітнього процесу:   * продовжити роботу *К*о*нсульта-тивного центру для батьків* із висвітленням актуальних проблем у контексті сьогодення; * створити батьківські групи у вайбері «Турботливі батьки»; * залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (після зняття карантину та режиму воєнного стану); * залучати батьків до посильної участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах; * провести *онлайн-анкетування батьків* щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи; * проводити *Дні відкритих дверей* (після зняття карантину та режиму воєнного стану); * *організовувати виставки* сучасної педагогічної літератури для батьків. | 1-2 р/міс  Вересень  Щомісячно  Упродовж  року  Квітень  2-3 р\рік  3р\рік | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог  Ю. Віннічук,  вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист,  вихователі |  |
| 6.1.2. | Проведення *спільної акції* «Створю-ємо ігровий дитячий майданчик разом». | Жовтень,  березень, квітень | Вихователі,  інстр. з ф-ри,  батьки |  |
| 6.1.2. | Проведення *просвітницької роботи* через:   * поновлення матеріалів батьків-ських куточків; * поновлення матеріалів куточків здоров’я; * поновлення матеріалів санбю-летенів; * поновлення матеріалів куточка практичного психолога; * виставки бібліотечки для батьків; * роботу «Батьківської скриньки»; * поновлення папок-пересувок; * виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; * висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО; * онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо. | Упродовж року | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі,  сестри м\с,  пр. психолог,  музкерівники  інстр.з фіз-ри | З викори-станням сайту, інших дистанційних технологій |
| 6.1.4. | ***Консультації для батьків:***   * Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою. * Розлука із татом: як допомогти дитині не сумувати? * Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?      * Як зберегти психологічне здоров'я під час евакуації? * Які завдання мовленнєвого розвитку дошкільників за оновленим БКДО-2021? * Як поліпшити фізичний розвиток дитини вдома? («В-ль-метод.» 6\21) * Як облаштувати ігровий осередок дитини вдома? * Вплив малювання на розвиток та психологічний стан дитини. * Роль української народної пісні у формуванні національно-патріотичних почуттів дитини. * Як сформувати у дітей позитивне ставлення до школи? («В-ль-метод.» 5\20) * Як перевірити, чи готова ваша дитина до школи? * Як діяти у кризовій ситуації? * Безпека дітей влітку. | 02.09.  06.09.  15.09    11.10.  17.11.  08.12.  08.12.  05.01.  12.01.  26.01.  09.02.    23.03.  27.04. | Пр.психолог  Ю. Віннічук  Пр.психолог  Ю. Віннічук  Вихователь-методист  Р. Семенюк    Пр.психолог  Ю. Віннічук  Вихователь  С. Левкович  Інстр.з фіз-ри  Т. Момоток  Вихователь  О.Гаврильчик  Вихователь  Н. Шевчук  Музкерівник  О. Денисюк  Вихователь  Л. Меланчук  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Сестра м\с  Ю. Решетнік |  |
| 6.1.5. | ***Загальні батьківські збори:***  І. *Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища*   1. Організація роботи ЗДО щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.   *Виступ, обговорення в «загальному колі»*.   1. Про запровадження у ЗДО навчання дітей мінної безпеки. *Консультація-інструктаж для батьків.* 2. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).   *Обговоренн*я *Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО*.   1. Звіт та вибори членів батьківського комітету\ради. | Жовтень | Директор  О. Лисак  Директор  О. Лисак  Вихователь-методист  Р. Семенюк  Пр. психолог Ю.Віннічук  Директор  О. Лисак,  батьки |  |
| ІІ. *Круглий стіл «Виховуємо патріотів змалку»*   * 1. Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення. *Круглий стіл.*   2. Показники сформованості соці-ально-громадянської компетентно-сті дітей напередодні їх вступу до НУШ.   3. Про стартування проєкту «Дітям про Україну» для віртуальних подорожей країною [bit.ly/3Sjrm3y](https://bit.ly/3Sjrm3y?fbclid=IwAR0tZyJO_xqLkfiKfqJdTgA5E7J2ZgOabErvFzAwTjKPU5CasLrRlk06CW0). *Презентація проєкту*   4. Безпечність та психологічна комфортність освітнього середови-ща у ЗДО. *Аналіз результатів анкетування батьків*.   5. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ЗДО. *Звіт* | Березень | Директор  О. Лисак  Вихователь-  методист  Р. Семенюк  Директор  О. Лисак  Вихователь  С. Левкович  Пр. психолог Ю. Віннічук    БК |  |
| 6.1.6. | ***Групові батьківські збори:***  **Групи раннього віку № 1, 3, 5**  *І. Сім’я та дитячий садок: дбаємо про безпеку дитини разом*   1. Адаптація дитини до дитячого садка. *Психологічний порадник.* 2. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в умовах режиму воєнного стану. 3. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. 4. Вибори батьківського комітету. | Жовтень | Вихователі груп дітей  раннього віку |  |
| *ІІ. Мовленнєвий розвиток малюків*   * 1. Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку: вимоги освітньої програми. *Виступ,* *обговорення*   2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей раннього віку та формуванні національно-патріотичного світогляду малюків. *Порадник для батьків*.   3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків*. |  |  |  |
|  | ***Молодші групи № 6, 9, 12***  *І. Створення безпечного освітнього середовища для дітей*  1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. *Обговорення в «загальному колі».*  2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? *Батьківська просвіта.*  3.Вибори батьківського комітету.  4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі  молодших груп |  |
|  | *ІІ. Мовленнєвий розвиток молодшого дошкільника*   * 1. Особливості мовленнєвого розвитку молодшого дошкільника. *Обговорення у «загальному колі*»*.*   2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей та формуванні їх національно-патріотичного світогляду*. Порадник для батьків.*   3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків.* | Квітень | Вихователі молодших груп |  |
|  | ***Середні групи № 2, 7, 10, 11***  *І. Створення безпечного освітнього середовища для дітей*  *у ЗДО та в сім’ї*   * 1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. *Обговорення в «загальному колі».*   2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? *Батьківська просвіта.*   3.Вибори батьківського комітету.  4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі  середніх груп |  |
| *ІІ. Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників*   1. Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності у дитини п’ятого року життя. *Виступ, обговорення.* 2. Презентація мовленнєвого та етнографічного осередків для дітей середнього дошкільного віку. *Виставка-презентація.* 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей п’ятого року життя. *Аналіз результатів анкетування батьків.* | Квітень | Вихователі  середніх груп |  |
|  | ***Старші групи № 4, 8, 13, 14***  *І.* *Створення безпечного освітнього простору в ЗДО і вдома*   1. Особливості організації освітнього процесу в ЗДО в умовах режиму воєнного стану. *Виступ, обговорення.* 2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? *Батьківська просвіта.* 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. | Жовтень | Вихователі старших груп |  |
| *ІІ. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників*   1. Зміст і завдання національно-патріотичного виховання дошкіль-ників у контексті сьогодення. *Батьківська просвіта. Обмін думками*. 2. Презентація етнографічного осередка та його змістового наповнення. *Презентація.* 3. Про якість надання освітніх послуг у ЗДО. *Аналіз результатів анкетування батьків*. | Квітень | Вихователі старших груп |  |
| **Блок 6.2. Співпраця зі школою** | | | | |
| 6.2.1. | Дотримання інструктивно-методич-них рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкіль-ної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1\9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи. | Протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 6.2.2. | Облік загальної кількості дітей по селищу Квасилів та дітей 5-ти річного віку.  Соціально-педагогічний патронат родин. | Вересень,  січень | Директор  О. Лисак ,  вихователь-методист, вихователі |  |
| 6.2.3. | Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти. | До 30.09. | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі старших груп |  |
| 6.2.4. | Виконання Угоди про співпрацю зі школою та Плану спільних заходів на новий навчальний рік. | Упродовж  року | Директор  О. Лисак, директор школи  В. Людвік |  |
| 6.2.5. | Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу. | Травень,  серпень | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вчителі,  вихователі |  |
| 6.2.6. | Забезпечення роботи Консультатив-ного центру для батьків дітей 5-6-ти річного віку | Упродовж  року | Директор  О. Лисак,  виователь-методист  Р.Семенюк |  |
| 6.2.7. | Психолого-педагогічний супровід родин дітей 5-ти річного віку, які не відвідують ЗДО. | Упродовж  року | Вихователь-методист,  пр. психолог,  вихователі |  |
| 6.2.8. | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі:   * організувати та провести екскурсію до школи, шкільної їдальні, спортивних майданчиків тощо. * використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики; * знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; * організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; * вчити складати творчі розповіді про школу. | Вересень,  травень    ІІІ квартал  Березень  ІІІ квартал  ІІІ квартал | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  вихователі  старших груп |  |
| 6.2.9 | З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО і початкової школи:   * продовжувати вивчати стан освітнього процесу в початкових класах і старших групах ЗДО; * ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік; * відслідковувати успішність випускників ЗДО у 1 класі; * здійснювати освітній процес у старших групах та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарно-гігієнічних вимог; * відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів; * дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки; * виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх напрямів БКДО; * активно впроваджувати методо-логію розвитку критичного мислення (ТРВЗ), інтерактивні технології в освітній процес старших дошкільників та учнів 1 класу; * сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню; * запросити на заключну педраду вчителів початкових класів; * взяти участь у педагогічній раді закладу загальної середньої освіти з питань наступності. | Упродовж  року  Вересень  Постійно  Постійно  Упродовж  року  Упродовж року  Упродовж  року  Упродовж  року  Постійно  Травень  Травень | Вихователі,  вчителі  Вихователі  старших груп  Вихователі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Вихователі, вчителі  Директор  Завуч школи,  вихователь-методист |  |
| 6.2.10 | Проведення логопедичних занять зі старшими дошкільниками. | Упродовж  року | Вихователі, логопед |  |
| 6.2.11 | Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підго-товки дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ. | ІІІ квартал | Вихователі  старших груп |  |
| 6.2.12 | Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти. | Упродовж  року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі |  |
| 6.2.13 | Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи». | ІІІ квартал | Вихователі  старших груп |  |
| 6.2.14 | Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи». | Березень | Вихователі  старших груп |  |
| 6.2.15 | Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи». | Березень | Директор  О. Лисак,  завуч школи |  |
| 6.2.16 | Обмін досвідом між вихователями ЗДО і вчителями школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя». | Березень | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  психолог,  вчителі |  |
| 6.2.17 | Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу та підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи. | Квітень-травень | Завуч школи,  сестра м\с  Н. Жук |  |
| 6.2.18 | Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти. | Червень-серпень | Завуч школи вихователі  старших груп |  |
| 6.2.19 | Обмін досвідом роботи з форму-вання дошкільної зрілості та підго-товки дітей 6-ти річного віку до навчання у школі на сайті Квасилівського ЗДО (ясла-садок). | Упродовж  року | Вихователь-методист  Р. Семенюк, вихователі, пр. психолог |  |
| **Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями** | | | | |
| 6.3.1. | Співпраця з ЗДО м. Рівне та Рівнен-ського району з метою обміну досвідом роботи з педагогами. | Упродовж  року | Педколектив |  |
| 6.3.2. | Співпраця з РОІППО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогіч-них працівників. | Упродовж  року | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |  |
| 6.3.3. | Співпраця з управліннями надзви-чайних ситуацій, пожежної охорони в м. Рівне з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільни-ків з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини. | Жовтень, квітень | Директор  О. Лисак,  заступник директора господарства  О. Ярута |  |
| 6.3.4. | Співпраця із Квасилівською лікар-ською амбулаторією загальної практики сімейної медицини з питань медичного обслуговування дітей і працівників ЗДО. | Упродовж  року | Сестри м\с  Решетнік Ю.,  Жук Н.О. |  |
| 6.3.5. | Співпраця з управлінням Держпрод-споживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО. | Упродовж  року | Сестри м\с  Ю. Решетнік,  Н. Жук |  |
| 6.3.6. | Співпраця з КП «Житловик» з питань надання допомоги в забезпеченні належного благо-устрою території ЗДО. | За потребою | Директор  О. Лисак,  заступник директора господарства  О. Ярута |  |
| 6.3.7. | Співпраця з архівом Рівненського району з питань ведення номен-клатури справ у ЗДО. | За потребою | Директор  О. Лисак,  діловод |  |
| 6.3.8. | Співпраця із Рівненським центром зайнятості з питань працевлаштування осіб, зареєстро-ваних як безробітні. | За потребою | Директор  О. Лисак |  |
| 6.3.9. | Співпраця з Рівненським обласним комунальним підприємством водо- провідно-каназізаційного господар-ства «Рівнеоблводоканал» з питань водопостачання та водовідведення та КП «Рівнекомуненергія» Рівненської міської ради з питань теплопостачання.. | За потребою | Директор  О. Лисак,  заступник директора господарства  О. Ярута |  |
| 6.3.10 | Співпраця з ПрАТ «Рівнеобленерго» з питань надання послуг з енергопостачання. | За потребою | Директор  О. Лисак,  заступник директора господарства  О. Ярута |  |
| **Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого,**  **художньо-естетичного циклів** | | | | |
| 6.4.1. | День знань для дошкільників «Моя країна - Україна». | 01.09. | Вихователі  усіх вікових груп |  |
| 6.4.2. | Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!» | 21.09. | Вихователі старших груп № 4, 8, 13, 14 музкерівники  інстр. з фіз-ри |  |
| 6.4.3. | Підготовка та проведення Днів здоров'я. | 1р\міс | Інстр. з ф-ри  Т. Момоток,  вихователі |  |
| 6.4.4. | Підготовка та проведення Тижнів фізкультури. | 3р\рік | Інстр. з ф-ри  Т. Момоток  вихователі |  |
| 6.4.5. | Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (*згідно план-графіку музкерівників*). | Щомісячно | Музкерівники  О. Денисюк  О. Ревер |  |
| 6.4.6. | Підготовка і проведення спортивно-масових свят і розваг (*згідно план-графіку інструктора з фізкультури*). | Щомісячно | Інстр. з ф-ри  Т. Момоток |  |
| 6.4.7. | Тиждень безпеки дитини в ЗДО. | Жовтень, квітень | Педагогічні працівники |  |
| 6.4.8 | Тиждень права | Грудень | Педагогічні працівники |  |
| 6.4.9 | Тиждень рідної мови. | Лютий | Музкерівники вихователі |  |
| 6.4.10 | Спартакіада-2023 (свято спорту). | Травень | Інстр. з ф-ри  Т. Момоток |  |
| 6.4.11 | День захисту дітей. | 01.06. | Музкерівники вихователі,  інстр. з ф-ри |  |

**Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Форма узагальнення**  **матеріалу** | **Відповідальні** |
| **Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу** | | | | |
| 7.1.1 | ***Комплексне вивчення***  Стан організації освітнього процесу у групі дітей раннього віку № 5 (вихователі І. Лазаришина,  С. Храпко).  *Мета*: вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань БКДО, освітньої програми. | 06-16 грудня | Довідка  до наказу | **Вихователі:**  С. Храпко  І. Лазаришина |
| 7.1.2. | ***Тематичне вивчення***  Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища. | З 08 по 18 листопада | Довідка  до педради | **Вихователі**  **вікових груп:**  ран. віку № 1,  молодшої № 9,  середньої № 11 |
| Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП. | 07-17 лютого | Довідка  до педради | **Вихователі**  **вікових груп:**  раннього віку  №3; молодша  № 6, 12; середня №2, 7, 10. |
| 7.1.3. | ***Підсумкове вивчення***  Моніторинг якості освітнього процесу у ЗДО (враховуючи особливості діяльності ЗДО в умовах воєнного стану) | Вересень, травень | Довідка до педради | **Вихователі старших груп:**  № 4, 8, 13, 14 |
| Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються. | Березень | Довідка до  педради  та АК | **Вихователі:**  Л. Меланчук  О. Гаврильчик  С. Храпко  І. Лазаришина |
| 7.1.4. | ***Оперативне вивчення***  (6-7 питань на місяць):   * Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. | Серпень | Інформація до виробничої наради, акт готовності ЗДО до н. н.р. | Комісія |
| * Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей. | Жовтень, лютий, травень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк сестра м\с  Ю. Решетнік |
| * Організація роботи з охорони життя та БЖД.   Дотримання режиму:   * *прогулянок* | Вересень,  грудень,  березень | Інформація  до наради,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *організації життєдіяльності дітей в укритті* (за потребою) | За потребою | Інформація  до наради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк сестра м\с  Н. Жук |
| * *споживання їжі* | Щомісячно | Інформація  до наради | Директор  О. Лисак, сестри м\с |
| * *санітарно-гігієнічного режиму* | Щомісячно | Інформація  до наради | Директор  О. Лисак, сестри м\с |
| * Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні) | Вересень,  травень | Інформація  до наради,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк  сестри м/с |
| * Організація освітньої діяльності.   Проведення та зміст:   * *ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей* | Жовтень,  грудень,  березень | Інформація  до відома,  до наради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк сестри м\с  Н. Жук  Ю. Решетнік |
| * *ранкової гімнастики* | Вересень,  листопад,  лютий | Інформація  до наради,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *занять з різних освітніх напрямів* | Жовтень,  грудень,  лютий,  квітень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *прогулянок* | Вересень,  грудень,  березень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *спостережень у природі, ДПД* | Листопад,  квітень | Інформація  до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *самостійної художньої діяльності* | Жовтень,  березень | Інформація  до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *трудової діяльності* | Жовтень,  квітень | Інформація  до відома  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * *індивідуальної роботи з дітьми* | Жовтень,  березень | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист  Семенюк Р.Ф. |
| * *партнерської взаємодії з батьками вихованців* | Жовтень,  січень,  квітень | Інформація  до наради,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
|  | * Проведення загартовувальних процедур (з урахуванням рівня безпеки у регіоні) | Жовтень,  лютий,  травень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| * Виконання посадових обов’язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей. | Щомісячно | Інформація до адмін. наради, до відома | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Стан ведення ділової документа-ції, номенклатури справ. | Вересень,  грудень,  квітень | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів. | Вересень,  грудень,  травень | Інформація  до відома,  до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах | 2 р/рік | Інформація  до відома,  до адміністрат. наради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Організація освітньої роботи з дітьми вихователями-початківцями. | Листопад, січень, березень | Інформація  до відома,  до педради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг. | Щомісячно | Інформація  до відома | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| * Зміцнення навчально-методичної бази та розвивальних осередків у групах. | 1р\квартал | Інформація  до відома до педради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.1.5. | ***Наступний контроль***  Виконання пропозицій комплек-сного вивчення стану організації освітнього процесу у групі раннього віку № 5 вихователями:  *С. Храпко, І. Лазаришиною.* | 17-18 травня | Інформація  до наказу | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| **Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці**  **та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки** | | | | |
| 7.2.1. | Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону (на виконання листа МОН № 1/7707-22 від 11.07. 2022 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану») | Серпень-листопад | Інформація до виробничої наради | Директор  О. Лисак, заступник директора господарства  О. Ярута |
| 7.2.2 | Контроль за дотриманням основних положень документів, що регулюють питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО  (відповідно до листа МОН № 1/7707-22 від 11.07. 2022 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану») | До 15.08.  далі постійно | Інформація до адміністратив.наради | Директор  О. Лисак |
| 7.2.3. | Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО. | 1р\міс | Інформація до відома,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак, вихователь-методист  Р. Семенюк, заступник  директора господарства  О. Ярута |
| 7.2.4. | Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО. | 10.08. | Наказ  Акти-дозволи | Директор  О. Лисак, заступник  директора господарства  О. Ярута |
| 7.2.5. | Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму. | Жовтень, квітень  та за потребою | Інформація до виробничої наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.2.6. | Аналіз виконання Плану роботи закладу з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей. | 18.08. | Інформація до виробничої наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.2.7. | Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду. | 2 р\рік | Інформація до адміністратив. наради | Директор  О. Лисак, сестри м\с |
| 7.2.8. | Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах. | Щотижня | Інформація до виробничої наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестри м/с |
| 7.2.9. | Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в осінньо-зимових умовах. | Жовтень | Інформація до виробничої наради | Директор  О. Лисак, заступник  директора господарства  О. Ярута |
| 7.2.10. | Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення:   * ранкової гімнастики * занять * загартування * прогулянки * гімнастики пробудження * свят і розваг | Щотижня | Інформація до виробничої  наради,  до педради | Вихователь-методист Семенюк Р.Ф.,  сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.2.11 | Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання. | Щотижня | Інформація до виробничої наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.2.12 | Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання. | Щоденно | Інформація до адміністратив.  наради,  до акту | Директор  О. Лисак, заступник  директора господарства  О. Ярута |
| 7.2.13 | Контроль виконання колективного договору з розділу «Охорона праці та безпека життєдіяльності». | Грудень | Звіт | Директор  О. Лисак, громадський інспектор |
| 7.2.14 | Аналіз стану організації роботи з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності | Січень | Наказ | Директор  О. Лисак |
| 7.2.15 | Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків. | Листопад,  березень,  липень | Інформація до адміністратив.наради | Директор  О. Лисак |
| 7.2.16 | Контроль за виконанням заходів з теплопостачання. | Лютий | Інформація до адміністратив.наради | Заступник  директора господарства  О. Ярута |
| 7.2.17 | Контроль за роботою структурних підрозділів:   * *комірника*:   - своєчасне завезення, збереження продуктів харчування;  - дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів тощо;  - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності   * *кухарів*: * відповідне закладання продуктів харчування; * якість приготування страв; * технологія приготування страв; * дотримання норм видачі порцій на групи; * дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування тощо; * виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності * *заступника директора господарства*: * економність використання мийних засобів; * своєчасний ремонт меблів та сантехнічного обладнання; * виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом); * своєчасність підготовки системи опалення; * здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; * виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; * перевірка стану електрооблад-нання та електропроводки; * своєчасне завезення піску (для посипання доріжок узимку); * виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності * *помічників вихователів*: * виконання посадових обов’язків; * виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності * *сестри медичної старшої*: * ведення бракеражної докумен-тації; * ведення медичної документації; * придбання медикаментів та контроль за термінами їхнього використання; * своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; * аналіз захворюваності; * своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО тощо; * ведення відповідної документації з харчування дітей тощо; * виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності * *машиністів з прання білизни*: * наявність та дотримання графіку зміни білизни; * якість прання білизни; * дотримання норм витрат мийних засобів; * збереження обладнання; * виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності * *прибиральниць службових приміщень* * якість прибирання приміщень ЗДО; * виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності * *педагогічних працівників:* * виконання посадових обов’язків; * виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | 1р\міс | Інформація до адміністратив.наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак |
| 7.2.18 | Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Листопад | Інструкції з охорони праці та БЖД | Директор  О. Лисак, заступник директора господарства О. Ярута, діловод |
| 7.2.19 | Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки. | Січень  липень | Протокол | Директор  О. Лисак, заступник директора господарства О. Ярута |
| 7.2.20 | Аналіз виконання заходів із цивільного захисту у Квасилівському ЗДО. | Грудень  та упродовж року | Інформація до виробничої наради | Директор  О. Лисак, заступник директора господарства О. Ярута |
| 7.2.21 | Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірках у ЗДО щодо підготовки до 2022/2023 навчального року. | Серпень | Інформація до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.2.22 | Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку). | 26.10.2022  26.04.2023 | Інформація до звіту про проведення ТБД | Директор  О. Лисак О,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестри м/с |
| 7.2.23 | Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини у Квасилівському ЗДО. | 28.10.202228.04.2023 | Інформація до звіту про проведення ТБД | Директор  О. Лисак О,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  сестри м/с |
| 7.2.24 | Вивчення процесу діагностування рівня засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях. | 2 р\рік  жовтень  квітень | Звіт про ТБД | Вихователь- методист  Р. Семенюк |
| 7.2.25 | Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою) | Вересень | Інформація до відома | Заступник директора  господарства О. Ярута |
| 7.2.26 | Вивчення стану випробування системи опалення. | Вересень | Акт | Заступник директора  господарства О. Ярута |
| 7.2.27 | Вивчення стану захисного заземлення та опору ізоляції електромережі. | Листопад | Акт | Заступник директора  господарства О. Ярута |
| 7.2.28 | Вивчення стану пожежних рукавів, кранів та гідрантів. | 1р\кв | Акт | Заступник директора  господарства О. Ярута |
| 7.2.29 | Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки. | Щомісячно | Інформація до адмін. наради | Заступник директора  господарства О. Ярута |
| 7.2.30 | Контроль за виконанням заходів з електробезпеки. | Щомісячно | Інформація до адмін. наради | Заступник директора  господарства О. Ярута |
| **Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства** | | | | |
| 7.3.1. | Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2022/2023 навчальному році. | Вересень | Інформація до адміністратив. наради | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.2. | Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО-2021. | До 01.09. | Інформація до адмін. наради,  до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.3. | Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти. | Упродовж року | Інформація до відома,  до адміністрат. наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.3.4. | Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти. | Упродовж року | Інформація до відома,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.3.5. | Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми. | Грудень | Інформація до відома,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.3.6. | Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників:   * методичні рекомендації * консультації * памятки та ширми * дидактичні матеріали * навчально-методичні посібники тощо. | Грудень | Інформація до виробничої наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.7. | Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах. | 1р\ кв | Інформація до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.8. | Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини» | Грудень | Аналіз, інформація до виробн. наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.9 | Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання. | Грудень | Аналіз, інформація до виробн. наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.10 | Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання. | Упродовж року | Інформація до відома | Вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.3.11 | Аналіз проведення консультацій-діалогів для вихователів та батьків:  - «Чи є ознаки булінгу у дитячому садку?»  - «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах»  - «Правове виховання дітей дошкільного віку»  - «Безпека дитини у дитячому садку та у родині» | 15.09.  20.10.  08.12.  26.04. | Матеріали консультацій, інформація на сайті ЗДО | Директор  О. Лисак,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.3.12 | Вивчення результатів анкетування педагогів та батьків з проблеми «Діти та їх права. Охорона дитинства». | Грудень | Анкети | Вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук, вихователі |
| 7.3.13 | Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей» | 01.06. | Інформація на сайті ЗДО | Вихователь-методист |
| **Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування** | | | | |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Контроль за дотриманням вимог щодо особливостей організації харчування в ЗДО за принципами НАССР (відповідно до постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами)») з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів. | Постійно | Інформація  до відома,  до адміністр. наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  сестри медичні старші  Ю. Решетнік, Н. Жук |
| 7.4.2. | Аналіз надання дозволів на перебування дітей у ЗДО без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин. | За потребою | Згода батьків | Директор  О. Лисак |
| 7.4.3. | Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами. | Упродовж року | Інформація до відома | Директор  О. Лисак, комірник  Т. Шах |
| 7.4.4. | Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання. | Упродовж року | Інформація до до адміністр. наради | Директор  О. Лисак, комірник  Т. Шах |
| 7.4.5. | Здійснення контролю за технологією приготування страв. | Постійно | Інформація до відома,  до адміністр. наради,  до виробничої наради | Завідувач Лисак О.М.,  сестри м\с  Решетнік Ю.  Жук Н.О. |
| 7.4.6. | Контроль організації харчування  у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких:   * належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; * вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; * виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; * вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо; * безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; * чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); * здоров’я та гігієна персоналу; * захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; * контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби; * зберігання та використання токсичних сполук і речовин; * специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; * умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; * контроль за технологічними процесами; * маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів. | Щотижня | Щоденник контролю  Інформація до адміністратив. наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак О,  сестри м/с Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.4.7. | Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп. | 1 р\кв | Інформація до виробничої наради | Вихователь-методист  Р. Семенюк ,  сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.4.8. | Контроль виконання Плану роботи групи БХП на 2022/2023 навчальний рік | 1р\кв | Інформація  до виробничої наради | Сестри м\с  Решетнік Ю.  Жук Н.О. |
| 7.4.9. | Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР. | 1р/кв | Інформація  до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| **Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування** | | | | |
| 7.5.1. | Контроль виконання Плану протиепідемічних заходів з відновлення функціонування Квасилівського ЗДО у період адаптивного карантину та правового режиму воєнного стану в Україні. | 08.09.  та за потребою | Звіт до виробничої наради | Директор  О. Лисак,  сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.2. | Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. | 1р\кв | Інформація до адмін. наради,  до виробничої наради | Директор  О. Лисак |
| 7.5.3. | Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень:   * піску на яйця глистів; * обстеження мікроклімату; * проведення якості прибирання; * якості питної води; * освітлення. | До 31.08. | Інформація до адміністратив. наради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.4. | Аналіз стану вакцинації працівників ЗДО проти респіраторної хвороби COVID-19. | За потребою | Інформація до відома | Директор  О. Лисак |
| 7.5.5. | Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог. | 1 р\кв | Інформація до адміністратив. наради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.6. | Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО. | Щотижня | Інформація до адмін. наради,  до виробничої наради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.7. | Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації. | Щоденно | Інформація до відома, до адмін. наради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.8. | Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря. | Щоденно | Інформація до відома, до адміністратив. наради,  до педради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.9. | Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік | 1р/кв | Інформація до адмін. наради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.10. | Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП. | Вересень січень червень | Інформація до адміністратив. наради | Директор  О. Лисак,  сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.11 | Вивчення результатів медико-педагогічного контролю за заняттями з фізкультури (за потребою в умовах воєнного стану) | Вересень,  травень | Довідка до педагогічної ради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук,  вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.5.12 | Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО. | Вересень-жовтень | Інформація до адміністратив. наради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук,  вихователь-методист  Р. Семенюк,  пр. психолог Ю. Віннічук |
| 7.5.13 | Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку. | Серпень,  лютий | Інформація до адміністратив. наради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.14 | Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей. | Щомісячно | Інформація до відома | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.15 | Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоря-джень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей. | Жовтень, квітень та за потребою | Інформація до адміністратив. наради | Директор  О. Лисак |
| 7.5.16 | Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відпо-відності обладнання віковим особливостям дітей, у т. ч. з ООП. | Щотижня | Інформація до адміністратив. наради,  до відома | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.17 | Проведення контролю за станом здоров’я та фізичного розвитку дітей. | Постійно | Інформація до виробничої наради,  до педради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.18 | Аналіз стану проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо здорового способу життя, профі-лактики гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь. | 1р/міс | Інформація до адмін. наради,  до педради | Директор  О. Лисак,  сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.19 | Контроль за проведенням загарту-вання та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей. | Постійно | Інформація до виробничої наради,  до педради | Сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук, вихователь-методист  Р. Семенюк |
| 7.5.20 | Вивчення стану роботи щодо гігієнічного навчання/виховання персоналу ЗДО. | Листопадлютий травень | Інформація до виробничої наради,  до педради | Директор  О. Лисак,  сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук |
| 7.5.21 | Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2023. | Травень, серпень | Інформація до адміністр. наради | Директор  О. Лисак,  сестри м\с  Ю. Решетнік  Н. Жук, вихователь-методист  Р. Семенюк |

*Додатки 1-13*

до Плану роботи ЗДО на 2022/2023 навчальний рік

додаються